המועצה האזורית תמר

מכרז פומבי מספר 16/26

למתן שירותי תכנון, ניהול ותיאום התכנון וניהול הביצוע בפרויקט להקמת "כפר חינוכי" בעין גדי עבור המועצה האזורית תמר

נובמבר 2026

מסמך 1

מכרז פומבי מס' 16/26 למתן שירותי תכנון, ניהול ותיאום התכנון וניהול הביצוע בפרויקט להקמת "כפר חינוכי" בעין גדי עבור המועצה האזורית תמר

דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות

1. כללי

1. המועצה האזורית תמר (להלן: "**המועצה**") מזמינה בזאת הצעות להתקשרות בהסכם למתן שירותי ניהול ותיאום התכנון וניהול הביצוע, בפרויקט להקמת "כפר חינוכי" בעין גדי (להלן: "**הפרויקט**").

2. השירותים ינתנו משלב התכנון המקדמי ובחינת החלופות לרבות תכנון מקדמי ובחינת חלופות, ועד לאחר מסירת הפרויקט לרבות תקופת הבדק, ויכללו, בין היתר, עבודה בשיתוף פעולה מלא עם משרד האדריכלים שיתכנן את הפרויקט (להלן: "**האדריכל**") ועם הגורמים השונים מטעם המועצה בפרויקט, סיוע לעורך הבקשה בהוצאת היתר הבניה, הכנת תכניות לביצוע, ניהול והעסקת צוות היועצים שיועסק בפרויקט, ניהול הביצוע לרבות פיקוח עליון וכן כל מטלה קשורה אחרת או נוספת, הכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז שלהלן, לרבות מפרט השירותים, המצ"ב כ**נספח ה'** להסכם המצ"ב כ**נספח 5**, ובהתאם לדרישות המועצה מעת לעת (להלן, ביחד: "**השירותים**").

3. הפרויקט יכלול תכנון והקמת "כפר חינוכי" בקיבוץ עין גדי, אשר יכלול בית ספר תיכון עם 18 כיתות, פנימייה עבור 150 חניכים ומגורי צוות וכן מבנה ציבור נוסף, המשולב במתחם, עבור מכינה קדם צבאית. קיימת אפשרות שהפרויקט יכלול גם חדר אוכל ואולם ספורט, הכל כפי שתורה המועצה מעת לעת, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, והכל בהתאם למפורט במסמכי המכרז שלהלן, לרבות המפרטים הטכניים המצורפים כנספחים ה' ו-ו' ל**מסמך 5**.

4. יצוין, כי במגרש שבו מתוכנן להתבצע הפרויקט, קיימים כיום בית ספר תיכון בן 12 כיתות וכן מבנים נוספים, אשר יפונו בשלביות ותוך כדי ביצוע הפרויקט, בהתאם לשלביות שתגובש ע"י המציע בהסכמת המועצה.

5. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, וכל האסמכתאות המצורפות אליה יהיו על שם המשתתף בהצעה אשר יהיה משרד תכנון אדריכלי (להלן: "**המציע**"). על המציע להיות חברה מנהלת, העומדת במועד הגשת ההצעה בכל תנאי הסף המפורטים להלן.

6. על המציע להציג במסגרת הצעתו את אנשי המפתח שיבצעו עבורו את השירותים בפועל לכל אורך הפרויקט, והיה הצעתו תזכה במכרז, ובכלל זה את **מנהל הפרויקט**, **המפקח / מתאם התכנון**, ואת המתכננים המקצועיים הבאים לפחות: **מהנדס קונסטרוקטור**, **יועץ חשמל**, **יועץ מיזוג אוויר**, **יועץ תברואה ויועץ תנועה** (להלן, ביחד: "**הצוות המוצע**").

7. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 6 לעיל, המציע שיזכה במכרז (להלן: "**הזוכה**") יעסיק תחתיו צוות שיכלול, לכל הפחות, את היועצים ובעלי התפקידים המפורטים להלן, וזאת במסגרת התמורה שתשולם למציע הזוכה, כמפורט בהסכם:

(1) מהנדס קונסטרוקטור; **(2)** יועץ מעליות (כפוף לדרישת המועצה); **(3)** יועץ תנועה; **(4)** יועץ בטיחות; **(5)** יועץ בטיחות אש; **(6)** יועץ נגישות מתו"ס ושירות; **(7)** יועץ חשמל תאורה ותקשורת; **(8)** יועץ מיזוג אוויר; **(9)** יועץ אינסטלציה (מים, ביוב וניקוז); **(10)** יועץ מיגון; **(11)** יועץ בנייה ירוקה; **(12)** יועץ קרקע; **(13)** יועץ איטום; **(14)** יועץ תברואה; וכן **(15)** כל יועץ אחר, אשר יידרש על פי דין, לרבות הוראות רשות מוסמכת, לביצוע הפרויקט, אך למעט האדריכל וצוות היועצים שתחתיו (הכולל אדריכל נוף, יועץ תרמי ואקוסטי, יועץ אלומיניום, עיצוב פנים).

8. ההצעות תיבחנה ותדורגנה בהתאם למשקלות הבאים: **70% איכות, 30% מחיר**. בכפוף לתנאי מכרז זה להלן, המועצה תכריז על בעל ההצעה הכשרה בעלת הניקוד הגבוה ביותר כהצעה הזוכה במכרז (להלן: "**הזוכה**").

9. במסגרת הצעת המחיר, על המציעים לנקוב בטופס הצעת המחיר (מסמך 3) את הצעתם לגובה התמורה המבוקשת כאחוז מערך הפרויקט, כדלקמן:

9.1 תמורה בגין העסקת כל צוות היועצים והמתכננים, כמפורט בסעיף 7 לעיל כאחוז מערך הפרויקט, אשר לא יפחת מ-3% ולא יעלה על 4.5%.

9.2 תמורה בגין שירותי ניהול ותיאום התכנון וניהול הביצוע כאחוז מערך הפרויקט, אשר לא יפחת מ-2.5% ולא יעלה על 3.5%. התמורה על פי סעיף זה תשולם באופן הבא: 35% בשלב התכנון, 65% בשלב הביצוע.

"**ערך הפרויקט**" - הנו סך כל החשבונות המאושרים לתשלום של הקבלן/ים המבצע/ים בפרויקט. על אף האמור, בשלב ראשון, עד לאישור ועדכון תקציב ואומדן בהתאם לחשבונות הקבלן המבצע, תשולם למתכנן תמורה שתיגזר מהסכומים המפורטים בטבלה שבסעיף 7.2 לחוזה (הסכומים בטבלה הם ללא מע"מ). בשלב הביצוע (בו ינתנו על ידי המתכנן שירותי פיקוח עליון) "ערך הפרויקט" שממנו תיגזר התמורה למתכנן יהיה החשבון המאושר של הקבלן. לאחר אישור החשבון הסופי של הקבלן, תתבצע התחשבנות בין המועצה לבין המתכנן, כך שהתמורה שתשולם לו תהיה בהתאם לשיעור שהוצע על ידו מערך הפרויקט, בהתאם לחשבון הסופי המאושר.

עוד מובהר, כי ערך הפרויקט (בכל שלבי התשלום למתכנן) לא יכלול: **(א)** תוספות שונות לפי דקל (כגון תוספת קבלן ראשי, תוספת מרחק וכיו"ב); **(ב)** תוספות ושינויים שאינם ביוזמת המועצה, לרבות תוספות ושינויים הנובעים כתוצאה מתכנון לקוי ו/או בצ"מ; **(ג)** התייקרויות כתוצאה מהארכת משך הביצוע, אשר לפי קביעת המועצה, נבעה מתכנון לקוי.

10. נכון למועד פרסום המכרז, האומדן הראשוני של ערך הפרויקט הינו כ- 130,000,000 ₪ (כולל מע"מ). על אף האמור מובהר, כי האומדן המוצג לעיל הינו בגדר הערכה בלבד, וכי עלות הביצוע הקבלני של הפרויקט בפועל עלול להשתנות מסיבות שונות, והמועצה אינה מתחייבת להיקף מסוים של הביצוע הקבלני של הפרויקט. עוד מובהר, כי השיעור שהוצע על ידי הזוכה הנו קבוע

מראש, ולא ישתנה כתוצאה מכך שערך הפרויקט יהיה גדול או קטן מהאומדן המפורט לעיל, ולזוכה הזוכה לא תהא טענה ו/או דרישה כלפי המועצה בעניין זה.

11. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תחל ממועד החתימה על ההסכם ועד לקבלת הפרויקט על ידי המועצה, לרבות הוצאת תעודת השלמה ואישור החשבון הסופי של הקבלן המבצע ולרבות עד לסיום תקופת הבדק של הפרויקט (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

<u>מרכיבי השירותים הנדרשים</u>

12. תכולת העבודה הנדרשת מהמציע הזוכה ומכלל יועצי המציע הזוכה תהיה בהתאם למפורט במפרט השירותים המצ"ב כ**נספח ה'** להסכם ונהלי משרד הביטחון לביצוע עבודות תכנון, המצ"ב כ**נספח ו'** להסכם. כל התכנון יעשה בהתאם לנהלי משרד החינוך לתכנון מוסדות חינוך חדשניים ובהתאם להנחיות הפדגוגיה שמתקבלות מיועץ הפדגוגיה והמועצה, עד לקבלת אישור משרד החינוך בהתאם לשלבים השונים.

13. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובמפרטי השירותים (**נספחים ה' ו-ו'** להסכם), יכללו השירותים, בין היתר את כל אלו:

13.1 תכנון בהתאם לנהלי משרד החינוך לתכנון מוסדות חינוך חדשניים ובהתאם להנחיות הפדגוגיה שמתקבלות מיועץ הפדגוגיה ומזמין העבודה, עד לקבלת אישור משרד החינוך בהתאם לשלבים השונים.

13.2 הצגת 3 חלופות והדמיות בהתאם לדרישות המועצה ובתאום עם האדריכל, כולל הצגת משמעויות להקמה ולאחזקה.

13.3 ניהול ותכנון להיתר בנייה לפרויקט וקבלת כלל האישורים הנדרשים ובהתאם לתכנית החלה בשטח לרבות משרד החינוך, הג"א, רמ"י, כב"א עד לקבלת היתר בנייה מהוועדה המקומית לתכנון ובנייה תמר.

13.4 ניהול ותכנון שלביות מפורטת להקמת הבינוי המוצע תוך כדי פעילות חינוכית שמתקיימת במקביל במבני החינוך הקיימים.

13.5 ניהול ותכנון מפורט וסופי לביצוע, כולל הכנת כתבי כמויות ומפרטים טכניים למכרז/ים לביצוע הפרויקט בהתאם לדרישות המועצה, וכן ליווי ויעוץ מקצועי למועצה עד לבחירת קבלני הביצוע.

13.6 הכנת תוכניות עבודה לפרויקט לביצוע כולל רשימות, כתבי כמויות ומפרטים הכנת תוכניות עבודה לפרויקט לביצוע.

13.7 ניהול ופיקוח על הביצוע, כולל ליווי ופיקוח עליון על ידי צוות המציע, עד למסירת הפרויקט, כולל מתן מענה תכנוני במהלך הביצוע.

13.8 ליווי המועצה והפרויקט במהלך תקופת הבדק.

14. **מובהר, כי כוונת המועצה היא כי הזוכה במכרז יתן לה גם את שירותי ניהול ותיאום התכנון וגם את שירותי ניהול הביצוע. על אף האמור, המועצה שומרת על זכותה להגביל את התקשרותה עם הזוכה לשירותי תכנון וניהול ותיאום התכנון בלבד, לרבות פיקוח עליון של מתכנני ויועצי הזוכה (כלומר, שלא להזמין מהזוכה את שירותי ניהול הביצוע ופיקוח צמוד), והיא רשאית**

לקבל החלטה בעניין זה הן לפני קביעת החברה הזוכה במכרז, הן לאחר ההכרזה על הזוכה ואף לאחר החתימה ו/או במהלך מימוש ההתקשרות עם הזוכה, על פי שיקול דעתה (לרבות, אך לא רק, מחמת חוסר שביעות רצון משירותיה של החברה הזוכה), ולזוכה לא תהיה כל טענה, תביעה או דרישה בהקשר זה.

<u>מסמכי המכרז</u>

15. מסמכי המכרז המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**מסמכי המכרז**"):

מסמך 1 - מסמך זה - דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות.

מסמך 2 - הצהרת המציע להשתתפות במכרז.

נספח א' - טופס פתיחת ספק.

נספח ב' - פורמט של טופס המלצת לקוח לצורך קבלת ניקוד איכות.

מסמך 3 - טופס הצעת המחיר (**יוגש במעטפה סגורה נפרדת**)

מסמך 4 - נוסח ערבות בנקאית לקיום ההצעה (ערבות קיום);

מסמך 5 - הסכם התקשרות בין הזוכה לבין המועצה, על נספחיו:

נספח א' - אישור על קיום ביטוחים;

נספח ב' - נוסח ערבות ביצוע;

נספח ג' - אישור הזוכה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;

נספח ד' - הצעת הזוכה למכרז על נספחיה;

נספח ה' - מפרט השירותים;

נספח ו' – תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון, פרק 2.2 אדריכלות ("הספר הצהוב" של משרד הביטחון) [**לא מצורף**].

מסמך 6 - תצהיר בדבר קיום דיני העבודה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

מסמך 7 - תצהיר בדבר העדר זיקה לחבר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים.

מסמך 8 - חומרים מקצועיים (מדידות, צילומי תלת מימד)

כל המסמכים הנ"ל מהווים יחד חלק בלתי נפרד ממכרז זה.

מסמכי המכרז הנם רכוש המועצה בלבד, ולמציע אין כל רשות להעתיקם או לעשות כל שימוש בהם, אלא לצורך הגשת הצעתו למכרז.

<u>תנאי סף</u>

16. רשאים לגשת למכרז מציעים אשר מקיימים בעצמם את כל התנאים המפורטים להלן במועד הגשת הצעתם:

<u>תנאי סף כלליים</u>

16.1 המציע הינו אזרח ישראלי או תאגיד רשום כדין בישראל או שותפות שאינה רשומה.

16.2 המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1976.

16.3 למציע אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

16.4 המציע ו/או בעל זיקה אליו נעדר הרשעות בפסק דין חלוט, בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976. אם הורשע ביותר משתי עבירות לפי החוקים האמורים - חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. היעדר הרשעה כאמור יחול גם לגבי בעלי השליטה במציע ומנהליו הבכירים וכל אחד ממורשי החתימה במציע. כמו כן, המציע עומד בדרישת חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוגע להעסקת עובדים עם מוגבלויות.

16.5 המציע רכש את מסמכי המכרז.

16.6 המציע צירף להצעתו למכרז ערבות בנקאית לקיום ההצעה בנוסח הנדרש כ**<u>מסמך 4</u>** למסמכי המכרז.

<u>תנאי סף מקצועיים עבור המציע</u>

16.7 המציע הינו חברה מנהלת, המעסיקה תחתיה כעובדים ו/או פרילנסרים 7 אנשי צוות קבועים, מתוכם לפחות 3 מנהלי פרויקטים, שכל אחד מהם רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958.

16.8 המציע הינו בעל ניסיון מוכח בניהול של צוות, אשר כלל לפחות 5 יועצי משנה שהועסקו תחתיו במישרין (כעובדים ו/או פרילנסרים), במסגרת ניהול תכנון של פרויקט להקמת מבנה ציבור, אשר ניתן לו היתר בנייה.

16.9 המציע הינו בעל ניסיון בניהול התכנון והביצוע, לרבות הגשת בקשה להיתר בנייה, של שני מבני ציבור, אשר כל אחד מהם היה בהיקף כספי של 50 מלש"ח (לא כולל מע"מ) לפחות, ואשר ביצועם הסתיים והם נמסרו למזמין בין השנים 2018 – 2026.

16.10 המציע הינו בעל ניסיון בניהול התכנון להיתר בנייה של מבנה ציבור בהיקף של לפחות 5,000 מ"ר, אשר ביצועו הסתיים והוא נמסר למזמין בין השנים 2018 – 2026.

16.11 למציע ניסיון בניהול התכנון והביצוע של בית ספר על יסודי שהיקפו לא פחות מ-18 כיתות, אשר ביצועו הסתיים והוא נמסר למזמין בין השנים 2018 – 2026.

<u>תנאי סף עבור מנהל הפרויקט המוצע (להלן: "**מנהל הפרויקט**")</u>:

16.12 מנהל הפרויקט מועסק תחת המציע (כעובד / פרילנסר) במשך 6 חודשים לפחות במועד הגשת ההצעה.

16.13 מנהל הפרויקט הנו מהנדס רשום ורשוי, הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958.

16.14 מנהל הפרויקט הינו בעל ניסיון קודם כמנהל פרויקט בניהול התכנון והביצוע של שני מבני ציבור, אשר לפחות אחד מהם היה בהיקף כספי של 50 מלש"ח (לא כולל מע"מ) לפחות, אשר ביצועם הסתיים והם נמסרו למזמין בין השנים 2018 – 2026.

<u>תנאי סף עבור מפקח / מתאם הפרויקט המוצע (להלן: "**המפקח**"):</u>

16.15 המפקח מועסק תחת המציע (כעובד / פרילנסר) במשך 6 חודשים לפחות במועד הגשת ההצעה..

16.16 המפקח הנו אדריכל, מהנדס או הנדסאי, הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח- 1958 או במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים.

16.17 המפקח הנו בעל ניסיון קודם של 3 שנים לכל הפחות בניהול תכנון ופיקוח, בפרויקט שכלל מבנה ציבור אחד לפחות בשטח בנוי כולל של 2,500 מ"ר לפחות, ואשר ביצועו הסתיים והוא נמסר למזמין בין השנים 2018 – 2026.

<u>תנאי סף עבור יתר חברי הצוות המוצע: מהנדס קונסטרוקטור, יועץ חשמל, יועץ מיזוג אוויר, יועץ תברואה ויועץ תנועה</u>

16.18 לכל אחד מחברי הצוות המוצע ניסיון קודם בתכנון וליווי ביצוע בפרויקט/ים שכלל/ו מבנה ציבור אחד לפחות בשטח בנוי כולל של 5,000 מ"ר לפחות, ואשר ביצועו הסתיים והוא נמסרו למזמין בין השנים 2018 – 2026.

16.19 המהנדס הקונסטרוקטור הנו מהנדס רשום ורשוי במדור מבנים.

לעניין תנאי הסף דלעיל מובהר, כי:

17 "**מבנה ציבור**" משמעו פרויקט להקמת מבנה שבוצע עבור מזמין שהינו "גוף ציבורי" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, או מעין ציבורי (כגון אוניברסיטה או קופת חולים)

18 ניתן להציג את אותו פרויקט עבור יותר מתנאי סף אחד.

<u>מועדים ולוחות זמנים במכרז</u>

17. להלן טבלת המועדים של המכרז:

הפעולה	המועד
מועד האחרון להגשת שאלות הבהרה	26.11.2026 עד השעה 16:00
מועד אחרון להגשת הצעה	20.12.2026 עד השעה 12:00

18. לתשומת לב המציעים, הצעות אשר יוגשו לתיבת המכרזים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות לא יתקבלו, ויוחזרו לשולח מבלי שיפתחו.

19. למועצה שמורה הזכות לשנות את המועדים הנ"ל. על המציעים מוטלת האחריות המלאה והבלעדית להתעדכן בכל עת, בעצמם ובאופן ייזום, אודות הבהרות בקשר למסמכי המכרז, ככל

שיהיו, לרבות שינויים בלוחות הזמנים המפורטים לעיל, כפי שיפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.

<u>רכישת חוברת המכרז</u>

20. את חוברת המכרז ניתן לרכוש בתמורה לסך של 1,000 ₪ (שלא יוחזרו בכל מקרה) במשרדי המועצה שבנווה זוהר, בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00, או באמצעות תשלום בכרטיס אשראי. פרטים לגבי רכישת חוברת ניתן לקבל בטל' 08-6688855/6. רוכש המסמכים יידרש למסור בעת הרכישה את פרטי המציע, איש קשר מטעם המציע ופרטי התקשרות עם המציע.

