

מכרז פומבי מספר 14/24

**להתקשרות בהסכם מסגרת לקבלת
שירותי שמאות ברחבי המועצה
האזורית תמר**

להתקשרות בהסכם מסגרת לקבלת שירותי שמאות בהסכם מסגרת ברחבי המועצה האזורית תמר

דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות

1. המועצה האזורית תמר לרבות גופי הסמך מטעמה (להלן: "המועצה"), מעוניינת להתקשר בהסכם מסגרת לקבלת שירותי שמאות בהסכם מסגרת ברחבי המועצה האזורית תמר והכל בהתאם למפורט להלן, בהסכם על נספחיו (המצ"ב כמסמך 7; להלן: "ההסכם") וביתר מסמכי המכרז (להלן: "העבודות").
2. המועצה תוציא, מעת לעת, ועל פי שיקול דעתה, הזמנות עבודה בנוסח המצ"ב כנספח ב' למסמך 7 להסכם למציע שהצעתו תבחר כהצעה הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה"), והוא יבצע עבורה את העבודות בהתאם להזמנות העבודה הנ"ל בתוך פרק הזמן הנקוב בכל הזמנת העבודה. הזמנות העבודה יהיו פרטניות, ויועברו לזוכה בכתב ובחתימת נציג המועצה (כהגדרתו בהסכם). בהזמנות העבודה יכללו, בין היתר, פרטי העבודה הנדרשת, מועד תחילת הביצוע הנדרש, משך הזמן לביצוע והתמורה שתשולם בגינה (בהתאם למחירונים, כהגדרתם להלן). למען הסר ספק מובהר, כי ביצוע עבודות ללא הזמנת עבודה חתומה על ידי המועצה כמפורט לעיל לא תזכה את המציע בתשלום, לרבות במקרה בו ביצע עבודות עבור המועצה בפועל.
3. פירוט מרכיבי השירותים הנדרשים
 - 3.1. קביעת השבחה עקב אישור תכנית, מתן הקלה או התרת שימוש חורג, במימוש בדרך של מכר או קבלת היתר לבניה או לשימוש בהם, בהתאם להוראות התוספת השלישית לחוק התכנון והבניה.
 - 3.2. הכנת חוות דעת שמאית לקביעת דמי שימוש, שווי קרקע, פיצוי הפקעה.
 - 3.3. התייחסות לנושא החבות בהיטל השבחה / פטור מחבות/ פטור חלקי לפי סעיף 19 לתוספת השלישית לחוק התכנון והבניה.
 - 3.4. עריכת שומות על-פי סעיף 197 לחוק התכנון והבניה בגין תביעת פיצויים.
 - 3.5. ליווי וייעוץ שמאי לתוכניות בנין עיר.
 - 3.6. ליווי וייעוץ שמאי לטבלאות איחוד וחלוקה / הקצאה ואיזון.
 - 3.7. ליווי הוועדה בהליכי שומה מכרעת וערעורי היטלי השבחה.
 - 3.8. ליווי בוועדת הערר לפיצויים והיטלי השבחה.
 - 3.9. ליווי ייעוץ וייצוג שמאי בהגשת השגות על שומות רשות מקרקעי ישראל.
 - 3.10. ליווי הוועדה בהליכים משפטיים הנוגעים להיטל השבחה בפני ערכאות שיפוטיות ו/או מעין שיפוטיות ו/או ועדות ערר ו/או בתי משפט לרבות השתתפות בכל הדיונים והשיבות, ובכללן ישיבות עדכון שוטפות, בהתאם דרישות המהנדס.
 - 3.11. ליווי וייעוץ בנושא היטלי השבחה בתוכניות, השתתפות בישיבות תכנון וישיבות הוועדה המקומית והמחוזית ככל שיידרש, ליווי שמאי לתכנית מתחילת התכנון ועד לשלב מתן תוקף.

3.12. כל עבודה שמאית נוספת שתידרש על-ידי המזמין.

4. פירוט שלבי העבודה/ לוחות הזמנים

4.1. העבודות יבוצעו לאחר מסירת הזמנת עבודה חתומה.

4.2. העבודות והשירותים המפורטים יסופקו על ידי המציע הזוכה תוך 14 ימים ממועד קבלת ההזמנה, אלא אם סוכם אחרת.

5. אופן בחירת ההצעות הזוכות

5.1. מובהר בזאת כי במסגרת מכרז זה המועצה תבחר מבין ההצעות, עד שלוש הצעות, בעלות הציון הגבוה ביותר.

5.2. **לאחר בחירת הזוכים, תבוצע הזמנה של שירותים באופן הבא:**

5.3. ביחס לביצוע עבודות שמאות תבצע המועצה התמחרות בין הזוכים שיוכלו להוזיל את המחירים שהוצעו על ידם במסגרת הגשת המכרז וזאת ביחס לעבודה ספציפית. (להלן: "הפניה הפרטנית").

5.4. כל זוכה יגיש הצעת מחיר במענה לפנייה כאמור, שתהא זהה למחיר הצעתו במכרז או נמוכה ממנה.

5.5. לא הגיש הזוכה מענה לפנייה הפרטנית, יראו בו כמי שהגיש מענה הכולל את אחוז ההנחה שהוצע במסגרת מכרז זה.

5.6. המועצה תבחר את ההצעה הנמוכה מתוך ההצעות של הזוכים כאמור, אולם היא תהא רשאית על פי שיקול דעתה המלא, שלא לעשות כן, עקב שיקולים של איכות ביצוע עבודות קודמות במסגרת מכרז זה ו/או עקב שיקול של עומס יתר על זוכה אחד, או כל שיקול אחר.

5.7. למען הסר כל ספק, המועצה אינה מתחייבת להתקשר עם הזוכה בעבודות קיימות ו/או נוספות ואו בהיקפים כלשהם והמציעים מוותרים מראש ויהיו מנועים מלטעון כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, לרבות בדבר ציפיות, הסתמכות או אובדן רווח כלשהו.

6. תקופת ההתקשרות הבסיסית עם המציע שיזכה במכרז (להלן: "הזוכה") הינה 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות"), בסיום תקופה זו, ההסכם יתחדש מאליו משנה לשנה לעוד 4 תקופות נוספות, של 12 חודשים בכל פעם (להלן: "תקופת ההארכה"). תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה לא יעלו על 60 חודשים.

7. במסגרת הצעתם, על המציעים להציע ערך יחידת שומה בש"ח ביחס לטבלאות הקצבת "יחידות שומה" לצורך חישוב שכר טרחה אשר מהווים 70% משקלול ההצעה, הנחה על המחיר השעתי אשר לא יעלה סך של 400 ₪, לא כולל מע"מ, אשר מהווים 20% משקלול ההצעה ואחוז הנחה קבוע לשומות חריגות/ייחודיות/טבלאות הקצאה ואיזון אשר מהווים 10% משקלול ההצעה.

8. למען הסר ספק, המחירים המוצעים שיתקבלו יכללו את כלל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות. למען הסר ספק מובהר, כי המציע לא יהיה זכאי לכל תשלום או מימון נוסף פרט למחירים הקבועים בהתאם להצעתו.

9. ההיקף המשוער של העבודות נשוא המכרז הנו כ-700,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לחמש שנים. יחד עם זאת, יתכן ובפועל סכום ההיקף הכספי של העבודות שיוזמנו יהיו גבוה או נמוך מסכום זה, ובמקרה כאמור לא תהיינה לזוכה כל טענות, דרישות או תביעות כלפי המועצה בעניין זה.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה אינה מתחייבת כלפי הזוכה במכרז לכל היקף עבודה שהוא. הזוכה במכרז יהיה חייב לבצע עבודות כאמור במסמכי המכרז, בכל היקף לו יידרש על ידי המועצה.

10. יובהר, כי המועצה אינה מתחייבת להזמין מהזוכה סוג ו/או כמות מסוימת של עבודות. למציע לא תהא כל טענה, דרישה או תביעה כלפי המועצה כתוצאה מהיקף, סוג או כמות העבודות שיוזמנו על ידה.

11. תנאי סף

רשאים לגשת למכרז מציעים אשר מקיימים בעצמם את כל התנאים המפורטים להלן במועד הגשת הצעתם:

11.1. המציע הינו שמאי מקרקעין, בעל רישום בפנקס השמאים במשרד המשפטים בהתאם לחוק שמאי מקרקעין, התשס"א 2001, בתוקף נכון למועד הגשת ההצעות למכרז;

11.2. המציע בעל ותק של לפחות 5 שנים כשמאי מקרקעין, ממועד קבלת רישיון השמאי;

11.3. המציע בעל ניסיון בהכנה של לפחות 10 שומות היטל השבחה, שנערכו במהלך השנתיים שקדמו למועד הגשת הצעות למכרז (2022-2023), כמו כן להיות בעל ניסיון ייצוג ב-5 תיקים לפחות בהליכים שהוכרעו בפני שמאי מכריע / שמאי מייעץ/ ועדות ערר, (מתוך 10 השומות שפורטו לעיל), במהלך השנתיים שקדמו למועד הגשת הצעות למכרז (2022-2023);

11.4. המציע רכש את מסמכי המכרז על שמו;

11.5. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ובעל אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976;

11.6. המציע ו/או בעל זיקה אליו נעדר הרשעות בפסק דין חלוט, בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976. אם הורשע ביותר משתי עבירות לפי החוקים האמורים - חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. היעדר הרשעה כאמור יחול גם לגבי בעלי השליטה במציע ומנהליו הבכירים וכל אחד ממורשי החתימה במציע. כמו כן, המציע עומד בדרישת חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוגע להעסקת עובדים עם מוגבלויות;

12. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**מסמכי המכרז**"):

מסמך 1 - הנחיות למציעים (מסמך זה).

