

מכרז חיצוני לתפקיד רכז.ת גינון ומנהל.ת מערך ההשקיה

היחידה:	אגף תפעול
תואר המשרה:	רכז.ת גינון ומנהל.ת מערך ההשקיה
דרגת המשרה ודירוגה:	מנהלי 7-9
היקף העסקה:	100% היקף משרה
סוג מכרז:	חיצוני
ייעוד:	פיקוח ואחריות על תפעול, פיתוח ואחזקת הגינון במרחב הרשות.
תיאור תפקיד:	<u>עיקרי התפקיד:</u> 1. אחריות על תפעול ובקרת קבלני גינון וספקים שתפקידם לעסוק בתחזוקת גינות, ערוגות, שטחים פתוחים וציבוריים, חורשות ועצים. 2. יציאה לשטח ותיאום עבודות הקבלנים. 3. הכנת תוכנית עבודה שבועית, ניהול יומן עבודה. 4. ביצוע ביקורות על ביצוע קבלנים על פי תוכנית עבודה ובאופן אקראי. 5. ליווי מקצועי של עבודות הפיתוח וביצוע בקרת איכות בהתאם למפרטים הטכניים ולתוכניות שאושרו. 6. ניהול, בקרה ואישור חשבונות אחזקה ופיתוח במסגרת מכרז הגינון. 7. פיקוח ואכיפת ניקיון הגנים הציבוריים ושטחי הגינון בהתאם לתוכנית העבודה השבועית ובהתאם לדרישות החוזה. 8. פיקוח על תקינות, תפעול ואכיפת אחזקת מערכות ותשתיות ההשקיה, לרבות מערכות בקרה ממוחשבות. 9. פיקוח על עבודות הפיתוח וההקמה וקבלתן לאחזקה השוטפת. 10. פיקוח, טיפול ומעקב על קריאות מוקד 106 תוך עמידה בזמני התקן. 11. מתן מענה לפניות הציבור, תושבים וגורמי חוץ, ככל הנדרש ובכל אמצעי הפנייה אפשריים בכל שעות הפעילות ומחוצה להם לאורך כל השנה. 12. ביצוע שעות נוספות מעבר לשעות העבודה התקניות בהתאם להנחיית הממונה ובהתאם לצורך. 13. ביצוע ביקורות יומיות של כח אדם בתחום המחלקה. 14. ביצוע סריקות יומיות בנושא ניקיון ומפגעים ואחזקת גינון. 15. עדכון תוכניות ההשקיה בהתאם לעונות השנה ולעקרונות של חיסכון במים

מרכז חיצוני לתפקיד רכז.ת גינון ומנהל.ת מערך ההשקיה

16. ביצוע מטלות נוספות, בשגרה או בחירום, במסגרת עבודת המועצה, על פי הנחיות הממונה הישיר והנהלת המועצה.	
<u>השכלה:</u> • 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה • תעודת גן סוג 1 <u>חובה! יש לצרף את העתק התעודות או האישורים לקורות החיים. מועמד אשר לא יגיש תעודות אלו לא יזומן לועדת הבחינה.</u> • יינתן יתרון להנדסאי נוף או אגרונום.	תנאי סף:
<u>ניסיון מקצועי:</u> • ידע בתחום הגינון • ניסיון של 3 שנים לפחות באחזקת גינון ציבורי. <u>חובה! יש לצרף אישור העסקה המעיד על הניסיון הרלוונטי. מועמד אשר לא יגיש אישור זה לא יזומן לועדת הבחינה.</u>	
<u>דרישות נוספות:</u> • שפות – עברית ברמה גבוהה. • יישומי מחשב – שליטה ביישומי OFFICE. • רישיון נהיגה בתוקף. <u>חובה! יש לצרף את העתק הרישיון לקורות החיים. מועמד אשר לא יגיש את הרישיון לא יזומן לועדת הבחינה.</u>	
• אסרטיביות – ניהול עובדים וקבלנים. • בעל כישורי ניהול ויכולת ארגון, פיקוח ובקרה. • אוריינטציה שירותית גבוהה - עבודה עם קהל. • ידע טכני בסיסי בנושא אחזקת גינון. • עבודה בשעות לא שגרתיות שבתות וחגים.	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד
למנהל מחלקת חופים וגינון	כפיפות:
• מועד פרסום המכרז: <u>יום חמישי 03.09.2026</u> • קורות חיים יש להגיש עד יום: <u>חמישי 17.09.2026 בשעה 12:00</u> • <u>באמצעות "טופס מילוי פרטיים אישיים למועמד למשרה" < לחץ כאן</u> • איש הקשר לעניין מכרז זה: אילת דמבובסקי רכזת משאבי אנוש טלפון: 08-6688871	מנהל:

מכרז חיצוני לתפקיד רכז.ת גינון ומנהל.ת מערך ההשקיה

*ייענו רק המועמדים שיעמדו בדרישות התפקיד ** כל מקום בו מפורט התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.	
---	--

*** תינתן העדפה לאנשים עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח – 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד.**

האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים הוכחת המוגבלות.

זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

*** תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד/ת הוא/יא בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.**

**** כל מקום בו מפורט התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וההיפך.**