

מכרז פומבי מספר 17/24
להתקשרות בהסכם למתן שירותי
ניהול והתווית המדיניות הפסיכולוגית
החינוכית במועצה האזורית תמר

מסמך 1

מכרז פומבי מספר 17/24

להתקשרות בהסכם למתן שירותי ניהול והתווית המדיניות הפסיכולוגית החינוכית

במועצה האזורית תמר

דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות

כללי

1. המועצה האזורית תמר (להלן: "המועצה") מעוניינת להתקשר בהסכם למתן שירותי ניהול והתווית המדיניות הפסיכולוגית החינוכית במועצה האזורית תמר בהתאם להנחיות השירות הפסיכולוגי של משרד החינוך ובהתאם לצרכי המועצה, והכל בהתאם למפורט להלן, בהסכם על נספחו (המצ"ב כמסמך 7; להלן: "ההסכם") וביתר מסמכי המכרז (להלן: "השירותים").
2. ההצעה תוגש על ידי אישיות משפטית אחת בלבד, וכל האסמכתאות המצורפות אליה יהיו על שם המשתתף בהצעה (להלן: "המציע"), אלא אם כן צוין במפורש אחרת. במקרה של מציע שהינו תאגיד, עליו להציג במסגרת הצעתו את מנהל השפ"ח המוצע מטעמו למתן השירותים בפועל עבור המועצה, היה והצעתו תזכה במכרז (להלן: "המועמד"). למען הסר ספק יובהר, כי במקרה של מציע שהינו יחיד המועמד יהיה המציע בעצמו.
3. ההצעות הכשרות למכרז תיבחנה ותדורגנה בהתאם למשקלות הבאים: 40% מחיר, 60% איכות.
4. תקופת ההתקשרות הבסיסית עם המציע שיזכה במכרז (להלן: "הזוכה/ים") הינה 24 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות"), כאשר למועצה נתונה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בעד 3 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופת ההארכה"). תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה לא יעלו על 60 חודשים.
5. במסגרת הצעתו הכספית למכרז, על המציע למלא על גבי טופס הצעת המחיר (מסמך 3) את התעריף השעתי המבוקש על ידו עבור מתן השירותים, אשר לא יעלה על תעריף מקסימאלי על סך 350 ₪ לשעה (לא כולל מע"מ). הצעה שתחרוג מתעריף זה תיפסל.
6. על המציע להכניס את הצעת המחיר שלו למעטפה סגורה נפרדת ולהכניסה לתוך מעטפת ההצעה הכללית.
7. ההיקף המשוער של מתן השירותים הינו כ- 20 שעות שבועיות. כאמור לעיל, במסגרת השירותים הזוכה יידרש להגיע למשרדי המועצה מעת לעת בהתאם לדרישותיה. מובהר, כי כל הגעה של הזוכה למשרדי המועצה תהיה הגעה לפרק זמן אשר לא יפחת מ- 4 שעות עבודה.
8. מובהר, היקף השירותים המצוין לעיל הינו בגדר הערכה בלבד, וכי אין באמור לעיל משום מצג או התחייבות מצד המועצה להזמנת שירותים בהיקף כלשהו מהזוכה, ולזוכה לא תהיינה כל טענות בעניין זה.

פירוט מרכיבי השירותים הנדרשים

9. השירותים במסגרת מכרז יכללו את הרכיבים הבאים, על פי דרישות המועצה מעת לעת:
- 9.1. התוויית המדיניות הפסיכולוגית החינוכית במועצה, בהתאם להנחיות שפ"י והמועצה;
 - 9.2. תכלול, הפעלה ופיתוח מקצועי של השירות הפסיכולוגי החינוכי ברשות;
 - 9.3. מיפוי והערכת צרכים בתחום בריאות הנפש של תלמידים במסגרות החינוכיות;
 - 9.4. הכנת תכנית עבודה שנתית לשירות הפסיכולוגי של המועצה;
 - 9.5. תכלול השירותים הפסיכולוגיים החינוכיים במועצה בחירום;
 - 9.6. עבודה מול גורמי החינוך השונים במועצה ובמשרד החינוך;
 - 9.7. ביקורים בשטח בהתאם לצורך ולפי בקשת המועצה;
 - 9.8. זמינות למערכת החינוך ברחבי המועצה ומתן ייעוץ והדרכה לצוותי החינוך;
 - 9.9. השתתפות בישיבות שבועיות שגרתיות ובאירועי חירום;
 - 9.10. הכנה לקראת וועדות משרד החינוך והשתתפות בהן על פי חוק (וועדות זכאות ואפיון, וועדות חריגים וכו');;
 - 9.11. השתתפות בהדרכות ובמשימות שפ"י מחוזיות או ארציות;
 - 9.12. אחריות על תחום החינוך המיוחד במועצה.

תנאי הסף להשתתפות במכרז

רשאים לגשת למכרז מציעים אשר מקיימים בעצמם את כל התנאים המפורטים להלן במועד הגשת הצעתם:

תנאי סף ביחס למציע

- 10. המציע הינו יחיד שהינו אזרח ישראלי או תאגיד הרשום כדין בישראל;
- 11. המציע רכש את מסמכי המכרז על שמו;
- 12. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ובעל אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976;
- 13. המציע ו/או בעל זיקה אליו נעדר הרשעות בפסק דין חלוט, בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976. אם הורשע ביותר משתי עבירות לפי החוקים האמורים - חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. היעדר הרשעה כאמור יחול גם לגבי בעלי השליטה במציע ומנהליו הבכירים וכל אחד ממורשי החתימה במציע. כמו כן, המציע עומד בדרישת חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוגע להעסקת עובדים עם מוגבלויות;

תנאי סף ביחס למועמד מטעם המציע

- 14. תנאי הסף להלן:
- 14.1. המועמד הינו אחד מאלה בעל תואר מוסמך בפסיכולוגיה יישומית, שניתן מאת מוסד שהוכר כמוסד להשכלה גבוהה לפי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח- 1958 או מוסד בחו"ל

שהוכר על ידי וועדת הרישום של משרד הבריאות ומשרד החינוך כשווה ערך לתואר הניתן בישראל או בעל תואר אקדמי ראשון בפסיכולוגיה או מדעי ההתנהגות (שניתן מאת מוסד שהוכר כמוסד להשכלה גבוהה לפי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח- 1958 או מוסד בחו"ל שהוכר על ידי וועדת הרישום של משרד הבריאות ומשרד החינוך כשווה ערך לתואר הניתן בישראל) וסטודנט לתואר שני בפסיכולוגיה יישומית, אשר השלים את כל חובות השמיטה שלו בתואר שני בפסיכולוגיה למעט עבודת גמר (תזה) או סטודנט הנמצא במסלול ישיר לדוקטורט אשר סיים פרקטיקום וחובות לימוד.

14.2. המועמד הינו בעל תעודת מומחה בפסיכולוגיה חינוכית (אשר השלים התמחות בפסיכולוגיה חינוכית).

14.3. המועמד רשום בפנקס הפסיכולוגים של משרד הבריאות בהתאם לחוק הפסיכולוגים, תשל"ז-1977.

14.4. למועמד ניסיון של לפחות 4 שנים בשירות הפסיכולוגי החינוכי.

14.5. למועמד אין רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א- 2001.

מסמכי המכרז

15. מסמכי המכרז המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "מסמכי המכרז"):

מסמך 1 - הנחיות למציעים (מסמך זה).

מסמך 2 - טופס הצהרת המציע.

נספח א' - טופס המלצה.

מסמך 3 - ההצעה הכספית.

מסמך 4 - תצהיר בדבר קיום דיני העבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

מסמך 5 - תצהיר בדבר העדר זיקה לנבחר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים.

מסמך 6 - טופס פתיחת ספק.

מסמך 7 - ההסכם על נספחיו:

נספח א' – אישור על קיום ביטוחים;

כל המסמכים הנ"ל מהווים יחד חלק בלתי נפרד ממכרז זה.

מועדים ולוחות זמנים במכרז

16. להלן טבלת המועדים של המכרז :

הפעולה	המועד
רכישת מסמכי המכרז	החל מיום 10.07.2024 ועד ליום 11.08.2024
מועד האחרון להגשת שאלות הבהרה	24.07.2024 בשעה 16:00
מועד אחרון להגשת הצעה	11.08.2024 בשעה 12:00
תוקף ההצעה	120 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות

17. לתשומת לב המציעים, הצעות אשר יוגשו לתיבת המכרזים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות לא יתקבלו, ויוחזרו לשולח מבלי שיפתחו ולמציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה בעניין.

18. למועצה שמורה הזכות לשנות את המועדים הנ"ל. על המציעים מוטלת האחריות המלאה והבלעדית להתעדכן בכל עת, בעצמם ובאופן ייזום, אודות הבהרות בקשר למסמכי המכרז, ככל שיהיו, לרבות שינויים בלוחות הזמנים המפורטים לעיל, כפי שיפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.

רכישת חוברת המכרז

19. את חוברת המכרז ניתן לרכוש בתמורה לסך של 500 ₪ (שלא יוחזרו בכל מקרה) במשרדי המועצה שבנווה זוהר, בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00, או באמצעות תשלום בכרטיס אשראי. פרטים לגבי רכישת חוברת ניתן לקבל בטל' 08-6688855/6. רוכש המסמכים יידרש למסור בעת הרכישה את פרטי המציע, איש קשר מטעם המציע ופרטי התקשרות עם המציע.