מסמך 2 - טופס הצהרת המציע.

מסמך 3 - ההצעה הכספית.

מסמך 4 - תצהיר בדבר קיום דיני העבודה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

מסמך 5 - אישור בר תוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

מסמך 6 - טופס פתיחת ספק.

כל המסמכים הנ"ל מהווים יחד חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז זה.

13. את חוברת המכרז ניתן לרכוש בתמורה לסך של 500 ₪ (שלא יוחזרו בכל מקרה) במשרדי המועצה שבנווה זוהר, בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00, או באשראי. פרטים לגבי רכישת חוברת ניתן לקבל בטל' 08-6688855/6. כמו כן, ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי המועצה, בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00 ובאתר המועצה בכתובת: <http://www.ma-tamar.org.il>. מובהר, כי הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח שיירכש על ידי המציע, ואין להגיש הצעות על מסמכים שיורדו מאתר האינטרנט.

שאלות הבהרה

14. על המציעים לבדוק את כל מסמכי המכרז לפני הגשת הצעתם, לוודא כי המסמכים מובנים להם, לוודא שאינם סותרים אחד את השני וברורים להם די הצורך לשם הכנת הצעתם.

15. בכל שאלה או הבהרה שתידרש למציע בקשר עם תנאי המכרז ו/או אם ימצא המציע סתירות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות ו/או אם יהיה למציע ספק כלשהו בקשר למובנו של סעיף כלשהו, על המציע להפנות בכתב בפורמט WORD בלבד, את שאלותיו לרכזת וועדת המכרזים במועצה בדוא"ל michrazim@ma-tamar.co.il וזאת עד לא יאחר מיום 13.06.2024 בשעה 16:00.

16. באחריות המציע לקבל אישור של המועצה בדבר קבלת שאלות הבהרה שיועברו באמצעות דואר אלקטרוני, בטלפון: 08-6688880 או בדוא"ל חוזר (לא אוטומטי). פניה שלא נתקבל לגביה אישור קבלה כאמור, תיחשב כאילו לא התקבלה, תשובות לשאלות הבהרה כאמור, ככל שתינתנה, תינתנה בכתב ותשלחנה לכל מי שרכש את מסמכי המכרז. לא יהיו כל תוקף או משמעות לתשובות או לדברים שיאמרו בעל פה.

17. על השאלות להיות מנוסחות באופן ברור, ענייני ולכלול במסגרת השאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף אליו מתייחסת השאלה. במסמך השאלות תצוין באופן ברור כתובת הדואר האלקטרוני למתן התשובות.

18. המועצה אינה מתחייבת לענות על שאלות הבהרה, כולן או מקצתן, לרבות מחמת היותן לא ברורות, לא ענייניות או בעלות הפניה שגויה אל מסמכי המכרז.

19. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכניס למסמכי המכרז שינויים, עדכונים, תוספות ותיקונים, בין אם במענה לשאלות המזמינים ובין אם מיוזמתה, וזאת עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. שינויים, עדכונים, תוספות ועדכונים כאמור ישלחו אל כלל המציעים אשר קיבלו לידיהם את מסמכי המכרז מאת המועצה אל כתובות הדואר האלקטרוני אותן ימסרו בעת קבלת מסמכי המכרז.

אופן הגשת ההצעות

20. את ההצעות יש להגיש לתיבת המכרזים שבמחלקת רכש, מכרזים והתקשרויות בבניין המועצה שבנווה זוהר. המועד האחרון להגשת הצעות הינו יום 30.06.2024 עד השעה 12:00. הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים ביום ובשעה האמורים, מסיבה כלשהי, לא תידון. אין להגיש את ההצעות בכל דרך למעט הגשה פיזית. הצעות

שיתקבלו בדרכים אחרות לרבות פקס או דוא"ל לא יתקבלו. תיבת המכרזים תיפתח ביום 30.06.2024, המציעים רשאים להיות נוכחים בפתחה.

21. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן, ולהגיש הצעתו במעטפה סגורה, שעליה מצוין מספר המכרז, לתיבת המכרזים בבניין המועצה בנווה זוהר, **כאשר כל העמודים של מסמכי המכרז, לרבות ההסכם המצ"ב כמסמך 7, חתומים על ידו בתחתית כל עמוד**, ולאחר שהמציע חתם במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וחתימה זו אומתה על ידי עורך דין (במידה ונדרש). **כל מסמכי ההצעה (למעט ההצעה הכספית) יוגשו בשני העתקים לא כרוכים וכן על גבי מדיה דיגיטלית (דיסק און קי). ההצעה הכספית (מסמך 3) תוגש במעטפה סגורה נפרדת, כמפורט להלן.**

22. לחוברת המכרז, כשהיא חתומה כאמור בסעיף 21 לעיל, יש לצרף את כל המסמכים הבאים:

22.1. הצהרת המציע בנוסח המצ"ב **כמסמך 2** כשהיא חתומה על ידי המציע, לאחר שהמציע מילא בה את הנתונים המוכיחים את עמידתו בתנאי הסף;

22.2. העתק רישום מפנקס השמאים במשרד המשפטים, בהתאם לחוק שמאי מקרקעין, התשס"א-2001, בתוקף למועד הגשת המכרז;

22.3. אישור חתום על ידי עורך דין, בדבר זכויות החתימה ושמות המוסמכים לחתום בשם המציע על הצעה זו;

22.4. כל מסמכי המכרז, לרבות כל חומר שצורף על ידי המציע, חתומים על ידי המציע בחתימה וחותמת בתחתית כל עמוד;

22.5. אישור עוסק מורשה;

22.6. אישור על ניכוי מס במקור בתוקף לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975;

22.7. אישור תקף מפקיד שומה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס), תשל"ו-1976;

22.8. הצגת שומות בהתאם להוראות סעיף 25.3;

22.9. חוות דעת לליווי תכניות בניין עיר בהתאם להוראות סעיף 25.3;

22.10. מסמך תשובות לשאלות הבהרה חתום על ידי המציע (אם וככל שנשלחו למציעים על ידי המועצה);

22.11. קבלה על שם המציע בדבר רכישת המכרז;

22.12. טופס האישור על קיום ביטוחים (נספח א' להסכם), כשהוא חתום על ידי המציע. על המציע לחתום על טופס זה (לאחר שבדק אותו מול חברת הביטוח שלו) **ללא כל מחיקות, שינויים או הסתייגויות**. מובהר, כי בשלב הגשת ההצעה אין צורך להחתים את חברת הביטוח על טופס האישור על קיום ביטוחים, וחתימתה תיגדש אך ורק ממני שיוכרז כזוכה במכרז.

22.13. מציע שהוא תאגיד יצרף גם את האישורים כדלקמן:

22.13.1. אישור חתום על ידי עורך דין / רואה חשבון, בדבר זכויות החתימה ושמות המוסמכים לחתום בשם המציע על הצעה זו.

22.13.2. מסמכי ההתאגדות של התאגיד ;

22.13.3. תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעה, של רישום התאגיד מרשם החברות / רשם השותפויות, לרבות רישום בעלי המניות / השותפים ;

22.14. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז. הקבלה תהיה על שם המציע ואינה ניתנת להעברה בין המציעים השונים ;

22.15. אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, יש לצרף את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ;

23. על המציע למלא במסמך ההצעה הכספית (מסמך 3 למסמכי המכרז) את הצעתו הכספית להשתתפות במכר ;

אופן דירוג ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה

ההצעות תיבחנה ותדורגנה בהתאם למשקלות הבאים : 30% מחיר, 70% איכות.

בחינת ההצעות והערכתן תתבצע בארבעה שלבים, כדלקמן :

שלב א' : בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז ;

שלב ב' : חישוב ציוני האיכות ;

שלב ג' : חישוב ציוני המחיר ;

שלב ד' : חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן.

24. **שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף**

המועצה תבדוק האם ההצעות עומדות בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים. מציע שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך לאחר בחירת הזוכה. יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

25. **שלב ב' – חישוב ציוני האיכות**

25.1. מציעים שהצעותיהם יעמדו בתנאי הסף יעברו לבדיקה של ועדת בחינה, שהרכבה יהיה כדלקמן : מהנדס המועצה, סגן מהנדס המועצה, מנהל נכסים פיקוח וארנונה במועצה, מנהלת תחום היטלי השבחה ובוחנת רישוי במועצה ומנהלת רכש מכרזים והתקשרויות במועצה. מובהר כי המועצה יכולה לשנות את הרכב וועדת האיכות ללא מתן התראה למציעים וזאת בהתאם לשיקול דעתה.

25.2. ציון האיכות מהווה 70% מהציון הכולל. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לאסוף או לוודא נתונים בכל נושא הקשור לניסיון המציע בדרכים נוספות, על פי שיקול דעתה, לרבות באמצעות פניה ללקוחותיו ובקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעה.