21. כמו כן, ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי המועצה, בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00 ובאתר המועצה בכתובת: http://www.ma-tamar.org.il. מובהר, כי הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש על ידי המציע, ואין להגיש הצעות על מסמכים שיורדו מאתר האינטרנט.

22. על המציע מוטלת האחריות הבלעדית לבדוק ולוודא שכל המסמכים שנמסרו לו מתאימים במלואם לרשימת מסמכי המכרז, וכן לרשימות השונות של תוכן העניינים.

<u>בדיקת המסמכים ושאלות הבהרה</u>

23. בטרם הגשת הצעתם, על המציעים לבדוק את כל מסמכי המכרז, לוודא כי המסמכים מובנים להם, וכי אינם סותרים אחד את השני וברורים להם די הצורך לשם הכנת הצעתם.

24. בכל שאלה או הבהרה שתידרש למציע בקשר עם תנאי המכרז ו/או אם ימצא המציע סתירות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות ו/או אם יהיה למציע ספק כלשהו בקשר למובנו של סעיף כלשהו, על המציע להפנות בכתב את שאלותיו לגב' יערית הרוש, בדוא"ל: michrazim@ma-tamar.co.il, וזאת עד לא יאוחר מהמועד הקבוע בסעיף 17 לעיל.

25. על השאלות להיות מנוסחות באופן ברור, ענייני ולכלול במסגרת השאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף אליו מתייחסת השאלה. במסמך השאלות תצוין באופן ברור כתובת הדואר האלקטרוני למתן התשובות. את שאלות ההבהרה יש לשלוח בקובץ word פתוח בפורמט הבא:

מס"ד	מס' עמוד	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה
1.			
2.			

26. מובהר בזאת, כי לאחר חלוף המועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה לא יתקבלו עוד טענות בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז.

27. באחריות המציע לקבל אישור של המועצה בדבר קבלת שאלות הבהרה שיועברו באמצעות דואר אלקטרוני, בטלפון: 08-6688880 או בדוא"ל חוזר (לא אוטומטי). פניה שלא נתקבל לגביה אישור קבלה כאמור, תיחשב כאילו לא התקבלה.

28. המועצה אינה מתחייבת לענות על שאלות ההבהרה, כולן או מקצתן, לרבות מחמת היותן לא ברורות, לא ענייניות או בעלות הפניה שגויה אל מסמכי המכרז. תשובות לשאלות הבהרה כאמור, ככל שתינתנה, תפורסמנה באתר האינטרנט של המועצה, ועל אחריותם של המציעים להתעדכן בפרסומים. לא יהיו כל תוקף או משמעות לתשובות או לדברים שיאמרו בעל פה.

29. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכניס למסמכי המכרז שינויים, עדכונים, תוספות ותיקונים, בין אם במענה לשאלות המזמינים ובין אם מיוזמתה, וזאת עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. שינויים, עדכונים, תוספות ועדכונים כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, ובאחריות המציעים להתעדכן בפרסומים.

30. בכל מקרה של סתירה, בין האמור בתשובות לשאלות ההבהרה ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי התשובות. במקרה של סתירה בין מסמכי התשובות לשאלות הבהרה ובין עצמם, יגבר האמור במסמך המאוחר יותר.

31. המציע יבדוק מראש ולפני קביעת הצעתו הכספית את כל תנאי המכרז ואת כל המסמכים הקשורים במכרז לרבות ההסכם ותנאיו. בהגשת הצעתו מוותר המציע ויתור סופי ומוחלט על כל טענה בדבר אי הבנה, אי ידיעה, פגם או מום באיזה מתנאי או מסמכי המכרז, לרבות סבירותם. סעיפים שכוונתם לא ברורה די הצורך, יש לברר מראש, כאמור בפרק זה. לאחר הגשת ההצעה תהיה דעתה של המועצה קובעת לגבי פירוש סעיפי המכרז ונספחיו.

<u>שינויים והסתייגויות</u>

32. המציעים אינם רשאים לבצע כל שינוי, השמטה או תוספת למסמכי המכרז או להסתייג בכל אופן שהוא מהאמור במסמכי המכרז ובמקרה שמי מהם יעשה כן, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "**הסתייגויות**"), רשאית המועצה לפסול את הצעתו של אותו מציע או לראות את הסתייגויות (כולן או חלקן) כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן או לראות בהסתייגויות משום פגם טכני בלבד או לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור לא יהיה כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי אחר בה.

33. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה של המועצה. אם תחליט המועצה לנהוג לפי אחת האפשרויות והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית המועצה לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המציע.

<u>ערבות בנקאית לקיום ההצעה</u>

34. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית לקיום ההצעה, אוטונומית, בלתי מותנית וצמודה למדד המחירים לצרכן, בנוסח הערבות המצ"ב כ**מסמך 4** למסמכי המכרז, בסך של **50,000** ₪ (להלן: "**ערבות הקיום**"). תוקף ערבות הקיום יהא עד ליום 20.04.2027, אך החברה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקפה לחודש נוסף. הצעה שלא תצורף לה ערבות קיום תפסל ולא תשתתף במכרז.

35. על המציע להקפיד הקפדה רבה על כך שערבות הקיום מטעמו תהיה תואמת לנוסח המצורף כ**מסמך 4** למסמכי המכרז, וכי גובה ותוקף הערבות יהיו בדיוק כפי שנדרש שם, ללא כל סטיות (כלפי מעלה או כלפי מטה). **אי קיום הוראה זו עלול להביא לפסילת ההצעה על הסף.**

36. במידה והזוכה יחזור בו מהצעתו או לא ימציא מסמך אשר היה עליו להמציאו על פי תנאי המכרז, תהא החברה רשאית לחלט את מלוא סכום ערבות הקיום, כפיצוי מוסכם. ערבות הקיום תוחזר למציעים שלא זכו (בדואר רשום) לאחר חתימת ההסכם עם המציע הזוכה.

<u>מחירי ההצעות</u>

37. על המציע לנקוב בטופס הצעת המחיר (**מסמך 3**) את הצעתו לגובה התמורה בגין מתן השירותים למועצה, כאחוז מעלות הביצוע הקבלני של הפרויקט, אשר לא יעלה על האחוז המקסימאלי ולא ירד מאחוז המינימאלי מערך המבנה, כמפורט בטופס הצעת המחיר (להלן: "**התמורה**"). על המציע לחתום על הצעת המחיר במקומות המסומנים. לכך **יש להגיש את הצעת המחיר במעטפה סגורה נפרדת, אשר תוכנס על ידי המציע למעטפת ההצעה הכללית.**

38. מובהר, כי על הצעת המחיר לכלול את מלוא התמורה אותה מבקש לעצמו המציע בגין השירותים, ובכלל זה עלויות נלוות ורווח קבלני, לרבות, אך מבלי לגרוע, שכר כל המתכננים והיועצים שיועסקו מטעם הזוכה במתן השירותים למועצה, כמפורט בסעיף 7 לעיל, לרבות שכר עבודה על כל מרכיביו (כגון חופשה שנתית, הבראה, פיצויי פיטורים, הפרשה לפנסיה, נסיעות, תשלומים לביטוח לאומי ולמס הכנסה וכיו"ב), ולרבות כל ההוצאות, ההיטלים, האגרות והמיסים שיחולו על המציע, למעט מע"מ.

39. על אף האמור לעיל, תישא המועצה בעלויות הנסיעות של יועצי ומתכנני המציע הזוכה (למעט מנהל הפרויקט והמפקח) אל משרדי המועצה בסך של 1.4 ₪ לק"מ ממשרד הזוכה אל שטח הפרויקט ו/או משרדי המועצה, אך לא יותר מ - 80 ק"מ ליום.

<u>אופן הגשת ההצעות</u>

40. את ההצעות יש להגיש באופן ידני לתיבת המכרזים שבמחלקת רכש, מכרזים והתקשרויות בבניין המועצה שבנווה זוהר בהמצאה אישית, לא יאוחר מהמועד שנקבע בסעיף 17 לעיל. **הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים ביום ובשעה האמורים, מכל סיבה שהיא, לא תידון.** אין להגיש את ההצעות בכל דרך למעט הגשה פיזית. הצעות שיתקבלו בדרכים אחרות לרבות פקס או דוא"ל לא יתקבלו. תיבת המכרזים תיפתח ביום 20.12.2026 . המציעים רשאים להיות נוכחים בפתיחה.

41. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז (למעט מסמך 8, אשר אין צורך לצרפו להצעה) ואת כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן **כאשר כל העמודים של מסמכי המכרז, חתומים על ידו בתחתית כל עמוד**, ולאחר שהמציע מילא את כל הטפסים, חתם במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וחתימה זו אומתה על ידי עורך דין (במידה ונדרש).

42. כל מסמכי ההצעה, מלבד טופס הצעת המחיר (מסמך 3) יוגשו בעותק אחד לא כרוך וכן על גבי דיסק און קי. במקרה של סתירה בין המסמכים שצורפו לעותק הדיגיטלי לבין המסמכים שצורפו בעותק המודפס, יגבר האמור בעותק המודפס.

43. **טופס הצעת המחיר (מסמך 3) יוגש במעטפה <u>סגורה נפרדת</u> אשר לא תשא עליה שום סימן זיהוי מלבד מס' המכרז 16/26.**

44. המציע מוותר מראש על כל דרישה כלפי המועצה, באם הצעתו לא תגיע לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה במועד מכל סיבה שהיא, לרבות מסיבות שאינן תלויות במציע.

45. מובהר בזאת למען הסר ספק כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו על המציע בלבד.

<u>מסמכים שיש לצרף להצעה</u>

46. לחוברת המכרז, כשהיא חתומה כאמור בסעיף 41 לעיל, יש לצרף את כל המסמכים המפורטים להלן:

46.1 אם המציע הוא אדם פרטי – צילום תעודת זהות; אם המציע הוא תאגיד – **(1)** תעודת התאגדות; **(2)** תדפיס עדכני מרשם התאגידים; **(3)** אישור עדכני למועד הגשת ההצעה בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.

46.2 תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1976.

46.3 אישור תקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות של המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976.

46.4 אישור תקף לניכוי מס במקור.

46.5 קבלה בגין רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.

46.6 ערבות בנקאית חתומה על ידי הבנק של המציע בנוסח **מסמך 4**.

46.7 טופס הצהרת המציע (**מסמך 2**), לאחר שהמציע מילא בו את פרטיו ואת ניסיונו הקודם של המציע בהתאם לנדרש בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 16.8 – 16.11 לעיל, ואת פרטיהם וניסיונם הקודם של אנשי הצוות המוצע מטעם המציע, בהתאמה לדרישות תנאי הסף הקבועים בסעיפים 61.12 – 16.18 לעיל. אישור מזמין לכל הפרויקטים של תנאי הסף והאיכות.

46.8 טופס פתיחת ספק (**נספח א' למסמך 2**) לאחר שמולא בידי המציע.

46.9 טופס המלצת לקוח בנוסח **נספח ב' למסמך 2** לצורך קבלת ניקוד איכות בקריטריון מס' 1 לטבלת האיכות. **מובהר, כי המלצות בנוסח שאינו בהתאם לטופס זה לא ינוקדו על ידי המועצה.**

46.10 העתק תעודות רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958 או במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים (לפי העניין) ע"ש מנהל הפרויקט, המפקח ויתר המהנדסים והאדריכלים המועסקים תחת המציע, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 16.7, 16.13 ו-16.16 לעיל.

46.11 תעודת מהנדס רשום ורשוי במדור מבנים עבור המהנדס הקונסטרוקטור לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 16.19.

46.12 קורות חיים של מנהל הפרויקט, המפקח וחמשת חברי הצוות המוצע (מהנדס קונסטרוקטור, יועץ חשמל, יועץ מיזוג אוויר, יועץ תברואה ויועץ תנועה).

46.13 רשימת מתכננים מלאה, בהתאם לאמור בסעיף 7 לעיל, לצורך קבלת ניקוד איכות.

46.14 טופס הצעת המחיר (**מסמך 3**) לאחר שהמציע מילא בו את כל הנדרש שם, ובכלל זה את התמורה המבוקשת על ידו בהתאם להוראות המכרז, וכשהיא חתומה בידי המציע וחתימתו אומתה כנדרש – **יוגש במעטפה סגורה נפרדת**.

46.15 טופס אישור על קיום הביטוחים המצורף כ**נספח א'** להסכם (**מסמך 5**), כשהוא חתום בשוליו על ידי המציע. מובהר בזאת, כי אין צורך לצרף למסמכי ההצעה את אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברת ביטוח. אישור כזה יומצא למועצה רק על ידי הזוכה.

46.16 תצהיר בדבר קיום דיני העבודה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח **מסמך 6** לאחר שמולא ונחתם בידי המציע וחתימתו אומתה כנדרש.

46.17 תצהיר בדבר העדר זיקה לחבר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים בנוסח **מסמך 7** לאחר שמולא ונחתם בידי המציע וחתימתו אומתה כנדרש.

46.18 תשובות שישלחו על ידי המועצה (ככל שישלחו) במענה לשאלות ההבהרה, כאשר כל העמודים חתומים על ידי המציע.

46.19 במידה והמציע הוא עסק בשליטת אישה, יש לצרף את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

<u>תוקף ההצעה</u>

47. ההצעה תהיה בתוקף למשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

48. על אף האמור, המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם למכרז לתקופה נוספת שתקבע על ידה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, אך לא יותר מ- 120 ימים נוספים. ככל שהמועצה תדרוש זאת, על המציעים להאריך לבקשתה את תוקף ערבות הקיום מטעמם.

<u>דרישת פרטים</u>

49. המועצה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות (להלן: "**הפרטים**") לשביעות רצונה המלא על מנת לבחון את המציע, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או כל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע, למועמד ולהצעה, ככל שתראה לנכון במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

50. המציע יהא חייב להעביר למועצה את הפרטים הנדרשים על ידה, ולשתף פעולה עם בקשותיה, לשביעות רצונה של המועצה ובתוך המועד שנקבע. היה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית המועצה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כחוסר תום לב מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו ולפעול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

<u>אופן בחינת ההצעות</u>

בחינת ההצעות תיעשה בהתאם לשלבים הבאים (אשר יבדקו באופן טורי או במקביל, על פי שיקול דעתה של המועצה)

51. <u>שלב א'- עמידה בתנאי סף</u>

המועצה תבדוק האם ההצעות עומדות בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל, ולא תעבור לשלב ניקוד ההצעות. מציע שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך בסיום המכרז (לאחר בחירת הזוכה). יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

52. <u>שלב ב'- ניקוד האיכות – 70%</u>

המועצה תנקד את איכות ההצעות בהתאם למדדי האיכות המפורטים להלן:

מס"ד	קריטריון	ניקוד מירבי לקריטריון
1	**המלצות מלקוחות המציע** על המציע לצרף 2 המלצות ממזמינים שעבורם הוא נתן שירותים באחד או יותר מהפרויקטים שהוצגו על ידו לצורך עמידה בתנאי הסף, כאשר על אחד מהממליצים להיות המזמין שלו נתן המציע שירותי ניהול תכנון וביצוע להקמת בית ספר על יסודי שהיקפו לא פחות מ-18 כיתות (כנדרש בסעיף 16.11 לתנאי הסף). על הממליץ למלא את חוות דעתו על המציע בטווח שבין 1-5 בכל אחד מהפרמטרים הבאים, כאשר ציון ההמלצה הכולל יהיה ממוצע הציונים שינתנו בכל הפרמטרים: 1.איכות העבודה 2.עמידה בלו"ז 3.יחסי עבודה מול המזמין/ מידת שיתוף הפעולה של המציע עם הלקוח 4.גמישות ומענה לדרישות לשינויים בשירותי התכנון בפרויקט. המועצה תעניק עד 7.5 נקודות בגין כל המלצה, עד מקסימום של 15 נקודות. **מובהר, כי על ההמלצות להיות בנוסח המצורף כנספח ב' למסמך 2 בלבד. המלצות בנוסח שאינו בהתאם לטופס האמור לא יזכו את המציע בניקוד על פי קריטריון זה.**	15
2	**התרשמות בראיון מהמציע** המועצה תראיין את נציג המציע, ותעניק ניקוד להמלצה בהתאם להתרשמותה כמפורט להלן. על נציג המציע בראיון להיות אחד מאלה: בעלים / שותף / מנכ"ל / סמנכ"ל / מנהל אזור במציע. במסגרת הריאיון על המציע להציג מצגת אשר תכלול את הנושאים הבאים לכל הפחות:	30

	• סקירה אודות משרד המציע וניסיונו הקודם. • סקירת הצוות המוצע (הכולל מהנדס קונסטרוקטור, יועץ חשמל, יועץ מיזוג אוויר, יועץ תברואה, יועץ תנועה), סקירת יתר היועצים והמתכננים הנדרשים לפרויקט כמפורט בסעיף 7 לעיל (ככל שישנם). • הצגת פרויקט בעל מאפיינים דומים ככל הניתן לפרויקט נשוא המכרז. • סקירת הצעות ותכניות המציע עבור הפרויקט במידה והצעתו תזכה. המועצה תנקד את ההצעה בהתאם להתרשמותה מהמציע, בהתאם לפרמטרים הבאים: • הבנת ולמידת המציע את המשימה - התרשמות מהבנת המציע את הפרויקט, הצגת שיטת הפעולה המתוכננת לניהול הפרויקט עד לשלב המסירה, הבנת שלביות הביצוע, הבנת השטח, התייחסות לנושא ניהול לו"ז ותקציב והמלצות לחיסכון בעלויות וקיצור לוחות זמנים – **עד 15 נקודות.** • התאמת המציע למשימה - התמחות בשירותים הנדרשים, הכרת השטח כולל המרחקים הגיאוגרפיים, זמינות - **עד 5 נקודות**. • ניסיון קודם - מורכבות וגיוון פרויקטי הבינוי שהוצגו על ידי המציע לצורך עמידה בתנאי הסף, מורכבות וגיוון שירותי הניהול שניתנו על ידי המציע במסגרתם, ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות וגורמים מתקצבים - **עד 5 נקודות**. • התרשמות כללית מהמציע, ובכלל זה מיכולת ההבעה והצגת הנושא - **עד 5 נקודות**.	
3	**התרשמות בראיון ממנהל הפרויקט** המועצה תראיין את מנהל הפרויקט המוצע. המועצה תנקד את ההצעה בהתאם להתרשמותה ממנהל הפרויקט, בהתאם לפרמטרים הבאים: • התאמת מנהל הפרויקט למשימה - התמחות בשירותים הנדרשים, הבנת השטח כולל המרחקים הגיאוגרפיים,	20

	הסבר לתהליך העבודה עד לשלב המסירה, התייחסות לנושא ניהול לו"ז ותקציב - **עד 5 נקודות**. • ניסיון קודם - מורכבות וגיוון פרויקטי הבינוי שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף, מורכבות וגיוון שירותי הניהול שניתנו במסגרתם, ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות וגורמים מתקצבים - **עד 5 נקודות**. • זמינות לעבודה בפרויקט – **עד 5 נקודות**. • התרשמות כללית ממנהל הפרויקט, ובכלל זה מיכולת ההבעה והצגת הנושא - **עד 5 נקודות**.	
4	**התרשמות בראיון מהמפקח** המועצה תראיין את המפקח המוצע. המועצה תנקד את ההצעה בהתאם להתרשמותה מהמפקח, בהתאם לפרמטרים הבאים: • התאמת המפקח למשימה - התמחות בשירותים הנדרשים, הבנת השטח כולל המרחקים הגיאוגרפיים, הסבר לתהליך העבודה עד לשלב המסירה, התייחסות לנושא ניהול לו"ז ותקציב - **עד 5 נקודות**. • ניסיון קודם - מורכבות וגיוון פרויקטי הבינוי שהוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף, מורכבות וגיוון שירותי הפיקוח שניתנו במסגרתם, ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות וגורמים מתקצבים - **עד 5 נקודות**.	10
5	התרשמות המועצה מקורות חייהם של אנשי צוות המציע (מהנדס קונסטרוקטור, יועץ חשמל, יועץ מיזוג אוויר, יועץ תברואה ויועץ תנועה – **עד 5 נקודות** לכל איש צוות. **עד 5 נקודות נוספות** יינתנו למציע אשר יעביר רשימת יועצים מלאה (בהתאם לרשימת היועצים הנזכרת בסעיף 7 לעיל), אך לא יותר מ – 100 נקודות בסך הכל עבור הקריטריונים שבטבלה.	25
סה"כ 100 נק' **ניקוד האיכות יהא שווה לניקוד שיתקבל בהתאם לקריטריונים לעיל כפול 0.7.**		

53. הראיונות ייערכו בפני ועדת בחינה, אשר תורכב ממהנדס המועצה ו/או מי מטעמו, מנכ"לית המועצה ומנהלת מחלקת רכש, מכרזים והתקשרויות. מובהר, כי המועצה תהא רשאית בכל עת לשנות את הרכב ועדת הבחינה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ללא מתן הודעה מוקדמת.