20. כמו כן, ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי המועצה, בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00 ובאתר המועצה בכתובת: <http://www.ma-tamar.org.il>. מובהר, כי הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש על ידי המציע, ואין להגיש הצעות על מסמכים שיוורדו מאתר האינטרנט.

21. על המציע מוטלת האחריות הבלעדית לבדוק ולוודא שכל המסמכים שנמסרו לו מתאימים במלואם לרשימת מסמכי המכרז, וכן לרשימות השונות של תוכן העניינים.

בדיקת המסמכים ושאלות הבהרה

22. בטרם הגשת הצעתם, על המציעים לבדוק את כל מסמכי המכרז, לוודא כי המסמכים מובנים להם, וכי אינם סותרים אחד את השני וברורים להם די הצורך לשם הכנת הצעתם.

23. בכל שאלה או הבהרה שתידרש למציע בקשר עם תנאי המכרז ו/או אם ימצא המציע סתירות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות ו/או אם יהיה למציע ספק כלשהו בקשר למובנו של סעיף כלשהו, על המציע להפנות בכתב את שאלותיו לגבי יעריית הרוש, בדוא"ל: michrazim@ma-tamar.co.il, וזאת עד לא יאוחר מהמועד הקבוע בסעיף 16 לעיל.

24. על השאלות להיות מנוסחות באופן ברור, ענייני ולכלול במסגרת השאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף אליו מתייחסת השאלה. במסמך השאלות תצוין באופן ברור כתובת הדואר האלקטרוני למתן התשובות. את שאלות ההבהרה יש לשלוח בקובץ word פתוח בפורמט הבא :

מס"ד	מס' עמוד	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה
1.			
2.			

25. מובהר בזאת, כי לאחר חלוף המועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה לא יתקבלו עוד טענות בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי המכרז.

26. באחריות המציע לקבל אישור של המועצה בדבר קבלת שאלות הבהרה שיועברו באמצעות דואר אלקטרוני, בטלפון : 08-6688880 או בדוא"ל חוזר (לא אוטומטי). פניה שלא נתקבל לגביה אישור קבלה כאמור, תיחשב כאילו לא התקבלה.

27. המועצה אינה מתחייבת לענות על שאלות ההבהרה, כולן או מקצתן, לרבות מחמת היותן לא ברורות, לא ענייניות או בעלות הפניה שגויה אל מסמכי המכרז. תשובות לשאלות הבהרה כאמור, ככל שתינתנה, תפורסמנה באתר האינטרנט של המועצה, ועל אחריותם של המציעים להתעדכן בפרסומים. לא יהיו כל תוקף או משמעות לתשובות או לדברים שיאמרו בעל פה.

28. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכניס למסמכי המכרז שינויים, עדכונים, תוספות ותיקונים, בין אם במענה לשאלות המזמינים ובין אם מיוזמתה, וזאת עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. שינויים, עדכונים, תוספות ועדכונים כאמור יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, ובאחריות המציעים להתעדכן בפרסומים.

29. בכל מקרה של סתירה, בין האמור בתשובות לשאלות ההבהרה ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי התשובות. במקרה של סתירה בין מסמכי התשובות לשאלות הבהרה ובין עצמם, יגבר האמור במסמך המאוחר יותר.

30. המציע יבדוק מראש ולפני קביעת הצעתו הכספית את כל תנאי המכרז ואת כל המסמכים הקשורים במכרז לרבות ההסכם ותנאיו. בהגשת הצעתו מוותר המציע ויתור סופי ומוחלט על כל טענה בדבר אי הבנה, אי ידיעה, פגם או מום באיזה מתנאי או מסמכי המכרז, לרבות סבירותם. סעיפים שכוונתם לא ברורה די הצורך, יש לברר מראש, כאמור בפרק זה. לאחר הגשת ההצעה תהיה דעתה של המועצה קובעת לגבי פירוש סעיפי המכרז ונספחיו.

שינויים והסתייגויות

31. המציעים אינם רשאים לבצע כל שינוי, השמטה או תוספת למסמכי המכרז או להסתייג בכל אופן שהוא מהאמור במסמכי המכרז ובמקרה שמי מהם יעשה כן, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאית המועצה לפסול את הצעתו של אותו מציע או לראות את הסתייגויות (כולן או חלקן) כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן או לראות בהסתייגויות משום פגם טכני בלבד או לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור לא יהיה כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי אחר בה.

32. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה של המועצה. אם תחליט המועצה לנהוג לפי אחת האפשרויות והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית המועצה לפסול את ההצעה.

אופן הגשת ההצעות

33. את ההצעות יש להגיש באופן ידני לתיבת המכרזים שבמחלקת רכש, מכרזים והתקשרויות בבניין המועצה שבנווה זוהר בהמצאה אישית, לא יאוחר מהמועד שנקבע בסעיף 16 לעיל. **הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים ביום ובשעה האמורים, מכל סיבה שהיא, לא תידון.** אין להגיש את ההצעות בכל דרך למעט הגשה פיזית. הצעות שיתקבלו בדרכים אחרות לרבות פקס או דוא"ל לא יתקבלו. תיבת המכרזים תיפתח ביום 11.08.2024 המציעים רשאים להיות נוכחים בפתחה.

34. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן **כאשר כל העמודים של מסמכי המכרז, חתומים על ידו בתחתית כל עמוד**, ולאחר שהמציע מילא את כל הטפסים, חתם במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וחתימה זו אומתה על ידי עורך דין (במידה ונדרש). **כל מסמכי ההצעה יוגשו בשני עותקים לא כרוכים וכן על גבי דיסק און קי.** במקרה של סתירה בין המסמכים שצורפו לעותק הדיגיטלי לבין המסמכים שצורפו בעותק המודפס, יגבר האמור בעותק המודפס.

35. המציע מוותר מראש על כל דרישה כלפי המועצה, באם הצעתו לא תגיע לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה במועד מכל סיבה שהיא, לרבות מסיבות שאינן תלויות במציע.

36. מובהר בזאת למען הסר ספק כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז יחולו על המציע בלבד.

מסמכים שיש לצרף להצעה

37. לחוברת המכרז, כשהיא חתומה כאמור בסעיף 34 לעיל, יש לצרף את כל המסמכים המפורטים להלן:

37.1. העתק תעודת זהות (במקרה של מציע שהנו יחיד) או העתק מתעודת הרישום של התאגיד ותדפיס עדכני מרשם התאגידים הרלוונטי (במקרה של מציע שהנו תאגיד);

37.2. קבלה ע"ש המציע על רכישת מסמכי המכרז;

37.3. אישור עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1976 ע"ש המציע;

37.4. אישור תקף ע"ש המציע על ניהול פנקסי חשבוניות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 המתייחסים לשנת המס הנוכחית;

37.5. אישור תקף ע"ש המציע בדבר ניכוי מס במקור;

37.6. הצהרת המציע (**מסמך 2**) מלאה, חתומה ומאומתת כנדרש שם, לאחר שהמציע פירט בה את המועמד המוצע מטעמו ואת ניסיונם בהתאם לתנאי הסף וקריטריוני האיכות.

37.7. ההצעה הכספית (**מסמך 3**) לאחר שמולאה ונחתמה על ידי המציע. **את ההצעה הכספית יש להגיש במעטפה סגורה נפרדת, אשר תוכנס למעטפת ההצעה הכללית;**

37.8. תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של המציע, מאושר ומאומת על ידי עורך דין, בדבר קיום דיני העבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 בנוסח המצ"ב **כמסמך 4**;

37.9. תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של המציע, מאושר ומאומת על ידי עורך דין, בדבר העדר זיקה לנבחר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המצ"ב **כמסמך 5**;

37.10. קורות חיים של המועמד מטעם המציע, בצירוף תעודות השכלה (ככל שהמציע מצרף אסמכתאות ביחס לתעודות השכלה בחו"ל הרי שאז עליו לצרף אישור של משרד הבריאות ומשרד החינוך אשר המוסד מוכר כאמור על ידם) תעודות רישום בפנקס הפסיכולוגים של משרד הבריאות, תעודת מומחה בפסיכולוגיה חינוכית, אישור לימודים ממוסד אקדמי וכן כל אסמכתא אחרת המעידה על עמידתם בתנאי הסף.

37.11. מועמד שהינו זכר - היעדר הרשעות בעבירות מין.

37.12. כלל האסמכתאות והמסמכים הנדרשים אודות המועמד לצורך קבלת ניקוד איכות, בהתאם למפורט בעמודת "מסמכים נדרשים" בטבלת ניקוד האיכות שבסעיף 45.

37.13. על המציע לצרף את טופס האישור על קיום ביטוחים (**נספח א' להסכם**) חתום על ידו בשולי כל עמוד של הטופס, וזאת לאחר שוידא מול סוכן הביטוח שלו כי האישור מקובל על חברת הביטוח של המציע, אולם הוא אינו נדרש להחתים עליו את חברת הביטוח מטעמו בשלב הגשת הצעתו, אלא רק לאחר ובמידה והצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז;

37.14. תשובות לשאלות הבהרה (אם וככל שיפורסמו על ידי המועצה);

37.15. אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, יש לצרף את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

אופן בחינת ההצעות למכרז

א. בחינת עמידה בתנאי הסף

38. המועצה תבדוק האם ההצעות עומדות בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל, ולא תעבור לשלב ניקוד ההצעות. מציע שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך בסיום המכרז (לאחר בחירת הזוכה). יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

39. ההצעות הכשרות למכרז ינוקדו לפי ההצעות הכספיות שיוצעו במסגרתן ולפי איכות המציעים / המועמדים (לפי העניין), כמפורט להלן.