מס"ד	קריטריון	ניקוד לקריטריון	נשוא הבחינה : המציע	הערות
1	מספר שומות לחיובי היטל השבחה בשנים 2019-2023. יוצגו שומות בכל אחד מהתחומים הבאים : מגורים בתי מלון תעשייה מימוש במכר שומת שווי בשימוש.	20	יוצגו שומות שנערכו ע"י המציע לפי הקרטונים הבאים : מורכבות התחשיב, איכות הפירוט והנימוקים, העקרונות, הגורמים והשיקולים לקביעת השומה עריכת השומה באופן ברור וסדור לפי התקינה השמאית, יכולת ניתוח והבנה	4 נקודות לכל שומה, שומה אחת מכל תחום. ניתן להציג שומה שהוצגה ביחס לתנאי הסף.
2	ליווי תכניות בניין עיר לרבות הכנת טבלאות הקצאה איזון בשנים 2019-2023	20	ליווי שמאי בהליכי קידום תוכניות בניין עיר, ניתוח והשפעתן על המקרקעין, בדיקת טבלאות איזון והקצאה, עלויות הפקעה ועוד.	5 נקודות לכל חוות דעת, סה"כ עד 4 חוות דעת.
3	ניסיון מוכח בייצוג הועדה המקומית בפני הליך שמאי מכריע וועדות ערר לעניין היטלי השבחה (ייצוג עד תום התיק והכרעתו) בין השנים 2019-2023 בלפחות שני תחומים מבין התחומים הבאים : מסחר מגורים בתי מלון תעשייה	15	ייבחנו שומות שנערכו ע"י המציע בתיקים שהוכרעו בפני שמאי מכריע לפי הקריטריונים הבאים : מורכבות התחשיב, איכות פירוט הנימוקים, העקרונות, גובה השומה, הגורמים והשיקולים לקביעת השומה עריכת השומה באופן ברור וסדור לפי התקינה השמאית, יכולת ניתוח והבנה.	7.5 נקודות לכל תיק, עד שני הליכים. יש לצרף את השומות.
4	המלצות	15	2 המלצות מרשות מקומית בפורמט המועצה אזורית תמר.	7.5 נקודות לכל המלצה.
5	התרשמות הכוללת ראיון עם המציע	30	המציע יוזמן לראיון וינוקד לפי התרשמותם של חברי הועדה בהתחשב בקריטריונים הבאים : רהיטות, הבעה, מוטיבציה, מקצועיות, ניסיון המציע בייצוג מול וועדות ערר והתרשמות כללית.	

* ההמלצות יינתנו על גבי פורמט ייעודי במכרז בלבד (מסמך 8).

* מובהר בזאת כי הצעה שלא תקבל ציון מינימאלי לאיכות בסך 65 עלולה להיפסל כבר בשלב זה, הכל בהתאם לשיקול דעת וועדת האיכות.

מובהר כי חישוב ציון האיכות יהיה סך הניקוד המצטבר בסעיף זה כפול 70 לחלק ל-100

בהתאם לנוסחה שלהלן :

$\text{ציון האיכות} = \frac{X \cdot 70}{100}$ ציון האיכות המצטבר

26.1. חישוב ציוני המחיר של ההצעות (אשר מהווים 30% מכלל ההצעה) יחושב באמצעות חלוקה לשלושה פרמטרים:

ערך יחידת שומה ביחס לטבלאות הקצבת "יחידות שומה" לצורך חישוב שכר טרחה, הנחה על מחיר שעתי, אחוז הנחה קבוע לשומות חריגות/ ייחודיות/ טבלאות הקצאה ואיזון:

חישוב יחידת שומה ביחס לטבלאות הקצבת "יחידות שומה" לצורך חישוב שכר טרחה אשר מהווים 70% מציון המחיר, ייעשה באמצעות הכפלת התעריף הזול ביותר ב-70 לחלק להצעה הנבחרת.

בהתאם לנוסחה שלהלן:

$$\text{מחיר ערך יחידת שומה} = 70 \times \frac{\text{מחיר ערך יחידת שומה הזולה ביותר}}{\text{מחיר ערך יחידת שומה הנבחרת}}$$

חישוב המחיר השעתי אשר מהווים 20% מציון המחיר, ייעשה באמצעות הכפלת התעריף הזול ביותר ב-20 לחלק להצעה הנבחרת.

בהתאם לנוסחה שלהלן:

$$\text{מחיר שעתי} = 20 \times \frac{\text{מחיר שעתי הזולה ביותר}}{\text{מחיר שעתי הנבחרת}}$$

חישוב ציוני המחיר לשומות חריגות/ייחודיות/טבלאות הקצאה ואיזון אשר מהווים 10% מציון המחיר, ייעשה באמצעות מתן אחוז הנחה שיוצא בהצעה המיטיבה ביותר, באחוז ההנחה הבחן והכפלת התוצאה המתקבלת ב-10.

בהתאם לנוסחה שלהלן:

$$\text{אחוז הנחה מוצע} = 10 \times \frac{\text{אחוז הנחה נבחן}}{\text{אחוז ההנחה הזול ביותר}}$$

ציון המחיר ייקבע מחיבור שלושת הקריטריונים לעיל ובהכפלתם ב-30%.

27. שלב ד' – חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן

27.1. לאחר קביעת ציון האיכות וציון המחיר של ההצעות, תקבע המועצה את ציון ההצעה הכולל, כדלקמן:

$$\text{הציון הכולל} = \text{ציון המחיר} + \text{ציון האיכות}$$

27.2. הצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה במכרז. במקרה שבו מספר הצעות יקבלו את הציון הכולל הגבוה ביותר, תיערך בין המציעים הגרלה. במכרז זה, תינתן עדיפות לספקים מקומיים כך שבמידה והציון הכולל של אותו ספק מקומי יהיה נמוך בעד 5% מן ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר, תוכרז הצעתו של אותו ספק מקומי כזוכה במכרז (ספק מקומי: יחיד אשר הינו תושב המועצה

על פי רישומי משרד הפנים או תאגיד שבעל השליטה בו (כהגדרתו בסעיף 268 לחוק החברות) הינו תושב המועצה על פי רישומי משרד הפנים במועד הגשת ההצעה.

27.3. על אף האמור לעיל, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא, או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר, להפסיק ו/או לבטל את המכרז ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. כמו כן שומרת לעצמה המועצה את הזכות לנהל משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם (בין בטרם ההתקשרות עם הזוכה ובין לאחריה), ואף להתקשר עם שני מציעים בו זמנית.

27.4. המועצה תקבע את ההצעה אשר תזכה במכרז ותודיע לזוכה על קבלת הצעתו. הזוכה, בתוך 14 יום מיום היוודע לו דבר זכייתו, ימציא למועצה כל מסמך הנדרש לצורך ביצוע ההסכם.

כללי

28. ההצעה תישאר בתוקף למשך 90 ימים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, או עד שיחתם ההסכם על ידי המועצה, לפי המוקדם מבניהם. למועצה תהא זכות להאריך את תוקף ההצעות בעד ארבעה חודשים נוספים בהודעה בכתב למציעים, ובמקרה כאמור יאריכו המציעים את תוקף ערבות הקיום שלהם בהתאם.

29. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לתקן טעויות אריתמטיות בהצעה, לדרוש מכל מציע להשלים ו/או להבהיר כל מידע ו/או מסמך חסר, לדרוש מכל מציע להמציא אסמכתאות, אישורים, המלצות ומסמכים הדרושים לצורך הבהרת ההצעתם, לבוא בדין ודברים עם כל מציע, בכתב או בעל פה, ביחס לפרטי הצעתו וכל אי בהירות הקשורה אליה.

30. בהגשת הצעתו מוותר המציע ויתור סופי ומוחלט על כל טענה בדבר אי הבנה, אי ידיעה, פגם או מום באיזה מתנאי או מסמכי המכרז, לרבות סבירותם. סעיפים שכוונתם לא ברורה די הצורך, יש לבררם מראש, כאמור בסעיף 14.

31. המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי ההסכם ו/או בנספחיו. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, וכן לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציעים, וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

32. בהגשת הצעתו למכרז מסכים המציע לכך, כי במקרה בו יזכה במכרז תהיה המועצה רשאית להציג את הצעתו בפני מציעים אחרים. במידה והמציע סבור כי הצעתו כוללת פרטים חסויים, יציין את הדבר מפורשות בהצעה, תוך סימון הפרטים החסויים לדעתו. יחד עם זאת מובהר, כי שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט באשר להיקף הפרטים מתוך ההצעה שייחשפו למציעים אחרים, ו/או באשר לקיומם של פרטים חסויים בהצעה מסור למועצה.

33. מובהר כי גופי הסמך מטעם המועצה (החברה הכלכלית חבל ים המלח בע"מ ומטמנות אפעה בע"מ) וככל שיוקם תאגיד חדש על ידי המועצה, יוכלו להתקשר עם המציע הזוכה במכרז למתן השירותים בהתאם להצעת המחיר אשר יוצע על ידו במכרז דן.

34. עוד מובהר, כי מסמכי המכרז הנם רכוש המועצה בלבד, ולמציע אין כל רשות להעתיקם או לעשות כל שימוש בהם, אלא לצורך הגשת הצעתו למכרז.

35. הוראות מסמך זה באות להוסיף על האמור ביתר מסמכי המכרז ולהבהיר אותם. במקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות מסמך זה לבין יתר מסמכי המכרז, יגברו ויחולו הוראות מסמך זה.

