

מכרז חיצוני לתפקיד מנהל.ת מחלקת אחזקה

תואר המשרה:
מנהל.ת מחלקת אחזקה
ייעוד: ניהול מערך האחזקה ברשות המקומית
דירוג המשרה: מנהלי 8-10 / מח"ר 38-40
היקף משרה: 100%
תיאור התפקיד:
- ניהול מערך האחזקה ברשות - ביצוע אחזקה כללית ואחזקת שבר במבני עירייה, נכסי ציבור, מוסדות חינוך, מתקני ספורט, כבישים, מדרכות, מקלטים, מערכת ניקוז עירונית וכיוצ"ב. - גיבוש תוכניות עבודה ולוחות זמנים לתחזוקה שוטפת. - ייזום פעולות בתחום שיפור התשתיות הקיימות ו/או הקמת תשתיות חדשות ברשות הדורשות תחזוקה. - קידום ופיתוח תכניות לאחזקה מונעת. - פיקוח ובקרה אחר ביצוע תכניות עבודה. - ביצוע מטלות נוספות בהתאם להוראות הממונה.
פירוט הביצועים והמשימות העיקריות:
- ניהול מערך האחזקה ברשות - ניהול העובדים הכפופים למנהל האחזקה, חלוקת משימות ווידוא ביצוע. - מענה לפניות בנושאי ציוד / ניקיון / תחזוקה / תשתיות / ליקויים ותקלות בטיחותיות. - התראה בפני ממונים ושת"פ עם יחידות הרשות הנוגעים בדבר. - ביצוע משימות אחזקה - התקנת ציוד נדרש (תאורה, חשמל וכו.). - טיפול בביצוע משימות אחזקה שונות. - ליווי ומתן מענה לוגיסטי למחלקות הרשות השונות. - תחזוקת תשתיות במוסדות החינוך, מבני ושטחי הציבור. - התקשרות עם ספקים - הגדרת הצורך מול הספק, הוצאת הזמנת עבודה, וניהול תהליך בחירת הספק. - ליווי העבודה והרכש החיצוני בתחומי האחזקה. ווידוא ביצוע לפי דרישת הרשות. - מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד: - עבודה מול גורמים ברשות ומחוצה לה.

מכרז חיצוני לתפקיד מנהל.ת מחלקת אחזקה

• עבודה בשעות בלתי שגרתיות • נסיעות מרובות ברחבי הרשות. • ריבוי משימות הדורשות מענה בקדימות גבוהה.		
5. תנאים מקדימים למינוי		
בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ . או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. יתרון: הנדסאי בניין. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).	השכלה:	ידע והשכלה:
	קורסים והכשרות מקצועיות	
לא נדרש.		
שליטה בשפה העברית- שפות נוספות בהתאם לצורך	שפות:	
שליטה ביישומי OFFICE.	יישומי מחשב:	
בתוקף.	רישיון נהיגה:	
לא נדרש.		רישום מקצועי:
• עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל – 4 שנות ניסיון מקצועי לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: ביצוע עבודות אחזקה או ניהול אחזקה בגוף ציבורי או פרטי.		ניסיון מקצועי:

מכרז חיצוני לתפקיד מנהל.ת מחלקת אחזקה

• עבור הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון מקצועי לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: ביצוע עבודות אחזקה או ניהול אחזקה בגוף ציבורי או פרטי. • עבור טכנאי מוסמך – 6 שנות ניסיון מקצועי לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: ביצוע עבודות אחזקה או ניהול אחזקה בגוף ציבורי או פרטי.	
ניסיון של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.	ניסיון ניהולי:
למנהל.ת אגף תפעול	כפיפות:
• מועד פרסום המכרז: 05.09.2024 • קורות חיים יש להגיש עד יום: חמישי 19.09.24 בשעה 12:00 במייל hr@ma-tamar.co.il • איש הקשר לעניין מכרז זה: ספיר מוריוסף מ"מ רכזת משאבי אנוש טלפון: 08-6688871 • ישנה חובה למילוי שאלון למועמד באופן מלא, שאלון זה ניתן להשיג באתר המועצה האזורית "תמר" (שירותים בקליק, דרושים ומכרזים). ** ייענו רק המועמדים שיעמדו בדרישות התפקיד.	מנהלה:

מכרז חיצוני לתפקיד מנהל.ת מחלקת אחזקה

* תינתן העדפה לאנשים עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח – 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד.

האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים הוכחת המוגבלות.
זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

* תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד/ת הוא/יא בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

** כל מקום בו מפורט התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וההיפך.