40. **המשקולות במכרז הינם: 40% מחיר, 60% איכות.**

ב. בחינת איכות ההצעה

41. המועצה תמנה ועדת בחינה, אשר תורכב ממנכ"לית המועצה, מנהלת אגף החינוך, הפסיכולוג המחוזי ומנהלת מחלקת רכש מכרזים והתקשרויות (להלן: "**ועדת הבחינה**"), אשר תבחן ותמליץ על ניקוד איכות ההצעה והמועמדים. מובהר, כי המועצה רשאית לשנות את הרכב ועדת הבחינה, על פי שיקול דעתה, ללא הודעה מוקדמת למתמודדים.

42. ההצעות ינוקדו בהתאם למדדי האיכות שלהלן :

מס'	מדדים	ניקוד (סה"כ 60 נק')	מסמכים נדרשים
1	המועמד הינו פסיכולוג חינוכי מומחה בכיר (מדריך).	5 נק'	יש לצרף אסמכתאות על התמחות כפסיכולוג חינוכי בכיר (מדריך).
2	המועמד הנו בעל ניסיון בהובלה מקצועית ברמת שפ"ח ו/או ברמת שפ"י (מחוזית/ארצית).	יוענקו 5 נק' בגין כל שנתיים של ניסיון ועד 15 נק'	יש למלא את הניסיון במסגרת מסמך 2 וכן להציג קורות חיים ואסמכתאות רלוונטיות.
3	המלצות בכתב על המועמד ממנהליו ו/או מהרשויות ו/או ממסגרות החינוך להם העניק שירותים בתחום השפ"ח.	יוענקו עד 5 נק' בגין כל המלצה ועד 10 נק' (קרי, הניקוד יינתן על שתי המלצות).	יש לצרף המלצות בנוסח נספח א' למסמך 2 בלבד .
4	התרשמות ועדת הבחינה במסגרת ריאיון פרונטלי עם המועמד והמזיע. הניקוד יינתן בהתאם לפרמטרים הבאים : א. מקצועיות המזיע והמועמד ; ב. זמינות המועמד והמזיע ; ג. התאמתם של המועמד והמזיע לצרכי המועצה, ובכלל זה חזון חינוכי-טיפולי של המועמד והמזיע ; ראיה מערכתית ואסטרטגיית המועמד והמזיע.	עד 30 נק'.	

43. לצורך בחינת ההצעות, המועצה שומרת על זכותה לפנות לממליצים מטעם המזיע / המועמד, בין אלה שהוצגו במסגרת מסמך 2 ובין אלה שהוצגו במסגרת ההמלצות המצורפות, הכל כפי שהמועצה תראה לנכון.

44. **יש להגיש המלצות בהתאם לנספח א' למסמך 2 בלבד!** המלצה אשר תוגש שלא בנוסח הנ"ל תיפסל.

45. ועדת הבחינה תהא רשאית לפסול, על פי שיקול דעתה הבלעדי, הצעה שציון האיכות שלה יהיה פחות מ- 40 נק'.

ג. בחינת מחיר ההצעה

46. הצעת המחיר אשר תהא הנמוכה ביותר תקבל את מירב הניקוד ושאר ההצעות יחושבו ביחס אליה לפי הנוסחה הבאה :

ד. חישוב הציון הכולל של ההצעות ודירוגן

47. לאחר קביעת ציון האיכות וציון המחיר של ההצעות, תקבע המועצה את ציון ההצעה הכולל, כדלקמן:

$$\text{הציון הכולל} = \text{ציון המחיר} + \text{ציון האיכות}$$

48. ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון. המועצה תהא רשאית להכריז על זוכה אחד וכן על הצעות כשרות נוספות, בהתאם לדירוגן ("כשיר שני", "כשיר שלישי" וכן הלאה). במכרז זה, תינתן עדיפות לספקים מקומיים כך שבמידה והציון הכולל של אותו ספק מקומי יהיה נמוך בעד 5% מן ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר, תוכרז הצעתו של אותו ספק מקומי כזוכה במכרז (ספק מקומי: יחיד אשר הינו תושב המועצה על פי רישומי משרד הפנים או תאגיד שבעל השליטה בו (כהגדרתו בסעיף 268 לחוק החברות) הינו תושב המועצה על פי רישומי משרד הפנים במועד הגשת ההצעה).

49. על אף האמור, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר, להפסיק ו/או לבטל את המכרז ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד החברה ו/או מי מטעמה בגין כך. כמו כן שומרת לעצמה המועצה את הזכות לנהל משא ומתן עם הזוכה.

50. מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, המועצה תהא רשאית שלא לדון בהצעת מציע או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את המועצה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצינו בהצעה אינם סבירים.

דרישת פרטים

51. המועצה תהא רשאית, בכל עת שתראה לנכון, גם לאחר הגשת ההצעות או לאחר פתיחתן, לדרוש מהמציע, להשלים ו/או להמציא פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות (להלן: "הפרטים") לשביעות רצונה המלא על מנת לבחון את המציע, ניסיונו המקצועי, תוכן הצעתו, איכותה או כל צורך או מטרה הנוגעות למכרז, למציע, להצעה ולהצעה הכספית, ככל שתראה לנכון במסגרת שיקוליה, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי. בכלל זה רשאית המועצה לברר פרטים אודות ההצעה, המציע והמועמדים מטעמו אצל צדדים שלישיים, לזמן את המציע ל/או המועמדים לבירור או שימוע ולפעול בכל דרך שתמצא לנכון על מנת לברר מידע.

52. המציע יהא חייב להעביר למועצה את הפרטים הנדרשים על ידה, ולשתף פעולה עם בקשותיה, לשביעות רצונה של המועצה ובתוך המועד שנקבע. היה ולא יעשה כן, מכל סיבה שהיא, רשאית המועצה שלא לדון בהצעתו ו/או לראות באי צירוף הפרטים כחוסר תום לב מצדו של המציע וכמי שאינו עומד אחר הצעתו ולפעול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

הודעה לזוכה ומחויבותו

53. המועצה תודיע למציע הזוכה בכתב על זכייתו.
54. בתוך 14 ימים מיום היוודע לו דבר זכייתו, ימציא הזוכה למועצה כל מסמך הנדרש לצורך ביצוע ההסכם. בכלל זה, ימציא הספק הזוכה למועצה עותק חתום של הסכם המסגרת על כל נספחיו וכן את טופס האישור על קיום ביטוחים, המצורף כנספח א' להסכם, חתום על ידי חברת ביטוח מטעמו.
55. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או את טופס האישור על קיום הביטוחים חתום בידי חברת הביטוח ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו בתוך 14 ימים כאמור, רשאית המועצה לבטל את זכייתו במכרז ולפנות למציע הבא בתור והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
56. משתתף שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב מהמועצה.
57. המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא להוציא לפועל את המכרז ו/או את ההתקשרות עם הזוכה ו/או להורות לזוכה, בכל שלב שהוא, להפסיק את ביצוע העבודות נשוא ההתקשרות, באופן זמני או לצמיתות, ולסיים את ההתקשרות עם הזוכה, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט (לרבות, אך לא רק, מטעמים הקשורים במימון או חריגה מתקציב). בכל אחד מהמקרים המצוינים לעיל, מותר המציע מראש על כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המועצה וכל מי מטעמה, והוא לא יהיה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או החזרי הוצאות כלשהם, למעט תשלום בגין החלק היחסי של העבודות אשר בוצע על ידו עד לקבלת ההודעה מאת המועצה.
58. כן שומרת לעצמה המועצה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת השמורה למועצה, במקרה שבו לא תצא ההתקשרות עם המציע/ים הזוכה/ים אל הפועל מכל סיבה שהיא או תבוטל בשלב כלשהו במהלך 12 החודשים שלאחר חתימת ההסכם, להתקשר עם המציע אשר הצעתו דורגה במקום השלישי, ואם התקשרות זו לא תצא אל הפועל להתקשר עם בעל ההצעה הבאה בתור, וכן הלאה.

דין חל

59. הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל.
60. כל עניין הנוגע להליך זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בעיר באר שבע.
61. הוראות מסמך זה באות להוסיף על האמור ביתר מסמכי המכרז ולהבהיר אותם. במקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות מסמך זה לבין יתר מסמכי המכרז, יגברו ויחולו הוראות מסמך זה.