טופס הצהרת המציע

1. אנו הח"מ, מציעים בזה להתקשר עם המועצה האזורית תמר (להלן: "המועצה") בהסכם מסגרת לקבלת שירותי שמאות בהסכם מסגרת ברחבי המועצה במועצה האזורית תמר (להלן בהתאמה: "המכרז" ו"העבודות").

2. אנו מצהירים בזאת, כי קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז כהגדרתם בדברי ההסבר הכלליים וההנחיות להגשת הצעות, לרבות ההסכם על נספחיו (מסמך ח'), על כל תנאיהם ופרטיהם, מצהירים ומתחייבים כי הבנו את כל מסמכי המכרז, לרבות תנאי הסף להגשת הצעה והתנאים לביצוע העבודות, שאלנו את כל השאלות שנדרשו לנו, בחנו את הגורמים העשויים להשפיע על ביצוע העבודות וההוצאות שתהיינה כרוכות בכך עבורנו ובהתאם לכל אלה ועל פיהם ביססנו את הצעתנו. בעצם הגשת הצעתנו למכרז אנו מצהירים ומתחייבים, כי תנאי המכרז מקובלים עלינו וכי לא תהיה לנו כל טענה, דרישה או תביעה בעניין תנאי המכרז, לרבות בהירותם ו/או סבירותם.

3. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל תנאי הסף של המכרז, כמפורט בסעיף 11 לדברי ההסבר הכלליים (מסמך א' למסמכי המכרז).

מבלי לגרוע מהאמור:

4. בהתאם להוראות סעיף 11.3 לתנאי הסף אנו מצהירים, כי אנו בעלי ניסיון בהכנה של לפחות 10 שומות היטל השבחה, שנערכו במהלך השנתיים שקדמו למועד הגשת הצעות למכרז (2022-2023), כמו כן אנו מצהירים כי אנו בעלי ניסיון ייצוג ב-5 תיקים לפחות בהליכים שהוכרעו בפני שמאי מכריע / שמאי מייעץ/ ועדות ערר, (מתוך 10 השומות שפורטו לעיל), במהלך השנתיים שקדמו למועד הגשת הצעות למכרז (2022-2023):

מס"ד	שם הלקוח	סוג הנכס ומיקום הנכס	מועד ביצוע השומה	בפני מי הוכרעה השומה	פרטי איש קשר (שם + טלפון נייד)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

5. אנו מצהירים, כי אנו בעלי וותק של לפחות 5 שנים כשמאים במקרקעין בעלי רישום בפנקס השמאים במדרש המשפטים בהתאם לחוק שמאי מקרקעין, התשס"א-2001.

6. אנו מצרפים בזאת את כלל מסמכי המכרז, לרבות ההסכם, בשלמותם, כפי שהומצאו על ידי המועצה, כאשר כל העמודים חתומים על ידינו.

7. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה ותחייב אותנו מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים ועד חתימתו של הסכם עמנו או עם מציע אחר על ידי המועצה או עד תום 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לפי המוקדם שבין המועדים. ידוע לנו, כי המועצה רשאית להאריך מועד זה ובמקרה זה לדרוש מאתנו להאריך את תוקף ערבות הקיום בהתאם, ואנו מתחייבים לפעול בהתאם להוראות המועצה. אם למרות האמור, נחזור בנו מהצעתנו זו או לא נפקיד את ערבות הביצוע כנדרש, תהא המועצה רשאית, מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשותה על פי כל דין, לחלט את סכום ערבות הקיום המצורפת בזה, כפיצוי מוסכם.

8. ידוע לנו, כי למועצה שמורה הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה הגבוהה ביותר; לנהל משא ומתן עם מי מהמציעים; ולפצל את העבודות על פי שיקול דעתה, ואנו מצהירים, כי לא תהיה לנו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך.

9. כמו כן ידוע לנו כי גופי הסמך של המועצה (החברה הכלכלית חבל ים המלח בע"מ ואפעה תשתיות ואיכות סביבה בע"מ) וככל שיוקם תאגיד עירוני חדש על ידי המועצה יוכלו להתקשר עמנו במסגרת מכרז זה בהתאם להצעת המחיר אשר הוגשה במכרז זה.

10. אנו מצהירים, כי הצעתנו זו אינה מתואמת עם אף מציע אחר למכרז.

11. הצהרה זו מהווה נספח למסמכי המכרז והנה חלק בלתי נפרד ממנו.

ולראיה באנו על החתום:

שם המציע	תאריך
כתובת	
ת.ז. / מס' תאגיד	
מס' טלפון	
מס' פקס	
חתימת המציע	

אישור עו"ד:

אני הח"מ, עו"ד, מאשר כי ה"ה _____ חתמו בפני על
ההצעה דלעיל ועל כל המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשי חתימה מטעם _____ (להלן -
"המציע") וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

חתימה	שם	תאריך
-------	----	-------

כתב ההצעה הכספית

- (1) אנו הח"מ, מצהיר/ים כי קראת/נו בעיון את מסמכי המכרז כולל החוזה המצורף אליו.
- (2) ידוע לנו, כי המכרז הינו מכרז שנתי [מכרז מסגרת], ולפיכך תבוצע התמחרות נוספות בין הזוכים ובהתאם לדרישות המועצה.
- (3) ידוע לנו, כי אין לבצע עבודות ללא קבלת הזמנת עבודה חתומה כדין על ידי מורשי החתימה במועצה (הגזבר וראש המועצה), וכל עבודה שתבוצע ללא הזמנת עבודה חתומה כדין לא תשולם לנו על ידי המועצה.
- (4) ידוע לנו, כי המועצה אינה מתחייבת לבצע עבודה בהיקף כלשהו אלא לפי צרכיה ובהתאם להחלטתה הבלעדית, והיא אינה מתחייבת למימוש כל ההיקף התקציבי של המכרז.
- (5) ידוע לנו כי ההיקף המשוער של העבודות נשוא המכרז הנו כ-700,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לחמש שנים. יחד עם זאת, יתכן ובפועל סכום ההיקף הכספי של העבודות שיוזמנו יהיו גבוה או נמוך מסכום זה, ובמקרה כאמור לא תהיינה לזוכה כל טענות, דרישות או תביעות כלפי המועצה בעניין זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה אינה מתחייבת כלפי הזוכה במכרז לכל היקף עבודה שהוא. הזוכה במכרז יהיה חייב לבצע עבודות כאמור במסמכי המכרז, בכל היקף לו יידרש ע"י המועצה.

ההצעה

לאחר שקראנו את מסמכי המכרז והחוזה, והבנו את כל תנאיהם, הננו מציעים כדלהלן:

במסגרת הצעתם, על המציעים להציע:

1. ערך יחידת שומה בש"ח ביחס לטבלאות הקצבת "יחידות שומה" אשר יהיה קבוע במשך כל תקופת ההתקשרות כמפורט במסמכי המכרז וההסכם, אשר מהווים 70% משקלול ציון המחיר.
2. מחיר שעתי (לא כולל מע"מ) אשר יהיה קבוע במשך כל תקופת ההתקשרות כמפורט במסמכי המכרז וההסכם, אשר מהווה 20% משקלול ציון המחיר.
3. % הנחה אחיד עבור טבלת שומות חריגות/ ייחודיות/ טבלת הקצאה ואיזון אשר יהיה קבוע במשך כל תקופת ההתקשרות כמפורט במסמכי המכרז וההסכם, אשר מהווה 10% משקלול ציון המחיר.

**טבלאות הקצבת "יחידות שומה" לצורך חישוב
שכר הטרחה**

טבלה 1 : הקצבת יחידות שומה לשומות מקרקעין לנכסים בנויים

סעיף	מהות הנכס	הסבר	יחידות שומה	הערות
1.1	דירת מגורים בבניה רוויה	דירה אחת	1.00	
1.2		כל דירה נוספת עד 10 דירות	0.25	
1.3		כל דירה נוספת עד 50 דירות	0.10	
1.4	יחידת דיור צמודת קרקע	יחיד אחת	1.40	
1.5	משרדים תעשייה או מלאכה	עד 50 מ"ר	1.80	
1.6		כל 50 מ"ר נוספים עד 500 מ"ר	0.20	
1.7		כל 500 מ"ר נוספים עד 5,000 מ"ר	0.20	
1.8		כל 1,500 מ"ר נוספים	0.15	
1.9	נכס מסחרי	עד 50 מ"ר	2.20	לרבות חנויות בחזית מסחרית, במרכז שכונתי, בקניון וכו'.
1.10		כל 50 מ"ר נוספים עד 500 מ"ר	0.20	
1.11		כל 500 מ"ר נוספים	0.20	
1.12		כל 1,500 מ"ר נוספים	0.15	
1.13	נחלה	קביעת שני ערכים נפרדים : שווי הזכויות בנחלה, תרומת המבנים שבנחלה	3.00	
1.14	תחנת תדלוק	שומה למרכיב מכירת דלקים ושירותים גלווים	4.00	
1.15	בית מלון	עד 500 מ"ר	5.00	
		כל 500 מ"ר נוספים עד 20,000 מ"ר	0.30	
		כל 1,500 מ"ר נוספים	0.15	
1.16	מבני ציבור : בתי ספר, מרפאות וכו'	עד 50 מ"ר	2.20	
1.17		כל 50 מ"ר נוספים עד 500 מ"ר	0.20	
1.18		כל 500 מ"ר נוספים עד 5,000 מ"ר	0.20	
1.19		כל 1,500 מ"ר נוספים	0.15	