54. **הריאיון בפני וועדת הבחינה יתקיים באופן פרונטלי ביום 17.01.2027.** על המציעים לפנות את יומנם ולהיערך מראש לראיון במועד זה. על השעה המדויקת של הריאיון תימסר למציעים הרלוונטיים הודעה נפרדת.

55. על אף האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבוע מועד אחר או נוסף לקיום הראיונות וכן לקבוע כי הריאיון יערך באופן פרונטלי, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע לא תהיה כל טענה בעניין החלטה כאמור.

56. <u>שלב ג'- ניקוד המחיר – 30%</u>

לאחר מתן ניקוד האיכות, תפתחנה מעטפות הצעות המחיר למכרז.

המציע שינקוב בהצעתו הכספית בתמורה בשיעור הנמוך ביותר מערך המבנה (להלן: "**ההצעה הזולה ביותר**"), אך לא פחות מהשיעור המינימאלי כמוגדר בטופס הצעת המחיר, יקבל את מלוא הניקוד (30 נק'), ושאר ההצעות ינוקדו בהתאם לגובהן ביחס אליו, באופן הבא:

השיעור מערך הפרויקט של ההצעה הזולה ביותר חלקי השיעור מערך הפרויקט של ההצעה המנוקדת, כפול 30.

57. <u>שלב ד'- חישוב הציון הכולל של ההצעות ודירוגן</u>

לאחר קביעת ציון האיכות וציון המחיר של ההצעות, תקבע המועצה את ציון ההצעה הכולל, כדלקמן:

הציון הכולל = ציון המחיר + ציון האיכות.

<u>אופן דירוג ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה</u>

58. ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה במכרז. על אף האמור לעיל ובכל מקום אחר בהוראות המכרז, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה הנמוכה ביותר מכל סיבה שהיא, להפסיק ו/או לבטל את המכרז בכל עת (לרבות לאחר הבחירה בזוכה), לבקש הבהרות שונות מהמציעים (כולם או חלקם) בין בכתב ובין בעל פה, לשנות את תנאיו ואת תכולתו ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. כמו כן המועצה שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם (בין בטרם ההתקשרות עם הזוכה ובין לאחריה) ואף להתקשר עם מספר מציעים בו זמנית.

59. המועצה תהא רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמינותו של המציע ו/או חברי הצוות והמתכננים מטעמו ואת כושרם לבצע את ההסכם, את ניסיונה הקודם עם המציע ואת ניסיונו של המציע ו/או מט מטעמו ברשויות מקומיות אחרות וכן תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא בצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה שלה או של רשות אחרת, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים, לפי שיקול דעתה.

60. המועצה תהא רשאית להכריז על בעלי הצעות נוספות כ"כשירים נוספים", ובמקרה שהזכייה במכרז לא תמומש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שבו הזוכה לא יחתום על ההסכם ויקיים את כל יתר הפעולות הנדרשות ממנו עם הכרזתו כזוכה, וכן במקרה שההסכם עם הזוכה יבוטל בתוך 12 חודשים ממועד הכרזתו כזוכה, תהיה המועצה רשאית להציע את ההתקשרות למציע שהצעתו תהיה הבאה בתור, בלא צורך בעריכתו של מכרז חוזר, ובמקרה שיסרב למציע שיבוא אחריו וכן הלאה.

<u>הודעה לזוכה ומחויבותו</u>

61. המועצה תודיע למציע הזוכה בהליך זה בכתב על זכייתו.

62. בתוך 14 ימים מיום היוודע לו דבר זכייתו, ימציא הזוכה למועצה כל מסמך הנדרש לצורך ביצוע ההסכם. בכלל זה, ימציא הספק הזוכה למועצה עותק חתום של ההסכם על כל נספחיו וכן את טופס האישור על קיום ביטוחים, המצורף כ**נספח א'** להסכם, חתום על ידי חברת ביטוח מטעמו וכן ערבות ביצוע חתומה, בנוסח המצ"ב כ**נספח ב'** להסכם.

63. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא את טופס האישור על קיום הביטוחים חתום בידי חברת הביטוח ו/או את ערבות הביצוע ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו בתוך 14 ימים כאמור, רשאית המועצה לבטל את זכייתו במכרז ולפנות למציע הבא בתור והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

64. רק לאחר מילוי התנאים המפורטים לעיל על ידי המציע הזוכה וחתימת ההסכם, תודיע המועצה בכתב ליתר המשתתפים במכרז על אי זכייתם במכרז.

<u>דין חל</u>

65. הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל.

66. כל עניין הנוגע להליך זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים של מחוז דרום.

67. הוראות מסמך זה באות להוסיף על האמור ביתר מסמכי המכרז ולהבהיר אותם. במקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות מסמך זה לבין יתר מסמכי המכרז, יגברו ויחולו הוראות מסמך זה.

מסמך 2

טופס הצהרת המציע

אני הח"מ _____, ת.ז _____ המורשה ליתן הצהרה זו מטעם _____, ח.פ. _____ (להלן: "**המציע**"), מצהיר בזה בשמי ובשם המציע, כדלקמן:

1. קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מודע ומכיר את מהותה המקצועית של העבודה נשוא המכרז ומקבל על עצמי את ההתחייבויות וההצהרות במסמכי המכרז השונים ומבלי לגרוע מהם.

2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז כולל נספחיו, וכי תנאי המכרז וכל הגורמים האחרים המשפיעים על מתן השירותים נשוא המכרז ידועים ומוכרים לי, וכן כי הבנתי את שיטת ביצוע השירותים, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

3. אני מצהיר כי העליתי את כל השגותיי ביחס לתנאי המכרז לפני הגשת הצעתי זו, וכי בעצם הגשת הצעה זו הריני נותן הסכמתי לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז, ומוותר בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה, דרישה או תביעה בקשר לכל תנאי המכרז, לרבות סבירותם.

4. אני מצהיר כי המציע הינו בעל ידע, ניסיון ומיומנות המאפשרים לו לבצע את השירותים ולקיים את כל התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ברמה מיטבית ומקצועית עבור המועצה. המציע מתחייב להקדיש לטובת מתן השירותים למועצה את כל הידע, המשאבים וכוח האדם הנחוצים לצורך מילוי התחייבויותיו ומתן השירותים על פי מסמכי המכרז בצורה הטובה ביותר ולשביעות רצונה המלא של המועצה.

5. אני מצהיר כי הצעתנו למכרז מביאה בחשבון את מכלול העלויות שיחולו על ביצוע העבודות ומתן השירותים במכרז זה, לרבות כל הוצאה, עלות, תשלום וכיו"ב, מכל מין וסוג אשר המציע ישא בו, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז, ולרבות רווח קבלני, וכי הצעה זו כוללת את מלוא התמורה אותה אנחנו מבקשים עבור השירותים, בהתאם להוראות המכרז.

6. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה ותחייב אותנו מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים ועד חתימתו של הסכם עמנו או עם מציע אחר על ידי המועצה או עד תום 120 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לפי המוקדם שבין המועדים. ידוע לנו, כי המועצה רשאית להאריך מועד זה, וכן לדרוש מהמציעים את הארכת תוקף ערבות הקיום מטעמם, ואנו מתחייבים לפעול בהתאם להוראות המועצה.

7. אנו מצהירים, כי הצעה זו מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל מציע אחר לאותו מכרז.

8. ידוע לי, כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה שתקבל את הניקוד הגבוהה ביותר או הצעה כל שהיא וכי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את הזכייה בין מספר מציעים.

9. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותיי עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון המועצה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם בכפוף לדין.

10. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב תוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:

    1) לחתום על ההסכם ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כדין.

2) להמציא לכם אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברת הביטוח של המציע וכן ערבות ביצוע חתומה על ידי הבנק, הכול כמפורט במסמכי המכרז.

11. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שככל שאין ביכולתי לעמוד בהתחייבויותיי המנויות בסעיף 10 לעיל, כולן או מקצתן, המועצה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז, לחלט את ערבות הקיום שלי ולהתקשר עם ספק אחר למתן השירותים.

12. **אני מצהיר, כי המציע, מנהל הפרויקט, המפקח ויתר חברי הצוות המוצע מטעם המציע עומדים בכל תנאי הסף להגשת הצעה למכרז, כמפורט בסעיף 16 למסמך 1, וכמפורט בין היתר להלן:**

<u>עמידת המציע בתנאי הסף</u>

13. אני מצהיר כי המציע הנו חברה מנהלת, המעסיקה תחתיה כעובדים ו/או פרילנסרים 7 אנשי צוות קבועים, מתוכם לפחות 3 מנהלי פרויקטים, שכל אחד מהם רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח – 1958.

להלן פרטי אנשי הצוות הקבועים:

	שם איש הצוות	**תפקידו אצל המציע**	**האם איש הצוות רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים – <u>כן / לא</u>**
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

יש לצרף תעודות רישום של שלושת מנהלי הפרויקטים בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958.

<u>ניסיון המציע **(יש לצרף אישור מזמין לכל פרויקט)**</u>:

14. "**מבנה ציבור**" בטבלאות שלהלן משמעו פרויקט להקמת מבנה שבוצע עבור מזמין שהינו "גוף ציבורי" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, או גוף מעין ציבורי (כגון אוניברסיטה או קופת חולים).

15. מובהר, כי ניתן להציג את אותו פרויקט עבור יותר מתנאי סף אחד.

16. להלן **בטבלה מס' 1** ניסיון המציע בניהול של צוות, אשר כלל לפחות 5 יועצי משנה, שהועסקו תחתיו במישרין (כעובדים ו/או פרילנסרים), במסגרת ניהול תכנון של פרויקט להקמת מבנה ציבור, אשר ניתן לו היתר בניה (לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 16.8):

טבלה מס' 1

שם המזמין (הלקוח)	פירוט בדבר הפרויקט להקמת מבנה ציבור	צוות היועצים שהמציע ניהל במסגרת הפרויקט	פרטי איש קשר אצל הלקוח
_____	שם הפרויקט: _____ סוג מבנה הציבור: _____ תיאור הפרויקט והשירותים שניתנו במסגרתו (יש לציין האם כלל את ניהול התכנון): _____ _____ תאריך מתן היתר הבניה: _____	שמות היועצים ותפקידם בצוות: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____

17. להלן ב**טבלה מס' 2** פירוט ניסיונו הקודם של המציע בניהול התכנון והביצוע, לרבות הגשת בקשה להיתר בנייה, של שני (2) מבני ציבור, אשר כל אחד מהם היה בהיקף כספי של 50 מש"ח לפחות (לא כולל מע"מ) ואשר ביצועם הסתיים והם נמסרו למזמין בין השנים 2018 – 2026 (לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 16.9):

טבלה מס' 2

	שם המזמין (הלקוח)	פירוט בדבר הפרויקט להקמת מבנה ציבור	היקף כספי של הפרויקט (בש"ח, ללא מע"מ)	מועד מסירת הפרויקט (חודש ושנה)	פרטי איש קשר אצל הלקוח
1		שם הפרויקט: _____ סוג ותיאור הפרויקט והשירותים (יש לציין האם השירותים כללו את ניהול התכנון והביצוע): _____ _____ האם השירותים כללו הגשת בקשה להיתר בניה? **כן / לא**	_____ ש"ח	_____/____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____

2		שם הפרויקט: _____ סוג ותיאור הפרויקט והשירותים (יש לציין האם השירותים כללו את ניהול התכנון והביצוע): _____ _____ האם השירותים כללו הגשת בקשה להיתר בניה? **כן / לא**	_____ ש"ח	_____/____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____

18. להלן ב**טבלה מס' 3** פירוט ניסיונו הקודם של המציע בניהול התכנון להיתר בנייה של מבנה ציבור בהיקף של לפחות 5,000 מ"ר, אשר ביצועו הסתיים והוא נמסר למזמין בין השנים 2018 – 2026 (לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 16.10).

טבלה מס' 3

שם המזמין (הלקוח)	**פירוט בדבר הפרויקט להקמת מבנה ציבור**	**היקף מבנה הציבור במ"ר**	**מועד מסירת הפרויקט (חודש ושנה)**	**פרטי איש קשר אצל הלקוח**
	שם הפרויקט: _____ סוג ותיאור הפרויקט והשירותים (יש לציין האם השירותים כללו את ניהול התכנון להיתר בנייה): _____ _____	_____ מ"ר	_____/____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____

19. להלן ב**טבלה מס׳ 4** פירוט ניסיונו הקודם של המציע בניהול התכנון והביצוע של בית ספר על יסודי שהיקפו לא פחות מ-18 כיתות, אשר ביצועו הסתיים והוא נמסר למזמין בין השנים 2018 – 2026 (לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 16.11).

טבלה מס׳ 4

שם המזמין (הלקוח)	פירוט בדבר הפרויקט להקמת בית ספר על יסודי	מס׳ הכיתות בבית הספר	מועד מסירת הפרויקט (חודש ושנה)	פרטי איש קשר אצל הלקוח
	שם בית הספר העל יסודי: _____ סוג ותיאור הפרויקט והשירותים (יש לציין האם השירותים כללו את ניהול התכנון והביצוע): _____ _____	_____ כיתות	_____/___	שם: _____ טלפון: _____ דוא״ל: _____ תפקיד: _____

<u>עמידת מנהל הפרויקט בתנאי הסף</u>

20. **שם מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע למתן השירותים למועצה במידה שההצעה תזכה במכרז:** _____ (להלן: ״**מנהל הפרויקט**״).

21. מנהל הפרויקט מועסק תחת המציע כ**עובד** / **פרילנסר** [מחק את המיותר] החל מחודש _____ בשנת _____.

יש לצרף קורות חיים של מנהל הפרויקט.

22. מנהל הפרויקט הנו מהנדס רשום ורשוי, הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי״ח – 1958 - **<u>כן</u>** / **<u>לא</u>** [הקף את התשובה הנכונה].

מצ״ב רישיון של המנהל הפרויקט וכן תעודת רישום שלו בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי״ח-1958.

23. להלן ב**טבלה מס׳ 5** פירוט ניסיונו הקודם של **מנהל הפרויקט** כמנהל פרויקט בניהול התכנון והביצוע של שני מבני ציבור, אשר לפחות אחד מהם היה בהיקף כספי של 50 מיליון ₪ לפחות (לא כולל מע״מ), אשר ביצועם הסתיים והם נמסרו למזמין בין השנים 2018 – 2026 (לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 16.14). **יש לצרף אישור מזמין לכל פרויקט.**

טבלה מס׳ 5

שם המזמין (הלקוח)	פירוט בדבר הפרויקט להקמת מבנה ציבור	היקף הפרויקט בש״ח, לא כולל מע״מ	תקופת ביצוע הפרויקט (חודש ושנה)	פרטי איש קשר אצל הלקוח
	שם הפרויקט: _____ סוג ותיאור הפרויקט והשירותים (יש לציין האם מנהל הפרויקט ביצע את ניהול התכנון והביצוע בפרויקט): _____ _____	_____ ₪	התחלה: _____/____ סיום ומסירה ללקוח: _____/____	שם: _____ טלפון: _____ דוא״ל: _____ תפקיד: _____
	שם הפרויקט: _____ סוג ותיאור הפרויקט והשירותים (יש לציין האם מנהל הפרויקט ביצע את ניהול התכנון והביצוע בפרויקט): _____ _____	_____ ₪	התחלה: _____/____ סיום ומסירה ללקוח: _____/____	שם: _____ טלפון: _____ דוא״ל: _____ תפקיד: _____

<u>עמידת המפקח / מתאם הפרויקט בתנאי הסף</u>

24. **שם המפקח / מתאם הפרויקט המועמד מטעם המציע למתן השירותים למועצה במידה שההצעה תזכה במכרז:** _____ (להלן: ״**המפקח**״).

25. המפקח מועסק תחת המציע כ**עובד / פרילנסר** [מחק את המיותר] החל מחודש _____ בשנת _____.

יש לצרף קורות חיים של המפקח.

26. המפקח הנו אדריכל, מהנדס או הנדסאי, הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי״ח – 1958 או במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים (לפי העניין) - **<u>כן</u>** / **<u>לא</u>** [הקף את התשובה הנכונה].

מצ״ב תעודת רישום שלו בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי״ח-1958 או במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים.

27. להלן ב**טבלה מס׳ 6** פירוט ניסיונו הקודם של **המפקח** בניהול תכנון ופיקוח, בפרויקט שכלל מבנה ציבור אחד לפחות בשטח בנוי כולל של 2,500 מ״ר לפחות, ואשר ביצועו הסתיים והוא נמסר למזמין בין השנים 2018 – 2026 (לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 16.17). **יש לצרף אישור מזמין**

לכל פרויקט:

טבלה מס' 6

שם המזמין (הלקוח)	פירוט בדבר הפרויקט להקמת מבנה ציבור	היקף השטח הבנוי הכולל במ"ר	תקופת ביצוע הפרויקט (חודש ושנה)	פרטי איש קשר אצל הלקוח
	שם הפרויקט: _____ סוג ותיאור הפרויקט והשירותים (יש לציין האם המפקח ביצע ניהול תכנון ופיקוח בפרויקט): _____ _____	_____ מ"ר	התחלה: _____/____ סיום ומסירה ללקוח: _____/____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____

<u>עמידת המהנדס הקונסטרוקטור בתנאי הסף</u>

28. **שם המהנדס הקונסטרוקטור המועמד מטעם המציע למתן השירותים למועצה במידה שההצעה תזכה במכרז:** _____ (להלן: "**הקונסטרוקטור**").

יש לצרף קורות חיים של הקונסטרוקטור ו כן תעודת מהנדס רשום ורשוי במדור מבנים.

29. להלן ב**טבלה מס' 7** פירוט ניסיונו הקודם של **הקונסטרוקטור** בתכנון וליווי ביצוע בפרויקט שכלל מבנה ציבור אחד לפחות בשטח בנוי כולל של 5,000 מ"ר לפחות, ואשר ביצועו הסתיים והוא נמסר למזמין בין השנים 2018 – 2026 (לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 16.18). **יש לצרף אישור מזמין לכל פרויקט.**

טבלה מס' 7

שם המזמין (הלקוח)	פירוט בדבר הפרויקט להקמת מבנה ציבור	היקף השטח הבנוי הכולל במ"ר	תקופת ביצוע הפרויקט (חודש ושנה)	פרטי איש קשר אצל הלקוח
	שם הפרויקט: _____ סוג ותיאור הפרויקט והשירותים (יש לציין האם השירות כלל תכנון וליווי ביצוע בפרויקט):	_____ מ"ר	התחלה: _____/____ סיום ומסירה ללקוח: _____/____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____

	_____ _____			

<u>עמידת יועץ החשמל בתנאי הסף</u>

30. **שם יועץ החשמל המועמד מטעם המציע למתן השירותים למועצה במידה שההצעה תזכה במכרז:** _____ (להלן: "**יועץ החשמל**").