מסמך 2

טופס הצהרת המציע

אנו הח"מ, _____ (להלן: "המציע") מציעים בזה להתקשר עם המועצה האזורית תמר (להלן: "המועצה") למתן שירותי ניהול והתנויות המדיניות הפסיכולוגית החינוכית במועצה האזורית תמר (להלן בהתאמה: "המכרז" ו"השירותים"), ומצהירים בזאת, כדלקמן:

א. הצהרות המציע

1. קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז והננו מודעים ומכירים את מהותה המקצועית של השירותים נשוא המכרז ומקבלים על עצמנו את ההתחייבויות וההצהרות במסמכי המכרז השונים ומבלי לגרוע מהם.
2. אנו מצהירים כי העלינו את כל השגותינו ביחס לתנאי המכרז לפני הגשת הצעתנו זו, וכי בעצם הגשת הצעה זו אנו נותנים את הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז, ומוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה, דרישה או תביעה בקשר לכל תנאי המכרז, לרבות סבירותם.
3. אנו מצהירים כי המציע והמועמד המוצעים בזאת על ידנו הינו בעל ידע, ניסיון ומיומנות המאפשרים לו לבצע את השירותים ולקיים את כל התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ברמה מיטבית ומקצועית עבור המועצה. אנו מתחייבים להקדיש לטובת מתן השירותים למועצה את כל הידע, המשאבים וכוח האדם הנחוצים לצורך מילוי התחייבויותינו ומתן השירותים על פי מסמכי המכרז בצורה הטובה ביותר ולשביעות רצונה המלא של המועצה.
4. אנו מצהירים כי הצעתנו למכרז מביאה בחשבון את מכלול העלויות שיחולו על מתן השירותים במכרז זה, לרבות כל הוצאה, עלות, תשלום וכיו"ב, מכל מין וסוג אשר המציע ישא בו, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז, ולרבות רווח, וכי הצעה זו כוללת את מלוא התמורה אותה אנחנו מבקשים עבור השירותים, בהתאם להוראות המכרז.
5. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה ותחייב אותנו מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים ועד חתימתו של הסכם עמנו או עם מציע אחר על ידי המועצה או עד תום 120 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לפי המוקדם שבין המועדים, ידוע לנו, כי המועצה רשאית להאריך מועד זה. אם למרות האמור, נחזור בנו מהצעתנו, תהא המועצה רשאית, מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשותה על פי כל דין, כפיצוי מוסכם.
6. ידוע לנו, כי למועצה שמורה הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה הגבוהה ביותר; לנהל משא ומתן עם מי מהמציעים; ולפצל את העבודות על פי שיקול דעתה, ואנו מצהירים, כי לא תהיה לנו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך.
7. אנו מצהירים, כי הצעתנו זו אינה מתואמת עם אף מציע אחר למכרז.
8. אם נזכה במכרז הנדון, אנו מתחייבים לבצע את התחייבויותינו עפ"י המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון המועצה ו/או הממונה מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם בכפוף לדין.

9. בכלל זה, אם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים להמציא למועצה בתוך 14 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתנו במכרז את ההסכם חתום כדין וכן להמציא לכם במעמד חתימת ההסכם, אישור קיום ביטוחים, הכול כמפורט במסמכי המכרז.
10. אנו מצהירים בזאת כי ידוע לנו שככל שאין ביכולתנו לעמוד בהתחייבויותינו כאמור בסעיף 9 לעיל, כולן או מקצתן, המועצה תהא רשאית לבטל את זכייתנו במכרז ולהתקשר עם ספק אחר למתן השירותים.
11. אנו מצהירים, כי המציע והמועמד/ים מטעמו עומדים בכל תנאי הסף להגשת הצעה למכרז, כמפורט במסמך 1 וכמפורט להלן.

פרטים אודות המועמד מטעם המציע לשירות מנהל השפ"ח

12. שם המועמד מטעם המציע למתן השירותים למועצה במידה שההצעה תזכה במכרז הנו: _____ . מצ"ב קורות חיים של המועמד.

פרטי השכלת המועמד והסמכותיו הרלוונטיות (לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף בסעיפים 14.1-14.5):
לצורך קבלת ניקוד איכות לפי הקריטריון 1 ו-2 שבסעיף 42):

13. האם המועמד הנו בעל תואר מוסמך בפסיכולוגיה יישומית, שנרכש המוכר כמוסד להשכלה גבוהה לפי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958 או מוסד בחו"ל שהוכר על ידי וועדת הרישום של משרד הבריאות ומשרד החינוך כשווה ערך לתואר הניתן בישראל?

כן / לא [יש להקיף את התשובה הרלוונטית]. שם המוסד: _____ [יש למלא במידה ורלוונטי]

או

האם המועמד בעל תואר אקדמי ראשון בפסיכולוגיה / מדעי ההתנהגות שניתן מאת מוסד שהוכר כמוסד להשכלה גבוהה לפי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח-1958 או מוסד בחו"ל שהוכר על ידי וועדת הרישום של משרד הבריאות ומשרד החינוך כשווה ערך לתואר הניתן בישראל, וסטודנט לתואר שני בפסיכולוגיה יישומית, אשר השלים את כל חובות השמיעה שלו בתואר שני בפסיכולוגיה למעט עבודת גמר (תזה) או סטודנט הנמצא במסלול ישיר לדוקטורט אשר סיים פרקטיקום וחובות לימוד?

כן / לא [יש להקיף את התשובה הרלוונטית]. סוג התואר: _____ שם המוסד: _____
 [יש למלא במידה ורלוונטי]

14. האם המועמד הינו בעל תעודת מומחה בפסיכולוגיה חינוכית (אשר השלים התמחות בפסיכולוגיה חינוכית)?

כן / לא [יש להקיף את התשובה הרלוונטית]. שם המוסד: _____ [יש למלא במידה ורלוונטי]

15. האם המועמד רשום בפנקס הפסיכולוגים של משרד הבריאות בהתאם לחוק הפסיכולוגים, תשל"ז-1977?

כן / לא [יש להקיף את התשובה הרלוונטית].

16. האם המועמד הינו פסיכולוג חינוכי מומחה בכיר (מדריך)?

כן / לא [יש להקיף את התשובה הרלוונטית]. שם המוסד: _____ [יש למלא במידה ורלוונטי]

- יש לצרף קורות חיים, תעודות השכלה של המועמד וכן תעודות רישום בפנקס הפסיכולוגים של משרד הבריאות.

17. אנא פרטו בטבלה מס' 1 להלן את ניסיונו הקודם של המועמד במשך 4 שנים לפחות בשירות הפסיכולוגי החינוכי:

טבלה מס' 1

שם המעסיק אצלו נצבר הניסיון	תיאור הניסיון בשירות הפסיכולוגי החינוכי	תקופת הניסיון בשירות הפסיכולוגי החינוכי	פרטי איש קשר אצל המעסיק
1		התחלה: _____ סיום: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____
2		התחלה: _____ סיום: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____
3		התחלה: _____ סיום: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____

18. אנא פרטו בטבלה מס' 2 להלן את ניסיונו הקודם של המועמד בהובלה מקצועית ברמת שפ"ח ו/או ברמת שפ"י (מחוזית/ארצית):

טבלה מס' 2

שם המעסיק אצלו נצבר הניסיון	תיאור הניסיון בהובלה מקצועית ברמת שפ"ח ו/או ברמת שפ"י (מחוזית/ארצית)	תקופת צבירת הניסיון	פרטי איש קשר אצל המעסיק
1		התחלה: _____ סיום: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____
2		התחלה: _____ סיום: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____
3		התחלה: _____ סיום: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____	שם: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____ תפקיד: _____

19. הצהרה זו מהווה נספח למסמכי המכרז והנה חלק בלתי נפרד ממנו.

ולראיה באנו על החתום:

תאריך _____ שם המציע _____
 כתובת _____
 ת.ז. / מס' תאגיד _____
 מס' טלפון _____
 חתימת המציע _____

אישור עו"ד:

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר כי ה"ה _____ חתמו בפני
 על ההצעה דלעיל ועל כל המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשי חתימה מטעם _____
 (להלן - "המציע") וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

_____ שם _____ תאריך _____
 חתימה

נספח א' למסמך 2

[יש לצרף טופס זה משני ממליצים לצורך קבלת ניקוד איכות לפי קריטריון 3 בסעיף 42.]

לכבוד

המועצה האזורית תמר – ים המלח

ד.נ. ים המלח 86910

נווה זוהר

באמצעות המציע

א.ג.ג.,

הנדון: אישור מתן שירותים והמלצה

שם הלקוח/ המנהל:

שם איש הקשר הרלוונטי:

טלפון ליצירת קשר (חובה):

א. הננו מאשרים בזה כי _____ (להלן: "המועמד") העניקה לנו את השירותים הבאים בתחום השירות הפסיכולוגי החינוכי:

מועד התחלה וסיום	מהות ופירוט השירותים

ב. להלן חוות דעתנו המקצועית ביחס לשירותים המפורטים בטבלה דלעיל (*הקף/סמן בהתאם):

מספקת	טובה	גבוהה	מקצועיות
חורג מל"ז	עומד חלקית	עומד בל"ז	עמידה בל"ז וזמינות
מספקים	טובים	טובים מאוד	יחסי עבודה מול המזמין

הערות ופירוט נוסף: _____

פרטי החותם (שם מלא + תפקיד): _____ חתימה + חותמת: _____

חשוב: טופס המלצה זה צריך להיות חתום על ידי מזמין העבודה בלבד (חתימה + חותמת).

