

מכרז לתפקיד מנהל/ת מחלקת תכלול ובקרת פרויקטים באגף ההנדסה

סוג תפקיד:
התפקיד אינו מוגדר בחקיקה.
תאריך עדכון: 04.11.2020
תיאור התפקיד:
ניהול תהליכי העבודה באגף ההנדסה לרבות, גיבוש תכנית העבודה האגפית, הובלה וליווי תהליכי רוחב במועצה וקידום פרויקטים שונים.
תחומי אחריות:
1. כתיבת תכנית העבודה האגפית וביצוע מעקב ובקרה בתיאום עם יחידות האגף ובהתאם לחזון הרשות. 2. מעקב ובקרה על פעילות היחידות השונות באגף. 3. הובלת פרויקטים ותהליכי רוחב אגפים ורשותיים בהובלת האגף. 4. ניהול צוות עובדי המחלקה. 5. ביצוע מטלות נוספות בהתאם לדרישת הממונה.
פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות
1. כתיבת תכנית העבודה האגפית וביצוע מעקב ובקרה בתיאום עם יחידות האגף
א. גיבוש תמונת מצב והערכת מצב אגפית. ב. כתיבת תכנית העבודה, קביעת יעדים יחידתיים בשיתוף עם מנהלי היחידות. ג. סיוע בניסוח המשימות היחידתיות ובקביעת מדדים.
2. מעקב ובקרה אחרי ביצוע תכנית העבודה ויתר משימות האגף.
א. ביצוע מעקב אחרי ביצוע משימות יחידות האגף, לרבות אחר לוחות הזמנים ותקציב. ב. העברת דיווחים שוטפים למנהל האגף ולהנהלת הרשות בהתאם. ג. גיבוש נהלי עבודה אגפיים. ד. ליווי ומעקב אחרי תהליכי התקשרות באגף. ה. טיפול בהגשת בקשות לתקצוב ודיווחי ביצוע בפרויקטים.
3. הובלת פרויקטים אגפיים
א. תיאום בין גורמים שונים בתוך היחידה ומחוצה לה. ב. דיווח לגורמים הרלוונטיים אודות התקדמות פרויקטים ברשות. ג. ביצוע מעקב ובקרה אחרי פרוטוקולים, סיכומי דיון והחלטות. ד. סיוע בתפעול פרויקטים של היחידה ככל שנדרש. ה. ריכוז מידע ונתונים רלוונטיים לצורך ביצוע משימות האגף. ו. מתן מענה לבעיות שוטפות.

מאפייני התעשייה הייחודיים בתפקיד:		
✓ יכולת מעקב אחרי תהליכים מרובים. ✓ יכולת ביטוי ברמה גבוהה בכתב ובעל פה. ✓ עבודה מול מספר גורמים במקביל. ✓ אמינות גבוהה. ✓ נכונות לעבודה מאומצת. ✓ ראש גדול. ✓ יחסי אנוש טובים. ✓ יכולת עבודה בצוות. ✓ דייקנות. ✓ יכולת הנעה וקידום של פרויקטים.		
כפיפות:		
למהנדס הרשות.		
תנאים מקדימים למינוי		
בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לתואר אקדמי כאמור באחד או יותר מהתחומים הבאים: מדיניות ציבורית או מינהל עסקים, תכנון ערים או הנדסת תעשייה וניהול. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012 או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר	השכלה:	ידע והשכלה

שלוש בחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).		
קורס ניהול פרויקטים או קורס PMO - יתרון	קורסים והכשרות מקצועיות:	
עברית ברמת שפת אם	שפות:	
היכרות עם יישומי office	יישומי מחשב:	
במידת הצורך		רישום מקצועי:
☒ עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי ☒ עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי ☒ עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.		ניסיון מקצועי:
לא נדרש		ניסיון ניהולי:

נספח א'- מכרז לתפקיד מנהל/ת מחלקת תכלול ובקרת פרויקטים באגף ההנדסה

היחידה:	אגף הנדסה
תואר המשרה:	מנהל/ת מחלקת תכלול ובקרת פרויקטים באגף ההנדסה
דרגת המשרה ודירוגה:	מח"ר/מהנדסים/הנדסאים/מנהלי 8-10
היקף המשרה:	100%
סוג מכרז:	חיצוני
תיאור תפקיד:	ניהול תהליכי העבודה באגף ההנדסה לרבות, גיבוש תכנית העבודה האגפית, הובלה וליווי תהליכי רוחב במועצה וקידום פרויקטים שונים. <u>עיקרי התפקיד:</u> 1. כתיבת תכנית העבודה האגפית וביצוע מעקב ובקרה בתיאום עם יחידות האגף ובהתאם לחזון הרשות. 2. מעקב ובקרה על פעילות היחידות השונות באגף. 3. הובלת פרויקטים ותהליכי רוחב אגפים ורשותיים בהובלת האגף. 4. ניהול צוות עובדי המחלקה. 5. ביצוע מטלות נוספות בהתאם לדרישת הממונה.
תנאי סף:	בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לתואר אקדמי כאמור באחד או יותר מהתחומים הבאים: מדיניות ציבורית או מינהל עסקים, תכנון ערים או הנדסת תעשייה וניהול. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012 או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל. או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).	
<u>ניסיון מקצועי</u> ☒ עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי ☒ עבור הנדסאי רשום: חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי ☒ עבור טכנאי רשום: שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.	
<u>ניסיון ניהולי:</u> לא נדרש	
<u>דרישות נוספות:</u> ☒ שפות- עברית ברמת שפת אם ☒ יישומי מחשב- שליטה ביישומי office	
✓ יכולת מעקב אחרי תהליכים מרובים. ✓ יכולת ביטוי ברמה גבוהה בכתב ובעל פה. ✓ עבודה מול מספר גורמים במקביל. ✓ אמינות גבוהה. ✓ נכונות לעבודה מאומצת. ✓ ראש גדול. ✓ יחסי אנוש טובים. ✓ יכולת עבודה בצוות. ✓ דייקנות. ✓ יכולת הנעה וקידום של פרויקטים.	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד
מהנדס הרשות	כפיפות:
• מועד פרסום המכרז: <u>יום חמישי 20.06.24</u> • קורות חיים יש להגיש עד יום: <u>יום חמישי 11.07.24 בשעה 12:00</u> במייל hr@ma-tamar.co.il • איש הקשר לעניין מכרז זה: <u>אילת דמבובסקי רכזת משאבי אנוש</u> <u>טלפון: 08-6688871</u> • ישנה חובה למילוי שאלון למועמד באופן מלא, שאלון זה ניתן להשיג באתר המועצה האזורית "תמר", שירותים בקליק, דרושים ומכרזים. ** יענו רק המועמדים שיעמדו בדרישות התפקיד.	מנהלה:

*** כל מקום בו מפורט התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וההיפך.	
--	--

* תינתן העדפה לאנשים עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח – 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד.

האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים הוכחת המוגבלות.

זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

* תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד/ת הוא/יא בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

* הליכי המיון למשרה: הרשות תזמן לראיונות מקדימים מועמדים/ות העומדים/ות בתנאי הסף טרם קיום המכרז.

** כל מקום בו מפורט התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וההיפך.