

נוהל מלגות לעידוד מצוינות בקרב בני.ות נוער – תלמידי.ות 'תמר'

1. רקע

- 1.1 מחלקת הספורט והחוגים באגף החינוך של המועצה מעוניינת ליזום ולקדם מצוינות בקרב תלמידים.ות החל מכיתה ד' ועד כיתה יב' המתגוררים.ות במועצה האזורית תמר.
- 1.2 לצורך כך, המועצה מעוניינת לסייע למשפחות של תלמידי.ות בתי הספר, אשר מצטיינים.ות בתחומים שונים, כדלקמן:
- 1.2.1 מצטיינים.ות בתחומי המחול והספורט ומשתתפים.ות בקבוצות מקצועיות מחוץ לתחומי המועצה. המלגה תינתן במקרים בהם המסגרות הקיימות במועצה אינן מאפשרות לתלמידים.ות לממש את היכולות והפוטנציאל שלהם.ן להגיע להישגים מקצועיים ברמה הגבוהה ביותר.
- 1.2.2 מצטיינים.ות בתחומי האמנות, המוזיקה והתיאטרון, הלומדים בתכניות "ביכורים" בתיכון עין גדי.
- 1.2.3 מצטיינים.ות בתחומי הלימודים, המשתתפים בתכניות לימודים במוסדות אקדמאיים מוכרים.
- הסיוע יינתן באמצעות מלגה למימון שנתי עד 10,000 ₪, אשר ישולמו עבור הרשמה למוסדות, בדיקות רפואיות, ציוד נלווה (ביגוד, עזרים וכ"ו), נסיעות (כפוף להצגת אסמכתאות) והתחנכות בפנימיית עין גדי.

2. מטרה

- 2.1 מטרת נוהל זה היא לקבוע קריטריונים שוויוניים ופרוצדורה מובנית להגשת הבקשה ולקבלת מלגה מהמועצה למימון שנתי של עד 10,000 ₪, עבור אחד מאלה: א. ללומדים במסגרות לימודים או מתאמנים בקבוצות מקצועיות מחוץ לתחומי המועצה, עבור תלמידי.ות המועצה, שהנם.ן ספורטאים.ות או רקדנים.ות מצטיינים.ות, אשר אין עבורם.ן מסגרת לימודים או אימונים מספקת בתחומי המועצה, ב. לתלמידים מצטיינים.ות, הלומדים בתכניות "ביכורים" בתיכון עין גדי בתחומי האמנות, המוזיקה והתיאטרון, ג. עבור מצטיינים.ות בתחומי הלימודים, המשתתפים בתכניות לימודים במוסדות אקדמאיים מוכרים.
- 2.2 ככל שיהיו פניות לגבי הצטיינות בתחומי עניין אחרים או נוספים העניין ייבחן לגופו.

3. ועדת מלגות

- 3.1 ועדת המלגות הינה הגורם האחראי לקבל, לבחון ולהכריע בפניות לקבלת סיוע כספי בהתאם להוראות נוהל זה.
- 3.2 הענקת הסיוע תיעשה בהתאם לקריטריונים קבועים, כמפורט להלן, אשר יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה ובכל דרך אחרת אשר תיקבע על ידי ועדת המלגות.
- 3.3 הענקת הסיוע תיעשה בהתאם לתקציב שיאושר מראש מדי שנה על ידי המועצה לעניין זה.
- 3.4 חברי הוועדה הינם: יו"ר הוועדה מנהלת אגף חינוך, מנהל אגף יישובים, מנהלת מח' חוגים ויועמ"ש המועצה.

4. קריטריונים לזכאות למלגה

4.1 זכאים. ות להגיש מועמדות לקבלת המלגה:

4.1.1 ספורטאים. ות או רקדנים. ות מצטיינים. ות, העומדים. ות בכל הקריטריונים

הבאים:

- למבקש.ת המלגה ולקרובי משפחתו.ה מדרגה ראשונה לא קיים חוב כספי משום סוג שהוא כלפי המועצה.
- מבקש.ת המלגה הנו.ה בין הגילאים 10-18. מבקש.ת המלגה ולפחות אחד מהוריו.ה תושבי המועצה האזורית תמר מזה 3 שנים לפחות ולומד.ת בבית ספר בתחום המועצה (לעניין זה יובהר, כי תלמידים.ות המתגוררים.ות במושב עין חצבה, או תלמידי על-יסודי המתגוררים ביישוב הר עמשא, לא יזדקקו לעמוד בתנאי "לומד.ת בבית ספר בתחום המועצה").
- מבקש.ת המלגה התקבל.ה למסגרת מקצועית, כמפורט להלן:
- המלגה תינתן לספורטאים.ת, אשר התקבל.ה לאימונים בקבוצת נוער השייכת לאגודת ספורט, הרשומה באיגוד הספורט ומשתתפת בתחרויות ברמה הארצית ובאחת מהליגות הראשונות בתחום ובעל.ת כרטיס שחקן.ית פעיל.
- המלגה תינתן לרקדן.ית, אשר התקבל.ה ללמוד באחד מהמוסדות הבאים: תאטרון מחול ירושלים, המרכז העירוני לאמנות המחול- בת דור באר שבע, עמותת ורטיגו למחול בירושלים או מוסד הדומה להם. מובהר, כי ועדת המלגות רשאית להוסיף על רשימה זו או לגרוע ממנה מוסדות.

- מבקשת המלגה משתתף. ת בפעילות במסגרת המקצועית (כמפורט לעיל) למעלה משנה¹.
- 4.1.2 **מצטיינים. ות בתחומי האמנות, המוזיקה והתיאטרון, הלומדים בתכניות "ביכורים" בתיכון עין גדי, העומדים. ות בכל הקריטריונים הבאים :**
 - למבקשת המלגה ולקרובי משפחתו. ה מדרגה ראשונה לא קיים חוב כספי משום סוג שהוא כלפי המועצה.
 - מבקשת המלגה הנו. ה בין הגילאים 10-18. מבקשת המלגה ולפחות אחד מהוריו. ה תושבי המועצה האזורית תמר מזה 3 שנים לפחות ולומד. ת בבית ספר בתחום המועצה.
 - מבקשת המלגה התקבלה. לתכניות "ביכורים" בתיכון עין גדי בתחומי האמנות, המוזיקה או התיאטרון ומשתתף בתכניות אלה למעלה משנה (בכפוף לאמור בהערת שוליים מס' 1).
- 4.1.3 **מצטיינים. ות בתחומי הלימודים, העומדים. ות בכל הקריטריונים הבאים :**
 - למבקשת המלגה ולקרובי משפחתו. ה מדרגה ראשונה לא קיים חוב כספי משום סוג שהוא כלפי המועצה.
 - מבקשת המלגה הנו. ה בין הגילאים 10-18. מבקשת המלגה ולפחות אחד מהוריו. ה תושבי המועצה האזורית תמר מזה 3 שנים לפחות ולומד. ת בבית ספר בתחום המועצה.
 - מבקשת המלגה התקבלה. לתכנית לימודים במוסד אקדמאי מוכר ומשתתף. ת בתכניות אלה למעלה משנה (בכפוף לאמור בהערת שוליים מס' 1).

5. הגשת בקשה לקבלת מלגה

5.1 מסמכים נדרשים להגשת מועמדות עבור ספורטאי. ת מצטיין. ת :

- טופס בקשה של התלמיד. ה, חתום על ידו. ה ועל ידי אפוטרופסיו. ה החוקיים, בנוסח המצ"ב **כנספח א'** לנוהל זה.
- צילום ת. ז. של התלמיד. ה (או, לחילופין, צילום ספח תעודת זהות בו שמו. ה מופיע) ושל אפוטרופסיו. ה החוקיים.
- מכתב מבית הספר התיכון בעין גדי אגודת ספורט, הרשומה באיגוד הספורט ומשתתפת בתחרויות ברמה הארצית, המאשר את רישום והשתתפות הספורטאי. ית במשך למעלה משנה בקבוצת נוער, השייכת לאגודה זו.

¹ על אף האמור, במקרה שבו מבקשת מלגה ו/או הוריו. ה יציגו אסמכתא על כך שהם מקבלים סיוע כלכלי ממחלקת הרווחה במועצה, רשאית ועדת המילגות לאשר את המלגה גם ללא השתתפות והתמדה של שנה לפחות במסגרת הרלוונטית.

- מכתב מאת המאמן. ת. האישי. ת של התלמיד. ה, המתאר את היכולות והפוטנציאל של התלמיד. ה, וחוות הדעת ביחס לתרומת האימונים במסגרת המבוקשת להישגיו. ה.

