

## מכרז פומבי לתפקיד מנהל.ת המחלקה לתכנון סביבתי וקיימות

| הנדסה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | היחידה:             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| מנהל.ת המחלקה לתכנון סביבתי וקיימות                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | תואר המשרה:         |
| 40-42 דירוג המח"ר.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | דרגת המשרה ודירוגה: |
| 100% משרה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | היקף העסקה:         |
| פומבי                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | סוג מכרז:           |
| ניהול התחום הסביבתי – תכנוני ברשות. גיבוש, התוויה וביצוע מדיניות תחום איכות הסביבה והקיימות של המועצה האזורית תמר והמשרד להג"ס ושילובם בתהליכי התכנון, הרישוי והפיקוח של הוועדה המקומית לתכנון והבנייה תמר.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ייעוד:              |
| <p>1. גיבוש התייחסות תכנונית סביבתית להיתרי בנייה בשלב בקרה מרחבית, ובדיקת הטמעת הדרישות התכנוניות הסביבתיות בשלב בקרה מרחבית. בחינה של היבטים סביבתיים בתוכניות מפורטות, תוכניות מתאריות, תוכניות תשתית לאומית ותוכניות מתאר ארציות המקודמות ברחבי המועצה. הכנת חוות דעת, התייחסויות ומתן ייעוץ שוטף לוועדה המקומית לתו"ב בתחומים אלו.</p> <p>2. התייחסות ומתן חו"ד למסמכים סביבתיים ותסקירי השפעה על הסביבה.</p> <p>3. מתן מידע ותנאים להיתר בשלב מידע להיתר בנייה.</p> <p>4. בקרה על פעילות תעשייתית בתחומי המועצה והתאמתה לתנאי ההיתר, תנאי ההפעלה ורישיון העסק.</p> <p>5. ריכוז התחום המקצועי ובכלל זה יישום החוקים הרלוונטיים (כגון חוק רישוי עסקים).</p> <p>6. ניהול קשר רציף עם המשרד להגנת הסביבה, היכרות עם הרגולציה של המשרד, נהליו ומדיניותו. ווידוא הטמעת האמור בתכנון הסטטוטורי, הרישוי ורישיונות העסק.</p> <p>7. ניהול פיקוח ואכיפה לרבות פיקוח ואכיפה בפועל בתחום הסביבתי.</p> <p>8. הגשת קולות קוראים בתחום איכות הסביבה.</p> <p>9. ניהול וטיפול במפגעים סביבתיים.</p> <p>10. ניהול והנחיה מקצועית של צוות עובדי המחלקה.</p> <p>11. ייצוג אגף ההנדסה בוועדת איכות הסביבה של המועצה האזורית תמר ובמוסדות התכנון המחוזיים ו/או ארציים.</p> | תיאור תפקיד:        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <p>12. ביצוע כל מטלה נוספת שתידרש על ידי הממונה</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                              |
| <p><b><u>השכלה :</u></b></p> <p>בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסת סביבה, אדריכלות, אקולוגיה, מדעי הסביבה, גיאוגרפיה, תכנון עירוני, מדעי הטבע.</p> <p>יתרון- לבעלי תואר אקדמי שני בתחומים שלעיל.</p>                                                                                                                                                                                  | <p><b>תנאי סף:</b></p>                                       |
| <p><b><u>ניסיון מקצועי וניהולי:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• שלוש שנות ניסיון בעבודה בתחומים שפורטו לעיל.</li> <li>• יתרון לעבודה ברשות מקומית, גוף ציבורי או גוף ממשלתי.</li> <li>• שנת ניסיון בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                           |                                                              |
| <p><b><u>דרישות נוספות:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• שפות – שליטה בעברית, אנגלית ברמה גבוהה (קריאה וכתובה)</li> <li>• יישומי מחשב – שליטה ביישומי OFFICE.</li> <li>• בעל רישיון נהיגה בתוקף.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• בעל כושר ביטוי בכתב ובעל פה</li> <li>• בעל כושר עבודה ותפקוד בתנאי לחץ</li> <li>• בעל יוזמה, יכולת הנהגה בהובלת פרויקטים ויכולת עבודה בצוות.</li> <li>• בעל יחסי אנוש טובים ותודעת שירות גבוהה</li> <li>• בעל יכולת למידה ומשמעת עצמית.</li> <li>• נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.</li> <li>• היכרות בעבודה עם מערכות ממוחשבות לרבות מערכת ה GIS ותוכנות ה"אופיס".</li> <li>• היכרות עם עבודה עם כלי חדשניים כגון ChatGPT, Copilot או כלי AI אחרים.</li> </ul> | <p><b>מאפייני העשייה</b></p> <p><b>הייחודיים בתפקיד:</b></p> |

| סגן מהנדס המועצה לתכנון ולרישוי                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | כפיפות: |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>מועד פרסום המכרז: <b>יום חמישי 29.05.25</b></li> <li>קורות חיים יש להגיש עד יום: <b>חמישי 12.06.25 בשעה 12:00</b></li> <li><b>באמצעות "טופס מילוי פרטיים אישיים למועמד למשרה" &lt; <a href="#">לחץ כאן</a></b></li> <li>איש הקשר לעניין מכרז זה: <b>אילת דמבובסקי רכזת משאבי אנוש</b></li> <li>טלפון: 08-6688871 מייל: <a href="mailto:hr@ma-tamar.co.il">hr@ma-tamar.co.il</a></li> </ul> <p>*ייענו רק המועמדים שיעמדו בדרישות התפקיד</p> <p>** כל מקום בו מפורט התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.</p> | מנהלה:  |

\* תינתן העדפה לאנשים עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח – 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים הוכחת המוגבלות.

זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

\* תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד/ת הוא/יא בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

\* כל מקום בו מפורט התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וההיפך.