טבלה 2 : הקצבת יחידות שומה לקרקע לא בנויה או למרכיב הקרקע

סעיף	מהות הנכס	הסבר	יחידות שומה	הערות
2.1	קרקע ליחידות דיור בבניה רוויה	יח"ד אחת	1.30	
2.2		כל יח"ד נוספת עד 100 דירות	0.04	
2.3		כל יח"ד נוספת	0.01	
2.4	קרקע ליחידות דיור צמודות קרקע (לרבות צימרים)	יח"ד אחת	1.60	לרבות הערכת שווי הקרקע להקמת מבני אירוח בפרוי - צימרים,
2.5		כל יח"ד נוספת עד 100 דירות	0.06	
2.6		כל יח"ד נוספת	0.02	
2.7	קרקע למשרדים, מלאכה, תעשייה	עד חצי דונם קרקע	2.00	תעשייה : לרבות אחסנה פתוחה מחצבה או מט"ש
2.8		כל חצי דונם נוסף עד 5 דונם	0.10	
2.9		כל דונם נוסף עד 20 דונם	0.05	
2.10		כל דונם נוסף	0.02	
2.11	קרקע לנכסים מסחריים	עד חצי דונם קרקע	2.40	
2.12		כל חצי דונם נוסף עד 5 דונם	0.10	
2.13		כל דונם נוסף עד 20 דונם	0.05	
2.14		כל דונם נוסף	0.02	
2.15	קרקע חקלאית	עד דונם קרקע	2.00	
2.16		כל דונם נוסף עד 100 דונם	0.04	
2.17		כל דונם נוסף	0.01	
2.18	קרקע לתחנת תדלוק	כולל זכויות למשרד התחנה	4.00	
2.19	קרקע בית מלון	עד 500 מ"ר מבונה	4.00	
2.20		כל 500 מ"ר מבונה נוספים עד 20,000 מ"ר	0.10	
2.21		כל 1,000 מ"ר מבונה נוספים	0.02	
2.22	קרקע למבני ציבור : בתי ספר, מרפאות וכו'	עד חצי דונם קרקע	2.50	
2.23		כל חצי דונם נוסף עד 50 דונם	0.10	
2.24		כל דונם נוסף	0.02	
2.25	חניון פתוח	עד דונם קרקע	2.50	
2.26		כל דונם נוסף עד 20 דונם	0.15	
2.27		כל דונם נוסף	0.02	
2.28	מטמנת אשפה	עד 20 דונם	4.00	
2.29		כל 20 דונם נוספים ועד 200 דונם	0.15	
2.30		כל דונם נוסף	0.02	

סעיף	מהות העבודה	הסבר	תוספת/הפחתה	הערות
4.1	ייצוג והשתתפות בדיונים	ישיבות ודיונים רגילים	0.50	
4.2		ייצוג בהשגה ראשונה/ועדת ערר/שמאי מכריע – כולל השתתפות בדיון	2.00	
4.3		ייצוג בפני ועדת השגות - כולל דיון	2.00	
4.4		עדות בבית המשפט: התשלום הינו לכל ישיבת ביהמ"ש בה העיד השמאי	3.00	
4.5		בעבור התייצבות בבית המשפט ללא עדות - תשלום יחידת שומה אחת	1.00	

ערך יחידת שומה הינו _____ (לא כולל מע"מ).

המחיר השעתי, (אשר מהווה 20% משקלול ציון המחיר) הלא יעלה על סך של 400 ₪ (לא כולל מע"מ)

מחיר שעתי מוצע	מחיר שעתי מקסימאלי:
₪	400 ₪

מובהר כי ככל וינתן מחיר העולה על מחיר המקסימום הרי שהצעה זו תיפסל על הסף.

טבלת שומות חריגות/ ייחודיות/ טבלת הקצאה ואיזון (אשר מהווה 10% משקלול ציון המחיר)

על החלק העולה על:	על חלק הסכום שעד:	השכר הכולל המוצע לכלל השירותים (ללא מע"מ)	שכר כולל מקסימאלי לכלל השירותים (ללא מע"מ)
0	500,000 ₪		10,000 ₪
500,000 ₪	1,000,000 ₪		18,000 ₪
1,000,000 ₪	2,000,000 ₪		25,000 ₪
2,000,000 ₪			0.5% מההשבחה ולא יותר מ- 75,000 ₪ (לפי הנמוך מביניהם)

מתן הנחה אחידה של _____ [במילים: _____] על המחירים הנקובים בטבלה
לעיל

שם המציע _____ ח.פ./ת.ז. _____

כתובת _____ טלפון _____

תאריך _____ חתימה _____

תצהיר

תצהיר בדבר קיום דיני העבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

לכבוד

מועצה אזורית תמר

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המציע").

2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

☐ המציע או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

☐ חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

☐ חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמזיע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למזיע שסימן את חלופה ב' לעיל- המזיע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור)

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ במשרדי שברח' _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/מה בפני על תצהיר זה.

עורך הדין

חותמת

אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

תצהיר
על
האמת
של
הנתונים

טופס פתיחת ספק

שם הספק: _____
 מספר עוסק _____ תיק ניכויים _____

כתובת למשלוח דואר ופרטי התקשרות

רחוב _____ מספר בית _____ מספר דירה _____ עיר _____
 מיקוד _____ או לחילופין ת.ד. _____ עיר _____
 טלפון _____ פלאפון _____ פקס _____
 כתובת אי-מייל _____

אישורים

תוקף אישור ניהול ספרים _____ אישור מצורף (חובה)
 תוקף אישור ניכוי מס _____ אישור מצורף (חובה)
 עוסק פטור כן/לא _____ אישור מצורף (חובה)

פרטי חשבון בנק

שם הבנק _____ מספר הבנק _____
 שם הסניף _____ מספר הסניף _____
 שם החשבון _____ מספר חשבון _____

אסמכתא מצורפת (חובה): צילום שיק/אישור בנק

חובה למלא את כל הפרטים הנדרשים

חתימת המציע: _____

הסכם מסגרת למתן שירותים

שנערך ונחתם בנווה זוהר ביום _____ בחודש _____ 2024

בין:

המועצה האזורית "תמר"

מנווה זוהר, ד.נ. ים המלח

(להלן: "המועצה" ו-"המזמין")

מצד אחד;

לבין:

(ח.פ. _____)

(להלן: "נותן השירות")

מצד שני;

הואיל

והמועצה פרסמה מכרז מס' 14/24 למתן קבלת שירותי שמאות בהסכם מסגרת ברחבי המועצה האזורית תמר, כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "ההסכם"), וזאת בהתאם לתנאי הסכם זה על נספחיו, לרבות הנספחים להסכם (להלן: "העבודות")

והואיל

ונותן השירות השתתף בהליך מכרז זה וזכה בו;

והואיל

ונותן השירות מצהיר, כי הוא בעל הידע, הניסיון, המומחיות, המיומנות והכישורים המיוחדים הדרושים לצורך מתן השירותים וביכולתו ליתן את השירותים לשביעות רצונה של המועצה, במתכונת המפורטת להלן;

והואיל

והצדדים מעוניינים להסדיר את זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות במסגרת הסכם זה.

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן, ביחד: "ההסכם").

1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה ניתנו למען הנוחות בלבד ואין ליתן להם כל משקל בפרשנות ההסכם.

1.3. להסכם יצורפו הנספחים הבאים, אשר יהיו חלק בלתי נפרד ממנו:

נספח א' –נספח ביטוח;

2.1. איש הקשר מטעם המועצה לביצוע הסכם זה הינו מנהלת תחום היטלי השבה ובוחנת רישוי במועצה (להלן: "נציג המועצה") ותחת פיקוחה, ו/או כל איש קשר אחר אשר יוגדר על ידי המועצה. נותן השירות מצהיר, כי ידוע לו שהשירותים כפופים לשינויים ולהנחיות נוספות ו/או אחרות שיימסרו, ככל שיימסרו, מעת לעת, לנותן השירות על ידי נציג המועצה ונותן השירות מתחייב לפעול לפי הנחיות אלה. על אף האמור לעיל, מובהר, כי אין במתן הוראות ו/או בפיקוח על ידי נציג המועצה כדי לשחרר את נותן השירות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, או כדי לגרוע מאחריותו המלאה של נותן השירות לספק את השירותים באופן מקצועי בהתאם להוראות הסכם זה.

פירוט מהות ומרכיבי השירותים הנדרשים

3.