יש לצרף קורות חיים של יועץ החשמל.

31. להלן ב**טבלה מס' 8** פירוט ניסיונו הקודם של **יועץ החשמל** בתכנון וליווי ביצוע בפרויקט שכלל מבנה ציבור אחד לפחות בשטח בנוי כולל של 5,000 מ"ר לפחות, ואשר ביצועו הסתיים והוא נמסר למזמין בין השנים 2018 – 2026 (לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 16.18). **יש לצרף אישור מזמין לכל פרויקט.**

טבלה מס' 8

שם המזמין (הלקוח)	פירוט בדבר הפרויקט להקמת מבנה ציבור	היקף השטח הבנוי הכולל במ"ר	תקופת ביצוע הפרויקט (חודש ושנה)	פרטי איש קשר אצל הלקוח
	שם הפרויקט: _____ סוג ותיאור הפרויקט והשירותים (יש לציין האם השירות כלל תכנון וליווי ביצוע בפרויקט): _____ _____	_____ מ"ר	התחלה: _____/____ סיום ומסירה ללקוח: _____/____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____

<u>עמידת יועץ מיזוג האוויר בתנאי הסף</u>

32. **שם יועץ מיזוג האוויר המועמד מטעם המציע למתן השירותים למועצה במידה שההצעה תזכה במכרז:** _____ (להלן: "**יועץ מיזוג אוויר**").

יש לצרף קורות חיים של יועץ מיזוג האוויר.

33. להלן ב**טבלה מס' 9** פירוט ניסיונו הקודם של **יועץ מיזוג האוויר** בתכנון וליווי ביצוע בפרויקט שכלל מבנה ציבור אחד לפחות בשטח בנוי כולל של 5,000 מ"ר לפחות, ואשר ביצועו הסתיים והוא נמסר למזמין בין השנים 2018 – 2026 (לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 16.18). **יש לצרף אישור מזמין לכל פרויקט.**

טבלה מס׳ 9

שם המזמין (הלקוח)	פירוט בדבר הפרויקט להקמת מבנה ציבור	היקף השטח הבנוי הכולל במ״ר	תקופת ביצוע הפרויקט (חודש ושנה)	פרטי איש קשר אצל הלקוח
	שם הפרויקט: _____ סוג ותיאור הפרויקט והשירותים (יש לציין האם השירות כלל תכנון וליווי ביצוע בפרויקט): _____ _____	_____ מ״ר	התחלה: _____/___ סיום ומסירה ללקוח: _____/___	שם: _____ טלפון: _____ דוא״ל: _____ תפקיד: _____

<u>עמידת יועץ התברואה בתנאי הסף</u>

34. **שם יועץ התברואה המועמד מטעם המציע למתן השירותים למועצה במידה שההצעה תזכה במכרז:** _____ (להלן: "**יועץ התברואה**").

יש לצרף קורות חיים של יועץ התברואה.

35. להלן ב**טבלה מס׳ 10** פירוט ניסיונו הקודם של **יועץ התברואה** בתכנון וליווי ביצוע בפרויקט שכלל מבנה ציבור אחד לפחות בשטח בנוי כולל של 5,000 מ״ר לפחות, ואשר ביצועו הסתיים והוא נמסר למזמין בין השנים 2018 – 2026 (לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 16.18). **יש לצרף אישור מזמין לכל פרויקט.**

טבלה מס׳ 10

שם המזמין (הלקוח)	פירוט בדבר הפרויקט להקמת מבנה ציבור	היקף השטח הבנוי הכולל במ״ר	תקופת ביצוע הפרויקט (חודש ושנה)	פרטי איש קשר אצל הלקוח
	שם הפרויקט: _____ סוג ותיאור הפרויקט והשירותים (יש לציין האם השירות כלל תכנון וליווי ביצוע בפרויקט):	_____ מ״ר	התחלה: _____/___ סיום ומסירה ללקוח: _____/___	שם: _____ טלפון: _____ דוא״ל: _____ תפקיד: _____

	_____ _____			

<u>עמידת יועץ התנועה בתנאי הסף</u>

36. **שם יועץ התנועה המועמד מטעם המציע למתן השירותים למועצה במידה שההצעה תזכה במכרז:** _____ (להלן: "**יועץ התנועה**").

יש לצרף קורות חיים של יועץ התנועה.

37. להלן ב**טבלה מס' 11** פירוט ניסיונו הקודם של **יועץ התנועה** בתכנון וליווי ביצוע בפרויקט שכלל מבנה ציבור אחד לפחות בשטח בנוי כולל של 5,000 מ"ר לפחות, ואשר ביצועו הסתיים והוא נמסר למזמין בין השנים 2018 – 2026 (לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 16.18). **יש לצרף אישור מזמין לכל פרויקט.**

טבלה מס' 11

שם המזמין (הלקוח)	פירוט בדבר הפרויקט להקמת מבנה ציבור	היקף השטח הבנוי הכולל במ"ר	תקופת ביצוע הפרויקט (חודש ושנה)	פרטי איש קשר אצל הלקוח
	שם הפרויקט: _____ סוג ותיאור הפרויקט והשירותים (יש לציין האם השירות כלל תכנון וליווי ביצוע בפרויקט): _____ _____	_____ מ"ר	התחלה: _____/____ סיום ומסירה ללקוח: _____/____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____

38. אני מצהיר, כי כל המידע שנמסר על ידי במסגרת מסמך הצהרה זה הינו נכון. ידוע לי, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבדוק את המידע מול אנשי הקשר של הלקוחות שצוינו על ידי.

ולראיה באנו על החתום:

תאריך _____ שם המציע _____

כתובת _____

ת.ז / מס' תאגיד _____

מס' טלפון _____

מס' פקס _____

חתימת המציע _____

<u>אישור עו"ד:</u>

אני הח"מ, _____עו"ד, מאשר כי ה"ה _____ חתמו בפני על ההצעה דלעיל ועל כל המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשי חתימה מטעם _____ (להלן - "**המציע**") וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה

נספח א' למסמך 2

טופס פתיחת ספק

נא לסמן (חובה):

☐ **מועצה אזורית תמר** ☐ **מתנס תמרית** ☐ **החברה הכלכלית**

מספר בהנהלת חשבונות _____(ימולא על ידי הנהלת חשבונות)

שם הספק (תואם לחשבונית ובאישורי הספק) _____

מספר עוסק _____ תיק ניכויים _____

כתובת למשלוח דואר ופרטי התקשרות

רחוב _____ מספר בית _____ מספר דירה _____ עיר _____

מיקוד _____ או לחילופין ת.ד. _____ עיר _____

טלפון _____ פלאפון _____ פקס _____

כתובת אי-מייל _____ (חובה)

אישורים

תוקף אישור ניהול ספרים _____ אישור מצורף (חובה)

תוקף אישור ניכוי מס _____ אישור מצורף (חובה)

עוסק פטור כן/לא אישור מצורף (חובה)

פרטי חשבון בנק

שם הבנק _____ מספר הבנק _____

שם הסניף _____ מספר הסניף _____

שם החשבון _____ מספר חשבון _____

אסמכתא מצורפת (חובה): צילום שיק/אישור בנק

שם האגף/המחלקה היוזמת _____

(טופס שיגיע להנהלת חשבונות באופן חלקי לא יטופל ויוחזר לאגף).

לשימוש הנהלת חשבונות:

☐ **עודכן במערכת הנהלת חשבונות ביום** _____ **על ידי** _____

☐ **טופס אינו תקין, להחזרה לאגף** _____.

נספח ב' למסמך 2

לכבוד
המועצה האזורית תמר – ים המלח
ד.נ. ים המלח 86910, נווה זוהר
באמצעות המציע

א.ג.נ.,

הנדון: **אישור בדבר ביצוע שירותי ניהול תכנון ו/או ביצוע על ידי המציע: _____**

שם המזמין: _____
שם איש הקשר הרלוונטי ותפקידו: _____
טלפון ליצירת קשר (חובה): _____

א. הננו מאשרים בזה כי חברת _____ נתנה למזמין שירותי ניהול תכנון ו/או ניהול ביצוע, כמפורט להלן:

שם הפרויקט ומהות השירותים שניתנו במסגרתו ע"י המציע	**מועד התחלה וסיום**

ב. להלן חוות דעתנו המקצועית ביחס לשירותים המפורטים בטבלה דלעיל (***הקף/סמן בהתאם**):

איכות השירותים	גבוהה	טובה	מספקת
עמידה בלו"ז	עומד בלו"ז	עומד חלקית	חורג מלו"ז
יחסי העבודה מול המזמין ומידת שיתוף הפעולה של נותן השירות מול המזמין	טובים מאוד	טובים	מספקים
גמישות ומענה לדרישות לשינויים בשירותי התכנון בפרויקט	טובים מאוד	טובים	מספקים

הערות: _____

פרטי החותם (שם מלא + תפקיד): _____

תאריך: _____

חתימה + חותמת: _____

חשוב: טופס המלצה זה צריך להיות חתום על ידי מזמין העבודה בלבד (חתימה + חותמת).

מסמך 3

הצעת המחיר למכרז מס' 16/26- המסמך יוגש במעטפה סגורה נפרדת!

1. הרינו מתכבדים להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעת המחיר שלנו עבור מתן שירותי תכנון וניהול תכנון להקמת "כפר חינוכי" בעין גדי למועצה האזורית תמר ומילוי כל התחייבויותינו במלואן (להלן: "**השירותים**"), על פי המפורט בתנאי ובמסמכי המכרז.

2. **התמורה המבוקשת על ידינו בגין ביצוע מכלול השירותים ומילוי כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז, הנה האחוזים המפורטים להלן מערך הפרויקט, כהגדרתו בסעיף 9 למסמך א' (להלן: "התמורה"):**

2.1 תמורה בגין העסקת כל צוות היועצים והמתכננים, כמפורט בסעיף 7 במסמך א' כאחוז מערך הפרויקט, אשר לא יפחת מ-3% ולא יעלה על 4.5%:

% _____ (במילים: _____ אחוזים), לא כולל מע"מ.

2.2 תמורה בגין שירותי ניהול ותיאום התכנון וניהול הביצוע והפיקוח כאחוז מערך הפרויקט, אשר לא יפחת מ-2.5% ולא יעלה על 3.5%. התמורה על פי סעיף זה תשולם באופן הבא: 35% בשלב התכנון, 65% בשלב הביצוע:

% _____ (במילים: _____ אחוזים), לא כולל מע"מ.

3. התמורה הכוללת תחושב כסכום האחוזים המוצעים בסעיפים 2.1 ו-2.2 לעיל.

4. התמורה המוצעת על ידינו עבור השירותים כמפורט לעיל הינה תמורה **סופית וכוללת** עבור את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי המכרז ומהווה כיסוי מלא של מלוא התמורה אותה מבקש לעצמו המציע בגין השירותים, ובכלל זה עלויות נלוות ורווח קבלני, לרבות אך מבלי לגרוע שכר האדריכל המוצע מטעם המציע למתן השירותים בפועל (היה ויזכה במכרז), לרבות חופשה שנתית, הבראה, פיצויי פיטורים, הפרשה לפנסיה, נסיעות, תשלומים לביטוח לאומי ולמס הכנסה וכיו"ב, ולרבות כל ההוצאות, ההיטלים, האגרות והמיסים שיחולו על המציע, למעט מע"מ.

5. ידוע לי כי, למועצה שמורה הזכות לפצל את ההתקשרות בין שני מציעים או יותר או להזמין את ביצוע כל השירותים נשוא המכרז ממציע אחד ו/או להזמין רק חלק מהשירותים על פי שיקול דעתה הבלעדי, ובמקרה כאמור לא תהיה לי כל תלונה, דרישה או תביעה כלפי המועצה.

שם המציע: _____ ח.פ. _____ תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ במשרדי שברח' _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהיר זה.

_____ _____

חותמת **עורך הדין**

<u>מסמך 4</u>

נוסח ערבות בנקאית לקיום ההצעה

לכבוד

המועצה האיזורית "תמר"
נוה - זוהר, ד.נ. ים המלח

אדונים נכבדים,

הנדון: **<u>ערבות מס'</u>** _____

הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ש"ח (ובמילים: חמישים אלף ש"ח), (להלן: "**סכום הקרן**"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן בין המדד שפורסם בגין חודש אוקטובר לבין המדד הידוע ביום התשלום (להלן: "**הפרשי ההצמדה**").

אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב וללא טענות ומענות, כל סכום או סכומים בגבולות סכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה המגיע או עשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן: "**החייב**") בקשר עם מכרז מס' 16/26 אשר הוצא על ידיכם, וזאת מבלי שתצטרכו להוכיח, לבסס או לנמק את עילת דרישתכם או סכומה.

אנו נשלם לכם את הסכום האמור תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם, בלי שיהיה עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תשאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה ועד לתאריך 20.04.2026 , ועד בכלל.

ערבות זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ואיננה ניתנת להסבה או להעברה.

בכבוד רב,

בנק _____

סניף _____

מסמך 5

הסכם

אשר שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת 2027

בין : **המועצה האזורית תמר**
מנווה זוהר, ד.נ ים המלח
(להלן : "**המועצה**")

מצד אחד ;

לבין: _____
_____
_____
(להלן : "**נותן השירות**")

מצד שני;

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי מספר 16/26 להתקשרות בהסכם למתן שירותי תכנון, ניהול התכנון וניהול הביצוע בפרויקט להקמת "כפר חינוכי" בעין גדי, עבור המועצה האזורית תמר (להלן : "**המכרז**") ;

והואיל: ונותן השירות השתתף במכרז וזכה בו ;

והואיל: ולנותן השירות הכישורים, הידע, הניסיון, כח האדם המקצועי, הציוד והיכולת המתאימים לבצע את השירותים ברמה מקצועית גבוהה ולשביעות רצונה המלא של המועצה ;

והואיל: והמועצה מעוניינת להתקשר עם נותן השירות בחוזה למתן השירותים, והכל בתנאים המפורטים בחוזה זה להלן וביתר מסמכי המכרז ;

לפיכך הותנה, הוסכם והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. **<u>מבוא</u>**

1.1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. המועצה מוסרת בזה לנותן השירות ונותן השירות מקבל על עצמו לבצע את השירותים בכפוף לתנאים ולהוראותיו של הסכם מסגרת זה.

1.3. בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפירושים שלצידם, אלא אם כן משתמעת בבירור כוונה אחרת :

"**המועצה**" - המועצה האזורית תמר.

"**השירותים**" - שירותי תכנון, ניהול התכנון וניהל הביצוע בפרויקט להקמת "כפר חינוכי" בעין גדי, עבור המועצה האזורית תמר.

"**הפרויקט**" - פרויקט להקמת "כפר חינוכי" בעין גדי.

"**צו התחלת עבודה**" - הוראה בכתב לנותן השירות המורה לו להתחיל במתן השירותים.

"**הממונה**" - מי שימונה ע"י המועצה לצורך הסכם זה, או כל חלק ממנו, ובלבד שעובדה זו צוינה בכתב.

"**אנשי הצוות**" – כל אלו, כולם או חלקם: מנהל פרויקט, מפקח / מתאם התכנון, מהנדס קונסטרוקטור, יועץ חשמל תאורה ותקשורת, יועץ מיזוג אוויר, יועץ תברואה, יועץ תנועה, יועץ מעליות (כפוף לדרישת המועצה), יועץ בטיחות, יועץ בטיחות אש, יועץ נגישות מתו"ס ושירות, יועץ אינסטלציה (מים, ביוב וניקוז), יועץ מיגון, יועץ בניה ירוקה, יועץ קרקע, יועץ איטום וכן כל יועץ אחר שיידרש על פי דין לרבות הוראות רשות מוסמכת – **אשר זהותם אושרה בידי המועצה במסגרת הבחירה בהצעת נותן השירות למכרז או בכתב**. למען הסר ספק מובהר, כי אנשי הצוות אינם כוללים את האדריכל וצוות היועצים שתחתיו (אדריכל נוף, יועץ תרמי ואקוסטי, יועץ אלומיניום, עיצוב פנים).

"**האדריכל**" - האדריכל שימונה על ידי המועצה לתכנון הפרויקט.

"**הקבלן**" - הקבלן שייבחר על ידי המועצה לביצוע הפרויקט.

1.4. כותרות הסעיפים בהסכם זה אינן חלק מההסכם, אינן מהוות בסיס לפירושו וישמשו לנוחיות ההתמצאות בלבד.

1.5. הנספחים להסכם זה הינם כדלקמן:

נספח א' - אישור על קיום ביטוחים;

נספח ב' - נוסח ערבות ביצוע ;

נספח ג' - אישור נותן השירות על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;

נספח ד' - הצעת נותן השירות למכרז על נספחיה.

נספח ה' - מפרט השירותים;

נספח ו' - תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון, פרק 2.2 אדריכלות ("הספר הצהוב" של משרד הביטחון) [**לא מצורף**].

נספח ז - נספח אבטחת מידע והגנת הפרטיות

2. **<u>מהות ההתקשרות</u>**

2.1. המועצה מזמינה ומוסרת לנותן השירות, ונותן השירות מקבל על עצמו ומתחייב לספק למועצה את השירותים בהתאם לאמור בהסכם זה, לרבות באמצעות מנהל הפרויקט שהוצע במסגרת הצעתו למכרז ואושר על ידי המועצה (להלן: "**מנהל הפרויקט**") ויתר אנשי הצוות, כהגדרתם בסעיף 3 לעיל.

2.2. תכולת העבודה הנה כמפורט ב**נספחים ה' ו-ו'** להסכם זה. הזמנת השירותים תבוצע באמצעות הזמנת עבודה שתשלח לנותן השירות בכתב על ידי המועצה, וכן על פי הנחיות של הממונה לנותן השירות מעת לעת, על פי שיקול דעתו. מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין **נספח ו'** לבין הקבוע בהסכם זה ו/או הנחיות הממונה, יגברו הוראות הסכם זה ו/או הנחיות הממונה (לפי העניין).

2.3. למען הסר ספק מובהר, כי השירותים כוללים כל פעולה הנלווית להענקת השירותים והנדרשת על מנת לבצע את אותם השירותים ברמה וביעילות הנדרשים ותוך עמידה באיכות ולוח זמנים שיקבע לכל מטלה כחלק מהשירותים ע"י הממונה.

2.4. כל התחייבויות המציע על פי הסכם זה בנוגע לאופן מילוי השירותים וחובות הסודיות והאמון והיעדר ניגוד עניינים כלפי המועצה יחולו, בשינויים המחויבים, גם על מנהל הפרויקט ועל כל אנשי הצוות של נותן השירות וכל מי שיקח חלק מטעמו במתן השירותים.

2.5. המועצה תהא רשאית להורות על שינויים בזמני מתן השירותים, בזמני ביצוע המטלות והשלבים בשירותים אשר ייקבעו במסגרת הזמנת העבודה, וזאת בהודעה בכתב שתימסר לנותן השירות. יודגש, כי במקרה זה לא יהא זכאי נותן השירות לפיצוי, תמורה או החזר כלשהם.

2.6. מובהר, כי נותן השירות יהא אחראי כלפי המועצה באופן מלא על טיב העבודה והשירותים שיינתנו ע"י אנשי הצוות ונותני השירותים המועסקים תחתיו.

