

בקשה לקבלת הנחה מארנונה לנכס ריק

השימוש בנכס: מגורים לא למגורים
 בקשה להנחה: לבניין ריק לבניין חדש וריק

פרטי הנכס (הנתונים מופיעים בחשבונית הארנונה)

מספר נכס	כתובת הנכס	תאור הנכס
מספר משלם	שם משלם	

פרטי המבקשים

שם מלא / חברה	זיקה לנכס:
טלפון נייד	<input type="checkbox"/> שוכר
טלפון נוסף	<input type="checkbox"/> בעלים
כתובת למשלוח דואר	<input type="checkbox"/> יורשים – יש לצרף לבקשה צו קיום צוואה
דוא"ל	<input type="checkbox"/> מיופה כח – יש לצרף לבקשה ייפוי כח
פרטי אנשי הקשר לתיאום בדיקת פקח:	
שם מלא	טלפון
שם מלא	טלפון
הערות לפקח	

הצהרה

1. הנני מצהיר כי מתאריך _____ לא נעשה בנכס שלעיל כל שימוש והוא ריק לחלוטין מכל אדם וחפץ.
2. הנני מתחייב להודיע מיד על כל שינוי שיחול בשימוש הנעשה בנכס או במצבו.
3. אם יימצא כי בתקופת ההנחה לא היה הנכס ריק מכל אדם וחפץ, ולא הודעתי על השינוי בו, המועצה תהא רשאית לבטל את ההנחה שהוענקה לנכס ולחייבו בתשלום ארנונה רטרואקטיבית מיום מתן ההנחה.

תאריך

חתימה

שם מלא

מ/צפ"ה אשכולית תמר - גולדולק גרל דירק לנגור

gvia@ma-tamar.co.il
 08-6688956/5
  08-6688856/5
  www.ma-tamar.org.il


מוקד טלפוני, 106 בחיגו ישיר 08-8000210 (להשארת הודעה 24/7)
 קבלת קהל בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00

- על-פי החלטת המועצה וצו הארנונה, ובהתאם לתקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), תשנ"ג-1993, תינתן הנחה מארנונה כמפורט להלן:

שיעור ההנחה	סוג ההנחה
<ul style="list-style-type: none"> • תקופה עד 6 חודשים – הנחה 100% • מהחודש ה-7 עד החודש ה-12 – הנחה 66.66% • מהחודש ה-13 עד החודש ה-36 – הנחה 50% 	<p>למחזיק של בנין ריק וללא שימוש שאין משתמשים בו במשך תקופה מצטברת, תינתן הנחה במשך תקופת בעלותו של אדם בבנין, וכל עוד לא השתנתה הבעלות בו.</p> <p>במניין התקופה המצטברת לא תבוא בחשבון תקופה הפחותה מ-30 ימים שבה עמד הבנין ריק ברציפות.</p>
<p>✓ הנחה 100% לתקופה רצופה שלא תעלה על 12 חודשים ממועד סיום הבניה.</p>	<p>הנחה לבנין חדש וללא שימוש למחזיק שהוא הבעל הראשון של בנין חדש וריק, שמיום שהסתיימה בנייתו והוא ראוי לשימוש, אין משתמשים בו במשך תקופה.</p>

- ✓ ההנחה למחזיק של בניין ריק וללא שימוש לא תחול על בנין ריק שלגביו ניתנה הנחת בנין חדש בעבר ואולם אם ניתנה הנחת בנין חדש בעבר לתקופה מלאה של 12 חודשים, תינתן הנחה ליתרת התקופה הנקובה בשיעור ההנחה של בניין ריק וללא שימוש.
- ✓ ההנחה תינתן ממועד הגשת הבקשה למועצה בכפוף למילוי טופס בקשה ובדיקת פקח.
- ✓ הגשת הבקשה להנחה אין בה כדי להוות עליה לאי תשלום חשבונות הארנונה או/ו דחיה של מועד התשלום. כל עיקוב בתשלום כרוך בתוספת תשלום בגין הפרשי ריבית והצמדה כחוק.