- 3.1. קביעת השבחה עקב אישור תכנית, מתן הקלה או התרת שימוש חורג, במימוש בדרך של מכר או קבלת היתר לבניה או לשימוש בהם, בהתאם להוראות התוספת השלישית לחוק התכנון והבניה.
- 3.2. הכנת חוות דעת שמאית לקביעת דמי שימוש, שווי קרקע, פיצוי הפקעה.
- 3.3. התייחסות לנושא החבות בהיטל השבחה / פטור מחבות/ פטור חלקי לפי סעיף 19 לתוספת השלישית לחוק התכנון והבניה.
- 3.4. עריכת שומות על-פי סעיף 197 לחוק התכנון והבניה בגין תביעת פיצויים.
- 3.5. ליווי וייעוץ שמאי לתוכניות בנין עיר.
- 3.6. ליווי וייעוץ שמאי לטבלאות איחוד וחלוקה / הקצאה ואיזון.
- 3.7. ליווי הוועדה בהליכי שומה מכרעת וערעורי היטלי השבחה.
- 3.8. ליווי בוועדת הערר לפיצויים והיטלי השבחה.
- 3.9. ליווי ייעוץ וייצוג שמאי בהגשת השגות על שומות רשות מקרקעי ישראל.
- 3.10. ליווי הוועדה בהליכים משפטיים הנוגעים להיטל השבחה בפני ערכאות שיפוטיות ו/או מעין שיפוטיות ו/או ועדות ערר ו/או בתי משפט לרבות השתתפות בכל הדיונים והשיבות, ובכללן ישיבות עדכון שוטפות, בהתאם דרישות המהנדס.
- 3.11. ליווי וייעוץ בנושא היטלי השבחה בתוכניות, השתתפות בישיבות תכנון וישיבות הוועדה המקומית והמחוזית ככל שיידרש, ליווי שמאי לתכנית מתחילת התכנון ועד לשלב מתן תוקף.
- 3.12. כל עבודה שמאית נוספת שתידרש על-ידי המזמין.

- 4.1. העבודות יבוצעו לאחר מסירת הזמנת עבודה חתומה.
- 4.2. העבודות והשירותים המפורטים יסופקו על ידי המציע הזוכה תוך 14 ימים ממועד קבלת ההזמנה, אלא אם סוכם אחרת.

הצהרות והתחייבויות נותן השירות

5.

מבלי לגרוע מיתר התחייבויותיו שבחוזה זה, נותן השירות מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- 5.1. כי יש לו את הידע, הניסיון והמיומנות הדרושים לצורך מתן השירותים ברמה מקצועית גבוהה, וכי עומדים לרשותו מומחים מקצועיים בתחומי השירות וכל תחום אחר הכרוך בביצוע השירותים, וכי מומחים אלה בעלי כישורים, מיומנות והסמכה כדין, המספיקים לצורך קיום כל ההתחייבויות המפורטות שבחוזה זה ברמה מקצועית גבוהה.
- 5.2. כי ידוע לו, כי יהיה עליו להשיג בעצמו את כל הנתונים והמסמכים הנדרשים לביצוע השירותים, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, כי קיבל מהמועצה, לשביעות רצונו, כל מידע, נתון וכל דבר אחר העשוי להשפיע על עבודתו ושירותיו בהתאם לחוזה זה.
- 5.3. כי הוא מתחייב ליתן את השירותים ולבצע את כלל התחייבויותיו על פי המפורט בחוזה זה על כל נספחיו, וזאת לפי מיטב הנוהג המקצועי ובהתאם לסטנדרטים הגבוהים ביותר, במקצועיות ובמיומנות מרבית, בהתאם להוראות כל דין ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, תוך קיום מגע הדוק ושיתוף פעולה עם כל אנשי המקצוע הרלוונטיים. לשם כך ימלא נותן השירות אחר כל הוראותיה של המועצה, בין שהן מפורטות בחוזה זה ובין שאינן מפורטות בו, ויימנע מלפעול ללא קבלת אישור מראש מאת המועצה.
- 5.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם ומוצהר, כי ככל שלצורך מילוי התחייבויותיו יידרש נותן השירות לבוא במגע עם גורמים שונים כנציג המועצה יקפיד נותן השירות לשמור על יחסי אמון עם המועצה ולהימנע מלהציג מצגים ו/או להבטיח הבטחות ו/או ליטול התחייבויות בשם המועצה.

תיאום ודיווח

6.

- 6.1. נותן השירות מתחייב לבצע את השירותים ואת ההתחייבויות על פי הסכם זה בתיאום ותוך קיום קשר מתמיד ויעיל עם נציג המועצה.
- 6.2. בכל מועד שייקבע על ידי המועצה, יגיש נותן השירות למועצה דין וחשבון בכתב על התקדמות השירותים, ובכלל זה ימסרו למועצה כל המסמכים אשר נערכו על ידו עד לאותה עת בקשר עם השירותים. בנוסף, ימסור נותן השירות למועצה, ולפי דרישת המועצה גם לכל גוף אחר הפועל מטעם המועצה, דיווחים שוטפים, בכתב ובעל פה, בנוגע להתקדמות השירותים. המועצה רשאית לדרוש, כי הדו"חות וההנחיות האמורים, או חלקם, ייערכו בכתב. כן ידאג נותן השירות, במידת הצורך, לקבל מהמועצה הרשאה והנחיות לגבי המשך פעולותיו.

6.3. מבלי לגרוע מחובת נותן השירות לדווח על כל התקדמות, פעולה ובעיה בשירותים, רשאית המועצה או מי מטעמה לבקר במשרדי נותן השירות ו/או לדרוש לעיין בכל מסמך בקשר עם אתר המועצה ו/או השירותים נשוא הסכם זה והמצוי בידי נותן השירות, ונותן השירות מתחייבת לאפשר ולסייע למועצה ו/או לבאי כוחה לבצע את הבדיקות בכל עת.

6.4. נותן השירות ימסור למועצה כל חלק של העבודה שהושלם על ידו לאישורה. העבירה המועצה את הערותיה לנותן השירות, יבצע נותן השירות, על חשבונו, את התיקונים המתחייבים ו/או הנדרשים כתוצאה מההערות האמורות, וזאת תוך פרק זמן סביר, אשר יבטיח עמידה בלוחות הזמנים שהציבה המועצה לנותן השירות ביחס לכל מטלה ומטלה. נותן השירות מתחייב להכניס, על חשבונו, בכל שלב שהוא של מלאכת השירותים, שינויים ו/או השלמות ו/או התאמות כפי שיידרשו בכתב על ידי המועצה ו/או על ידי כל רשות מוסמכת, ככל שיידרשו.

6.5. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי אין בהסכמה או באישור המועצה ו/או מי מטעמה את נותן השירות ו/או שלב כלשהו משלבי העבודה, כדי לשחרר את נותן השירות מאחריותו המקצועית הבלעדית לשירותים הניתנים על ידו.

7. תקופת ההסכם, הפרתו וביטולו

7.1. הסכם זה יעמוד בתוקף ל-12 חודשים, מיום _____ עד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

7.2. ההסכם יתחדש באופן אוטומטי משנה לשנה, בעד 4 תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת. במידה והמועצה תחליט שלא לחדש את ההסכם, תודיע היא על כך בכתב לנותן השירות לפחות 30 יום לפני תום תקופת ההסכם (להלן: "תקופת ההארכה").

7.3. יובהר, כי בתקופת ההארכה יחולו כל הוראות הסכם זה, בשינויים המתחייבים. באחריות נותן השירות לשמור בתקופת ההארכה את כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים להם נדרש לפי הסכם זה (לרבות כיסוי ביטוחי תקף כנדרש) ו/או לפי דין בתוקף. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויות המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

7.4. על אף האמור בסעיפים 7.1-7.2 לעיל, ומבלי לגרוע מכל סעד וזכות העומדים למועצה על פי כל דין, רשאית המועצה, בכל עת, לבטל את ההסכם בהודעה מוקדמת בכתב של 30 יום מראש, מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

7.5. הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, תשלם המועצה לנותן השירות תמורת השירותים שניתנו על ידו בפועל ונותן השירות לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או שיפוי ו/או פיצוי מהמועצה מעבר לכך.

7.6. הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית למסור את ביצוע השירותים לאחר ולהשתמש לצורך כך בכל מסמך שהוכן על ידי נותן השירות ללא תשלום ולנותן השירות לא תהיינה כל טענות, דרישות או תביעות מכל סוג שהוא כלפי המועצה בשל שימושה בזכותה זו. מוצהר ומוסכם, כי לנותן השירות לא תהא כל זכות עיכובן במסמכים. למען הסר ספק מודגש, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מטענות וזכויות המועצה כלפי נותן השירות, לרבות דרישה להשבת כספים בגין הנזקים שנגרמו למועצה עקב אחד או יותר מהאירועים המפורטים להלן.

7.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור, תהא המועצה זכאית להודיע על ביטולו המידי של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וללא מתן הודעה מוקדמת גם בכל אחד מן המקרים הבאים:

7.7.1. נגד נותן השירות הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתה כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 60 יום או אם נותן השירות נמצאת באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים;

7.7.2. הוטל צו עיקול על נכס מנכסיה של נותן השירות ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.

7.7.3. שונה מצבה העסקי או הכספי של נותן השירות באופן אשר על פי שיקול דעתו הסביר של המועצה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתה של נותן השירות לבצע כיאות את התחייבויותיה על פי ההסכם.

7.7.4. נותן השירות העביר ו/או המחזיק זכויותיו ו/או חובותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה לצד ג', ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

7.8. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לבטל הסכם זה במקרה של הפרתו היסודית על ידי מי מהם, בהתאם להוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם) התשל"א – 1970.

8. לוח הזמנים

8.1. נותן השירות יבצע את המטלות והשירותים כהגדרתם לעיל ו/או מטלות נוספות אשר תטיל עליו המועצה מעת לעת, בהתאם ללוחות הזמנים עליהם תורה המועצה לנותן השירות.

8.2. נותן השירות יתחיל ויתמיד עם ביצוע השירותים ברציפות, עד להשלמתם בהתאם ללוח הזמנים. נותן השירות יבצע כל שלב בשירותים שלא נקבע לו מועד, כל אימת שייקבע על ידי המועצה, כי הינו דרוש מבחינה מקצועית, תוך זמן סביר.