2.7. מאחר וההתקשרות בחוזה זה מתבססת, בין היתר על כישוריהם ויכולותיהם של מנהל הפרויקט, המפקח, המהנדס הקונסטרוקטור, יועץ החשמל, יועץ מיזוג האוויר, יועץ התברואה ויועץ התנועה (להלן: "**אנשי הצוות העיקריים**"), אשר הוצגו במסגרת ההצעה למכרז ואושרו בידי המועצה, מתחייב נותן השירות כי גם אנשי הצוות העיקריים יהיו אחראיים והם מאשרים אחריותם זו על טיב השירות, תוכנו וביצועו. נותן השירות ואנשי הצוות העיקריים לא יהיו רשאים להסב את התחייבויותיהם וזכויותיהם על פי חוזה זה לאחרים, או לבצע את השירות באמצעות אחרים, אלא אם נתקבל לכך אישור המועצה, מראש ובכתב.

2.8. נותן השירות לא יהיה רשאי להחליף את אנשי הצוות העיקריים, אלא באישור המועצה לכך, מראש ובכתב. ככל שמי מאנשי הצוות העיקריים יחדל, מכל סיבה שהיא, להיות מועסק על ידי נותן השירות ו/או ליתן שירותים למועצה, תהיה המועצה רשאית לבטל הסכם זה מיידית בהודעה לנותן השירות, לאשר מועמד אחר שיוצע לה על ידי נותן השירות, וכן לנקוט בכל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי.

2.9. נותן השירות יבצע את השירותים, על פי הוראותיה של המועצה ועל פי נהליה והנחיותיה, כפי שיובאו לידיעתה מפעם לפעם. המועצה תהא רשאית לשנות ולעדכן את הוראותיה, נהליה והנחיותיה, ונותן השירות ימלא אחר אלו, כפי שהובאו לידיעתו.

2.10. מובהר, כי התמורה (כהגדרתה בפרק 7 להלן) כוללת גם את העסקתם ואת שירותיהם של כלל אנשי הצוות אשר יועסקו תחת נותן השירות (כהגדרתם בסעיף 1.3 לעיל).

3. **<u>השירותים</u>**

3.1. תכולת העבודה הנדרשת מנותן השירות, מאנשי הצוות ומכלל היועצים ונותני השירותים אשר יועסקו תחת נותן השירות תהיה בהתאם למפורט במפרט השירותים - **נספח ה'** להסכם זה וכן בתכולת העבודה של היועצים עפ"י תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (**נספח ו'**).

3.2. השירותים יינתנו בהתאם לנהלי משרד החינוך לתכנון מוסדות חינוך חדשניים ובהתאם להנחיות הפדגוגיה שמתקבלות מיועץ הפדגוגיה והמועצה, עד לקבלת אישור משרד החינוך בהתאם לשלבים השונים.

3.3. השירותים ינתנו על פי כל דין, על פי כל מסמכי המכרז והסכם זה וכן בהתאם להנחיות המועצה בכתב ובעל פה מעת לעת.

3.4. לצורך מתן השירותים, נותן השירות יעסיק תחתיו, על חשבונו ובאחריותו, את אנשי הצוות, כהגדתם בסעיף 1.3 לעיל.

3.5. אנשי הצוות יהיו טעונים אישור מראש ובכתב של הממונה. נותן השירות יגיש למועצה בכתב את פרטי השכלתם וניסיונם של כל אנשי הצוות ועליו לקבל את הסכמת הממונה מראש בכתב על העסקתם, וכן להחלפתם וזהות מחליפיהם. ניתנה הסכמת המועצה כאמור, אין בה כדי לפגוע בזכותה של המועצה לדרוש החלפת מי מאנשי הצוות, כאמור להלן.

3.6. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי חובת הנמקה, בכל עת לדרוש את החלפתו של עובד של נותן השירות או של כל אחד מאנשי הצוות. במקרה כזה, נותן השירות יהיה חייב למלא דרישה זו של המועצה ולדאוג לאיש צוות חלופי אשר יקבל את אישור המועצה, ללא כל דיחוי ומבלי שהמועצה תשא באחריות כלשהי לכך ו/או לכל תוצאה שתצמח מכך.

4. **<u>הצהרות נותן השירות</u>**

נותן השירות מצהיר בזאת כלהלן:

4.1. שירותיו של נותן השירות ינתנו במשך כל תקופת ההתקשרות על ידי אנשי הצוות שהוצגו בהצעתו של נותן השירות ו/או שאושרו על ידי המועצה בכתב.

4.2. נותן השירות, אנשי הצוות וכל מי מטעמו הנם בעלי הידע המקצועי, היכולת, הכישורים, המומחיות, המיומנות והניסיון והדרושים למתן השירותים ברמה מקצועית מעולה וביעילות המירבית, לשביעות רצונה של המועצה.

4.3. הוא מתחייב למלא את תפקידו בנאמנות ובמסירות, ולהשתמש בכישוריו, ידיעותיו וניסיונו לתועלת המועצה ובכללה הוועדה המקומית לתכנון ולבניה תמר. כן מתחייב נותן השירות, כי כל שירותי התכנון שהוא יספק למועצה יהיו באיכות וברמה גבוהה, ויעמדו בדרישות כל דין.

4.4. אין כל איסור, הגבלה או מניעה כלשהי, לרבות מכוח דין, הסכם או מסמכי היסוד שלו, להתקשר עם המועצה בהסכם זה ולבצע את התחייבויותיו על פיו, אין כל התחייבות שלו

המנוגדת להתחייבויות שנתן על פי הסכם זה ואין בחתימתו על הסכם זה או בביצוע התחייבויותיו על פיו משום הפרה של הסכם או התחייבות אחרים כלשהם שלו, וכל דין, וידוע לו, שיחויב לפצות ולשפות את המועצה בגין כל תביעה ו/או דרישה אשר תוגש כנגדה בקשר עם הפרת הצהרתו זו. הוא בעל כל האישורים ו/או הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים על פי כל דין לניהול פעילותו, ובפרט, לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

4.5. הוא מנהל פנקסי חשבונות וכל רישום ו/או דיווח על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף תשל"ו-1975. נותן השירות מתחייב להמציא למועצה, בכל עת שיידרש לכך, אישור בדבר קיום האמור לעיל על ידו, או לחלופין - אישור כי הוא פטור מלעשות כן. אישור כאמור ייערך על ידי פקיד מורשה כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976, או על ידי רואה חשבון.

4.6. נותן השירות מתחייב לקיים את כל הוראות החוק, התקנות והצווים בכל הקשור במתן השירות על פי הסכם זה.

5. **<u>מועדי ביצוע השירותים, תאום ודווח</u>**

5.1. נותן השירות יתחיל בביצוע השירותים עם קבלת צו הזמנת עבודה, כאשר מעבר משלב לשלב טעון את שירו המועצה מראש ובכתב, אלא אם כן נכתב אחרת בהזמנת העבודה.

5.2. נותן השירות יתמיד במתן השירותים, לפי הנחיות המועצה, עד להשלמתן בהתאם ללוח הזמנים שיקבע על ידי המועצה. נותן השירות יבצע כל חלק מהשירותים שלא נקבע לו מועד, כל אימת שייקבע על ידי המועצה, כי הינו דרוש מבחינה מקצועית, תוך זמן סביר.

5.3. נותן השירות יעבוד בשיתוף פעולה מלא עם האדריכל, הקבלן וכל נותן שירותים או יועץ אחר או נוסף, אשר יועסק על ידי המועצה במסגרת הפרויקט. נותן השירות יהיה אחראי על תיאום לא בין כל הגורמים הרלוונטיים הנוטלים חלק בתכנון וביצוע הפרויקט, וכן בתיאומים שיידרשו מול כל רשות או גורם רלוונטיים בהקשר זה.

5.4. ביצוען של עבודות נוספות באתר, לרבות על ידי גורמים אחרים מנותן השירות, לא יהיה בהן כדי לגרוע מאחריותו וחובותיו של נותן השירות על פי חוזה זה ו/או מהתחייבותו לעמוד בלוח הזמנים שנקבע ו/או מלבצע את השירותים בהינתן עבודות אלה.

5.5. מוסכם על הצדדים, כי העמידה בלוח הזמנים הינה תנאי עיקרי ויסודי של חוזה זה.

5.6. נותן השירות יסיים את השירותים ככל שיידרש ממנו במועדים הקבועים בהזמנת העבודה.

5.7. אם נותן השירות לא יעמוד בלוח הזמנים עליו בהזמנת העבודה או בכל מועד מהמועדים שנקבעו או שקצב ההתקדמות בתוך כל שלב בנפרד לא הניח את דעת הממונה ויהיה חשש שיהיה איחור במועד שנקבע לסיום אותו שלב, תהיה המועצה רשאית לבטל הסכם זה ע"י מתן הודעה חתומה בכתב לנותן השירות. עם ביטול ההסכם ו/או הזמנת העבודה לא יהיה נותן השירות זכאי לכל תמורה ו/או פיצוי בגין הביטול.

5.8. נגרם עיכוב בביצוע השירותים במועדים שנקבעו בהזמנת העבודה בשל כח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת הממונה לא היתה לנותן השירות שליטה עליהם, ולדעת הממונה לא היתה לנותן השירות אפשרות למנוע את העיכוב, רשאי הממונה לדחות בכתב את

מועדי הביצוע שנקבעו לתקופה שתקבע ע"י הממונה. נותן השירות יודיע למועצה מיד עם התרחשות או אי התרחשות של אירוע, שלדעתו יש בו כדי לגרום לעיכוב בלוח הזמנים.

5.9. נותן השירות חייב לתאם את עבודתו עם הממונה באופן רציף. נותן השירות ידווח לממונה מידי חודש בחודשו או מידי תקופה קצרה מזו אם וכאשר יתבקש לעשות כן ע"י הממונה, על קצב התקדמות השירותים, והממונה יהיה רשאי לבקר במשרדו של נותן השירות, לעיין בתכניות ובמסמכים. נותן השירות ימסור לממונה כל הסבר שיידרש על ידו הנוגע למתן השירותים ע"י נותן השירות.

5.10. מובהר כי התנאים, או כל חלק מהם, הקבועים בהסכם זה יהיו בתוקף אלא אם כן נקבעו בכתב תנאים אחרים ו/או סותרים בהזמנת העבודה. מובהר בזאת כי ככל שתהא סתירה בין האמור בהסכם זה לבין הזמנת העבודה הרי שהאמור בהזמנת העבודה יגבר והוראה זו חלה על כל הפרמטרים נשוא הסכם זה.

6. **<u>תקופת החוזה, הפרתו וביטולו</u>**

6.1. תקופת ההתקשרות תחל ממועד חתימת הצדדים על ההסכם ועד לקבלת הפרויקט על ידי המועצה, לרבות הוצאת תעודת השלמה ואישור החשבון הסופי של הקבלן המבצע ולרבות עד לסיום תקופת הבדק של הפרויקט (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

6.2. על אף האמור בהסכם זה או בכל מסמך אחר בדבר תקופת ההתקשרות, תהא המועצה רשאית להביא לפקיעת תוקפו של הסכם זה ולהפסקת תקופת ההתקשרות, במועד המוקדם מיום תום תקופת ההתקשרות, בכל עת ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי מבלי צורך לנמק, ובלבד שנתנה על כך הודעה בכתב לנותן השירות (להלן: "**הודעת הסיום**"), לפחות 30 יום לפני המועד בו היא מבקשת לסיים את תקופת ההתקשרות או את תקופת ההארכה. ניתנה הודעת סיום כאמור, יגיע ההסכם לסיומו המועד הנקוב בהודעה.

6.3. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא (בסיום תקופת ההתקשרות ו/או מכל סיבה אחרת), יפעל נותן השירות להעביר בצורה מסודרת של כל הידע והשירותים שניתנו על ידו במסגרת הסכם זה, לנציגי המועצה או לכל נותן שירות אחר שיבוא במקומו, והכל כפי שתורה לו המועצה.

6.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור, תהא המועצה זכאית להודיע על ביטולו המיידי של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וללא מתן הודעה מוקדמת גם בכל אחד מן המקרים הבאים:

6.4.1. נותן השירות נפטר ח"ו או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית.

6.4.2. נגד נותן השירות הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 60 יום או אם נותן השירות נמצא באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים;

6.4.3. אם יוטל צו עיקול על נכס מנכסי נותן השירות ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.

6.4.4. שונתה הבעלות ו/או השליטה בנותן השירות באופן מהותי בכל דרך, ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.

6.4.5. שונה מצבו העסקי או הכספי של נותן השירות באופן אשר על פי שיקול דעתה הסביר של המועצה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של נותן השירות לבצע כיאות את התחייבויותיו על פי ההסכם.

6.4.6. נותן השירות העביר ו/או המחה זכויותיו ו/או חובותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה לצד ג', ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

6.4.7. נותן השירות החליף את מנהל הפרויקט או מי מאנשי הצוות, ללא קבלת אישור המועצה לכך מראש ובכתב.

6.4.8. נותן השירות חדל במתן השירותים למועצה או הסתלק מביצוע התחייבויותיו, מכל סיבה שהיא.

6.5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לבטל חוזה זה במקרה של הפרתו היסודית על ידי מי מהם, בהתאם להוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) התשל"א – 1970.

7. **<u>התמורה ומועדי תשלומה</u>**

7.1. תמורת מתן השירותים במלואם ובמועדם, ומילוי כל התחייבויות נותן השירות בהתאם להסכם זה ויתר מסמכי המכרז, לרבות העסקתם ושירותיהם של כל יועצי נותן השירות, תשלם המועצה לנותן השירות בגין השלמת כל שלב מהפרויקט שיימסר לביצועו, שיעור (אחוז) מערך הביצוע הקבלני של הפרויקט, כדלקמן (להלן, ביחד: "**התמורה**"):

7.1.1. % _____ (במילים: _____ אחוזים), לא כולל מע"מ, בגין העסקת כל אנשי הצוות;

7.1.2. % _____ (במילים: _____ אחוזים), לא כולל מע"מ, בגין שירותי ניהול ותיאום התכנון וניהול הביצוע כאחוז מערך הפרויקט. התמורה על פי סעיף זה תשולם באופן הבא: 35% בשלב התכנון, 65% בשלב הביצוע.

7.2. "**ערך הפרויקט**" לעניין חישוב התמורה הנו סך כל החשבונות המאושרים לתשלום של הקבלן/ים המבצע/ים בפרויקט. על אף האמור, בשלב ראשון, עד לאישור ועדכון תקציב ואומדן בהתאם לחשבונות הקבלן המבצע, תשולם לנותן השירות תמורה שתיגזר מהסכומים המפורטים בטבלה שבסעיף 7.2 להלן (הסכומים בטבלה הם ללא מע"מ). בשלב הביצוע (בו ינתנו על ידי נותן השירות שירותי פיקוח עליון) "ערך הפרויקט" שממנו תיגזר התמורה לנותן השירות יהיה החשבון המאושר של הקבלן. לאחר אישור החשבון הסופי של הקבלן, תתבצע התחשבנות בין המועצה לבין נותן השירות, כך שהתמורה שתשולם לו תהיה בהתאם לשיעור שהוצע על ידו מערך הפרויקט, בהתאם לחשבון הסופי המאושר. מובהר, כי השיעור מערך הפרויקט הנו קבוע מראש, ולא ישתנה כתוצאה מכך שערך הפרויקט יהיה גדול או קטן מהאומדן הראשוני לפרויקט, ולזוכה לא תהא טענה ו/או דרישה כלפי המועצה בעניין זה.

עוד מובהר, כי ערך הפרויקט (בכל שלבי התשלום לנותן השירות) לא יכלול: **(א)** תוספות שונות לפי דקל (כגון תוספת קבלן ראשי, תוספת מרחק וכיו"ב); **(ב)** תוספות ושינויים שאינם ביוזמת המועצה, לרבות תוספות ושינויים הנובעים כתוצאה מתכנון לקוי ו/או

בצ״מ **(ג)** התייקרויות כתוצאה מהארכת משך הביצוע, אשר לפי קביעת המועצה, נבעה מתכנון לקוי.

שלבי התשלום:

7.3. בכפוף לאמור בסעיף 7.1 לעיל, מועדי התשלומים יהיו עם אישור המועצה על השלמת כל שלב מהשלבים הבאים (היתר הבניה יכלול הגשת תשריט בינוי והגשת היתר):

מהות הפרויקט	**שלב**	**ערך הביצוע (ללא מע״מ)**	**אחוז שכר טרחה**
תכנון בית ספר	תכנון מוקדם	50 מש״ח	20%
	תכנון סופי	עדכון אומדן בהתאם לפרוגמרה	12%
	הגשת היתר		10%
	קבלת היתר		10%
	תכנון מפורט ותיק מכרז	עדכון אומדן בהתאם לתכנון מפורט	13%
	תכניות לביצוע		15%
	פיקוח עליון-	בהתאם לחשבון מצטבר ביצוע	15% כפול אחוז שכ״ט לפי חוזה
	מסירה-	בהתאם לחשבון סופי	5%
תכנון פנימייה	תכנון מוקדם	35 מש״ח	20%
	תכנון סופי	עדכון אומדן בהתאם לפרוגמרה	12%
	הגשת היתר		10%
	קבלת היתר		10%
	תכנון מפורט ותיק מכרז	עדכון אומדן בהתאם לתכנון מפורט	13%
	תכניות לביצוע		15%
	פיקוח עליון-	בהתאם לחשבון מצטבר ביצוע	15% כפול אחוז שכ״ט לפי חוזה
	מסירה-	בהתאם לחשבון סופי	5%

7.4. החשבונות יוגשו ע״י נותן השירות בגמר כל שלב ושלב מהשלבים המפורטים לעיל, לאישור המועצה, למעט בשלב הפיקוח העליון, שבו יהיה נותן השירות זכאי לתשלום התמורה כנגזרת מסכום כל חשבון מאושר. המועצה תבדוק את החשבונות ותאשר אותם או תסיג עליהם בתוך 15 יום מיום הגשתם. המועצה תשלם את החשבונות תוך 60 יום מיום אישורם.

7.5. לכל חשבון יתווסף מע״מ כדין ונותן השירות ימציא למועצה חשבונית מס כדין.

7.6. התמורה הינה סופית ומוחלטת, והיא כוללת את כל התשומות וההוצאות, מכל סוג שהוא, של המועצה בגין מתן השירותים; יודגש כי נותן השירות לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מעבר לתמורה כאמור, לרבות בגין הוצאות מכל מין וסוג, לרבות, אך לא רק, תשלום שכר וזכויות מכוח דיני העבודה לאנשי הצוות או למי מטעם נותן השירות.

7.7. על אף האמור לעיל, תישא המועצה בעלויות הנסיעות של אנשי הצוות של נותן השירות בסך של 1.4 ₪ לק״מ ממשרד הזוכה או מביתו של נותן השירות אל שטח הפרויקט ו/או משרדי המועצה, אך לא יותר מ - 80 ק״מ ליום.

8. **<u>הממונה מטעם המועצה</u>**

8.1. המועצה ממנה בזה את מהנדס המועצה להיות אחראי לצרכי הסכם זה. תפקידו של הממונה, בין השאר, לאשר את החשבונות שמגיש נותן השירות וכן איכות השירותים והתאמתם להוראות הסכם זה.

8.2. הממונה יהיה רשאי להפחית מהתמורה המגיעה לנותן השירות לפי הסכם זה אם הוא סבור שהשירותים ו/או כל חלק מהם שהעניק למועצה היה לקוי ו/או רשלני ו/או גרם למועצה נזק כספי ו/או אחר והחלטת הממונה תחייב את הצדדים.

8.3. נותן השירות מתחייב להישמע להוראות הממונה על ביצוע הסכם זה, ואין בכך מכדי לגרוע מחיובי נותן השירות על פי הסכם זה.

9. **<u>העדר יחסי עובד מעביד</u>**

9.1. מוסכם בין הצדדים, כי השירותים הניתנים על פי הסכם זה הינם שירותים קבלניים ואין בהתקשרות בחוזה זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין המועצה ו/או מי מטעמה לבין נותן השירות ו/או אנשי הצוות ו/או מי מעובדי נותן השירות.