כתב ההצעה הכספית

[יש להגיש טופס זה במעטפה סגורה נפרדת, אשר תוכנס לתוך מעטפת ההצעה הכללית]

1. אנו הח"מ, מצהירים כי קראתי/נו בעיון את מסמכי המכרז כולל ההסכם המצורף אליו.
2. הרינו מתכבדים להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעת המחיר שלנו עבור מתן השירותים בתחום השירות הפסיכולוגי החינוכי במועצה האזורית תמר (להלן: "השירותים"), על פי המפורט בתנאי ובמסמכי המכרז.
3. להלן הצעת המחיר שלנו:
 - 3.1 **התמורה השעתית** המבוקשת על ידינו בגין מתן מכלול השירותים ע"י מנהל שפ"ח ומילוי כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז, הינה _____ ש"ח לא כולל מע"מ (להלן: "התמורה השעתית").

עוד יהיה זכאי המציע לתמורה עבור החזר הוצאות נסיעה לפי תעריף של 1.4 ש"ח + מע"מ לק"מ, בגין הגעה למשרדי המועצה.
- **התמורה השעתית המקסימאלית היא 350 ש"ח לשעה (לא כולל מע"מ). מובהר בזאת כי הצעה שתנקוב בתמורה שעתית גבוהה יותר, תיפסל.**
4. התמורה המוצעת על ידינו עבור השירותים כמפורט לעיל הינה תמורה סופית וכוללת עבור את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג, ומהווה כיסוי מלא של מלוא התמורה אותה מבקש לעצמו המציע בגין השירותים, ובכלל זה עלויות נלוות ורווח קבלני, שכר המועמד/ים מטעם המציע למתן השירותים בפועל, לרבות חופשה שנתית, הבראה, פיצויי פיטורים, הפרשה לפנסיה, נסיעות, תשלומים לביטוח לאומי ולמס הכנסה וכיו"ב, ולרבות כל ההוצאות, ההיטלים, האגרות והמיסים שיחולו על המציע, למעט מע"מ. הצעות שיעלו על המחיר המקסימאלי יפסלו.
5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידוע לנו כי המועצה אינה מתחייבת כלפי הזוכה במכרז לכל היקף עבודה שהוא. הזוכה במכרז יהיה חייב לבצע עבודות כאמור במסמכי המכרז, בכל היקף לו יידרש ע"י המועצה. בנוסף, ידוע לי, כי למועצה שמורה הזכות לפצל את ההתקשרות בין שני מציעים או יותר או להזמין את ביצוע כל השירותים ממציע אחד ו/או להזמין רק חלק מהשירותים לפי ראות עיניה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, ובמקרה כאמור לא תהיה ל כל תלונה, דרישה או תביעה כלפי המועצה.
6. במקרה של מילוי מחיר שונה על ידי מציע באחת משתי חוברות המכרז, המחיר הקובע יהא המחיר הנמוך מבין השניים.

תאריך _____ חתימת המציע _____

אישור עו"ד:

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר כי ה"ה _____ חתמו בפני
על ההצעה דלעיל ועל כל המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשי חתימה מטעם _____
(להלן - "המציע") וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

תאריך
שם
חתימה

מסמך 4

תצהיר בדבר קיום דיני העבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

לכבוד

מועצה אזורית תמר

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המציע").

2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

☐ המציע או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

□ חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

□ חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה והרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את חלופה ב' לעיל- המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור)

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ במשרדי שברח' _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהיר זה.

עורך הדין

חותמת

תצהיר בדבר העדר זיקה לנבחר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

מועצה אזורית תמר (להלן: "המועצה")

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (ב) ו-2 (1) (ב))."
 - 1.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2. אין חבר מועצה קרובו, סוכנו או שותפיהו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות ו/או בחברה.
3. כמו כן אני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1. אין כל מצב של ניגוד עניינים ביני או בין עניין אישי שלי לבין השתתפותי במכרז ו/או ביצוע השירותים למועצה ו/או לחברה במידה ואזכה במכרז.
 - 3.2. במידה ואזכה במכרז, אני מתחייב לדווח למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר יש לי לגביהם עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיי

והתחייבויותיי למועצה ו/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין לשירותים ו/או למועצה יש עניין בהם.

4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה או ניגוד עניינים כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או מזכויותיה של המועצה ו/או החברה על פי כל דין.

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המציע: _____ חתימה: _____

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

_____ תאריך
_____ עו"ד

טופס פתיחת ספק

שם הספק: _____
 מספר עוסק _____ תיק ניכויים _____

כתובת למשלוח דואר ופרטי התקשרות

רחוב _____ מספר בית _____ מספר דירה _____ עיר _____
 מיקוד _____ או לחילופין ת.ד. _____ עיר _____
 טלפון _____ פלאפון _____ פקס _____
 כתובת אי-מייל _____

אישורים
 תוקף אישור ניהול ספרים _____
 תוקף אישור ניכוי מס _____
 עוסק פטור כן/לא _____
 אישור מצורף (חובה) _____
 אישור מצורף (חובה) _____
 אישור מצורף (חובה) _____

פרטי חשבון בנק
 שם הבנק _____ מספר הבנק _____
 שם הסניף _____ מספר הסניף _____
 שם החשבון _____ מספר חשבון _____
 אסמכתא מצורפת (חובה): צילום שיק/אישור בנק

חובה למלא את כל הפרטים הנדרשים

חתימת המציע: _____

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם בנווה זוהר ביום _____ בחודש _____ 2024

בין:

המועצה האזורית "תמר"

מנווה זוהר, ד.נ. ים המלח

(להלן: "המועצה" ו- "המזמין")

מצד אחד;

לבין:

(ח.פ. _____)

(להלן: "נותן השירות")

מצד שני;

הואיל

והמועצה פרסמה מכרז מס' 17/24 להתקשרות בהסכם למתן שירותי ניהול והתווית המדיניות הפסיכולוגית החינוכית במועצה האזורית תמר (להלן: "המכרז"), וזאת בהתאם לתנאי הסכם זה על נספחים, לרבות הנספחים להסכם (להלן: "השירותים")

והואיל

ונותן השירות השתתף במכרז זה וזכה בו;

והואיל

ונותן השירות מצהיר, כי הוא בעל הידע, הניסיון, המומחיות, המיומנות והכישורים המיוחדים הדרושים לצורך מתן השירותים וביכולתו ליתן את השירותים לשביעות רצונה של המועצה, במתכונת המפורטת להלן;

והואיל

והצדדים מעוניינים להסדיר את זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות במסגרת הסכם זה;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן, ביחד: "ההסכם").

1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה ניתנו למען הנוחות בלבד ואין ליתן להם כל משקל בפרשנות ההסכם או תניה מתניותיו.

1.3. להסכם יצורפו הנספחים הבאים, אשר יהיו חלק בלתי נפרד ממנו:

נספח א' – אישור על קיום ביטוחים;

נספח ב' – הצעתו המלאה של נותן השירות למכרז.

2. נציגי הצדדים

- 2.1. איש הקשר מטעם המועצה לביצוע הסכם זה הינו מנהלת אגף חינוך ו/או כל איש קשר אחר אשר יוגדר על ידי המועצה (להלן: "**נציג המועצה**") והשירותים יינתנו תחת פיקוחו.
- 2.2. נותן השירות מצהיר, כי ידוע לו שהשירותים כפופים לשינויים ולהנחיות נוספות ו/או אחרות שיימסרו, ככל שיימסרו, מעת לעת, לנותן השירות על ידי נציג המועצה ונותן השירות מתחייב לפעול לפי הנחיות אלה. על אף האמור לעיל, מובהר, כי אין במתן הוראות ו/או בפיקוח על ידי נציג המועצה כדי לשחרר את נותן השירות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, או כדי לגרוע מאחריותו המלאה של נותן השירות לספק את השירותים באופן מקצועי בהתאם להוראות הסכם זה.

3. מהות ההתקשרות

- 3.1. נותן השירות יעניק שירות פסיכולוגי חינוכי במועצה, אשר יתווה ויתכלל את המדיניות הפסיכולוגית החינוכית במועצה, בהתאם להנחיות השירות הפסיכולוגי של משרד החינוך ובהתאם לצרכי המועצה.
- 3.2. נותן השירות יהיה אחראי לניהול, הפעלה, פיתוח מקצועי ומנהלי של השירות הפסיכולוגי החינוכי במועצה לצורך קידום ומתן שירותי בריאות נפש למערכת החינוך ולקהילה בשגרה ובחירום.
- 3.3. השירותים יכללו את הרכיבים הבאים, על פי דרישות המועצה מעת לעת:
- 3.3.1. התוויית המדיניות הפסיכולוגית החינוכית במועצה, בהתאם להנחיות שפ"י והמועצה;
- 3.3.2. תכלול, הפעלה ופיתוח מקצועי של השירות הפסיכולוגי החינוכי ברשות;
- 3.3.3. מיפוי והערכת צרכים בתחום בריאות הנפש של תלמידים במסגרות החינוכיות;
- 3.3.4. הכנת תכנית עבודה שנתית לשירות הפסיכולוגי של המועצה;
- 3.3.5. תכלול השירותים הפסיכולוגיים החינוכיים במועצה בחירום;
- 3.3.6. עבודה מול גורמי החינוך השונים במועצה ובמשרד החינוך;
- 3.3.7. ביקורים בשטח בהתאם לצורך ולפי בקשת המועצה;
- 3.3.8. זמינות למערכת החינוך ברחבי המועצה ומתן ייעוץ והדרכה לצוותי החינוך;
- 3.3.9. השתתפות בישיבות שבועיות שגרתיות ובאירועי חירום;
- 3.3.10. הכנה לקראת וועדות משרד החינוך והשתתפות בהן על פי חוק (וועדות זכאות ואפיון, וועדות חריגים וכו');;
- 3.3.11. השתתפות בהדרכות ובמשימות שפ"י מחוזיות או ארציות;
- 3.3.12. אחריות על תחום החינוך המיוחד במועצה.