8.3. נגרם עיכוב בביצוע השירות עקב כוח עליון או עקב תנאים אחרים שלדעת המועצה לא היה לנותן השירות שליטה עליהם ו/או יכולת למנוע אותן, רשאית המועצה לדחות בכתב את מועדי הביצוע שנקבעו לנותן השירות, לתקופה שתקבע על ידה. נותן השירות יודיע למועצה מיד עם התרחשות או אי-התרחשות של אירוע, שלדעתו יש בו כדי לגרום לעיכוב בלוח הזמנים.

9. התמורה

9.1. בתמורה לביצוע עבודתו של נותן השירות בפועל ובכפוף למילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה במלואו, במועדו, במקצועיות ולשביעות רצונו המלא של המזמין, יהיה זכאי נותן השירות לתמורה עבור ערך יחידת שומה בסך _____ ₪.

עבור ביצוע שומות חריגות/ייחודיות /טבלת הקצאה יהיה זכאי נותן השירות לתמורה כפי שמפורטת להלן בטבלה :

על החלק העולה על:	על חלק הסכום שעד:	התמורה (ללא מע"מ)
0	500,000 ₪	
500,000 ₪	1,000,000 ₪	
1,000,000 ₪	2,000,000 ₪	
2,000,000 ₪		

כמו כן, עבור ביצוע עבודות בשכר שעתי, יהיה זכאי נותן השירות לשכר שעתי שיבוצע בפועל ולשביעות רצונו המלא של המזמין בסך _____ ₪ לשעה.

(להלן: "התמורה").

9.2. במקביל להגשת חשבון עסקה ולא יאוחר מה-10 לכל חודש, יגיש נותן השירות למועצה דו"ח המפרט את פעילותו באותו שלב וחשבונית עסקה בגין התמורה המגיעה לו עבור השירותים שניתנו על ידו. מובהר כי חשבונית עסקה שתוגש לאחר ה-10 לחודש תחשב כאילו הוגשה בחודש הבא אחריו.

9.3. המועצה תבדוק את החשבון ותאשר אותו, כולו או חלקו, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. המועצה תהא רשאית לדרוש מנותן השירות הבהרות ו/או תיקונים בנוגע למרכיבי החשבון, ונותן השירות ימלא אחר דרישתה בתוך 7 ימים ממועד קבלתה.

9.4. התמורה תשולם לנותן השירות בתנאי שוטף + 15 ממועד הגשת החשבון למועצה, ובכפוף לאישור המועצה את החשבון כמפורט בסעיף 9.3 לעיל. נותן השירות מתחייב להגיש חשבונית מס כדין למועצה בתוך 7 ימים ממועד קבלת תשלום כלשהו מהמועצה. עוד מתחייב נותן השירות, כי שכר עבודתם של עובדיו שיועסקו (ככל שיועסקו) בביצוע השירות ישולם מדי חודש במועד הקבוע בדין, ללא תלות במועד העברת התשלומים על ידי המועצה ועיכוב בהעברת התשלומים על ידי המועצה לא יהווה עילה לעיכוב שכר העובדים כאמור.

9.5. לכל תשלום שישולם לנותן השירות יתווסף מע"מ כשיעורו על פי דין, במועד ביצוע כל תשלום.

9.6. בנוסף, לצורך תשלום התמורה, ימציא נותן השירות למועצה אישורים על פי דין, תקפים למועדי התשלום, בדבר ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי החוק, בדבר היותו עוסק מורשה וכן אישור לצורך ניכוי מס במקור.

9.7. במידה ולא הגיש נותן השירות מסמכים כנדרש, או במקרה שתשלום כלשהו יתעכב כתוצאה מכך שנותן השירות לא עמד בלוח הזמנים ו/או לא מילא תנאי מוקדם לתשלומיו של אותו סכום, לא יישא אותו תשלום ריבית ולא יצטרפו אליו הפרשי הצמדה כלשהם בגין תקופת העיכוב. חל עיכוב בתשלום בנסיבות המתוארות לעיל, יידחו מועדי התשלומים שנתרו על פי ההסכם, בהתאמה לתקופת האיחור.

9.8. אין באישור המועצה את החשבונית ו/או בביצוע תשלום על ידה כדי להוות משום ויתור על טענה כלשהי של המועצה כלפי נותן השירות ו/או השירותים שניתנו על ידו.

10. אחריות ושיפוי בנזיקין

10.1. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית בגין השירותים כמפורט בהסכם זה ובנספחיו תחול על נותן השירות ולפיכך אישוריה של המועצה למתן השירותים ו/או למסמכים אשר הוכנו על ידי נותן השירות על פי הסכם זה, לא ישחררו את נותן השירות מאחריותו המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.

10.2. נותן השירות יהא אחראי על פי דין לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או אובדן שייגרמו למועצה ו/או לצד שלישי בגין מתן השירותים, ו/או עקב כך שהשירותים שסופקו למועצה בשלמותם או בחלקם אינם מבוצעים בהתאם להתחייבויות נותן השירות על פי ההסכם.

10.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יהא נותן השירות אחראי באופן בלעדי כלפי המועצה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידו ו/או כלפי חליפיהם ו/או כלפי צד שלישי כלשהו ו/או כלפי קבלנים המועסקים על ידו ועובדיהם ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אבדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שייגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך מתן השירותים, ו/או עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של נותן השירות או מי מטעמו, והוא מתחייב לפצותם בגין כל נזק שייגרם להם, ו/או שהמועצה תחויב בפיצוי בגין האחריות של נותן השירות כאמור לעיל ו/או על פי דין, בין אם קיים ביטוח ובין אם לאו, בכפוף לכך שהמועצה תמסור לנותן השירות על כל דרישה ו/או תביעה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

10.4. נותן השירות פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה.

10.5. נשאה המועצה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי נותן השירות ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) ממתן השירותים, יהיה על נותן השירות להחזיר למועצה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

10.6. המועצה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע לנותן השירות ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת

תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המועצה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של המועצה כאמור תהיה מותנית בכך שהמועצה תודיע לנותן השירות על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

11. ביטוח

- 11.1 מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות על פי הסכם זה ו/או לפי כל דין, מובהר כי על נותן השירות יחולו הוראות נספחי הביטוח המצ"ב להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו

12. יחסי מזמין - קבלן עצמאי

- 12.1 מוסכם בין הצדדים כי נותן השירות יבצע את השירותים נשוא הסכם זה כקבלן עצמאי, וכמי שמפעיל עסק משלו, ואין בהתקשרות בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין המועצה ו/או מי מטעמה לבין נותן השירות או מי מעובדיו.
- 12.2 נותן השירות מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיקים כעצמאי במס ערך מוסף, מס הכנסה והמוסד לביטוח לאומי.
- 12.3 נותן השירות מצהיר ומתחייב, כי הוא משלם לעובדיו אשר יועסקו על ידו במתן השירותים את מלוא זכויותיהם בהתאם להוראות כל דין ו/או הסכם וכי ידוע לו כי התמורה הנקובה בסעיף 9.1 לעיל הינה בבחינת עלות כוללת למועצה וכוללת גם את התמורה בגין שכר עובדיו כאמור, אם וככל שיועסקו בביצוע השירות, והנלווים לו. נותן השירות יאפשר למועצה, על פי דרישתה מעת לעת, לבדוק את עמידתו של נותן השירות בתנאי סעיף זה. עוד מצהיר נותן השירות, כי מתוך התמורה המפורטת לעיל בסעיף 9.1 לעיל ינכו סכומים לצורך ביטוחו הפנסיוני (לרבות ביטוח שארים וביטוח נכות) ו/או ביטוח פנסיוני של מי מעובדיו שיועסקו בביצוע השירות.
- 12.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירות מתחייב לפצות את המועצה ו/או לשפותה, מיד עם דרישה ראשונה, בכל סכום שתידרש המועצה לשלם ו/או שיהא עליה לשלם ובכל ההוצאות שתישא ו/או תידרש לשאת בהן עקב טענה לקיומם של יחסי עובד-מעביד בין המועצה או מי מטעמה לבין נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו.
- 12.5 במידה שיקבע בעתיד, על ידי גורם מוסמך כלשהו, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי נותן השירות כנגד המועצה, כי בתקופת חלותו של הסכם זה התקיימו בינו לבין המועצה יחסי עובד-מעביד וכי על המועצה לשלם שכר ותנאים נוספים המתחייבים על פי כל דין, מוסכם על הצדדים כי ייערך חישוב מחדש של התשלומים ששולמו לנותן השירות והסכומים שהיה על המועצה לשלם לנותן השירות, או מי מטעמו כעובד על פי שכר השווה ל- 50% מהתמורה אותה קיבל נותן השירות כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל, וכי כל סכום עודף שקיבל נותן השירות יוחזר על ידו מיד עם קבלת הדרישה כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן ונושא ריבית שנתית בשיעור לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה.

13. היעדר בלעדיות

- 13.1 המועצה תהיה רשאית, אם תמצא לנכון לעשות זאת, להזמין או להעסיק נותן/י שירותים ו/או יועצים נוספים לשם מתן השירותים למועצה, בכל עניין הקשור ו/או הכרוך בביצוע השירותים.