את הבקשה ניתן להגיש בדרכים הבאות:	
Gvia@ma-tamar.co.il	באמצעות המייל למחלקת הגביה
נווה זוהר, ד.נ. ים המלח, מיקוד 8691000 * יש לציין על גבי המעטפה – "עבור מחלקת הגביה".	באמצעות הדואר
ימים א'-ה' בין השעות 9:00 – 15:00	במשרדינו בשעות קבלת קהל
טל' 08-6688855	בכל שאלה ניתן לפנות לאחראית תחום הארנונה
פניה טלפונית שתתקבל מעבר לשעות הפעילות של המחלקה תועבר למוקד 106 ותטופל ע"י נציגות המחלקה במסגרת שעות קבלת קהל.	

מוקד טלפוני - 106 בחיגור ישיר - 08-8000210 (להשארת הודעה 24/7)

www.ma-tamar.org.il 08-6688856/5 08-6688956/5 Gvia@ma-tamar.co.il

מוקד טלפוני, 106 בחיגור ישיר 08-8000210 (להשארת הודעה 24/7)
קבלת קהל בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00

✓ במידה ואינך בעלים של הנכס יש לצרף אישור זה לטופס בקשה !

תאריך _____

אישור בעלים למתן הנחת נכס ריק
כאשר המחזיק בנכס אינו בעלים

פרטי המחזיק בנכס

שם מחזיק	מספר זהות / ח.פ.

פרטי נכס

מספר לקוח / משלם	מספר נכס	כתובת נכס


הצהרת בעלים

ידוע לי כי בהתאם לתקנה 13 לתקנות הסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה) התשנ"ג-1993, אישרה מועצה אזורית תמר להעניק למחזיק של נכס ריק שאין משתמשים בו במשך תקופה של עד 6 חודשים – הנחה בשיעור של 100%; מהחודש ה-7 עד החודש ה-12 – הנחה בשיעור של 66.66%; מהחודש ה-13 עד החודש ה-36 – הנחה בשיעור של 50%, בתקופת בעלות אחת (כלומר הנחה ניתנת פעם אחד בלבד, כל עוד לא שונתה הבעלות בנכס).

בהתאם לכך, להלן הסכמתי כי במהלך בעלותי בנכס, שפרטיו רשומים לעיל, תינתן הנחת נכס ריק למחזיק בנכס הנ"ל מ- _____ עד _____, בכפוף לעמידה בתנאים לקבלת ההנחה.

ידוע לי כי מתן הנחת נכס ריק למחזיק בנכס המצוין מעלה גורעת מזכאותי לקבלת הנחת נכס ריק בנכס זה במהלך תקופת בעלותי בו.

אישור בעלים

מספר זהות / ח.פ.	שם בעלים	תאריך	חתימת הבעלים
			

הערות והנחיות

1. על המחזיק בנכס להעביר למועצה את האישור חתום על ידי הבעלים.
2. בעלים – לרבות חוכרים או בעלי תפקיד מטעם בית משפט.
3. אם בעלים הוא תאגיד –
 - על המסמך להיחתם בידי מורשי חתימה ולכלול גם את חותמת התאגיד.
 - יש לצרף אישור מורשה חתימה לחתום על מסמך.
4. אם הבעלים מיוצג על ידי מיופה כוח – יש לצרף ייפוי כוח לחתום על מסמך זה.
5. אם לנכס יותר מבעלים אחד, או שמדובר בבניין במושע על שם מספר בעלים – יש לצרף אישור חתום על ידי כל אחד ואחד מהבעלים.

מועצה אזורית תמר - גולילית גרל זירק לרענן

 gvia@ma-tamar.co.il
 08-6688956/5
  08-6688856/5
  www.ma-tamar.org.il


מוקד טלפוני, 106 בחיגו ישיר 08-8000210 (להשארת הודעה 24/7)
קבלת קהל בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00