3.4. השירותים יוענקו במשך כל תקופת ההתקשרות על ידי המועמד אשר הוצע במסגרת הצעת נותן השירות למכרז ואשר על ידי המועצה (להלן: "מנהל השפ"ח"). ככל ונותן השירות ירצה להחליף את מנהל השפ"ח מטעמו, עליו לקבל על כך את אישור המועצה בכתב לעצם החלפת מנהל השפ"ח ולמועמד להחליפו. בכל מקרה, כישוריו וניסיונו של המועמד המחליף לא יפלו מאלה של מנהל השפ"ח אשר אושר ע"י המועצה במסגרת הליכי המכרז.

4. הצהרות והתחייבויות נותן השירות

מבלי לגרוע מיתר התחייבויותיו שבהסכם זה, נותן השירות מצהיר ומתחייב כדלקמן:

4.1. הוא, ומנהל השפ"ח מטעמו הנם בעלי הידע המקצועי, היכולת, הכישורים, המומחיות, המיומנות והניסיון והדרושים למתן השירותים ברמה מקצועית מעולה וביעילות המירבית, לשביעות רצונה של המועצה.

4.2. הוא, מנהל השפ"ח מטעמו מתחייבים למלא את תפקידם בנאמנות ובמסירות, ולהשתמש בכישוריהם, ידיעותיהם וניסיונםם לתועלת המועצה. כן מתחייב נותן השירות כי השירותים יוענקו לפי מיטב הנוהג המקצועי ובהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר, במקצועיות ובמיומנות מרבית, בהתאם להוראות כל דין ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, תוך קיום מגע הדוק ושיתוף פעולה עם כל אנשי המקצוע הרלוונטיים. לשם כך ימלא נותן השירות אחר כל הוראותיה של המועצה, בין שהן מפורטות בחוזה זה ובין שאינן מפורטות בו, ויימנע מלפעול ללא קבלת אישור מראש מאת המועצה.

4.3. אין כל איסור, הגבלה או מניעה כלשהי, לרבות מכוח דין, הסכם או מסמכי היסוד שלו, להתקשר עם המועצה בהסכם זה ולבצע את התחייבויותיו על פיו, אין כל התחייבות שלו המנוגדת להתחייבויות שנתן על פי הסכם זה ואין בחתימתו על הסכם זה או בביצוע התחייבויותיו על פיו משום הפרה של הסכם או התחייבות אחרים כלשהם שלו, וכל דין, וידוע לו, שיחויב לפצות ולשפות את המועצה בגין כל תביעה ו/או דרישה אשר תוגש כנגדה בקשר עם הפרת הצהרתו זו. הוא בעל כל האישורים ו/או הרישיונות ו/או ההיתרים הנדרשים על פי כל דין לניהול פעילותו, ובפרט, לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

4.4. הוא מנהל פנקסי חשבוניות וכל רישום ו/או דיווח על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף תשל"ו-1975. נותן השירות מתחייב להמציא למועצה, בכל עת שיידרש לכך, אישור בדבר קיום האמור לעיל על ידו, או לחלופין - אישור כי הוא פטור מלעשות כן. אישור כאמור ייערך על ידי פקיד מורשה כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976, או על ידי רואה חשבון.

4.5. נותן השירות מתחייב לקיים את כל הוראות החוק, התקנות והצווים בכל הקשור במתן השירות על פי הסכם זה.

4.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם ומוצהר, כי ככל שלצורך מילוי התחייבויותיו יידרש נותן השירות לבוא במגע עם גורמים שונים כנציג המועצה יקפיד נותן השירות

לשמור על יחסי אמון עם המועצה ולהימנע מלהציג מצגים ו/או להבטיח הבטחות ו/או ליטול התחייבויות בשם המועצה.

תיאום ודיווח

5.

- 5.1. נותן השירות מתחייב לבצע את השירותים ואת ההתחייבויות על פי הסכם זה בתיאום ותוך קיום קשר מתמיד ויעיל עם נציג המועצה.
- 5.2. בכל מועד שייקבע על ידי המועצה, יגיש נותן השירות למועצה דין וחשבון בכתב על התקדמות השירותים, ובכלל זה ימסרו למועצה כל המסמכים אשר נערכו על ידו עד לאותה עת בקשר עם השירותים. בנוסף, ימסור נותן השירות למועצה, ולפי דרישת המועצה גם לכל גוף אחר הפועל מטעם המועצה, דיווחים שוטפים, בכתב ובעל פה, בנוגע להתקדמות השירותים. המועצה רשאית לדרוש, כי הדו"חות וההנחיות האמורים, או חלקם, יערכו בכתב. כן ידאג נותן השירות, במידת הצורך, לקבל מהמועצה הרשאה והנחיות לגבי המשך פעולותיו.
- 5.3. מתן הנחיות כאמור על ידי המועצה לא יגרע מאחריות נותן השירות לטיב השירותים ולא יגרע מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 5.4. מבלי לגרוע מחובת נותן השירות לדווח על כל התקדמות, פעולה ובעיה בשירותים, רשאית המועצה או מי מטעמה לבקר במשרדי נותן השירות ו/או לדרוש לעיין בכל מסמך בקשר עם אתר המועצה ו/או השירותים נשוא הסכם זה והמצוי בידי נותן השירות, ונותן השירות מתחייב לאפשר ולסייע למועצה ו/או לבאי כוחה לבצע את הבדיקות בכל עת.
- 5.5. נותן השירות ימסור למועצה כל חלק של העבודה שהושלם על ידו לאישורה. העבירה המועצה את הערותיה לנותן השירות, יבצע נותן השירות, על חשבונו, את התיקונים המתחייבים ו/או הנדרשים כתוצאה מההערות האמורות, וזאת תוך פרק זמן סביר, אשר יבטיח עמידה בלוחות הזמנים שהציבה המועצה לנותן השירות ביחס לכל מטלה ומטלה. נותן השירות מתחייב להכניס, על חשבונו, בכל שלב שהוא של מלאכת השירותים, שינויים ו/או השלמות ו/או התאמות כפי שיידרשו בכתב על ידי המועצה ו/או על ידי כל רשות מוסמכת, ככל שיידרשו.
- 5.6. נותן השירות מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים בנוגע לביצוע הסכם זה, ומתחייב לדווח למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין, נושא או התפתחות אשר לגביהם יש לה עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובתו למועצה לפי הסכם זה ולפי כל דין.

- 6.1. הסכם זה יעמוד בתוקף ל-24 חודשים, מיום _____ עד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 6.2. בסיום תקופת ההתקשרות ההסכם יתחדש מאליו משנה לשנה לעוד 3 תקופות נוספות בנות 12 חודשים בכל פעם ובסה"כ עד ל- 60 חודשים (להלן: "תקופת ההארכה").
- 6.3. יובהר, כי בתקופות ההארכה יחולו כל הוראות הסכם זה, בשינויים המתחייבים. באחריות נותן השירות לשמור בתקופות ההארכה את כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים להם נדרש לפי הסכם זה (לרבות כיסוי ביטוחי תקף כנדרש) ו/או לפי דין בתוקף. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויות המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
- 6.4. על אף האמור בסעיפים 6.1-6.2 לעיל, ומבלי לגרוע מכל סעד וזכות העומדים למועצה על פי כל דין, רשאית המועצה, בכל עת, לבטל את ההסכם בהודעה מוקדמת בכתב של 30 יום מראש, מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 6.5. הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, תשלם המועצה לנותן השירות תמורת השירותים שניתנו על ידו בפועל עובר למועד סיום ההתקשרות עם נותן השירות, ונותן השירות לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או שיפוי ו/או פיצוי מהמועצה מעבר לכך.
- 6.6. הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית למסור את ביצוע השירותים לאחר ולהשתמש לצורך כך בכל מסמך שהוכן על ידי נותן השירות ללא תשלום ולנותן השירות לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות מכל סוג שהוא כלפי המועצה בשל שימושה בזכותה זו. מוצהר ומוסכם, כי לנותן השירות לא תהא כל זכות עיכובן במסמכים. למען הסר ספק מודגש, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מטענות וזכויות המועצה כלפי נותן השירות, לרבות דרישה להשבת כספים בגין הנזקים שנגרמו למועצה עקב אחד או יותר מהאירועים המפורטים להלן.
- 6.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור, תהא המועצה זכאית להודיע על ביטולו המידי של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וללא מתן הודעה מוקדמת גם בכל אחד מן המקרים הבאים:
- 6.7.1. נגד נותן השירות הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתה כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 60 יום או אם נותן השירות נמצאת באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים;
- 6.7.2. נותן השירות העביר ו/או המחזיק זכויותיו ו/או חובותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה לצד ג', ללא אישור המועצה מראש ובכתב.
- 6.8. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לבטל הסכם זה במקרה של הפרתו היסודית על ידי מי מהם, בהתאם להוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם) התשל"א – 1970.