13.2. הוזמן נותן שירות אחר או יועץ כאמור, בין אם לפני חתימת ההסכם ובין לאחר אותו מועד, יסייע נותן השירות בידי נותן השירות או היועץ בביצוע תפקידו, ישתף עמו פעולה וימציא לו כל מידע, נתון ומסמך המצוי ברשותו ואשר יידרשו על ידו.

13.3. מוסכם בזאת, שלנותן השירות לא תהיה איזו זכות קדימה ו/או עדיפות ו/או זכות אחרת כלשהי בביצוע שירותים כלשהם אשר אינם כלולים בהסכם זה.

14. זכויות יוצרים

14.1. כל המידע, התכנים, הניירות, הדו"חות, הסקרים, הפרוגרמות, התוכניות, התרשימים, החשבונות, החישובים וכל מסמך אחר מכל סוג, אשר נוצרו במסגרת ו/או לצורך ביצוע השירותים, יהיו בבעלותה הבלעדית של המועצה, ואין נותן השירות רשאי לעשות בהם שימוש כלשהו או להעתיקם או למסרם לאחר, אלא לצרכי קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או לאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב, ואך ורק בהתאם לאישור. נותן השירות נותן בזה את הסכמתו הבלתי מסויגת לעשות כל שימוש שהמועצה תמצא לנכון במסמכי ותוצרי השירותים שבוצעו על פי הסכם זה.

14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירות מתחייב לשמור את המסמכים המצוינים בסעיף 14.1 לעיל בצורה מסודרת, מעודכנת וממוינת, ולא להשמידם אלא באישור מראש ובכתב על ידי המועצה.

14.3. מוסכם בזה, כי המועצה תהיה זכאית לקבל את כל המסמכים או חלק מהם בכל עת שהיא, בין במשך ביצוע הסכם זה ובין לאחר סיומו, ונותן השירות מתחייב למסרם למועצה מיד עם דרישתה, בצירוף כל הביאורים שיידרשו, לשביעות רצונה המלא של המועצה.

14.4. לנותן השירות לא תהא, מכל סיבה שהיא, זכות עיכבון או שיעבוד על המסמכים ו/או חלקם, והוא לא יהיה זכאי, מכל סיבה שהיא, למנוע מסירתם למועצה ושימוש של המועצה בהם כפי שתמצא לנכון, בין בעצמה ובין באמצעות אחרים. למען הסר ספק, סעיף 5 לחוק חוזה קבלנות, התשל"ד - 1974 לא יחול על הסכם זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירות מתיר בזאת למועצה בהיתר בלתי מסויג, לעשות כל שימוש שייראה בעיניה במסמכי ובתוצאות השירותים, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

15. סודיות

15.1. נותן השירות מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת ולא להעביר, למסור, לגלות, לפרסם לחשוף או לרמוז לכל אדם ו/או גוף כלשהו כל מידע, תוכנית, חומר, מסמך עיוני או מעשי, שנאסף או נתקבל במסגרת ביצוע השירותים, והוא מתחייב שלא להשתמש בכל מידע שהגיע אליו עם ולצורך ביצוע השירותים לכל מטרה אחרת שהיא, למעט לצורך מילוי תפקידו על פי הסכם זה, אלא אם קיבל הסכמה מראש ובכתב מאת המועצה ובתנאים שהמועצה תקבע. למען הסר ספק, מובהר, כי המועצה הינה הבעלים של כל מידע, מסמך ותוכנית כאמור.

16. ניגוד עניינים ואי-תחרות

16.1. נותן השירות מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים עם חובותיו והתחייבויותיו למועצה.

- 16.2. נותן השירות ידווח למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר לגביהם יש לו עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיו והתחייבויותיו למועצה ו/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין לשירותים, ולמועצה יש עניין בהם.
- 16.3. מובהר ומוסכם כי התחייבותו של נותן השירות לפי סעיף 16.1 לעיל תעמוד בתוקפה גם לאחר

17. העברת זכויות

- 17.1. נותן השירות אינו רשאי למסור, להסב או להעביר לאחר הסכם זה או כל חלק ממנו, או להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה על פי הסכם זה אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. על אף האמור לעיל, העסקת מומחים ועובדים, שאושרו מראש על ידי המועצה, על ידי נותן השירות, אין בה, כשלעצמה, משום הפרה של סעיף זה.
- 17.2. מובהר, כי הסכמתה או אישורה של המועצה בהתאם לסעיף 16.1 לעיל, אינם משחררים את נותן השירות מאחריותו המקצועית והבלעדית והתחייבויותיו לפי הסכם זה, והוא ימשיך לשאת באחריות המלאה לכל מעשה או מחדל בקשר עם השירותים.
- 17.3. מוסכם בזה על ידי הצדדים כי המועצה תהא רשאית להמחות ולהעביר את חובותיה וזכויותיה כלפי נותן השירות, לפי הסכם זה, לכל אדם או גוף אחר, כפי שתמצא לנכון לרבות לחברה הכלכלית חבל ים המלח בע"מ ולאפעה תשתיות ואיכות סביבה בע"מ. ניתנה הודעה בכתב לנותן השירות על העברת הזכויות והחובות לאדם או גוף כאמור, יחולו, החל מהמועד שייקבע בהודעה, כל זכויות וחובות המועצה כלפי נותן השירות על אותו אדם או גוף וזכויות וחובות נותן השירות יחולו בהתאמה כלפי אותו אדם או גוף כאמור.

18. שונות

- 18.1. מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה, תהיה המועצה זכאית לקזז ו/או לחלט מתוך הכספים המגיעים לנותן השירות כל סכום כסף לכיסוי כל סכום אשר יגיע לה מנותן השירות, זאת תוך התראה בכתב של 14 ימים לפני ביצוע הקיזוז/ החילוט, אשר במהלכם לא מילא נותן השירות אחר הנחיות המועצה בעניין, בין כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או בין בכל דרך אחרת. לנותן השירות לא תהא זכות קיזוז כנגד המועצה.
- 18.2. ספרי המועצה וחשבונותיה יחשבו ויהיו נאמנים על נותן השירות, וישמשו בכל עת הוכחה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים שהמועצה תשלם על פי הסכם זה, וכן בכל הנוגע לכל סכום שישולם על ידי המועצה ליועצת או על ידי נותן השירות למועצה.
- 18.3. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהסכם לנספחיו, יגבר האמור בהסכם.
- 18.4. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה או אישר סטיה מהוראת ההסכם, לא ייחשב הדבר כוויתור או כאישור על כל הפרה או סטיה שיבואו לאחר מכן, בין של אותה הוראה ובין של הוראה אחרת.
- 18.5. כל ויתור, אורכה, הנחה מטעם אחד הצדדים, וכל שינוי של איזה מתנאי ההסכם, לא יהיו תקפים אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.
- 18.6. למען הסר ספק אין באמור בהסכם זה כדי להקנות זכות מכל מן וסוג שהוא אלא לצדדים בהסכם זה.

18.7. מוסכם בין הצדדים, כי הסמכות היחידה והבלעדית לדון בכל מחלוקת בין הצדדים בקשר עם הסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט בבאר שבע, וכי לאף בית משפט אחר לא תהא כל סמכות לדון במחלוקת כאמור.

18.8. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כמפורט במבוא להסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום

נותן השירות

המועצה

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" – _____.

"מבקש האישור" – מועצה אזורית תמר ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" – שירותי שמאות

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "**ביטוחי המבוטח**" ו-"**אישור ביטוחי המבוטח**").

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.5. מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל

טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק ישיר ו/או תוצאתי אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).
8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה. באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.
9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבוטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.
10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

אישור ביטוח

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
שם: מועצה אזורית תמר	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: _____ העיסוק המבוטח: _____
ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____	
מזן: _____	מזן: _____	מזן: _____	
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.			

כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומחזור פוליסה	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	
					למקרה	לתקופה
צד ג'		ביט			נח	2,000,000 2,000,000 309,307,304,302,328,322,321,315,343,329
אחריות מעבידים		ביט			נח	20,000,000 20,000,000 350,328,319,309
אחריות מקצועית			ת. רטרו			2,000,000 2,000,000 304,303,302,301,327,325,326,321,309,328,332 (6 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

011
038

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבוטח:

פורמט המלצות

לכבוד
המועצה האזורית תמר – ים המלח
ד.ג. ים המלח 86910
נווה זוהר
באמצעות המציע

א.ג.נ.,

הנדון: אישור בדבר ביצוע עבודות על ידי המציע

שם המזמין: _____

שם איש הקשר הרלוונטי: _____

טלפון ליצירת קשר (חובה): _____

א. הננו מאשרים בזה כי המציע/ה ביצע/ה עבורנו את הפרויקטים הבאים:

מיקום ביצוע העבודות	מהות ופירוט העבודות	מועד התחלה וסיום

ב. להלן חוות דעתנו המקצועית ביחס לעבודות המפורטות בטבלה דלעיל (*הקף/סמן בהתאם):

איכות העבודה	גבוהה	טובה	מספקת
עמידה בל"ז	עומד בל"ז	עומד חלקית	חורג מל"ז
יחסי עבודה מול המזמין	טובים מאוד	טובים	מספקים

הערות: _____

פרטי החותם (שם מלא + תפקיד): _____

חתימה + חותמת: _____

חשוב: טופס המלצה זה צריך להיות חתום על ידי מזמין העבודה בלבד (חתימה + חותמת).