



מכרז פומבי לתפקיד מנהל.ת אגף תפעול חברת מעיינות זוהר בע"מ

היחידה:	חברת מעיינות זוהר בע"מ
תואר המשרה:	מנהל.ת אגף תפעול חברת מעיינות זוהר בע"מ
דרגת המשרה ודירוגה:	חוזת בכירים, נגזרת שכר מנכ"ל 70%-60%, בכפוף לאישור משרד הפנים / חוזת מהנדסים
היקף העסקה:	100% משרה
סוג מכרז:	פומבי
ייעוד:	גיבוש, התווית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום שעליו מופקד המנהל.
תיאור התפקיד:	תחומי אחריות:
	1. אחראי על תכנון, ליווי, ביצוע ופיקוח מדיניות בתחומי תיעול, מים וביוב ברשות המקומית, בכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום.
	2. פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת באגף.
	3. ניהול צוות העובדים באגף.
	4. ביצוע מטלות נוספות, בשגרה או בחירום, במסגרת עבודת המועצה, על פי הנחיות הממונה הישיר והנהלת המועצה.
	פירוט הביצועים והמשימות העיקריות הנגזרים מתחומי האחריות
	1. אחראי על תכנון, ליווי, ביצוע ופיקוח מדיניות בתחומי תיעול, מים וביוב ברשות המקומית, בכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום.
	א. הגדרת מטרות האגף תוך שימוש בסטנדרטים ספציפיים וברי מדידה.
	ב. גיבוש תכנית עבודה ופיתוח הכוללת מטרות ויעדים לתחום תשתיות מים, ביוב וניקוז, אמצעים למימושם, ותחומי אחריות.
	ג. פיקוח, בקרה ומעקב על תוכנית עבודה.
	ד. תאום פעולות ופיקוח על קבלנים.
	ה. ייזום, ליווי ופיקוח על עבודות התשתיות המתקיימות ברשות.
	ו. ניהול מערכת לאספקת מים ושירותי ביוב.
	ז. גורם מייצג ומנחה מקצועית בתחומי תשתיות, מים וביוב ברשות.
	ח. מתן מענה לפניית תושבי המועצה ומתן מידע בתחומי תשתיות, מים וביוב ברשות על פי אמות מידה לשירות שנקבעו.
	ט. התנהלות מול משרדי ממשלה, רשות המים וחברת מקורות.



י. ניהול אספקת המים ברשות בחירום.	
2. פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת באגף.	
א. מיפוי כלל הפעולות הנדרשות לביצוע עבודת האגף. ב. הגדרת מבנה האגף, כולל חלוקת אחריות וסמכויות. ג. הגדרת מדדי ביצוע. ד. הקצאת משאבים וכלים נוספים הדרושים לביצוע עבודת האגף. ה. פיקוח על התקדמות בביצוע התוכנית.	
3. ניהול צוות העובדים באגף.	
א. הנחיית עובדי האגף בביצוע המטלות. ב. ווידוא ביצוע הנחיות. ג. מתן משוב לעובדי האגף.	תנאי סף:
<u>השכלה:</u> בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר). <u>חובה! יש לצרף את העתק התעודה או האישור לקורות החיים. מועמד אשר לא יגיש תעודה זו לא יזומן לועדת הבחינה.</u>	
<u>ניסיון מקצועי:</u> • עבד בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. • עבד הנדסאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי	



• עבור טכנאי רשום: שבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. <u>חובה! יש לצרף אישור העסקה המעיד על הניסיון הרלוונטי. מועמד אשר מועמד</u> <u>אשר לא יגיש אישור זה לא יזמן לועדת הבחינה.</u>	
<u>ניסיון ביהול:</u> • שלוש שנות ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה. <u>חובה! יש לצרף אישור העסקה המעיד על הניסיון הרלוונטי. מועמד אשר מועמד</u> <u>אשר לא יגיש אישור זה לא יזמן לועדת הבחינה.</u>	
<u>תעודות ורישיונות:</u> רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958. <u>חובה! יש לצרף העתק הרישום לקורות החיים. מועמד אשר לא יגיש תעודה זו לא</u> <u>יזמן לועדת הבחינה.</u>	
<u>דרישות נוספות:</u> • שפות – עברית ברמה גבוהה. • יישומי מחשב – שליטה ביישומי OFFICE.	
☒ ייצוגיות ☒ שירותיות ☒ סדר וארגון ☒ יכולת הובלה ☒ עבודה בשעות לא שגרתיות	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
סמנכ"ל.ת תשתיות חברת מעיינות זוהר בע"מ	כפיפות:
• מועד פרסום המכרז: <u>יום חמישי 03.09.2026</u> • קורות חיים יש להגיש עד יום: <u>חמישי 17.09.2026 בשעה 12:00</u> • <u>באמצעות "טופס מילוי פרטיים אישיים למועמד למשרה" < לחץ כאן</u> • איש הקשר לעניין מכרז זה: אילת דמבובסקי רכזת משאבי אנוש טלפון: 08-6688871 * יענו רק המועמדים שיעמדו בדרישות התפקיד. ** כל מקום בו מפורט התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.	מנהלה:

- * תינתן העדפה לאנשים עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח – 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד.
- האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים הוכחת המוגבלות.
- זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.
- * תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד/ת הוא/יא בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- * כל מקום בו מפורט התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וההיפך.