לוח הזמנים .7

- 7.1. נותן השירות יבצע את המטלות והשירותים כהגדרתם לעיל ו/או מטלות נוספות אשר תטיל עליו המועצה מעת לעת, בהתאם ללוחות הזמנים עליהם תורה המועצה לנותן השירות.
- 7.2. נותן השירות יתחיל ויתמיד עם ביצוע השירותים ברציפות, עד להשלמתם בהתאם ללוח הזמנים. נותן השירות יבצע כל שלב בשירותים שלא נקבע לו מועד, כל אימת שייקבע על ידי המועצה, כי הינו דרוש מבחינה מקצועית, תוך זמן סביר.
- 7.3. נגרם עיכוב בביצוע השירות עקב כוח עליון או עקב תנאים אחרים שלדעת המועצה לא היה לנותן השירות שליטה עליהם ו/או יכולת למנוע אותן, רשאית המועצה לדחות בכתב את מועדי הביצוע שנקבעו לנותן השירות, לתקופה שתיקבע על ידה. נותן השירות יודיע למועצה מיד עם התרחשות או אי-התרחשות של אירוע, שלדעתו יש בו כדי לגרום לעיכוב בלוח הזמנים.

התמורה .8

- 8.1. בתמורה לביצוע עבודתו של נותן השירות בפועל ובכפוף למילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה במלואן, במועדן, במקצועיות ולשביעות רצונו המלא של המזמין, ובהתאם להצעת המחיר של נותן השירות (המצ"ב **כנספח ב' להסכם**) יהיה זכאי נותן השירות לתמורה שעתית, לפי שעות עבודה בפועל, בתעריף של _____ ₪ לשעה, לא כולל מע"מ (להלן: "**התמורה**").
- 8.2. בנוסף, נותן השירות יקבל החזר הוצאות נסיעה בתעריף של 1.4 ₪ לק"מ, בהתאם למספר הקילומטרים שנסע בפועל.
- 8.3. מובהר, כי התמורה כמפורט לעיל הינה תמורה סופית וכוללת עבור את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצועם, על פי תנאי ההסכם ומהווה כיסוי מלא של מלוא התמורה בגין השירותים, ובכלל זה עלויות נלוות ורווח, לרבות אך מבלי לגרוע שכר מנהל השפ"ח מטעם המציע למתן השירותים בפועל, לרבות חופשה שנתית, הבראה, פיצויי פיטורים, הפרשה לפנסיה, נסיעות, תשלומים לביטוח לאומי ולמס הכנסה וכיו"ב, ולרבות כל ההוצאות, ההיטלים, האגרות והמיסים שיחולו על המציע, למעט מע"מ.
- 8.4. התמורה תהיה קבועה לאורך כל תקופת ההתקשרות ולרבות תקופות הארכה (ככל שתהיינה), ולא תישא הפרשי הצמדה וריבית כלשהן וכן לא יחולו התייקרויות.
- 8.5. נותן השירות תמציא למועצה חשבונית מס כדין עד ליום ה- 5 לחודש העוקב לחודש אשר בגינו מוגשת החשבונית. לחשבונית המס שימסור נותן השירות למועצה יצורף דו"ח מלא ומפורט של שעות מתן השירות, נסיעות ומס' הימים בהם ניתן השירות במהלך החודש שבגינו מוגשת החשבונית.

8.6. המועצה תבדוק את החשבונית ודו"ח כאמור ותאשר אותם, כולו או חלקו, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, כתנאי לביצוע התשלום בגינו. המועצה תהא רשאית לדרוש מנותן השירות הבהרות ו/או תיקונים בנוגע למרכיבי החשבון, ונותן השירות ימלא אחר דרישתה בתוך 7 ימים ממועד קבלתה.

8.7. התמורה תשולם לנותן השירות בתנאי שוטף + 15 ממועד הגשת החשבון למועצה, ובכפוף לאישור המועצה את החשבון כמפורט בסעיף 8.6 לעיל. נותן השירות מתחייב להגיש חשבונית מס כדין למועצה בתוך 7 ימים ממועד קבלת תשלום כלשהו מהמועצה. עוד מתחייב נותן השירות, כי שכר עבודתם של עובדיו שיועסקו בביצוע השירות (לרבות מנהל השפ"ח) ישולם מדי חודש במועד הקבוע בדיון, ללא תלות במועד העברת התשלומים על ידי המועצה ועיכוב בהעברת התשלומים על ידי המועצה לא יהווה עילה לעיכוב שכר העובדים כאמור.

8.8. לכל תשלום שישולם לנותן השירות יתווסף מע"מ כשיעורו על פי דין, במועד ביצוע כל תשלום.

8.9. בנוסף, לצורך תשלום התמורה, ימציא נותן השירות למועצה אישורים על פי דין, תקפים למועדי התשלום, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי החוק, בדבר היותו עוסק מורשה וכן אישור לצורך ניכוי מס במקור.

8.10. אין באישור המועצה את החשבונית ו/או בביצוע תשלום על ידה כדי להוות משום ויתור על טענה כלשהי של המועצה כלפי נותן השירות ו/או השירותים שניתנו על ידו.

9. אחריות ושיפוי בנזיקין

9.1. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית בגין השירותים כמפורט בהסכם זה ובנספחיו תחול על נותן השירות ולפיה אישוריה של המועצה למתן השירותים ו/או למסמכים אשר הוכנו על ידי נותן השירות על פי הסכם זה, לא ישחררו את נותן השירות מאחריותו המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.

9.2. נותן השירות יהא אחראי על פי דין לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או אובדן שייגרמו למועצה ו/או לצד שלישי בגין מתן השירותים, ו/או עקב כך שהשירותים שסופקו למועצה בשלמותם או בחלקם אינם מבוצעים בהתאם להתחייבויות נותן השירות על פי ההסכם.

9.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יהא נותן השירות אחראי באופן בלעדי כלפי המועצה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידו ו/או כלפי חליפיהם ו/או כלפי צד שלישי כלשהו ו/או כלפי קבלנים המועסקים על ידו ועובדיהם ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אבדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך מתן השירותים, ו/או עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של נותן השירות או מי מטעמו, והוא מתחייב לפצותם בגין כל נזק שיגרם להם, ו/או שהמועצה תחויב בפיצוי בגין האחריות של נותן השירות כאמור לעיל ו/או על פי דין, בין אם קיים ביטוח ובין אם לאו, בכפוף לכך שהמועצה תמסור לנותן השירות על כל דרישה ו/או תביעה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

9.4. נותן השירות פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה.

9.5. נשאה המועצה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי נותן השירות ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) ממתן השירותים, יהיה על נותן השירות להחזיר למועצה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

9.6. המועצה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע לנותן השירות ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המועצה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של המועצה כאמור תהיה מותנית בכך שהמועצה תודיע לנותן השירות על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

10. ביטוח

10.1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות על פי הסכם זה ו/או לפי כל דין, מובהר כי על נותן השירות יחולו הוראות נספחי הביטוח המצ"ב **כנספח א'** להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

11. יחסי מזמין - קבלן עצמאי

11.1. מוסכם בין הצדדים כי נותן השירות יבצע את השירותים נשוא הסכם זה כקבלן עצמאי, וכמי שמפעיל עסק משלו, ואין בהתקשרות בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין המועצה ו/או מי מטעמה לבין נותן השירות או מי מעובדיו, לרבות מנהל השפ"ח מטעמו.

11.2. נותן השירות מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיקים כעצמאי במס ערך מוסף, מס הכנסה והמוסד לביטוח לאומי.

11.3. נותן השירות מצהיר ומתחייב, כי הוא משלם לעובדיו אשר יועסקו על ידו במתן השירותים את מלוא זכויותיהם בהתאם להוראות כל דין ו/או הסכם וכי ידוע לו כי התמורה הנקובה בסעיף 8.1 לעיל הינה בבחינת עלות כוללת למועצה וכוללת גם את התמורה בגין שכר עובדיו כאמור, אם וככל שיועסקו בביצוע השירות, והנלווים לו. נותן השירות יאפשר למועצה, על פי דרישתה מעת לעת, לבדוק את עמידתו של נותן השירות בתנאי סעיף זה. עוד מצהיר נותן השירות, כי מתוך התמורה המפורטת לעיל בסעיף 8.1 לעיל ינכו סכומים לצורך ביטוחו הפנסיוני (לרבות ביטוח שארים וביטוח נכות) ו/או ביטוח פנסיוני של מי מעובדיו שיועסקו בביצוע השירות.

11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירות מתחייב לפצות את המועצה ו/או לשפותה, מיד עם דרישה ראשונה, בכל סכום שתידרש המועצה לשלם ו/או שיהא עליה לשלם ובכל ההוצאות שתישא ו/או תידרש לשאת בהן עקב טענה לקיומם של יחסי עובד-מעביד בין המועצה או מי מטעמה לבין נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו.

