

מכרז פומבי לתפקיד רכז.ת חינוך הגיל הרך

סוג תפקיד: התפקיד אינו מוגדר בחקיקה.
תיאור התפקיד
ייעוד:
סיוע למנהל.ת מחלקת גיל הרך בהתוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית ומשרד החינוך בתחום החינוך בגיל הרך בגילאי לידה עד 6 ביישוב הר עמשא. וכן, ניהול מערך מוסדות החינוך לגיל הרך והפעלתם באופן שיאפשר התפתחות מיטבית של הילדים במסגרת הגנים.
תחומי אחריות:
1. הכנת תוכנית חינוכית לגני הילדים לרבות גיבוש חזון הגיל הרך ביישוב. 2. עבודה שוטפת אל מול מנהל.ת הגיל הרך במועצה, היועצת והמפקחת על גני הילדים מטעם משרד החינוך. 3. ניהול ההון האנושי במערך לרבות שיבוץ תומכות חינוך. 4. הדרכה פדגוגית בתחום החברתי, המוטורי והרגשי במערך. 5. אחריות לניהול תקציב גני הילדים פנים יישובית. 6. הבניית מערך יחסי הגומלין עם הורי הילדים המבוסס על שקיפות והוגנות. 7. ניהול מערך פעילות גני הילדים. 8. ביצוע כל משימה המוטלת על ידי המומנה הישיר.
פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:
1. הכנת תוכנית חינוכית לגני הילדים לרבות גיבוש חזון הגיל הרך היישובי א. בניית תוכנית עבודה שנתית וחודשית בהתאם לרצף החינוכי היישובי ובשיתוף הצוות. ב. מעקב על יישום התוכנית. ג. ארגון וניהול קייטנות הגנים- חנוכה, פסח וקיץ כולל גיוס צוות, בניית תוכנית עבודה וליווי שוטף. 2. עבודה שוטפת אל מול מנהל.ת הגיל הרך במועצה, היועצת והמפקחת על גני הילדים מטעם משרד החינוך. א. עבודה אל מול מנהל.ת הגיל הרך לצורך תיאום, דיווח, סנכרון ובניית שיתופי פעולה וממשקי עבודה. ב. קיום קשר שוטף עם אגף החינוך במועצה, כולל השתתפות בפורם חינוך מועצתי. ג. קיום קשר שוטף עם ועדת החינוך של היישוב ודיווח שוטף למזכיר היישוב. ד. השתתפות בפגישות ועדות חינוך לפי צורך, בהרצאות או סדנאות קהילתיות בנושא חינוך.

מכרז פומבי לתפקיד רכז.ת חינוך הגיל הרך

3. ניהול ההון האנושי במערך לרבות שיבוץ תומכות חינוך
א. ניהול שגרת מסגרות החינוך באופן שוטף. ב. ניהול צוות תומכות החינוך לרבות שיבוץ עבודה הכולל איתור ממלאת מקום בעת היעדרות. ג. גיוס כוח אדם, נוכחות בראיונות עבודה ומילוי מקום במקרה של חוסר בצוות. ד. ליווי הצוות מבחינה אישית וחברתית כולל ביקור במסגרות באופן שוטף, מתן מענה לבעיות, קיום שיחות אישיות על פי צורך וארגון ימי גיבוש לצוות. ה. מעקב ומעבר על דיווח שעות הנוכחות של תומכות החינוך במסגרות השונות מדי חודש.
4. הדרכה פדגוגית בתחום החברתי, המוטורי והרגשי במערך
א. קידום ושיפור מערכת הגיל הרך בהתאם לתפיסות פדגוגיות וחינוכיות עדכניות וברוח החזון והרצף החינוכי היישובי, בתאום עם ועדת החינוך של הישוב, ועד מקומי והגורמים הרלוונטיים במועצה. ב. צפייה בעבודת הצוות והדרכתו, בקרה על תפקוד הצוות וקיום משותף לעובדים אחת לרבעון. ג. פיתוח הצוות כולל הכשרה מקצועית (פנימית או חיצונית).
5. אחריות לניהול תקציב גני הילדים ביישוב
א. בניית תקציב שנתי לפעוטון, צהרון וקייטנות- בשיתוף מזכיר היישוב. ב. מעקב חודשי אחר הוצאות חודשיות אל מול התקציב. ג. גביית תשלומים מההורים בשיתוף מחלקת גבייה של המועצה והנה"ח של היישוב.
6. הבניית מערך יחסי הגומלין עם הורי הילדים המבוסס על שקיפות והוגנות.
א. ניהול הקשר עם ההורים על כל המשתמע מכך, כולל אספת הורים לפי צורך.
7. ניהול מערך פעילות גני הילדים
א. ניהול אדמיניסטרטיבי לרבות הזמנת ציוד בשוטף וכן ניהול ימי היערכות לקראת תחילת שנה ב. אחריות לתחזוקת המבנים ותקינותם, בשיתוף המועצה.