9.2. מובהר בזאת, כי המועצה הסכימה להתקשר עם נותן השירות על בסיס התקשרות למתן שירות קבלני עצמאי, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות, וכי התמורה המשולמת על ידי המועצה בגין השירותים הינה בבחינת עלות כוללת ולא תידרש לתשלום נוסף. עוד מובהר, כי תמחור השירותים נעשה בהתאם לטיב ההתקשרות כשירות קבלני עצמאי.

9.3. נותן השירות מצהיר, כי הוא משלם מס הכנסה כעצמאי; כי הינו עוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף; כי הינו מבטח את עובדיו במוסד לביטוח לאומי כדין, ומתחייב לפעול לגבי עובדיו לרבות מנהל הפרויקט ויתר אנשי הצוות, בהתאם לדין, לנכות ולהעביר לרשויות המס את כל תשלומי המס המתחייבים בדין וכן תשלומי ביטוח לאומי וכן לבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני כדין. נותן השירות מצהיר ומתחייב כי הוא בלבד יהיה אחראי לכל התוצאות הנובעות מאי תשלום ו/או איחור בניכוי או בתשלום תשלומי חובה ומיסים.

9.4. נותן השירות יהיה מנוע מלטעון לקיומם של יחסי עובד - מעביד בינו לבין המועצה, ויהיה מנוע מלדרוש מהמועצה זכויות כלשהן שיסודן בטענה לכאורית לקיומם של יחסי עובד - מעביד בינו לבין המועצה.

9.5. מובהר בזאת, כי התמורה אשר תשולם לנותן השירות על פי הסכם זה, נקבעה על סמך ההנחה, המבוססת על האמור לעיל, כי הינה כוללת את מלוא התשלומים להם זכאי ו/או יהא זכאי נותן השירות על פי הסכם זה.

9.6. אם למרות כל האמור לעיל ייקבע מסיבה כלשהי, על ידי גורם כלשהו, כי חרף האמור בהסכם זה, ולמרות כוונת הצדדים שהיחסים ביניהם יהיו יחסים שבין מזמין עבודה לבין קבלן, היחסים הינם יחסי עובד - מעביד, אזי מתחייב נותן השירות להשיב למועצה מיד עם דרישה 40% מהתמורה החודשית שקיבל בפועל מהמועצה בהתאם להוראות חוזה זה או את ההפרש בין התמורה החודשית ששולמה על ידי המועצה לנותן השירות לבין עלות השכר שהיה משולם על ידי המועצה לעובד אם הייתה מתקשרת עם עובד שכיר באותו

תוכן והיקף התקשרות לפי הגבוה. חישוב ההחזר כאמור יתבצע למפרע, מיום תחילת תוקפו של חוזה זה ויצורפו לו הפרשי ריבית והצמדה ממועד ביצוע כל תשלום.

9.7. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 9.6 לעיל, נותן השירות מתחייב לפצות את המועצה ו/או לשפותה, מיד עם דרישה ראשונה, בכל סכום שתידרש המועצה לשלם ו/או שיהא עליה לשלם ובכל ההוצאות שתישא ו/או תידרש לשאת בהן עקב טענה לקיומם של יחסי עובד-מעביד בין המועצה או מי מטעמה לבין נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות אך מבלי לגרוע הוצאות משפטיות להם תידרש המועצה.

9.8. המועצה תהיה רשאית, מנימוקים סבירים, לדרוש החלפה של נותן השירות ו/או של כל עובד של נותן השירות העוסק בביצוע השירותים, ונותן השירות מתחייב להיענות לדרישתה. יובהר, כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מהסכמת הצדדים כי לא יהיו כל יחסי עובד-מעביד כמפורט לעיל.

10. **<u>חובותיו ואחריותו של נותן השירות</u>**

מבלי לגרוע מאיזו מהתחייבויותיו של נותן השירות במסגרת הסכם זה, ולמשך תוקפו של הסכם זה, מתחייב נותן השירות כדלקמן:

10.1. למלא אחר כל ההתחייבויות על פי הסכם זה בקצב מהיר ובשקידה הראויה ולעשות כל הנדרש והמצופה ממנו כבעל מקצוע מיומן בהתחשב במסגרת התקציבית שיוחדה לפרויקט.

10.2. נותן השירות מקבל על עצמו להתמיד במתן שירותים למועצה אפילו במקרה של חילוקי דעות, אלא אם כן נתנה המועצה לנותן השירות הוראה בכתב להפסיק את שירותו זמנית או סופית.

10.3. נותן השירות מתחייב כי כל סכסוך עבודה בינו לבין עובדיו במידה ויהיה, לא יפגע במהלך התקין של מתן השירותים שבאחריות נותן השירות.

10.4. למען הסר ספק מצהיר נותן השירות כי ידוע לו שהוא מקבל על עצמו אחריות מקצועית מלאה עבור כל פעולה שנעשתה על ידו או על ידי מי מעובדיו בקשר עם ביצוע השירותים ו/או הוראות הסכם זה וכן לכל פעולה ו/או מחדל שיעשה על ידו או מטעמו על ידי עובדיו או אחרים.

10.5. שום דבר האמור בהסכם זה לא יחשב כמסמיך את נותן השירות לחייב את המועצה בכל צורה שהיא - אלא אם כן הוסמך נותן השירות על-ידי המועצה מראש ובכתב לעשות כן - במסגרת ההסמכה האמורה.

11. **<u>אחריות ושיפוי בנזיקין</u>**

11.1. מוסכם בזה בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עבור בצוע השירותים תחול על נותן השירות ולפיכך אישוריו של המועצה לתוכניות ו/או למסמכים אחרים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו ע"י נותן השירות על פי הסכם זה, לא ישחררו את נותן השירות מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או על מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או התכניות או המסמכים האמורים.

11.2. נותן השירות יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו למועצה ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב כך שנשוא התכנון בשלמותו או בחלקו אינו משמש בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועד.

11.3. נותן השירות לבדו יהיה האחראי כלפי המועצה לכל נזק או אבדן אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או לציוד של המועצה ו/או של עובדיה ו/או של צד ג' כלשהו אשר נגרם עקב מעשה ו/או מחדל, ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ביצוע השירותים.

11.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נותן השירות אחראי כלפי המועצה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידה ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו ו/או כלפי צד שלישי כלשהו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אובדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך מתן השירותים, עקב מעשה או מחדל במתן השירותים.

11.5. נותן השירות פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם אחר הנמצא בשירותיו מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות נותן השירות כאמור בסעיפים 11.1-11.4 לעיל.

11.6. נותן השירות מתחייב לשפות ולפצות את המועצה על כל נזק שייגרם לה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת עפ"י דרישת המועצה ו/או פסק דין של בית משפט מוסמך. המועצה תודיע לנותן השירות על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על המועצה מפניה על חשבונו.

11.7. נשאה המועצה בתשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה ו/או לצד שלישי, לרבות נותן השירות, עובדיו ונותני השירות המועסקים תחתיו, בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה ממתן השירותים, יהיה על נותן השירות להחזיר למועצה, באופן מידי, כל תשלום ו/או הוצאה, כאמור, ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

11.8. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר נותן השירות זכאי להם מכח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של נותן השירות כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של נותן השירות כאמור לעיל.

12. **<u>ביטוח</u>**

12.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות נותן השירות על פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על פי כל דין מתחייב נותן השירות לבטח, לפני תחילת ההסכם, על חשבונו הוא, את אחריותו ואת אחריות המועצה בגין ו/או בקשר עם השירותים נשוא הסכם זה הניתנים על ידי נותן השירות בביטוחים לפי שיקול דעתו ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים, גבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים מסומן **נספח א** (להלן: "**טופס האישור על קיום ביטוחים**") ויחולו גם התנאים המפורטים להלן:

12.2. עם חתימת ההסכם, נותן השירות ימסור למועצה את טופס האישור על קיום הביטוחים תקין תקף וחתום על ידי מבטחיו.

12.3. נותן השירות מתחייב כי במשך כל תקופת חלותו של הסכם זה, אם תוקף האישור על קיום ביטוחים עומד לפוג, או אם תקופת הביטוח של אחת או יותר מפוליסות הביטוח הנכללות

באישור על קיום ביטוחים עומדת להסתיים מכל סיבה שהיא, נותן השירות ימסור למועצה אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיחליף את האישור הקודם וזאת לא יאוחר מאשר 7 ימים לפני שיפוג תוקפו של האישור הקודם ו/או תוקף אחת או יותר מן הפוליסות הנכללות בו, ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מצד המועצה. מסירתו במועד וקיומו של אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחי נותן השירות במשך כל תקופת חלותו של הסכם זה, מהווה תנאי יסודי בהסכם.

12.4. נותן השירות מתחייב לשלם את דמי הביטוח עבור פוליסות הביטוח הנכללות באישור הביטוחים כסדרם ולמלא אחר כל תנאי פוליסות הביטוח.

12.5. נותן השירות יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בפוליסות הביטוח וכן יישא בכל אבדן ו/או נזק ו/או אחריות אשר אינם מכוסים על ידי פוליסות הביטוח של נותן השירות, אשר יגרם עקב סיבה כלשהי, לרבות מעשה ו/או מחדל טעות או השמטה של נותן השירות ו/או מי מטעמו לרבות קבלנים וקבלני המשנה שלו. נותן השירות יהיה האחראי הבלעדי לנזקים בלתי מבוטחים שהינם באחריותו על פי הסכם זה לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

12.6. פוליסות הביטוח תורחבנה לכסות את אחריותם של המועצה, ו/או של מי מעובדיהם היה ותוטל על מי מהם אחריות בגין שירותי נותן השירות על פי הסכם זה ואו בגין מעשה או מחדל טעות או השמטה מצד נותן השירות ו/או הפועלים מטעמו.

12.7. נותן השירות מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.

12.8. הפר נותן השירות את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו על פי הפוליסות יהא נותן השירות אחראי אישית לנזקים שיגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי המועצה והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפי המועצה. נותן השירות מתחייב כי בפוליסות הביטוח ייכלל תנאי הקובע כי לגבי נזקים שיגרמו לצד שלישי כלשהו ו/או לעובדי נותן השירות, המבטחים יהיו מנועים מלטעון כלפי המועצה ו/או כלפי מדינת ישראל ו/או כלפי משרד התחבורה ו/או כלפי מי מעובדיהם כי נותן השירות הפר את תנאי הפוליסות.

12.9. מוסכם בזאת כי הביטוחים הנדרשים על פי הסכם זה, תנאי הביטוחים, גבולות האחריות ופרטים אחרים הקבועים באישור על קיום ביטוחים הינן דרישות מזעריות בלבד ונותן השירות יפעל על פי שיקול דעתו להרחבת גבולות האחריות, להגדלת סכומי הביטוח, להרחבת היקף הכיסוי ורכישת ביטוחים נוספים ו/או משלימים, ובלבד שאלה לא יפחתו מהנדרש באישור על קיום ביטוחים.

13. **<u>היעדר בלעדיות</u>**

13.1. המועצה תהיה רשאית, אם תמצא לנכון לעשות זאת, להזמין או להעסיק מתכננים, קבלנים, יועצים ונותני שירותים נוספים לשם מתן השירותים למועצה, בכל עניין הקשור ו/או הכרוך בביצוע השירותים (להלן: "**נותן השירות הנוסף**").

13.2. הוזמן נותן שירות נוסף כאמור, בין אם לפני חתימת החוזה ובין לאחר אותו מועד, יסייע נותן השירות לנותן השירות הנוסף בביצוע תפקידו, ישתף עמו פעולה וימציא לו כל מידע, נתון ומסמך המצוי ברשותו ואשר יידרשו על ידי נותן השירות הנוסף.

13.3. מוסכם בזאת, שלנותן השירות לא תהיה איזו זכות קדימה ו/או עדיפות ו/או זכות אחרת כלשהי בביצוע שירותים כלשהם אשר אינם כלולים בחוזה זה.

13.4. הוראות סעיף זה מהוות תנאי יסודי ועיקרי לחוזה זה.

14. **<u>זכות יוצרים</u>**

14.1. הבעלות על כל המסמכים הקשורים עם השירותים נשוא הסכם זה, בין אם הוכנו על ידי נותן השירות ו/או מי מאנשי הצוות ו/או כי מי מטעם נותן השירות, ובין אם נמסרו לו או שנחשף אליהם במסגרת מתן השירותים ו/או במהלכם (כל אחד מאלה, ביחד ולחוד להלן: "**המסמכים**"), תהא של המועצה, והמועצה תהא רשאית להשתמש במסמכים כראות עיניה וללא הגבלות, מבלי לשלם לנותן השירות כל תמורה נוספת. נותן השירות אינו רשאי לעשות שימוש במסמכים ו/או להעבירם לצד ג' והוא מוותר בזה על כל טענה ותביעה בגין זכותה של המועצה כאמור, לרבות תביעות כספיות ו/או תביעות לזכות יוצרים.

14.2. עם סיום תקופת ההתקשרות או תקופות ההארכה או עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא, ימסור נותן השירות למועצה את המסמכים, ואינו רשאי לעשות שימוש במסמכים כאמור בסעיף 14.1 לעיל. נותן השירות לא יהא זכאי לשום תשלום מעבר לאמור בהסכם זה בעד השירותים האמורים בסעיף זה או בעד עדכון המסמכים.

14.3. נותן השירות מוותר לטובת המועצה על זכותו המוסרית ומצהיר כי ידוע לו שהמועצה אינה חייבת לציין את שמו בכל שימוש עתידי שתעשה במסמכים.

14.4. נותן השירות מצהיר כי ככל שיהא עליו לעשות שימוש, לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה, ביצירות ו/או בתוכנה שיש לגביהם זכויות יוצרים לצדדים שלישיים, לא יפר את זכויותיהם של אותם צדדים שלישיים.

15. **<u>ערבות ביצוע דיגיטלית</u>**

15.1. להבטחת ביצוע התחייבויותיו של נותן השירות לפי הוראות הסכם זה, במלואן ובמועדן, ימציא נותן השירות למועצה, בתוך 14 ימים ממועד קבלת ההודעה על זכייתו במכרז, ערבות בנקאית אוטונומית דיגיטלית בנוסח המצ"ב כ**נספח ב'** להסכם זה (להלן: "**ערבות הביצוע**") בסך של 400,000 ₪.

15.2. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את ערבות הביצוע בכל עת, בשלמות או לשיעורין, מבלי שתהיה חייבת להוכיח את דרישתה ו/או לפנות קודם לנותן השירות ו/או בכל אופן אחר לדרוש ממנו קודם את התשלום.

15.3. תוקף ערבות הביצוע יהיה, לכל הפחות, למשך כל תקופת ההתקשרות בהסכם זה ועוד 60 ימים לאחר מכן, ובכל מקרה משכה לא יפחת מ- 90 יום (להלן: "**תוקף הערבות**"). המועצה תהא רשאית לדרוש מנותן השירות את הארכת תוקף הערבות לתקופה/ות נוספת/ות אשר תיקבענה על ידי המועצה, וזאת במידה והשירותים נשוא הסכם זה לא יסתיימו במועד או שהמועצה תעריך כי הן אינן צפויות להסתיים בהתאם ללוחות הזמנים ו/או בכל מקרה

שבו נותן השירות לא מילא איזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או במקרה שבו קיים הליך משפטי תלוי ועומד כנגד המועצה ו/או נותן השירות בקשר עם העבודות. קיבל נותן השירות דרישה כאמור מהמועצה, יאריך את תוקף הערבות בהתאם לדרישת המועצה. כל הארכה של ערבות כאמור לא תפחת מ- 90 יום והיא תומצא בנוסח זהה לנוסח ערבות הביצוע המצ"ב כ**נספח ב'** להסכם זה.

15.4. לא הסתיימו השירותים לפי הסכם זה חמישה עשר יום לפחות לפני תום תקופה של הערבות ולא האריך נותן השירות את הערבות לתקופה נוספת, כאמור לעיל, תהיה המועצה זכאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, וזאת מבלי לפגוע בכל תרופה אחרת העומדת לה לפי הוראות ההסכם ו/או הוראות כל דין.

15.5. חילטה המועצה את הערבות, כולה או מקצתה, ימציא לה נותן השירות, בתוך 7 ימים ממועד היוודע לו על חילוט הערבות הבנקאית (כולה או מקצתה), ערבות ביצוע בגובה סכום הערבות שחולט על ידי המועצה, אשר נוסחה ותקופתה יהיו זהים לאלו של הערבות שחולטה.

15.6. מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה, אם מסיבה כלשהי לא המציא נותן השירות או לא חידש ערבות ביצוע כאמור, וזאת לאחר שהחל בביצוע העבודות, לא ישולם לו כל חשבון עד להמצאת ערבות ביצוע כאמור, ותשלום החשבון המעוכב לא יישא כל הפרשי הצמדה וריבית.

15.7. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות, בשמירתה בתוקף, בהארכתה, בחידושה וכיו"ב לפי הוראות הסכם זה תחולנה על נותן השירות ותשולמנה על ידו.

16. <u>הפסקת עבודה</u>

16.1. המועצה רשאית בכל עת להפסיק, באופן זמני או לצמיתות, את עבודת נותן השירות בהתאם להסכם זה, וזאת על ידי מסירת הודעה בכתב לנותן השירות על דבר מועד ההפסקה.

16.2. הופסקה עבודת נותן השירות על ידי המועצה מסיבות שאינן נוגעות לנותן השירות, תשלם המועצה לנותן השירות את מלוא שכר טרחתו המגיעה לנותן השירות עד למועד ההפסקה. בגין שלב שבוצע בחלקו תשולם תמורה יחסית, על פי קביעת המועצה.

16.3. בכל מקרה של הפסקת עבודת נותן השירות על ידו או על ידי המועצה, נותן השירות חייב למסור למועצה את כל התוכניות והמסמכים המצויים בידו והקשורים לשירות (לרבות רישיונות והתכתבויות עם הרשויות המוסמכות) ומותר יהא למועצה להמשיך בעבודות לפיהם ולהשתמש בשירותיו של נותן שירות אחר. כל האמור מבלי לפגוע בזכותו של המועצה לתבוע פיצויים בגין כל הנזקים הישירים והעקיפים שיגרמו לו בשל ההפסקה כאמור.

17. <u>הימנעות מניגוד עניינים</u>

17.1. נותן השירות מצהיר, כי הוא אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים - במישרין או בעקיפין - לרבות ניגוד עניינים אישי, מקצועי או עסקי, בינו לבין המועצה, בכל הנוגע להתחייבויותיו

ולביצוע השירות בנושאים המפורטים במבוא להסכם על פי הסכם זה והוא מתחייב להימנע מלגרום לכך או להימצא במצב בו הוא או פעולותיו, יעמדו בסתירה להתחייבויותיו על פי הסכם זה; בכל מקרה מתחייב נותן השירות להודיע למועצה מיד עם היוודע לו, כי הוא נמצא במצב של ניגוד עניינים כאמור.

17.2. נותן השירות וכל מי מטעמו לא יעניק כל שירות בקשר עם הפרויקט, לרבות שירותי ניהול, תכנון, חישוב כמויות, עריכת או בדיקת חשבונות, פיקוח או כל שירות אחר הקשור, במישרין או בעקיפין, לפרויקט, לכל אדם או גוף המשתתף בפרויקט כאמור או הקשור אליו.

17.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נותן השירות מצהיר ומתחייב כי החל ממועד תחילת תקופת ההתקשרות כהגדרתה לעיל ולאורך כל תקופת ההתקשרות לרבות תקופות ההארכה (ככל שתהיינה), הוא לא ייצג ו/או יעניק שירות ו/או יתכנון בתחום הביטוח וניהול סיכונים לספקים ו/או לקבלנים ו/או לכל גורם אחר הקשור ו/או יהיה קשור למועצה ו/או המספק ו/או יספק שירותים מכל מין וסוג למועצה ו/או המבצע ו/או יבצע עבודות מכל מין וסוג עבור המועצה.

