# מכרז פומבי לתפקיד מאבטח.ת מוסדות החינוך (מוסה"ח)

| | |
|---|---|
| **היחידה:** | מחלקת פיקוח, ביטחון וחירום. |
| **תואר המשרה:** | מאבטח.ת מוסדות החינוך (מוסה"ח) |
| **דרגת המשרה ודירוגה:** | מנהלי 5-8 |
| **היקף העסקה:** | 100% היקף משרה |
| **סוג מכרז:** | פומבי |
| **תיאור תפקיד:** | שמירה על המוכנות הביטחונית ועל הבטיחות במצבי שגרה וחירום של מוסדות החינוך. קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך, היערכותם למצבי חירום ולטיפול בנושאי הבטיחות באותם מוסדות.<br>עיקרי תפקידו:<br>1. אבטחת התלמידים, המורים, צוות העובדים ואחרים על מנת לאפשר קיום לימודים סדירים.<br>2. הרתעת גורמים עוינים (גם פליליים) ולמנוע מהם ביצוע פגיעה במוסדות החינוך.<br>3. שמירה על הביטחון והסדר הציבורי.<br>4. ביצוע סריקות בתחום בית הספר ובסביבה הקרובה על מנת לאתר אנשים, חפצים וכלי רכב חשודים.<br>5. סיוע בכל נושא ביטחוני שעולה ופיקוח ביטחוני על הנעשה בחצר בית הספר ובסביבתו, ובכלל זה תחנת הסעת התלמידים.<br>6. נעילת שערים ומניעת כניסת אנשים וכלי רכב לא מורשים לשטח בית הספר.<br>7. נטרול פעילות עוינת במוסד בשעת חירום.<br>8. עדכון כלל הגורמים על אירועים חריגים.<br>9. ביצוע מטלות נוספות, בשגרה או בחירום, במסגרת עבודת המועצה, על פי הנחיות הממונה הישיר והנהלת המועצה. |
| **תנאי סף:** | **<u>השכלה ודרישות מקצועיות:</u>**<br>א. 12 שנות לימוד ו/או תעודת בגרות מלאה<br>ב. ביצוע שירות סדיר תקין מלא |
| | **<u>ניסיון מקצועי:</u>**<br>• יתרון לבעלי הסמכה בתוקף של מאבטחים רמה א'.<br>במידה ולא קיימת הסמכה בתוקף, העובד יידרש לצאת לקורס רמה א' ולבצע רענונים אחת לחצי שנה. |

## מכרז פומבי לתפקיד מאבטח.ת מוסדות החינוך (מוסה"ח)

| | |
|---|---|
| | דרישות נוספות<br>• ידיעת השפה העברית כולל קריאה וכתיבה.<br>• בריאות תקינה.<br>העובד יידרש לחתום על הצהרת בריאות שתאושר על ידי רופא המשפחה.<br>• ניסיון בעבודה עם קהל.<br>• **חובת הצגת אישור העדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א -2001** |
| **מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד** | • ייצוגיות, אסרטיביות, סמכותיות<br>• יכולת לנהוג באיפוק ,קור רוח ועניניות בסיטואציות של עימות וקונפליקט<br>• יכולת לפעול ביסודיות ושיטתיות תוך הקפדה על פרטים |
| **כפיפות:** | מנכ"לית החברה הכלכלית תמר |
| **מנהלה:** | • מועד פרסום המכרז: **יום חמישי 12.11.26**<br>קורות חיים יש להגיש עד יום: **חמישי 26.11.26 בשעה 12:00**<br>באמצעות "טופס מילוי פרטיים אישיים למועמד למשרה" > לחץ כאן<br>• איש הקשר לעניין מכרז זה: **אילת דמבובסקי רכזת משאבי אנוש**<br>טלפון: 08-6688871<br><br>*ייענו רק המועמדים שיעמדו בדרישות התפקיד<br>** כל מקום בו מפורט התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך. |

*** תינתן העדפה לאנשים עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח – 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד.**
**האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים הוכחת המוגבלות.**
**זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.**

*** תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד/ת הוא/יא בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.**