מכרז פומבי לתפקיד רכז.ת חינוך הגיל הרך

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:		
• תקשורת בין אישית גבוהה. • יצירתיות. • גמישות. • יכולת עבודה בצוות. • יכולת עבודה מרובת משימות וניהול זמן אפקטיבי. • עבודה מול גורמים רבים ביישוב, ברשות ומחוצה לה.		
כפיפות:		
מנהל.ת הגיל הרך		
תנאים מקדימים למינוי		
ידע והשכלה:	השכלה:	בגרות מלאה או 12 שנות לימוד או תעודת קורס מטפלות
	רישום מקצועי:	ללא
	יישומי מחשב:	היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.
ניסיון מקצועי:	היכרות עם תחום התפתחות הילד וההורות בגיל הרך ומגמות עדכניות בתחום. יינתן יתרון להיכרות עם עבודה בתוך רשויות מקומיות.	
	ניסיון ניהולי:	שנתיים ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים.

נספח א'- מכרז פומבי לתפקיד רכז.ת חינוך הגיל הרך

אגף:	חינוך
תואר המשרה:	רכז.ת חינוך הגיל הרך
דרגת המשרה ודירוגה:	מנהל, 7
היקף העסקה:	50%
סוג מכרז:	פומבי
תיאור תפקיד:	סיוע למנהל.ת מחלקת גיל הרך בהתוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית ומשרד החינוך בתחום החינוך בגיל הרך בגילאי לידה עד 6 ביישוב הר עמשא. וכן, ניהול מערך מוסדות החינוך לגיל הרך והפעלתם באופן שיאפשר התפתחות מיטבית של הילדים במסגרת הגנים. <u>עיקרי התפקיד:</u> 1. הכנת תוכנית חינוכית לגני הילדים לרבות גיבוש חזון הגיל הרך ביישוב 2. עבודה שוטפת אל מול מנהל.ת הגיל הרך במועצה, היועצת והמפקחת על גני הילדים מטעם משרד החינוך. 3. ניהול ההון האנושי במערך לרבות שיבוץ תומכות חינוך. 4. הדרכה פדגוגית בתחום החברתי, המוטורי והרגשי במערך. 5. אחריות לניהול תקציב גני הילדים הפנים יישובית. 6. הבניית מערך יחסי הגומלין עם הורי הילדים המבוסס על שקיפות והוגנות. 7. ניהול מערך פעילות גני הילדים. 8. ביצוע כל משימה המוטלת על ידי המומנה הישיר.
	בגרות מלאה או 12 שנות לימוד או תעודת קורס מטפלות
תנאי סף:	<u>דרישות ניסיון</u> ☐ ניסיון מקצועי- היכרות עם תחום התפתחות הילד וההורות בגיל הרך ומגמות עדכניות בתחום. ייתן יתרון להיכרות עם עבודה בתוך רשויות מקומיות. ☐ ניסיון ניהולי- שנתיים ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים. <u>דרישות נוספות</u> ☐ יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.

נספח א' - מכרז פומבי לתפקיד רכז.ת חינוך הגיל הרך

○ תקשורת בין אישית גבוהה. ○ יצירתיות. ○ גמישות. ○ יכולת עבודה בצוות. ○ יכולת עבודה מרובת משימות וניהול זמן אפקטיבי. ○ עבודה מול גורמים רבים ביישוב, ברשות ומחוצה לה.	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
מנהל.ת הגיל הרך	כפיפות:
• מועד פרסום המכרז: יום חמישי 25.7.2024 • ישנה חובה למילוי שאלון למועמד באופן מלא, ולצרף קורות חיים עד יום חמישי 08.08.2024 בשעה 12:00 • איש הקשר לעניין מכרז זה: ספיר מוריוסף מ"מ רכזת משאבי אנוש טלפון: 08-6688871 מייל: hr@ma-tamar.co.il • שאלון זה ניתן להשיג באתר המועצה האזורית "תמר", שירותים בקליק, דרושים ומכרזים. • ** יענו רק המועמדים שיעמדו בדרישות התפקיד. • ** כל מקום בו מפורט התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וההיפך.	מנהלה:

* תינתן העדפה לאנשים עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח – 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד.

האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים הוכחת המוגבלות. זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

* תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד/ת הוא/יא בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.