למרות האמור לעיל יכול ונותן השירות יהיה בניגוד עניינים בכל הנוגע לרשויות מקומיות גובלות עם שטח השיפוט של המועצה, ובמקרה כזה הוא יעביר לממונה מכתב, יציף את הבעיה ככל שהיא נוגעת לניגודי העניינים והחלטת הממונה תחייב את הצדדים.

18. **<u>הסבת ההסכם</u>**

18.1. השירותים ינתנו על ידי נותן השירות, באמצעות אנשי הצוות מטעמו, שהוצג במסגרת ההצעה ו/או אנשי צוות נוספים, שאושרו על ידי המועצה מראש ובכתב.

18.2. נותן השירות אינו רשאי להסב לאחר את ההסכם, או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או להמחות לאחר כל זכות או חובה לפי הסכם זה, לרבות זכותו לכספים העשויים להגיע לו לפי ההסכם, אלא בהסכמת המועצה לכך בכתב ומראש.

18.3. נותן השירות אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, אלא בהסכמת המועצה לכך בכתב ומראש.

18.4. העביר נותן השירות את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה, או מסר ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, לאחר, ימשיך נותן השירות לשאת באחריות להתחייבויות המוטלות על נותן השירות כלפי המועצה על פי הסכם זה.

18.5. המועצה רשאית להסב הסכם זה, או כל חלק ממנו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. הסבת ההסכם כאמור טעונה הודעה בכתב לנותן השירות.

19. **<u>סודיות</u>**

19.1. נותן השירות מתחייב, ללא הגבלה בזמן, כי הוא ישמור בסוד, וכי הוא לא יעביר בכל דרך שהיא, לא יעניק בתמורה או שלא בתמורה ולא ימסור, יפרסם, יגלה, יעתיק או ישתמש שלא בהקשר למתן השירותים ולקיום התחייבויותיו לפי הסכם זה, וכן שלא יביא לידיעת כל אדם, למעט המועצה, וכל חומר אחר שהגיע או שיגיע אליו במלואו או בחלקו בקשר עם הסכם זה או בקשר עם מתן השירותים, בין בטרם ביצוע ההסכם, בין במהלכו ובין

לאחר ביצועו.

19.2. האמור לעיל בסעיף זה לא יחול לגבי מידע שהוא נחלת הכלל במועד החתימה על הסכם זה, או שנהיה לנחלת הכלל לאחר מכן, ובלבד שאם נהיה המידע לנחלת הכלל לאחר מועד החתימה על הסכם זה הדבר קרה כדין ושלא באמצעות נותן השירות או מי מטעמו, במישרין או בעקיפין, במעשה או המחדל או על דרך ההסכמה שבשתיקה. חובת ההוכחה, כי מתקיימים יסודות סעיף זה תהא על נותן השירות.

20. **<u>שונות</u>**

20.1. מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד על פי כל דין ו/או על פי חוזה זה, תהיה המועצה זכאית לקזז ו/או לחלט מתוך הכספים המגיעים לנותן השירות כל סכום כסף לכיסוי כל סכום אשר יגיע לה ממנו, בין כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או בין בכל דרך אחרת. לנותן השירות לא תהא זכות קיזוז כנגד המועצה.

20.2. ספרי המועצה וחשבונותיה יחשבו ויהיו נאמנים על נותן השירות, וישמשו בכל עת הוכחה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים שהמועצה תשלם על פי חוזה זה, וכן בכל הנוגע לכל סכום שישולם על ידי המועצה לנותן השירות או על ידי נותן השירות למועצה.

20.3. בכל מקרה של סתירה בין האמור בחוזה לנספחיו, יגבר האמור בחוזה.

20.4. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה או אישר סטיה מהוראת החוזה, לא ייחשב הדבר כוויתור או כאישור על כל הפרה או סטיה שיבואו לאחר מכן, בין של אותה הוראה ובין של הוראה אחרת.

20.5. כל ויתור, אורכה, הנחה מטעם אחד הצדדים, וכל שינוי של איזה מתנאי החוזה, לא יהיו תקפים אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.

20.6. למען הסר ספק אין באמור בהסכם זה כדי להקנות זכות מכל מן וסוג שהוא אלא לצדדים בהסכם זה.

20.7. מוסכם בין הצדדים, כי הסמכות היחידה והבלעדית לדון בכל מחלוקת בין הצדדים בקשר עם חוזה זה תהיה נתונה לבית המשפט שבבאר שבע, וכי לאף בית משפט אחר לא תהא כל סמכות לדון במחלוקת כאמור.

20.8. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה יהיו כמפורט בתחילת החוזה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה	**נותן השירות**

<u>אישור</u>

אני הח״מ, עו״ד, _____ (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי הסכם זה על נספחיו, נחתם ע״י _____מס׳ ת״ז _____ וע״י _____מס׳ ת״ז _____ שהינם מורשים לחתום בשם הזוכה וכי חתימותיהם דלעיל, מחייבות את הזוכה לכל דבר וענין.

_____ _____

תאריך **חתימה + חותמת**

נספח א' להסכם

<u>אישור על קיום ביטוחים</u>

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"**המבוטח**" - _____.

"**מבקש האישור**" – מועצה אזורית תמר ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם .

"**השירותים**" – שירותי ניהול, בקרה ותכנון.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, כל עוד קיימת לו אחריות לפי דין ולכל הפחות למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "**ביטוחי המבוטח**" ו-"**אישור ביטוחי המבוטח**").

   מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

   2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

   2.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

   2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

   2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

   2.5. מבטח המבוטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי , אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

   2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

   בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את , מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.

באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.

9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.

10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

נספח 1X - אישור ביטוחי המבוטח

אישור קאיום ביטוחים	תאריך הנפקת האישור:

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי	**גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור**	**המבוטח/המועמד לביטוח**	**אופי העסקה והעיסוק המבוטח**	**מעמד מבקש האישור**
שם: מועצה אזורית תמר	שם: ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: _____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיין ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☒ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ז./ח.פ.:	ת.ז./ח.פ.: _____	ת.ז./ח.פ.: _____	העיסוק המבוטח: שירותי ניהול, בקרה ותכנון.	
מען:	מען: _____	מען: _____		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.			

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקט יבי)	ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקט יבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	₪	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 343
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	₪	309, 319, 328, 350
אחריות מקצועית			ת. רטרו _____		2,000,000	2,000,000		301, 302, 303, 304, 309, 321, 325,326, 327, 328, 332 (6 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח **ג'** כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

038
040
086

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

נספח ב' להסכם

- יומצא כנדרש ע"י הזוכה בלבד -

נוסח כתב ערבות ביצוע דיגיטלית

לכבוד

_____

_____

מועצה אזורית תמר

(להלן: "**המועצה**")

<u>ערבות בנקאית מספר _____</u>

1. לפי בקשת _____ מס' ת.ז./ח.פ./ח.צ._____ _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן: "**הנערב**") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 400,000 ₪ (במילים ארבע מאות אלף ₪) בלבד (להלן: "**סכום הערבות**") בקשר למכרז מס' 16/26 וההסכם מכוחו.

2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "**המדד**") בתנאי הצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהיה מדד חודש __ שהתפרסם בתאריך ___ בשיעור _____ נקודות.

"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהיה המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם ע"פ ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי ההצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

3. לפי דרישתכם הראשונה, מייד עם קבלת דרישתכם בכתב, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, וזאת מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

4. כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תימסר לנו ידנית בכתב בסניף _____ בכתובת _____ כשהיא חתומה ע"י גזבר/ית המועצה או ממלא/ת מקומו/ה. דרישה אשר תהא חתומה ע"י ממלא/ת מקומו/ה של גזבר/ית המועצה תהא מלווה באישור עורך דין בדבר זהות החותם וסמכותו לחתום על דרישה כזו מטעם המועצה .

5. התשלום, כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבון המועצה על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו פקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.

6. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה, הסבה או להמחאה.

בכבוד רב, _____

טופס זה חייב בחתימה+ חותמת אישית של ה"ה _____וחותמת הסניף

נספח ג' להסכם

<u>אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;</u>

נספח ד' להסכם

הצעת נותן השירות למכרז על נספחיה

נספח ה' להסכם

מפרט השירותים

מבלי לגרוע מכלליות האמור ביתר מסמכי המכרז, השירותים שינתנו על ידי נותן השירות ומי מטעמו יכללו את השירותים המפורטים להלן:

שירותי ניהול התכנון יכללו את השירותים המפורטים להלן על פי שלבי התכנון והביצוע של הפרויקט:

א. השלמת הכנת הפרוגרמה לתכנון.

ב. תכנון ראשוני- והגשת 3 חלופות תכנון לאישור בכל דיסיפלינה.

ג. תכנון מפורט.

ד. הוצאת היתר בניה לבית הספר התיכון.

ה. הוצאת היתר בניה לפנימייה.

ו. ביצוע בית הספר התיכון.

ז. ביצוע הפנימייה.

ח. בדק.

לוח הזמנים השלדי יהיה:

3 חודשים לתכנון מוקדם.

12 חודשים לתכנון מפורט בשיתוף עם האדריכל.

5 חודשים להגשת היתר.

14 חודשים להכנת תכניות עבודה למכרז

1 ניהול ותיאום התכנון (עבודה מול יועצים וגורמים חיצוניים)

1.1 נותן השירות ואנשי הצוות (כהגדרתם בסעיף 1.3 להסכם) וכל מי מטעם נותן השירות יעבדו בשיתוף פעולה מול הגורמים הבאים כדי לבצע את השירות:

- המועצה ומי מטעמה.
- האדריכל הראשי ומי מטעמו.
- יועץ פדגוגי
- משרד החינוך
- הקבלן המבצע

צוות התכנון מטעם נותן השירות יעבוד מול יועץ פדגוגי מטעם המועצה ומול משרד החינוך לקבלת אישור למוסד חינוך חדשני, וכל התכנון ייעשה בהתאם לנהלי משרד החינוך לתכנון מוסדות חינוך חדשניים ובהתאם להנחיות הפדגוגיות שיתקבלו מיועץ הפדגוגיה וממזמין העבודה, עד לקבלת אישור משרד החינוך בהתאם לשלבי הפרויקט.

1.2.1. <u>טרום תכנון</u>:

א. קבלת מטרות מהמועצה ומהאדריכל ביחס לשטח התכנון וניתוחן.

ב. חבירה לאדריכלים יועצים מטעם משרד החינוך ומלווה בניה ירוקה מטעם המשרד להגנת הסביבה.

ג. בכל תהליכי התכנון, ייעץ מנהל הפרויקט מטעם נותן השירות למועצה בנוגע לפעולות שיש לנקוט ע"מ לקדם את הכנת התוכניות.

ד. קביעת תהליך התכנון וסל השירותים הדרוש למימוש מטרות אלו בשיתוף עם המועצה.

ה. איסוף וריכוז כל חומר הרקע (הנחיות מקצועיות, מיפוי, הנחיות כלליות וכו').

ו. איסוף נתונים והכנת 3 חלופות תכנון לפחות

ז. עזרה בתיאום ציפיות עם גופים חיצוניים רלוונטיים מהתכנון המיועד והצגתם למועצה (כגון משרדי ממשלה, וועדות תכנון, רשות העתיקות, חברות תשתית, לרבות חח"י, בזק, מקורות, נתיבי ישראל, וכו').

ח. איתור סתירות בין התפיסות המקצועיות ובין הדרישות של הגורמים השונים הקשורים לתכנון והצגתם בפני המועצה לקבלת החלטה בדבר.

ט. הכנת אומדני עלות העבודות בכל החלופות.

י. בדיקת התאמת התוצרים של צוות היועצים והמתכננים להנחיות המועצה.

1.2.2. <u>תכנון ראשוני</u>:

א. הצגת 3 חלופות תכנון לפחות (בשיתוף חברי צוות התכנון) בפני המועצה ו/או פורומים שהוסמכו על ידה לבחירת החלופה המועדפת.

ב. הצגת משמעויות לכל חלופת תכנון גם בהיבטים הסטטוריים, הסביבתיים ושלביות הביצוע, לרבות הכנת תכנית שלביות מפורטת להקמת הבינוי המוצע תוך כדי פעילות חינוכית המתקיימת במקביל במבני החינוך הקיימים.

ג. מעקב וניהול ביצוע התיקונים שנדרשו ע"י המועצה ו/או הפורומים שהוסמכו על ידה ו/או מוסדות התכנון ו/או הכנת חלופות נוספות הכל עד לבחירת ואישור המועצה לחלופת התכנון הנבחרת.

ד. בדיקה ועדכון במידת הצורך של תוכנית העבודה, לוח הזמנים ותקציב התכנון כפועל יוצא מחלופת התכנון שנבחרה.

1.2.3. <u>תכנון מפורט</u>:

א. ריכוז מסמכי התכנון הסטאטוטורי והפיזי. בדיקת התאמתם לחלופה הנבחרת.

ב. הצגת התכנית לאישור המועצה ו/או פורומים שיוסמכו ע"י המועצה והכנסת תיקונים בתכנית עד לקבלת אישור המועצה.

ג. ניהול התכנון המפורט והסופי לביצוע, והכנת תכניות בשיתוף צוות התכנון והחברה המנהלת בקנ"מ 1:50, לרבות הכנת תוכניות עבודה לפרויקט לביצוע.

ד. הכנת פרטי ביצוע בקנ"מ 1:20.

ה. הכנת רשימות ומפרטים מקצועיים.

ו. ניהול החומרים המקצועיים, לרבות הכנת כתב כמויות בהתאם למחירון שיוגדר ע"י המועצה ומפרטים טכניים מיוחדים למכרז/ים ולביצוע הפרויקט בהתאם לדרישות המזמין.

ז. איסוף חומר תכנוני, לימוד ובחינה של החומר הכוללת ביצוע בקרת תכנון.

1.2.4. <u>הוצאת היתרי בנייה</u>:

א. ליווי הגשת בקשה לתיק מידע למגרשים הנדרשים.

ב. סיוע בהכנת בקשות להיתרים בנייה לפרויקט, קבלת כלל האישורים הנדרשים ובהתאם לתכנית החלה בשטח, לרבות משרד החינוך, הג"א, רמ"י, כב"א וכל גורם רלוונטי נוסף, עד לקבלת היתר בנייה מהוועדה המקומית לתכנון ובנייה תמר.

1.2.5. <u>הכנת מכרזים וייעוץ בבחירת קבלנים</u>

א. אחריות וסיוע בהכנת מכרזים לשם הוצאת הפרויקט לפועל ובכל העניינים הנוגעים לתחום ההנדסי, מעקב ופיקוח על כל תהליכי ההתקשרות עם ספקים וקבלנים במסגרת הפרויקט ותוך שאחריות מנהל הפרויקט מטעם נותן השירות כוללת ביצוע בקרה על המפרטים הטכניים.

ב. סיוע בהכנת חוברת המכרז לבחירת קבלן, לרבות הכנת אומדן, מפרטים ומסמכים טכניים, הכל כפי שיידרש על ידי המועצה.

ג. סיוע בניסוח התשובות לשאלות הבהרה והשתתפות, בסיור הקבלנים.

ד. בדיקת הצעות המציעים והשוואתן עפ"י הנחיות המכרז ו/או על פי הנחיות המזמינה ו/או מי מטעמה.

ה. ביצוע כל בירור ו/או בדיקה בהתייחס למציעים ו/או השלמה בהתאם להוראות המסמך.

ו. מתן ליווי וייעוץ מקצועי למועצה עד לבחירת קבלני הביצוע, לרבות מתן המלצות למזמינה לבחירת הקבלן הזוכה, תוך פירוט בנפרד ובמובחן של כל שיקול והדגשים הרלוונטיים המתייחסים אליו.

ז. עדכון האומדן התקציבי ולוח זמנים עפ״י כתבי הכמויות ודרישות המכרז.

ח. עדכון המסגרת התקציבית של החוזים עם הקבלנים, בהתאם לתנאי ההתקשרות עם הקבלן/נים, שייבחרו ע״י המזמינה.

ט. סיוע למועצה במסגרת הליכים משפטיים, ככל שיהיו.

1.2.6. <u>פיקוח עליון על ביצוע:</u>

א. מעקב ווידוא כי תוצרי הפרויקט הינם בהתאם לתכנון ובאיכות הנדרשת על פי המפרטים והיתכנות ומתן הנחיות לביצוע תיקונים במקרים בהם העבודה לא בוצעה כנדרש.

ב. קיום ביקורי פיקוח עליון בשטח הפרויקט ע״פ דרישת המפקח תוך 7 י״ע לכל היותר (קונסטרוקטור לאישור יציקות תוך 3 י״ע לכל היותר), הכנת דו״חות פיקוח עליון תוך 3 י״ע לכל היותר.

ג. גיבוש בחירת חומרי גמר.

ד. התראה על חריגות מהתכנון ו/או מהנחיות הביצוע.

ה. קרה וחלה חריגה כאמור, יספק המתכנן הסברים אודות הסיבות לחריגה וימליץ למועצה באילו פעולות יש לנקוט ע״מ לצמצם את החריגה ואת השפעתה.

ו. מעקב אחר טיפול בחריגות ע״פ ההנחיות שניתנו.

ז. השתתפות בסיורי מסירה, ווידוא ביצוע התכנון במלואו.

ח. הכנת דו״חות מסירה הערות לתיקון/השלמה ע״פ הצורך.

ט. אישור השלמה, אישור תכניות עדות שהוכנו ע״י הקבלנים.

י. ניסוח עם המועצה של רשימת משימות או פעילויות להשלמת הפרויקט.

2. **שירותי ניהול ופיקוח צמוד:**

נותן השירות יבצע ניהול ופיקוח צמוד במהלך כל שלבי התכנון והביצוע, אשר יכללו, בין היתר, את כל השירותים המפורטים להלן:

2.1 נותן השירות ילמד ויכיר את הפרוגרמה התכנונית, מתכנן הפרויקט והיועצים לרבות הסכמי ההתקשרות איתם, יקבע לו״ז להשלמת סעיפי תכנון שטרם הושלמו (במידה וקיימים) לרבות עדכון המזמינה על התקדמות ו/או עיכובים, טיפול וקידום תהליכי רישוי נדרשים.

2.2 נותן השירות ימסור עדכונים שוטפים ותקופתיים, בהתאם לקביעת המזמינה מעת לעת, בנוגע לפרויקט ולהתקדמות ביצועו לרבות לוחות זמנים, מחירים, מסגרת תקציבית ותיאום ויצירת ממשקי עבודה טובים בין כלל השותפים בפרויקט ובין כלל נותני השירותים ומבצעי העבודות בו לשם הצלחת הפרויקט ועמידה בדרישות המזמינה לגביו.

2.3 נותן השירות וצוות הפרויקט יידרשו לשריין ולהשתתף במהלך התכנון בלא פחות מחצי יום עבודה קבוע בכל שבוע לישיבות תכנון שיתקיימו בזום או פרונטאליות בהתאם לדרישת המועצה ו/ או מנהל הפרויקט. מנהל הפרויקט מטעם נותן השירות ינהל ויתעד את הישיבות השבועיות בקשר לפרויקט, בהשתתפות כל צוות המתכננים, בין היתר לצורך פתרון בעיות, תזמון עבודות ובדיקת לוחות הזמנים.

2.4 נותן השירות יהא רשאי לזמן ו/או לכנס ישירות את כל הגורמים המעורבים בביצוע הפרויקט או חלקו, ככל שהדבר יידרש לצורך קיום בירור, תיאום, תכנון וכיוצ"ב עם הגורמים השונים, ולהעביר בכתב למזמין סיכום של הפגישה האמורה.