5.2 מסמכים נדרשים עבור הגשת מועמדות עבור רקדנים. ות מצטיינים. ות :

- טופס בקשה של התלמיד. ה, חתום על ידו. ה ועל ידי אפוטרופוסיו. ה החוקיים, בנוסח המצ"ב **כנספח א'** לנוהל זה.
- צילום ת. ז. של התלמיד. ה (או, לחילופין, צילום ספח תעודת זהות בו שמו. ה מופיע) ושל אפוטרופוסיו. ה החוקיים.
- מכתב רשמי מאחד המוסדות המצוינים בתנאי הסף, המאשר את רישום והשתתפות התלמיד. ה למוסד במשך למעלה משנה.
- מכתב מהמורה/המאמן. ת לריקוד של התלמיד. ה, המתאר את היכולות והפוטנציאל של התלמיד. ה וחוות דעת ביחס לתרומת האימונים להישגיו. ה במסגרת המדוברת.

5.3 מסמכים נדרשים להגשת מועמדות עבור מצטיינים. ות, הלומדים בתכניות "ביכורים"

בתיכון עין גדי בתחומי האמנות, המוזיקה והתיאטרון :

- טופס בקשה של התלמיד. ה, חתום על ידו. ה ועל ידי אפוטרופוסיו. ה החוקיים, בנוסח המצ"ב **כנספח א'** לנוהל זה.
- צילום ת. ז. של התלמיד. ה (או, לחילופין, צילום ספח תעודת זהות בו שמו. ה מופיע) ושל אפוטרופוסיו. ה החוקיים.
- מכתב מבית הספר התיכון בעין גדי, המאשר את רישום והשתתפות התלמיד בתכנית "ביכורים" בתחומי האמנות, המוזיקה או התיאטרון במשך למעלה משנה.
- מכתב מאת רכז. ת המגמה של התלמיד. ה, המתאר את היכולות והפוטנציאל של התלמיד. ה, וחוות הדעת ביחס לתרומת הלימודים במגמה להישגיו. ה.

5.4 מסמכים נדרשים להגשת מועמדות עבור מצטיינים. ות, הלומדים בתכנית לימודים במוסד

אקדמאי מוכר :

- טופס בקשה של התלמיד. ה, חתום על ידו. ה ועל ידי אפוטרופוסיו. ה החוקיים, בנוסח המצ"ב **כנספח א'** לנוהל זה.
- צילום ת. ז. של התלמיד. ה (או, לחילופין, צילום ספח תעודת זהות בו שמו. ה מופיע) ושל אפוטרופוסיו. ה החוקיים.
- מכתב מהמוסד האקדמאי המוכר, המאשר את רישום והשתתפות התלמיד בתכנית לימודים במסגרת המוסד במשך למעלה משנה.

- מכתב מאת רכזות / מרצה של התלמידה, המתאר את היכולות והפוטנציאל של התלמידה, וחוות הדעת ביחס לתרומת הלימודים במגמה להישגיה.

