

מכרז פומבי לתפקיד מנהל/ת פרויקטים במחלקת בינוי ותשתיות

היחידה:	אגף הנדסה- מחלקת בינוי ותשתיות
תואר המשרה:	מנהל/ת פרויקטים הנדסיים במחלקת בינוי ותשתיות
היקף העסקה:	100% משרה
דירוג דרגה:	דירוג הנדסאים, דרגה: 37-41 מהנדסים לפי מודל שכר חדש לעובדי יחידות ההנדסה בחוזים אישיים
סוג מכרז:	פומבי
תיאור תפקיד:	<u>עיקרי התפקיד:</u> 1. ליווי וניהול התכנון, הביצוע והפיקוח של פרויקטים ציבוריים, (לרבות הכנת אומדנים, פנייה לבחירת יועצים ואישורם, עריכת חוזים והזמנות ליועצים, ליווי ומעקב אחר ישיבות תכנון, בדיקה ואישור תוצרי תכנון, עריכת הזמנות לביצוע וליווי כל שלבי הביצוע עד לסגירת הפרויקט) 2. בדיקה ואישור חשבונות קבלנים ויועצים. 3. סיורים באתרי הבניה לצורך מעקב פיקוח וקידום הפרויקטים. 4. ביצוע מטלות שונות על- פי הנחיות מנהל/ת המחלקה.
תנאי סף:	<u>השכלה ודרישות מקצועיות</u> א. מהנדס/ת אזרחי רשום בפנקס המהנדסים / אדריכלים או: ב. הנדסאי/ת בנין רשום בפנקס ההנדסאים / טכנאים ג. קורס ניהול פרויקטים - יתרון. <u>דרישות ניסיון</u> • ניסיון של שנה לפחות בניהול או בביצוע פרויקטים יתרון לבעלי ניסיון בעבודה בתחום וברשויות מקומיות. <u>דרישות נוספות</u> • שליטה ובקיאות בקריאת תכניות לרבות תכניות בנין, מסגרות, פיתוח, נגרות, אלומיניום וכד'. שליטה וידע בהפעלת מחשב, בתוכנת אופיס ודקל בניה. שליטה בתוכנות "אוטוקד" – יתרון. • רישיון נהיגה בתוקף- חובה • כושר ביטוי בעברית, בכתב ובעל-פה, ברמת שפת אם. אנגלית ברמה טובה

• יוזמה, כושר ארגון, כושר פיקוח והנחיה. • יכולת עבודה בלחץ ועומס משימות. • תודעת שירות מפותחת תקשורת בינאישית טובה לעבודה עם ממונים, עמיתים, קהל פונים וגורמי חוץ. • אמינות גבוהה, יושרה, מקצועיות. • נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות, על פי הצורך.	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד
למנהל/ת מחלקת בינוי ותשתיות	כפיפות:
• מועד פרסום המכרז: יום חמישי 12/09/2024 • קורות חיים יש להגיש עד יום: חמישי 26/09/24 בשעה 12:00 • לספיר מוריוסף מ"מ רכזת משאבי אנוש במייל hr@ma-tamar.co.il • איש הקשר לעניין מכרז זה: ספיר מוריוסף מ"מ משאבי אנוש טלפון: 08-6688871 • ישנה חובה למילוי שאלון למועמד באופן מלא, שאלון זה ניתן להשיג באתר המועצה האזורית "תמר" (שירותים בקליק, דרושים ומכרזים). ** ייענו רק המועמדים שיעמדו בדרישות התפקיד.	מנהלה:

הגדרת תפקיד מנהל/ת פרויקטים במחלקת בינוי ותשתיות

סוג תפקיד:
התפקיד אינו מוגדר בחקיקה.
תיאור התפקיד :
• ליווי וניהול התכנון, הביצוע והפיקוח של פרויקטים ציבוריים, (לרבות הכנת אומדנים, פנייה לבחירת יועצים ואישורם, ערכת חוזים והזמנות ליועצים, ליווי ומעקב אחר ישיבות תכנון, בדיקה ואישור תוצרי תכנון, ערכת הזמנות לביצוע וליווי כל שלבי הביצוע עד לסגירת הפרויקט) • בדיקה ואישור חשבונות קבלנים ויועצים. • סיורים באתרי הבניה לצורך מעקב פיקוח וקידום הפרויקטים. • ביצוע מטלות שונות על-פי הנחיות מנהל/ת המחלקה.
ייעוד: מנהל/ת פרויקטים במחלקת בינוי ותשתיות
תחומי אחריות:
1. ניהול וליווי ופיקוח על פרויקטים ומשימות במחלקת בינוי ותשתיות. 2. אחריות כוללת על ריכוז הפרויקטים אשר בתחום טיפולו. 3. סיוע למנהל המחלקה בנושאים כגון: הכנת חשבונות, תיקי מכרזים, אומדנים וכיו"ב. 4. בדיקת חשבונות במהלך ולאחר סיום עבודות. 5. ביצוע מטלות נוספות לפי בקשת הממונה.
פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:
1. הכנת חומר לתיקי מכרז. 2. הכנת מפרטים, כתבי כמויות ואומדנים. 3. פיקוח ומעקב אחר התקדמות ביצוע העבודות בפרויקטים השונים. 4. עבודה מול מנהלי הפרויקטים, המפקחים והקבלנים לרבות בדיקת חשבונות וביצוע בקרה תקציבית. 5. מעקב אחר קריאות מן מוקד 106, לרבות טיפול ועדכון סטטוס קריאה. 6. הגשת דו"חות חודשיים ולפי דרישה על מצב הפרויקטים.
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
א. יוזמה, כושר ארגון, כושר פיקוח והנחיה. ב. יכולת עבודה בלחץ ועומס משימות. ג. תודעת שירות מפותחת תקשורת בינאישית טובה לעבודה עם ממונים, עמיתים, קהל פונים וגורמי חוץ.

ד. אמינות גבוה, יושרה, מקצועיות.		
ה. נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות, על פי הצורך.		
כפיפות:		
למנהלת מחלקת בינוי ותשתיות		
תנאים מקדימים למינוי		
ידע והשכלה	השכלה:	- מהנדס/ת אזרחי רשום בפנקס המהנדסים / אדריכלים - או: - הנדסאי/ת בנין רשום בפנקס ההנדסאים / טכנאים
	קורסים והכשרות מקצועיות :	קורס ניהול פרויקטים- יתרון
	שפות:	כושר ביטוי בעברית, בכתב ובעל-פה, ברמת שפת אם. אנגלית- טובה כדי קריאת מסמכים טכניים.
	יישומי מחשב ותחומי ידע:	- שליטה וידע בהפעלת מחשב, בתוכנת אופיס ודקל , פרוג'קט - שליטה בתוכנות "אוטוקד" - שליטה ובקיאות בקריאת תכניות לרבות תכניות בנין, מסגרות, פיתוח, נגרות, אלומיניום, אינסט' וביוב.
רישום מקצועי	- מהנדס/ת אזרחי רשום בפנקס המהנדסים / אדריכלים - או: - הנדסאי/ת בנין רשום בפנקס ההנדסאים / טכנאים	
ניסיון מקצועי	ניסיון של שנה לפחות בניהול או בביצוע פרויקטים ניסיון עבודה ברשויות מקומיות - יתרון.	
ניסיון ניהולי	לא נדרש.	
רישיון נהיגה	בתוקף- חובה.	
רישום פלילי	היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.	

*** תינתן העדפה לאנשים עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח – 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד.**

האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים הוכחת המוגבלות.

זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

*** תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד/ת הוא/יא בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.**

*** כל מקום בו מפורט התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וההיפך.**