2.5 נותן השירות ינהל כתבי כמויות, מכרזים וחשבונות ע"י תוכנת ניהול פרויקטים לפי דרישת המזמינה. ניהול שירותי Back Office -כולל, בין היתר, מענה טלפוני, תיאום יומן וקביעת פגישות, גביית תשלומים, הנהלת חשבונות לפרויקט שהוקצה למציע הזוכה, משלוח פניות להתייחסות גופים מפוקחים, הדפסה ו/או סריקת מסמכים לפי הדרישה. הדפסות במכון העתקות , ככל שיתבקשו מנותן השירות, ישולמו על ידי המועצה לפי ביצוע בפועל בכפוף להגשת חשבוניות.

2.6 נותן השירות יעביר כל מסמך רלוונטי שיידרש מהמועצה לצורכי גורמי חוץ או פנים.

2.7 נותן השירות יפקח ויאשר את מתווה וביצוע כל המדידות הנדרשות על ידי הקבלן הזוכה במכרז ההקמה.

2.8 נותן השירות ישתף פעולה ויהיה אחראי למתן תשובות למנגנוני בקרה שתפעיל המועצה.

2.9 נותן השירות יקבע תכנית לביקורי פיקוח עליון בשטח ויזמן יועצים באופן שוטף לפיקוח עליון.

2.10 נותן השירות יבדוק ויאשר תוכניות ארגון אתר.

2.11 נותן השירות ידווח לרשויות על שלבי הביצוע ההתחלתיים ותיאום עם הרשויות לגבי התחברויות שונות הנדרשות באתר.

2.12 נותן השירות ינהל ויפקח על ביצוע הפרויקט ע"י הקבלנים המבצעים, בהתאם לתנאי ההסכמים עימם, ולהוראות התוכניות וכתבי הכמויות, לוחות הזמנים ותקציב הפרויקט, הפצת תוכניות לקבלנים ודיווח מבעוד מועד למזמינה על כל סטייה מלוח הזמנים, תוך ציון הסיבה ומתן המלצות לפעולה.

2.13 נותן השירות ינהל ויפקח על הביצוע באתר הבניה, לרבות - הפעלת מבצעי העבודות השונים וגורמי חוץ ותיאום ביניהם, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח זמנים ודיווח למזמינה.

2.14 <u>אישור חשבונות ומעקב אחר תקציב</u>

2.14.1 ניהול ומעקב אחר תקציב הפרויקט, במשך תקופת ביצוע הפרויקט ועדכון התקציב במקרה של סטיות (מפאת שינויים ותוספות/מדד), בתיאום עם המזמינה ובהתאם לנהליה, לרבות עדכון מידי של המזמינה על כל חריגה אפשרית מהתקציב של הפרויקט, ומתן המלצות לפעולה.

2.14.2 בדיקה ואישור חשבונות מתכנן, היועצים וכל גורם אחר הנותן ו/או מספק שירות/מבצע עבודה בפרויקט, לרבות אישור חשבונות לגבי פיקוח עליון ו/או תכנון שינויים שנדרשו במהלך הביצוע.

2.14.3 בדיקת חשבונות תכלול, לפי הצורך, גם הכנת כלל המסמכים הנדרשים לצורך דיווחים וקבלת כספי מימון ממשרד החינוך ו/או מגורמים מממנים אחרים.

2.14.4 בדיקה ואישור החשבונות החלקיים והסופיים של מבצעי העבודות השונים תוך שבועיים ממועד קבלתם, בכפוף לקבלת כל התחשיבים, המדידות והתוכניות "לאחר ביצוע" המתייחסים לחשבון. מנהל הפרויקט יפעל, באופן סביר ומבעוד מועד, לקבלת כל המסמכים הדרושים לאישור החשבון, מכל הגורמים הרלוונטיים.

2.15 נותן השירות יתאם בין המתכננים לקבלן בנושאי ביצוע ויטפל בעדכון והשלמת תוכניות ופרטים חסרים ע"י המתכנן.

2.16 נותן השירות יפקח באופן מקצועי וצמוד על כל תהליך הבנייה וטיב העבודות באתרים השונים עד לגמר הפרויקט, קרי, השלמתו, קבלת טופס אכלוס בגינו ומסירתו.

2.17 נותן השירות ימנה, במידת הצורך, מפקחים מקצועיים בתחום מערכות אלקטרומכניות נותן השירות יהא אחראי להודיע למזמינה על כל עבודה המצריכה מפקח מקצועי וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמינה להורות לנותן השירות להעמיד מפקח מקצועי לעבודות מסוימות, ויידרשו להיות נוכחים פיזית באתר העבודה בכל זמן בו מתבצעת העבודה הרלוונטית עליה מונו לפקח.

2.18 נותן השירות ייתן הסברים והוראות לקבלן באשר לביצוע הפרויקטים, בהתאם לתוכניות ולהוראות המועצה.

2.19 נותן השירות יפקח על טיב החומרים והמוצרים בהתאם לתוכניות ולהוראות המתכנן באמצעות בדיקות חומרים במעבדה (עלות הבדיקה תשולם ע"י הקבלן).

2.20 נותן השירות ידווח למזמין על כל ליקוי, פגם או טעות שגילה בפרויקט, מיד עם גילויים.

2.21 נותן השירות ידווח באופן שוטף בכתב למזמינה ולמתכנן על רמת הביצוע, ההתקדמות ובעיות המתעוררות בעת ביצוע הפרויקט לרבות כל ליקוי, פגם או טעות שגילה בפרויקט, מיד עם גילויים. אין בדיווח האמור לעיל כדי לגרוע מחובתו של נותן השירות לפיקוח עליון ו/או מחובת הדיווח של נותן השירות למזמינה.

2.22 נותן השירות ימסור לממונה, לפי דרישתו או לפי הצורך, דו"ח על ממצאיו באשר לכל אחד מן הפרויקט, בהתייחס לנושאים שבאחריותו. הדו"ח יימסר על גבי נייר ו/או מדיה מגנטית ויהיה רכוש המזמינה לכל דבר ועניין. המזמינה תהיה רשאית להשתמש בדו"ח לפי ראות עיניה.

2.22.1 לפי דרישת הממונה, ימציא לו נותן השירות כל מסמך, תכנית או חשבון, עליהם הסתמך בכתיבת הדו"ח.

2.23 נותן השירות יוודא כי במהלך כל תקופת הביצוע, מעניקי השירות בפועל מטעמו יידרשו לזמינות ולנוכחות פיזית באתר העבודה, כפי שיפורט להלן:

2.23.1 מנהל הפרויקט מטעם נותן השירות יהיה נוכח פיזית באתר העבודה לכל הפחות יומיים בשבוע וככל שיידרש ובכל נקודה קריטית במהלך הביצוע, ויקיים לכל הפחות פגישה שבועית אחת (ומבלי לגרוע מאחריותו לזמינות וניהול הפרויקט באופן שוטף ומתמיד)

2.23.2 המפקח הראשי מטעם נותן השירות יהיה זמין ונוכח פיזית באתר העבודה במהלך כל יום פעילות של הקבלן באתרי העבודה ולאורך כל שעות הפעילות, תוך מתן עדכון שוטף בסיום כל יום פעילות לגורם מורשה מטעם המזמינה.

2.23.3 ניהול ותיעוד ישיבות שבועיות בקשר לפרויקט או בתדירות גבוהה יותר ככל שתורה על כך המזמינה, בהשתתפות כל נציגי מבצעי העבודות, בין היתר, לצורך פתרון בעיות, תזמון עבודות ובדיקת לוחות הזמנים.

2.24 נותן השירות יהיה אחראי לביצוע רישום וניהול יומן עבודה על ידי הקבלנים, זימון יועצים באופן שוטף לפיקוח עליון, ניהול בדיקות מעבדה, בניית תוכנית בקרת איכות לפרויקט.

2.25 נותן השירות יעקוב אחר ביצוע פתיחות מלאכה לרבות תיעודם.

2.26 נותן השירות ירשום את התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מהקבלן, יקבע לוח זמנים לביצוע התיקונים כאמור, ויבצע בקרה, ניהול, פיקוח ותיאום של ביצוע תיקונים כאמור, וכן בקרה, פיקוח, ניהול ותיאום מעת לעת על ביצוע התיקונים.

2.27 נותן השירות יקבל את הפרויקט מיד עם סיומו, עבור המזמינה ו/או יחד עם נציגה, בשיתוף עם המתכננים.

2.28 נותן השירות יוציא תעודת גמר בסיום לפרויקטים בהתאם להסכמים השונים ועל פי הוראות החוק.

2.28.1 נותן השירות יתמנה כאחראי לביקורת ויהיה אחראי באופן מלא על ניהול מערך הביקורת, הרישוי בפרויקט ,ויפעל באופן יזום ושוטף לריכוז ,החתמה והסדרה של כלל הטפסים, האישורים והמינויים הנדרשים **לשלב תחילת העבודות**.

2.28.2 ,נותן השירות ידווח כגורם אחראי **לביקורת במהלך תקופת ביצוע** העבודות ,באמצעות טפסים ייעודיים ובהתאם לכל דרישה פרטנית של רשויות הרישוי המוסמכות.

2.28.3 נותן השירות יפעל ויקדם באופן אקטיבי את כלל החתימות והאישורים הנדרשים לשם קבלת תעודת גמר לפרויקט ,לרבות תיאום מלא של כלל הביקורות מטעם גורמי הרישוי הנדרשים בהתאם להחלטות ועדת התכנון והבנייה .במסגרת זו ,נותן השירות ירכז את מלוא הטפסים האישורים והדוחות הדרושים לשלב תעודת הגמר ,יעקוב אחר התקדמות הטיפול בהם מול הרשויות המוסמכות ,ויוביל את התהליך עד להשלמתו המלאה **והנפקת תעודת הגמר בפועל**.

2.29 נותן השירות ינהל את הכנת תיק הפרויקט על ידי הקבלנ/ים באופן מסודר הכולל את תוצרי התכנון ויעבירו למועצה בכפוף לאישור המחלקות.

2.30 נותן השירות יקים ארכיב של מסמכי הפרויקט וימסור אותו למועצה.

2.31 נותן השירות יהיה אחראי לפיקוח על הביצוע בתקופת הבדק.

2.32 נותן השירות ישתתף בסיורי שנת בדק, יוודא וילווה את הקבלן בביצוע התיקונים הנדרשים.

נספח ו' להסכם

<u>תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון, פרק 2.2 אדריכלות ("הספר הצהוב" של משרד הביטחון) [לא מצורף].</u>

נספח ז' להסכם

התחייבות להשמירה על אבטחת מידע והגנת הפרטיות

נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם שבין המועצה האזורית תמר (להלן: "המועצה") לבין נותן השירות. מטרתו להסדיר את חובות נותן השירות ומי מטעמו בכל הנוגע לשמירה על מידע, אבטחת מידע והגנת הפרטיות, באופן התואם את אופי השירותים והיקפם.
הוראות נספח זה יחולו ככל שנותן השירות מקבל, מחזיק, מעבד או נחשף למידע של המועצה במסגרת השירותים. דרישות טכנולוגיות ייחודיות יחולו רק ככל שהן רלוונטיות בפועל למערכות, למידע ולשירותים שבהם נעשה שימוש במסגרת ההתקשרות.

1. הגדרות ותחולה
"מידע" – כל מידע, מסמך, תכנית, תכתובת או נתון הנוגע למועצה או לפרויקט.
"מידע אישי**"** ו־**"מידע בעל רגישות מיוחדת"** – כהגדרתם בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א–1981.
"מידע פרויקטלי רגיש" – מידע שהמועצה סימנה או הודיעה כי הוא רגיש, או שמטבעו ברור כי חשיפתו עלולה לפגוע בביטחון, בבטיחות, בפרטיות או באינטרס מהותי של המועצה או של צד שלישי, לרבות תכניות מיגון, בקרת כניסה, מצלמות, דרכי מילוט, מערכות תקשורת, אומדנים ומסמכי מכרז שטרם פורסמו.
"מידע רגיש" – מידע אישי, מידע בעל רגישות מיוחדת ומידע פרויקטלי רגיש.
"הדין" – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, התקנות מכוחו וכל דין מחייב החל על השירותים.
נותן השירות יפעל בהתאם לדין, להוראות ההסכם ולהנחיות סבירות של המועצה שנמסרו לו, ויעשה שימוש במידע רק לצורך ביצוע השירותים.

2. סודיות, שימוש והרשאות
נותן השירות ישמור את המידע בסוד, יעשה בו שימוש רק לצורך מתן השירותים ולא יעבירו לצד שלישי, אלא ככל שהדבר נדרש לביצוע השירותים, אושר על ידי המועצה או מתחייב לפי דין.
הגישה למידע תינתן רק לעובדים, ליועצים ולקבלני משנה הזקוקים לה לצורך תפקידם ובהיקף הנדרש.
נותן השירות יוודא כי הם מחויבים לסודיות ולאבטחת מידע מכוח הסכם העסקה, הסכם התקשרות או התחייבות מתאימה, ויהיה אחראי לפעילותם בקשר למידע.
נותן השירות ינהל הרשאות באופן סביר, יסיר הרשאות שאינן נדרשות עוד, ולא ישתף סיסמאות או אמצעי זיהוי בין משתמשים.

3. אמצעי אבטחה
נותן השירות ינקוט אמצעי אבטחה סבירים ומקובלים בהתחשב ברגישות המידע ובאופי השירותים, לרבות שימוש בסיסמאות, עדכוני אבטחה ותוכנת הגנה; אימות רב־שלבי בחשבונות המשמשים לשיתוף מידע רגיש; ניהול הרשאות; ושמירה פיזית נאותה על מסמכים והתקנים. שיתוף מסמכי הפרויקט ייעשה באמצעות חשבונות עסקיים ומערכות מקובלות המתאימות לאופי המידע.
כלי בינה מלאכותית ושירותים חיצוניים. נותן השירות לא יזין מידע רגיש לכלי בינה מלאכותית ציבורי, לשירות תמלול או לשירות חיצוני שאינו מאושר או מתאים לאופי המידע; ולא יעשה שימוש במידע רגיש לצורך אימון או פיתוח מודלים. אין באמור כדי למנוע שימוש שוטף במערכות עסקיות מקובלות לצורך ביצוע השירותים, בכפוף לאמצעי אבטחה סבירים ולהנחיות המועצה.
צילום ופרסום. צילום או תיעוד של אזורים, מתקנים, מערכות או מסמכים שסווגו כרגישים ייעשה רק ככל שנדרש לביצוע השירותים ובהתאם להנחיות המועצה. לא ייעשה שימוש במידע רגיש לצורכי פרסום, רשתות חברתיות או תיק עבודות ללא אישור מראש ובכתב.

4. עיבוד מידע אישי וקבלני משנה
ככל שנותן השירות יעבד מידע אישי עבור המועצה, העיבוד ייעשה רק לצורך השירותים, בהתאם להנחיות המועצה ובמידה הנדרשת. מתן גישה למידע רגיש לקבלן משנה ייעשה רק ככל שנחוץ לביצוע תפקידו, ובכפוף להתחייבויות מתאימות לסודיות, אבטחה, דיווח על אירוע והשבה או מחיקה. נותן השירות יסיר הרשאות כאשר אין בהן עוד צורך.

5. אירועי אבטחת מידע
נותן השירות יודיע למועצה ללא דיחוי סביר, וככל האפשר בתוך 24 שעות מהמועד שבו נודע לו, על אירוע שיש בו חשש סביר לחשיפה בלתי מורשית של מידע רגיש או לפגיעה מהותית בזמינותו, בשלמותו או בסודיותו. ההודעה הראשונית תכלול את הפרטים הידועים באותו מועד, ונותן השירות יפעל לצמצום הנזק, ישמור תיעוד רלוונטי, יעדכן בהתפתחויות מהותיות וישתף פעולה עם המועצה בבירור האירוע ובבחינת חובות הדיווח לפי דין.

6. שמירה, השבה ומחיקה
נותן השירות ישמור מידע רק כל עוד הוא נדרש לצורך השירותים או לפי דין. עם סיום ההתקשרות, או לפי דרישה סבירה של המועצה, ישיב את המידע, יבטל הרשאות וקישורי שיתוף וימחק עותקים שאינם נדרשים עוד. ניתן לשמור מידע הנדרש לפי דין או לצורך סביר של התגוננות משפטית, בהיקף ולתקופה הנדרשים בלבד, כשהוא מאובטח וללא שימוש אחר. לפי דרישה סבירה, יאשר נותן השירות בכתב כי פעולות ההשבה והמחיקה בוצעו.

7. בקרה והתאמה לנסיבות
המועצה תהיה רשאית לבקש, מטעמים סבירים ובהתאם לרמת הסיכון, מידע או אישור הדרושים לבחינת עמידתו של נותן השירות בהוראות נספח זה. ככל שנותן השירות יספק מערכת תוכנה, שירות ענן או ממשק למערכות המועצה, רשאית המועצה לקבוע מראש דרישות אבטחה נוספות המתאימות לשירות. בהיעדר רכיב טכנולוגי כאמור, לא תחול חובה להחזיק בתקן ISO 27001 או לבצע מבדקי חדירה, אלא אם נקבע אחרת במסמכי המכרז.

8. הוראות כלליות וחתימות
חובות הסודיות והגנת המידע ימשיכו לחול לאחר סיום ההתקשרות כל עוד המידע אינו פומבי כדין. נספח זה משלים את הוראות ההסכם; במקרה של סתירה יגברו הוראות ההסכם, אלא אם נקבע במפורש אחרת.
שימוש מכוון במידע שלא לצורך השירותים, אי־דיווח ביודעין על אירוע משמעותי, חשיפה מהותית שנגרמה עקב הפרה חמורה, או הפרה מהותית חוזרת שלא תוקנה בתוך זמן סביר לאחר דרישה בכתב, יהוו הפרה יסודית של ההסכם.

שם נותן השירות: _____ **שם החותם:** _____

חתימה וחותמת: _____ **תאריך:** _____

<u>מסמך 6</u>

<u>תצהיר בדבר קיום דיני העבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976</u>

לכבוד

<u>מועצה אזורית תמר</u>

אנו החי"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

21. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "**המציע**").

22. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המציע.

23. **יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:**

☐ המציע או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה"– כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז -1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

24. **יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:**

☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") אינן חלות על המציע.

☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

25. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל – **יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן**:

☐ חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

☐ חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

26. למציע שסימן את חלופה ב' לעיל- המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור)

27. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____

חתימת המצהיר

<u>אישור</u>

אני הח"מ, _____ עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ במשרדי שברח' _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהיר זה.

_____ _____

חותמת **עורך הדין**

<u>מסמך 7</u>

<u>תצהיר בדבר העדר זיקה לנבחר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים</u>

[על המציע ועל כל אחד מאנשי הצוות לחתום על מסמך זה, כל אחד בנפרד]

לכבוד

<u>מועצה אזורית תמר (להלן: "**המועצה**")</u>

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה,

"חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב)".

1.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצה קרובו, סוכנו או שותפיהו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות ו/או בחברה.

3. כמו כן אני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

3.1. אין כל מצב של ניגוד עניינים ביני או בין עניין אישי שלי לבין השתתפותי במכרז ו/או ביצוע השירותים למועצה ו/או לחברה במידה ואזכה במכרז.

3.2. במידה ואזכה במכרז, אני מתחייב לדווח למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר יש לי לגביהם עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיי

והתחייבויותיי למועצה ו/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין לשירותים ו/או למועצה יש עניין בהם.

4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה או ניגוד עניינים כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או מזכויותיה של המועצה ו/או החברה על פי כל דין.

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המציע: _____ חתימה: _____

<u>אימות חתימה</u>

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

_____ _____

תאריך עו"ד

מסמך 8

פרוגרמה ראשונית מוצעת לתכנון הכפר החינוכי

(מצורף בנפרד, אין צורך לצרף להצעה)

מסמך 9

חומרים מקצועיים (מדידות, צילומי תלת מימד)

(מצורף בנפרד, אין צורך לצרף להצעה)