6. שיטת העבודה

- 6.1 המועצה תפרסם באתר האינטרנט שלה במהלך חודש יולי מדי שנה את האפשרות להגיש בקשה למלגה על פי נוהל זה. בנוהל יוצגו אופן הגשת הבקשה, הקריטריונים לזכאות וכן תוכן המלגה.
- 6.2 תושבת המעוניינת לקבל את המלגה נדרש להגיש בקשה לקבלת מלגה עד **10 בנובמבר** בגין שנת הלימודים הנוכחית. יש להגיש למנהלת מח' החוגים במועצה את טופס הבקשה בנוסח המצ"ב **כנספח א'** לנוהל זה, בצירוף המסמכים הרלוונטיים לכל תחום, כמפורט לעיל.
- 6.3 בקשות שיוגשו לאחר ה-10 בחודש נובמבר, תדחנה על הסף, וניתן יהיה להגישן מחדש בגין שנת הלימודים העוקבת. על אף האמור, לוועדת המלגות תהיה סמכות לדון גם בבקשה שתוגש לאחר המועד הנ"ל, וזאת מטעמים מיוחדים אשר יירשמו בפרוטוקול הוועדה.
- 6.4 עם קבלת הפנייה, תישלח לפונה הודעה על קליטת פנייתו.ה במועצה.
- 6.5 ועדת המלגות תתכנס **במהלך החודשים נובמבר-דצמבר** בכל שנה ותדון בבקשות שהונחו בפניה. ועדת המלגות תהא רשאית לקבוע מועדי התכנסות נוספים, על פי שיקול דעתה.
- 6.6 הוועדה תהיה רשאית לפנות למגישת הבקשה ולבקש הבהרות, מסמכים ו/או מידע רלוונטיים נוספים, הדרושים לה לצורך הדיון בבקשה.
- 6.7 הוועדה תהיה רשאית לזמן את מגישת הבקשה והוריו.ה למתן הבהרות בעל פה, במידת הצורך.
- 6.8 הוועדה תבחן את עמידת הפונה בקריטריונים לזכאות, ותחליט האם להעניק לו.ה מלגה. מצאה הוועדה שהפונה זכאי.ת למלגה, תקבע הוועדה את תכולתה ואת האופן שבו תינתן לפונה.
- 6.9 תשובת הוועדה תישלח לפונה בכתב עד 31.12.
- 6.10 פונה שפנייתו.ה נדחתה יהיה/תהיה רשאית לפנות מחדש בשנה שלאחר מכן.
- 6.11 הוועדה תערוך דו"ח ביצוע של המלגות לזכאים.ות אשר אושרו על ידה במהלך השנה החולפת, ותגישו למליאת המועצה לצורך יידוע לא יאוחר מתום הרבעון הראשון בכל שנה קלנדרית.

7. אופן מתן המלגה

7.1 המלגה תינתן לזכאים. ות בכפוף להמצאת אסמכתאות, לפי שיקול דעתה של ועדת המלגות ובהתחשב, בין היתר, בתכנית הפעילות של מקבלת התמיכה. התמיכה תשולם למשפחה עד לסכום כולל של 10,000 ₪.

7.2 האסמכתאות שניתן להגיש הינן:

7.2.1 אסמכתאות ביחס להחזר נסיעות בתחבורה ציבורית ו/או הוצאות דלק, מעבר לשימוש בהסעות המועצה. ההחזר בגין הוצאות דלק יחול לפי מפתח של 1.4 ₪ לקילומטר (ללא קשר לעלות ההוצאה בפועל).

7.2.2 אסמכתאות ביחס לרישום למסגרת לרבות רכישת ציוד מקצועי.

7.2.3 אסמכתאות ביחס לבדיקות רפואיות.

7.2.4 אסמכתא על הרשמה לתכנית ביכורים ו/או התחנכות בפנימיית עין גדי.

7.2.5 אסמכתא על הרשמה ותשלום עבור לימודים במוסד אקדמאי מוכר.

7.3 התשלום יינתן בשלוש פעימות באופן הבא:

7.3.1 הגשת האסמכתאות על ידי ההורים עד 30.1 וקבלת התשלום מהמועצה עד 28.2.

7.3.2 הגשת האסמכתאות על ידי ההורים עד 30.3 וקבלת התשלום מהמועצה עד 30.4.

7.3.3 הגשת האסמכתאות על ידי ההורים עד 30.5 וקבלת התשלום מהמועצה עד 30.6.

8 אחריות

8.1 מנהלת אגף חינוך תהיה אחראית על ביצוע נוהל זה.

נספח א'

לכבוד
המועצה האזורית תמר

טופס בקשה לקבלת מלגה לשנה"ל

פרטי התלמיד.ה המבקש.ת.

שם משפחה _____ שם פרטי _____ ת"ז _____
תאריך לידה _____ / _____ / _____ כיתה _____ בי"ס _____
שם ההורה _____ מס' טלפון _____ דוא"ל _____
שם ההורה _____ מס' טלפון _____ דוא"ל _____

כתובת התלמיד.ה המבקש.ת.

ישוב: _____, רחוב: _____, מס' בניין: _____, מס' דירה: _____
מס' שנות התושבות במועצה: _____

מהות הבקשה

- 1) תחום ההצטיינות של התלמיד.ה [יש להקיף את התשובה המתאימה]:
 - ספורט / ריקוד / אמנות / מוזיקה / תאטרון / לימודים אקדמאים / אחר: _____.
- 2) מוסד הלימודים / האימון המבוקש: _____
שם המוסד: _____ כתובתו: _____
- 3) תדירות ההגעה למוסד הלימודים / האימון בכל שבוע: _____
- 4) אופן ההגעה למוסד הלימודים / האימון: _____
- 5) פירוט ימים ושעות מבוקשים: _____

אישורים נדרשים:

יש לצרף את כל האישורים הנדרשים, להלן:

- טופס זה, חתום על ידו.ה ועל ידי אפוטרופסיו.ה החוקיים;
- צילום ת.ז. של התלמיד.ה (או, לחילופין, צילום ספח תעודת זהות בו שמו.ה מופיע) ושל אפוטרופסיו.ה החוקיים.
- לספורטאים** – מכתב מאגודת ספורט, הרשומה באיגוד הספורט ומשתתפת בתחרויות ברמה הארצית, המאשר את רישום הספורטאים.ת בקבוצת נוער, השייכת לאגודה זו; ומכתב מהמאמן האישי של התלמיד.ה, המתאר את היכולות והפוטנציאל של התלמיד.ה, וחוות הדעת ביחס לתרומת האימונים במסגרת המבוקשת להישגיו.ה.
- לרקדן.ת** – מכתב קבלה רשמי מאחד מהמוסדות הבאים: תאטרון מחול ירושלים, המרכז העירוני לאמנות המחול- בת דור באר שבע, עמותת ורטיגו למחול בירושלים ומכתב מהמורה לריקוד של התלמיד.ה, המתאר את היכולות והפוטנציאל של התלמיד.ה וחוות הדעת ביחס לתרומת האימונים במסגרת המבוקשת להישגיו.ה.
- לתלמיד בתכניות "ביכורים" בתיכון עין גדי בתחומי האמנות, המוזיקה והתיאטרון** – מכתב מבית הספר התיכון בעין גדי, המאשר את רישום והשתתפות התלמיד בתכנית "ביכורים" בתחומי האמנות, המוזיקה או התיאטרון במשך למעלה משנה ומכתב מאת רכז.ת המגמה של התלמיד.ה, המתאר את היכולות והפוטנציאל של התלמיד.ה, וחוות הדעת ביחס לתרומת הלימודים במגמה להישגיו.ה.
- לתלמיד הלומד במסגרת מוסד אקדמאי מוכר** – מכתב מהמוסד האקדמאי המוכר, המאשר את רישום והשתתפות התלמיד בתכנית לימודים במסגרת המוסד במשך למעלה משנה ומכתב מאת רכז.ת / מרצה של התלמיד.ה, המתאר את היכולות והפוטנציאל של התלמיד.ה, וחוות הדעת ביחס לתרומת הלימודים במגמה להישגיו.ה.

שימו לב - ללא צירוף האישורים הנדרשים לא ניתן יהיה לדון בבקשה!

גורמים מסייעים נוספים

במידה ולתלמיד.ה יש גורמים נוספים המסייעים במימון ההסעות, יש לפרט את שם הגורם המסייע והיקף הסיוע: _____

הצהרה

1. אני מצהיר.ה בזאת כי כל הפרטים שצינתי בטופס הבקשה וכל האישורים שצירפתי הנם נכונים, מלאים ומדויקים.
2. ידוע לי כי מסירת פרטים לא נכונים, העלמת פרטים, פרטים לא מעודכנים או אי עדכון פרטים עלול לגרום לשלילת זכאותי למלגה ו/או לדרישה להחזרת המלגה.
3. ידוע לי ואני מסכים.ה לכך שהמועצה תבדוק ותאמת את הצהרתי ואת האישורים שמסרתי, לרבות מול מוסד הלימודים/ האימונים.
4. אני מתחייב.ת להודיע למועצה על כל שינוי שיחול בפרטים שנמסרו בטופס.
5. ידוע לי, כי המועצה אינה מתחייבת להיעתר לבקשתי זו ו/או רשאית להיעתר לה באופן מלא או חלקי, ואני מוותר.ת מראש על כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המועצה או מי מטעמה בעניין זה.
6. במידה ובקשתי תאושר, אני מסכים.ה לכך שיחולו לגביה תנאי נוהל זה במלואם.
7. החותם.ת פוטר.ת בחתימתו.ה את המועצה וכל הבאים מטעמה מכל אחריות בקשר למתן המלגה, השימוש בה ותוכנה, ומצהיר.ה בזאת כי לא תהיה לו.ה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בקשר לקבלת המלגה ו/או הפסקתה ו/או תהליך הטיפול בבקשתו.ה.

תאריך _____

חתימת התלמיד.ה _____

חתימות ההורים _____