

מכרז פומבי לתפקיד מנהל.ת תחום חקלאות

היחידה:	אגף יישובים
תואר המשרה:	מנהל.ת תחום חקלאות
דרגת המשרה ודירוגה:	מנהלי 7-9
היקף העסקה:	100% משרה
סוג מכרז:	פומבי
ייעוד:	פיתוח קידום וחיזוק תחום החקלאות על כלל היבטיו במרחב המועצה ובדגש על יישוביה.
תיאור התפקיד:	תחומי אחריות:
	- קידום תחום החקלאות בהתאם לצרכי האזור ובהתאמה למגמות העדכניות בתחום. - חיזוק הוועדות החקלאיות ביישובים. - קידום וליווי מחקרים מעשיים ותומכי המרחב החקלאי במסגרת המו"פ - ביצוע מטלות נוספות, בשגרה או בחירום, במסגרת עבודת המועצה, על פי הנחיות הממונה הישיר והנהלת המועצה.
	פירוט הביצועים והמשימות העיקריות הנגזרים מתחומי האחריות
תנאי סף:	א. הובלת מדיניות מועצתית בתחום החקלאות. ב. להוות הרפרנט המועצתי אל מול משרדי הממשלה השונים בתחום החקלאות. ג. ליווי ווועדות החקלאיות היישוביות. ד. תיאום ושיתופי פעולה עם משרד החקלאות וכלל המוסדות החקלאיים השונים. ה. עבודה מול ובשיתוף רשות הניקוז לפעולות בעולם החקלאות. ו. מתן מענה בסוגיות בעולם החקלאות המקומי (עובדים זרים, הקצאות מים, מפגעי טבע, הקצאות קרקע וכו'). ז. שותפות בפורומים ושיבות מרחביות בתחום החקלאות (מועצות שכנות, מוסדות חקלאיים, משרד החקלאות). ח. קידום והגשת קולות קוראים.
	<u>השכלה :</u> בגרות מלאה <u>חובה! יש לצרף את העתק התעודה לקורות החיים. מועמד אשר לא יגיש תעודה זו לא יזומן לועדת הבחינה.</u>

<u>ניסיון מקצועי:</u> ☒ שנה ניסיון מקצועי בתחום החקלאות: ריכוז ועדות חקלאיות, בעל תפקיד ניהולי ביישוב בעל אופי חקלאי. <u>חובה! יש לצרף אישורי העסקה המעידים על הניסיון הרלוונטי. מועמד אשר לא יגיש אישורים אלו לא יזמן לועדת הבחינה.</u>	
<u>דרישות נוספות:</u> • שפות – עברית ברמה גבוהה. • יישומי מחשב – שליטה ביישומי OFFICE.	
• יוזמה ויצירתיות • יחסי אנוש טובים • הכרת עולם הניהול היישובי/כפרי • אמינות וסבלנות	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
מנהל אגף יישובים	כפיפות:
• מועד פרסום המכרז: <u>יום חמישי 13.08.26</u> • קורות חיים יש להגיש עד יום: <u>חמישי 27.08.26 בשעה 12:00</u> • <u>באמצעות "טופס מילוי פרטיים אישיים למועמד למשרה" < לחץ כאן</u> • איש הקשר לעניין מכרז זה: אילת דמבובסקי רכזת משאבי אנוש טלפון: 08-6688871 * יענו רק המועמדים שיעמדו בדרישות התפקיד. ** כל מקום בו מפורט התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.	מנהלה:

* תינתן העדפה לאנשים עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח – 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד.

האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים הוכחת המוגבלות.

זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

*** תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת
כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד/ת הוא/יא בעל/ת כישורים דומים
לכישוריהם של מועמדים אחרים.
* כל מקום בו מפורט התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וההיפך.**