11.5. במידה שיקבע בעתיד, על ידי גורם מוסמך כלשהו, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי נותן השירות כנגד המועצה, כי בתקופת חלותו של הסכם זה התקיימו בינו לבין המועצה יחסי עובד-מעביד וכי על המועצה לשלם שכר ותנאים נוספים המתחייבים על פי כל דין, מוסכם על הצדדים כי ייערך חישוב מחדש של התשלומים ששולמו לנותן השירות והסכומים שהיה על המועצה לשלם לנותן השירות, או מי מטעמו כעובד על פי שכר השווה ל- 50% מהתמורה אותה קיבל נותן השירות כאמור בסעיף 81 לעיל, וכי כל סכום עודף שקיבל נותן השירות יוחזר על ידו מיד עם קבלת הדרישה כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן ונושא ריבית שנתית בשיעור לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה.

12. היעדר בלעדיות

- 12.1. המועצה תהיה רשאית, אם תמצא לנכון לעשות זאת, להזמין או להעסיק נותן/י שירותים ו/או יועצים נוספים לשם מתן השירותים למועצה, בכל עניין הקשור ו/או הכרוך בביצוע השירותים.
- 12.2. הוזמן נותן שירות אחר או יועץ כאמור, בין אם לפני חתימת ההסכם ובין לאחר אותו מועד, יסייע נותן השירות בידי נותן השירות או היועץ בביצוע תפקידו, ישתף עמו פעולה וימציא לו כל מידע, נתון ומסמך המצוי ברשותו ואשר יידרשו על ידו.
- 12.3. מוסכם בזאת, שלנותן השירות לא תהיה איזו זכות קדימה ו/או עדיפות ו/או זכות אחרת כלשהי בביצוע שירותים כלשהם אשר אינם כלולים בהסכם זה.

13. זכויות יוצרים

- 13.1. כל המידע, התכנים, הניירות, הדו"חות, הסקרים, הפרוגרמות, התוכניות, התרשימים, החשבונות, החישובים וכל מסמך אחר מכל סוג, אשר נוצרו במסגרת ו/או לצורך ביצוע השירותים, יהיו בבעלותה הבלעדית של המועצה, ואין נותן השירות רשאי לעשות בהם שימוש כלשהו או להעתיקם או למוסרם לאחר, אלא לצרכי קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או לאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב, ואך ורק בהתאם לאישור. נותן השירות נותן בזה את הסכמתו הבלתי מסויגת לעשות כל שימוש שהמועצה תמצא לנכון במסמכי ותוצרי השירותים שבוצעו על פי הסכם זה.
- 13.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירות מתחייב לשמור את המסמכים המצוינים בסעיף 13.1 לעיל בצורה מסודרת, מעודכנת וממוינת, ולא להשמידם אלא באישור מראש ובכתב על ידי המועצה.
- 13.3. מוסכם בזה, כי המועצה תהיה זכאית לקבל את כל המסמכים או חלק מהם בכל עת שהיא, בין במשך ביצוע הסכם זה ובין לאחר סיומו, ונותן השירות מתחייב למוסרם למועצה מיד עם דרישתה, בצירוף כל הביאורים שיידרשו, לשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 13.4. לנותן השירות לא תהא, מכל סיבה שהיא, זכות עיכבון או שיעבוד על המסמכים ו/או חלקם, והוא לא יהיה זכאי, מכל סיבה שהיא, למנוע מסירתם למועצה ושימוש של המועצה בהם כפי שתמצא לנכון, בין בעצמה ובין באמצעות אחרים. מבלי לגרוע

מהאמור לעיל, נותן השירות מתיר בזאת למועצה בהיתר בלתי מסווג, לעשות כל שימוש שייראה בעיניה במסמכי ובתוצאות השירותים, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

14. סודיות

14.1. נותן השירות מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת ולא להעביר, למסור, לגלות, לפרסם לחשוף או לרמוז לכל אדם ו/או גוף כלשהו כל מידע, תוכנית, חומר, מסמך עיוני או מעשי, שנאסף או נתקבל במסגרת ביצוע השירותים, והוא מתחייב שלא להשתמש בכל מידע שהגיע אליו עם ולצורך ביצוע השירותים לכל מטרה אחרת שהיא, למעט לצורך מילוי תפקידו על פי הסכם זה, אלא אם קיבל הסכמה מראש ובכתב מאת המועצה ובתנאים שהמועצה תקבע. למען הסר ספק, מובהר, כי המועצה הינה הבעלים של כל מידע, מסמך ותוכנית כאמור.

15. ניגוד עניינים ואי-תחרות

15.1. נותן השירות מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים עם חובותיו והתחייבויותיו למועצה.

15.2. נותן השירות ידווח למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר לגביהם יש לו עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיו והתחייבויותיו למועצה ו/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין לשירותים, ולמועצה יש עניין בהם.

15.3. מובהר ומוסכם כי התחייבותו של נותן השירות לפי סעיף 15.1 לעיל תעמוד בתוקפה גם לאחר תום תקופת הסכם זה ו/או לאחר ביטולו על ידי מי מן הצדדים, תהא עילת הביטול אשר תהא.

16. העברת זכויות

16.1. נותן השירות אינו רשאי למסור, להסב או להעביר לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו, או להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה על פי הסכם זה אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. על אף האמור לעיל, העסקת מומחים ועובדים, שאושרו מראש על ידי המועצה, על ידי נותן השירות, אין בה, כשלעצמה, משום הפרה של סעיף זה.

16.2. מובהר, כי הסכמתה או אישורה של המועצה בהתאם לסעיף 16.1 לעיל, אינם משחררים את נותן השירות מאחריותו המקצועית והבלעדית והתחייבויותיו לפי הסכם זה, והוא ימשיך לשאת באחריות המלאה לכל מעשה או מחדל בקשר עם השירותים.

16.3. מוסכם בזה על ידי הצדדים כי המועצה תהא רשאית להמחות ולהעביר את חובותיה וזכויותיה כלפי נותן השירות, לפי הסכם זה, לכל אדם או גוף אחר, כפי שתמצא לנכון. ניתנה הודעה בכתב לנותן השירות על העברת הזכויות והחובות לאדם או גוף כאמור, יחולו, החל מהמועד שייקבע בהודעה, כל זכויות וחובות המועצה כלפי נותן השירות על אותו אדם או גוף וזכויות וחובות נותן השירות יחולו בהתאמה כלפי אותו אדם או גוף כאמור.

- 17.1. מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה, תהיה המועצה זכאית לקזז ו/או לחלט מתוך הכספים המגיעים לנותן השירות כל סכום כסף לכיסוי כל סכום אשר יגיע לה מנותן השירות, זאת תוך התראה בכתב של 14 ימים לפני ביצוע הקיזוז/ החילוט, אשר במהלכם לא מילא נותן השירות אחר הנחיות המועצה בעניין, בין כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או בין בכל דרך אחרת. לנותן השירות לא תהא זכות קיזוז כנגד המועצה.
- 17.2. ספרי המועצה וחשבונותיה יחשבו ויהיו נאמנים על נותן השירות, וישמשו בכל עת הוכחה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים שהמועצה תשלם על פי הסכם זה, וכן בכל הנוגע לכל סכום שישולם על ידי המועצה ליועצת או על ידי נותן השירות למועצה.
- 17.3. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהסכם לנספחיו, יגבר האמור בהסכם.
- 17.4. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה או אישר סטיה מהוראת ההסכם, לא ייחשב הדבר כוויתור או כאישור על כל הפרה או סטיה שיבואו לאחר מכן, בין של אותה הוראה ובין של הוראה אחרת.
- 17.5. כל ויתור, אורכה, הנחה מטעם אחד הצדדים, וכל שינוי של איזה מתנאי ההסכם, לא יהיו תקפים אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.
- 17.6. למען הסר ספק אין באמור בהסכם זה כדי להקנות זכות מכל מן וסוג שהוא אלא לצדדים בהסכם זה.
- 17.7. מוסכם בין הצדדים, כי הסמכות היחידה והבלעדית לדון בכל מחלוקת בין הצדדים בקשר עם הסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט בבאר שבע, וכי לאף בית משפט אחר לא תהא כל סמכות לדון במחלוקת כאמור.
- 17.8. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כמפורט במבוא להסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום

נותן השירות

המועצה

נספח ביטוח ואישור על קיום ביטוחים

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" - מועצה אזורית תמר ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" - שירותים בתחום השירות הפסיכולוגי החינוכי במועצה.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: **"ביטוחי המבוטח"** ו-**"אישור ביטוחי המבוטח"**).

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1 **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2 **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

2.3 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4 היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.5 מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.6 על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).

8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.

באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.

9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבוטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.

10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

אישור ביטוחי המבוטח

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כלול את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי האישור זה מיליט עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
שם: מועצה אזורית תמר	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך <u>רשותניים</u> ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: _____
ת.ד. 500262514	ת.ד. 500262514	ת.ד. 500262514	העיסוק המבוטח: שירותים בתחום השירות הפסיכולוגי החינוכי במועצה.
מנע: נודה זוהר, ד.ד. ... ים המלח	מנע: _____	מנע: _____	
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.			

כיסויים						
סוג הביטוח חסימה כפי גבולות אחריות וא סכום ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	
			לניחן סחיון תאריך רטרואקטיבי	לניחן סחיון תאריך רטרואקטיבי	לתקופה	למקרה
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000
אחריות מקצועית			ת. בטוח		2,000,000	2,000,000

פירלוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מותוך הרשימה הסגורה המפורטת בספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימות האישור
המבטח: