

מכרז פומבי 13/22
להפקה של השתלמות עובדים
ולהקמת מאגר ספקים לשירותי
הפקה של השתלמות עובדים
ואירועים נוספים

מסמך 1 למכרז 13/22

מכרז פומבי מספר 13/22

להפקה של השתלמות עובדים ולהקמת מאגר ספקים לשירותי הפקה של

השתלמויות עובדים ואירועים נוספים למועצה האזורית תמר

דברי הסבר והנחיות להגשת הצעות

רקע ומידע כלליים

1. המועצה האזורית תמר (להלן: "המועצה") מעסיקה כ- 170 עובדים ומשרדיה ביישוב נווה זוהר. המועצה שמה דגש על פיתוח העובדים ורווחתם, ובכלל זה היא נוהגת לערוך השתלמות עובדים אחת לשנה, בת שלושה ימים, וכן שלושה אירועים שנתיים מרכזיים: אירוע פורים, הפנינג משפחות בסוף הקיץ ופעילות אחת נוספת.
2. המועצה מזמינה בזאת הצעות להפקה של השתלמות עובדים לשנת 2023 שתתקיים לפי המתוכנן בימים 14-16.3.2023 לכ- 170 עובדי המועצה (להלן: "השתלמות 2023"). ההשתלמות תכלול שני לילות במלון של לפחות 4 כוכבים בישראל, 4 הרצאות ו/או סדנאות למשתתפים, 2 ערבי פעילות ופעילות יום מגבשת אחת. עלות ההשתלמות (כולל התמורה למפיק) 2,500 ₪ (כולל מע"מ) לעובד.
3. כמו כן מזמינה בזאת המועצה הצעות להצטרף למאגר ספקים למתן שירותי הפקה של השתלמויות עובדים, אירועים נוספים המיועדים לעובדי המועצה וכן אירועים אחרים בהיקפים לא משמעותיים (כגון חנוכת מבנה) (להלן: "אירועים", "המאגר" ו- "השירותים").
4. הבחירה של הספק שיפיק את השתלמות 2023 ושל הספקים שיכללו במאגר תהיה לפי מדדי איכות בלבד.
5. המאגר מוקם לתקופה בסיסית של 12 חודשים, שבסיומה יוארך תוקפו מפעם לפעם בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, אך לא יותר מאשר ארבע הארכות בסך הכל; אלא אם כן המועצה תודיע לפני סוף תקופת התקשרות על רצונה לסיים את ההתקשרות בתום אותה תקופה.
6. מספר הספקים שיכללו במאגר יהיה שלושה (ובכללם המציע הזוכה להפקת השתלמות 2023); אולם המועצה רשאית להגדיל לארבעה או להקטין לשניים (המספר המינימלי להקמת המאגר) את מספר הספקים שיבחרו למאגר, בהתחשב באיכות ההצעות שיתקבלו.
7. הספקים שיכללו במאגר (להלן: "ספקי המאגר") ישתתפו בסבבים שיערכו על ידי המועצה מעת לעת, לפי צרכיה, לקבלת הצעות להפקה של אירוע מסוים. מתכונת עריכתם של הסבבים נתונה לשיקול דעת המועצה, והיא יכולה להשתנות מסבב לסבב. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המועצה יכולה לערוך סבבים שההתמודדות בהם תהיה רק לפי הצעת המחיר ו/או סבבים שיתבססו רק על מדדי איכות ו/או על שילוב של מדדי איכות והצעת המחיר, והיא יכולה להתבסס על ניקוד האיכות שינתן למתמודדים במכרז זה או לערוך בדיקת איכות נפרדת לסבב מסוים.

8. ספקי המאגר (ובכלל זה המציע הזוכה להפקת השתלמות 2023) יחתמו על הסכם מסגרת להפקת אירועים, בנוסח המצ"ב כמסמך 4 (להלן: "ההסכם"). מתן השירותים בהתייחס לכל אירוע (לרבות השתלמות 2023) יהיה לפי התנאים הקבועים בהסכם, בכפוף להתאמות ושינויים (ככל שיהיו) בהתייחס לאירוע מסוים, כפי שיפורט במסגרת מסמכי הסבב שיפורסמו בקשר עם אותו אירוע. בכלל זה תהיה המועצה רשאית לקבוע במסמכי הסבב את המתכונת לפיה תשולם התמורה לספק (בסכום קבוע או כנגזרת של עלות האירוע או בכל מנגנון אחר) וכן תהיה רשאית לקבוע כי הספק שיתן את השירותים ביחס לאירוע יידרש להעמיד לה כתנאי להזמנת השירותים ערבות ביצוע בסכום שיקבע על ידה, אך לא יותר מאשר 20,000 ש"ח.
9. במסגרת השירותים שינתנו על ידי הספק שיבחר ליתן למועצה את שירותי ההפקה לאירוע מסוים הוא יידרש לסייע בבניית הקונספט של האירוע ובהוצאתו אל הפועל, לרבות תכנון, ליווי, רישוי, ותיאום מול צדדים שלישיים. הספק יפעל בשיתוף פעולה עם צוות היגוי של המועצה.
10. על מנת לסבר את האוזן ומבלי שיהיה בכך משום התחייבות מצידה יצוין, כי המועצה מקיימת בדרך כלל השתלמות שנתית אחת לעובדים, בעלות של כ- 2,500 (כולל מע"מ) לעובד, ובנוסף לכך היא מקיימת במהלך שנה אירועים נוספים מעת לעת.
11. למען הסר ספק מובהר, כי המועצה אינה מתחייבת להזמין מספקי המאגר אירועים כלשהם, וכי היא שומרת על זכותה להזמין אירועים גם מספקים שלא יכללו במאגר, וספקי המאגר יהיו מנועים מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה בהקשר זה.

מסמכי המכרז

12. מסמכי המכרז המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "מסמכי המכרז"):
- מסמך 1 - דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות.
 - מסמך 2 - הצעת המציע והצהרתו להשתתפות במכרז, על נספחיה:
נספח א' – פירוט ניסיון המציע.
נספח ב' – טופס פתיחת ספק.
 - מסמך 3 - נוסח ערבות בנקאית לקיום ההצעה (ערבות קיום).
 - מסמך 4 - הסכם התקשרות בין הזוכה לבין המועצה, על נספחיו:
נספח א' - אישור על קיום ביטוחים.
נספח ב' - נוסח ערבות ביצוע.
 - נספח ג' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976.
 - נספח ד' - שאלון לאיתור ניגוד עניינים.
 - נספח ה' – נספח תיאור השירותים.
 - מסמך 5 - פורמט המלצה.

כל המסמכים הנ"ל מהווים יחד חלק בלתי נפרד ממכרז זה.

13. את חוברת המכרז ניתן לרכוש בתמורה לסך של 500 ₪ כולל מע"מ (שלא יוחזרו בכל מקרה) במשרדי המועצה שבנווה זוהר, בימים א' - ה' בין השעות 09:00 - 15:00, או באמצעות תשלום בכרטיס אשראי בטלפון 08-6688855/6 (שאז הרוכש יקבל את מסמכי המכרז בדוא"ל). בנוסף, ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי המועצה, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 - 15:00 וכן באתר האינטרנט של המועצה <http://ma-tamar.org.il>.

תנאי סף

14. רשאי לגשת למכרז תאגיד העומד בעצמו (ולא באמצעות קבלן משנה) במועד הגשת הצעתו למכרז בתנאי הסף המצטברים הבאים:

- 14.1. המציע הינו תאגיד הרשום כדין במדינת ישראל.
- 14.2. המציע הפיק 12 אירועים בין השנים 2018-2022, הכוללים 200 משתתפים לפחות בהיקף כספי שלא יפחת מ- 200,000 ₪ לא כולל מע"מ לאירוע ("אירועים" אירועים המיועדים לעובדים או כנסים).
- 14.3. המציע צירף להצעתו למכרז ערבות בנקאית בנוסח הנדרש במסמכי המכרז.
- 14.4. המציע רכש את מסמכי המכרז.
- 14.5. המציע וכל בעל זיקה אליו נעדרים הרשעות בפסק דין חלוט בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"); ואם הורשע ביותר משתי עבירות לפי החוקים האמורים - חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. היעדר הרשעה כאמור יחול גם לגבי בעלי השליטה במציע, מנהליו הבכירים ומורשי החתימה במציע.
- 14.6. המציע עומד בדרישת חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוגע להעסקת עובדים עם מוגבלויות.

ערבות בנקאית לקיום ההצעה

15. להבטחת קיום הצעתו למכרז, על כל משתתף לצרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית, אוטונומית ובלתי מותנית של בנק ישראלי, בנוסח המצורף כמסמך 3 למסמכי המכרז, בסך של 10,000 ₪ (להלן: "ערבות הקיום"). ערבות הקיום תהיה בתוקף עד 04/03/2023, אולם המועצה תהא רשאית להורות למציע להאריך את תוקפה בשלשה חודשים נוספים, והמציע יהיה חייב להאריכה בהתאם.
16. על המציע להקפיד הקפדה מלאה על כך שערבות הקיום תהיה תואמת לנוסח המצורף למסמכי המכרז, וכי גובה ותוקף הערבות יהיו בדיוק כפי שנדרש שם, ללא כל סטיות (כלפי מעלה או כלפי מטה). אי צירוף ערבות מקורית או צירוף ערבות שלא בנוסח הנדרש עלול להביא לפסילת ההצעה על הסף.
17. המועצה תהא רשאית לחלט את ערבות הקיום אם המשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או יחזור בו מהצעתו ו/או ימנע מהארכת תוקף הערבות כמפורט לעיל. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות הקיום אם מציע אשר נשלחה אליו הודעת זכייה, לא חתם בתוך 14 יום ממועד ההודעה על הזכייה על ההסכם ו/או לא צירף את כל המסמכים הנדרשים ו/או לא עמד בהתחייבות כלשהי הכלולה בתנאי המכרז.

18. ערבויות הקיום יוחזרו למציעים אשר לא זכו במכרז עם מתן ההודעה על אי זכייתם. ערבות הקיום למציעים אשר הצעתם זכתה במכרז תושב להם לאחר חתימתם על ההסכם וצירוף כל הטפסים והמסמכים הנדרשים.

תתבשרו

שאלות הבהרה

19. על המציעים לבדוק את כל מסמכי המכרז לפני הגשת הצעתם, לוודא כי המסמכים מובנים להם, לוודא שאינם סותרים אחד את השני וברורים להם די הצורך לשם הכנת הצעתם.
20. כל שאלה או הבהרה שתידרש למציע בקשר עם תנאי המכרז ו/או אם ימצא המציע סתירות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות במסמכי המכרז ו/או אם יהיה למציע ספק כלשהו בקשר למובנו של סעיף כלשהו (להלן: "שאלות הבהרה") יש להפנות בכתב בפורמט WORD בלבד למנהלת מחלקת רכש, מכרזים והתקשרויות במועצה, בדוא"ל michrazim@ma-tamar.co.il וזאת עד לא יאוחר מיום 16/11/2022 בשעה 16:00.
21. על שאלות הבהרה להיות מנוסחות באופן ברור, ענייני ולכלול במסגרת השאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף אליו מתייחסת השאלה. במסמך שאלות הבהרה תצוין באופן ברור כתובת הדואר האלקטרוני למתן התשובות.
22. באחריות המציע לקבל אישור של המועצה בדבר קבלת שאלות הבהרה שיועברו באמצעות דוא"ל, בטלפון: 08-6688880 או במייל חוזר (לא אוטומטי). פניה שלא נתקבל לגביה אישור קבלה כאמור, תיחשב כאילו לא התקבלה.
23. המועצה אינה מתחייבת לענות על שאלות הבהרה, כולן או מקצתן, לרבות מחמת היותן לא ברורות, לא ענייניות או בעלות הפניה שגויה אל מסמכי המכרז.
24. תשובות לשאלות הבהרה, ככל שתינתנה, תינתנה בכתב ותשלחנה לכל מי שרכש את מסמכי המכרז, בלא לציין את זהות השואל. לא יהיו כל תוקף או משמעות לתשובות או לדברים שיאמרו בעל פה. התשובות לשאלות הבהרה יהיו חלק ממסמכי המכרז ועל המציע לצרפן להצעתו כשהן חתומות על ידו.
25. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכניס למסמכי המכרז שינויים, עדכונים, תוספות ותיקונים, בין אם במענה לשאלות הבהרה ובין אם מיוזמתה, וזאת עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. שינויים, עדכונים, תוספות ועדכונים כאמור ישלחו אל כלל המציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז אל כתובות הדואר האלקטרוני אותן ימסרו בעת רכישת מסמכי המכרז, וכן יפורסמו באתר המועצה <http://ma-tamar.org.il>.

אופן הגשת ההצעות

26. את ההצעות יש להגיש באופן ידני לתיבת המכרזים שבמחלקת רכש, מכרזים והתקשרויות בבניין המועצה שבנווה זוהר. המועד האחרון להגשת הצעות הינו יום 04/12/2022 עד השעה 12:00. הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים ביום ובשעה האמורים, מסיבה כלשהי, לא תידון. אין להגיש את ההצעות בכל דרך למעט הגשה ידנית. הצעות שיוגשו בדרכים אחרות (לרבות פקס או דוא"ל) לא יתקבלו. תיבת המכרזים תיפתח ביום 04/12/2022 המציעים רשאים להיות נוכחים בפתיחה.
27. על המציע להגיש את הצעתו במעטפה סגורה, שעליה מצוין מספר המכרז, ולצרף אליה את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן, כאשר כל העמודים של מסמכי המכרז, לרבות ההסכם המצ"ב כמסמך 4, חתומים על ידו בתחתית כל עמוד, ולאחר שהמציע חתם חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וחתימה זו אומתה על ידי עורך דין (במידה

ונדרש). כל מסמכי ההצעה יוגשו בשני העתקים, עותק אחד כרוך ועותק שני לא כרוך, וכן על גבי מדיה דיגיטלית (דיסק און קי).

28. לחוברת המכרז, כשהיא חתומה כאמור בסעיף 27 לעיל, יש לצרף את כל המסמכים הבאים:
- 28.1. הצהרת המציע המצ"ב כמסמך 2 למסמכי המכרז כשהיא חתומה על ידי המציע, בצירוף: **נספח א'** להצעה (פירוט ניסיון המציע) שבו יציג המציע את הנתונים המוכיחים את עמידתו בתנאי סף שבסעיף 14.2 לעיל (ניסיון קודם) ואת איכות הצעתו; וכן **נספח ב'** להצעה (טופס ספק) שבו ימלא המציע את פרטיו.
- 28.2. המלצות בכתב ממזמינים שקיבלו מהמציע שירותים של הפקת אירועים לעובדים בשנים 2018 – 2022.
- 28.3. הצעה (**בפורמט של מצגת**) להפקה של השתלמות 2023 במתווה המתואר בסעיף 2 לעיל.
- 28.4. ערבות קיום בנוסח המצורף כמסמך 3 למסמכי המכרז, בגובה 10,000 ₪ ובתוקף עד 04/03/2023.
- 28.5. טופס האישור על קיום ביטוחים (**נספח א'** להסכם), כשהוא חתום על ידי המציע. על המציע לחתום על טופס זה (לאחר שבדק אותו מול חברת הביטוח שלו) **ללא כל מחיקות, שינויים או הסתייגויות**. מובהר, כי בשלב הגשת ההצעה אין צורך להחתים את חברת הביטוח על טופס האישור על קיום ביטוחים, וחתמתה תידרש אך ורק ממי שיוכרז כזוכה במכרז.
- 28.6. תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של המציע, מאושר ומאומת על ידי עורך דין, בדבר קיום דיני העבודה ובדבר העסקת עובדים עם מוגבלויות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצ"ב **כנספח ג'** להסכם.
- 28.7. שאלון לאיתור ניגוד עניינים, בנוסח מצ"ב **כנספח ד'** להסכם.
- 28.8. תעודת התאגדות.
- 28.9. תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעה של רישום התאגיד מרשם החברות / רשם השותפויות, לרבות רישום בעלי המניות / השותפים.
- 28.10. אישור תקף על ניכוי מס במקור.
- 28.11. אישור תקף מפקיד שומה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 28.12. תשובות לשאלות הבהרה (אם וככל שנשלחו למציעים על ידי המועצה).
- 28.13. אישור חתום על ידי עורך דין / רואה חשבון בדבר זכויות החתימה ושמות המוסמכים לחתום בשם המציע על הצעתו במכרז.
- 28.14. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז. הקבלה תהיה על שם המציע ואינה ניתנת להעברה בין מציעים.
- 28.15. אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, יש לצרף את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992.

29. המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי ההסכם ו/או בנספחים, ולרבות בטופס האישור על קיום ביטוחים. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציעים וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
30. מובהר, כי מסמכי המכרז הנם רכוש המועצה בלבד, ולמציע אין כל רשות להעתיקם או לעשות כל שימוש בהם, למעט לצורך הגשת הצעתו למכרז.

אופן דירוג ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה

31. ההצעות תיבחנה ותדורגנה בהתאם לאיכות בלבד.
32. בחינת ההצעות והערכתן תתבצע בשני שלבים, כדלקמן:
- שלב א':** בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז;
- שלב ב':** חישוב ציוני האיכות, קביעת ספקי המאגר ובחירת המציע הזוכה (מבין ספקי המאגר) להפקת השתלמות 2023.
33. **שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף**
- המועצה תבדוק האם ההצעות עומדות בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל, ולא תעבור לשלב הבא. מציע שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך בסיום המכרז (לאחר בחירת הזוכים). יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
34. **שלב ב' – חישוב ציוני האיכות**
- 34.1. מציעים שהצעותיהם יעמדו בתנאי הסף יעברו לבדיקה של ועדת בחינה, שהרכבה יהיה כדלקמן: מנכ"לית המועצה, מנהל אגף תיירות, מנהלת משאבי אנוש ומנהלת מחלקת רכש מכרזים והתקשרויות. המועצה שומרת על זכותה לשנות את הרכבה של ועדת הבחינה לפי שיקול דעתה.
- 34.2. כחלק מהבדיקה של ועדת הבחינה, יוזמנו המציעים לראיון בפני הוועדה, שבמסגרתו יידרשו, בין היתר, להציג את הצעתם להפקה של השתלמות 2023 כפי שהוגשה (**בפורמט של מצגת**) כחלק מהצעתם למכרז.
- 34.3. כמו כן תערוך ועדת הבדיקה שיחות עם שני מזמיני שירותים מכל אחד מהמציעים על מנת לקבל את חוות דעתם ביחס למציע.
- 34.4. הפרמטרים והמשקלות לניקוד איכות ההצעה הנם:

ניקוד	קריטריון	
4 נקודות לכל אירוע ועד 20 נקודות במצטבר	ניסיון בהפקת אירועים מתמשכים (כולל לינה) לעובדים הכוללים 200 משתתפים לפחות בשנים 2018 - 2022. ניתן להציג אירועים זהים לאלו שהוצגו בתנאי הסף	1

ניקוד	קריטריון	
עד 2 נקודות לכל המלצה ועד 10 נקודות במצטבר	המלצות בכתב שיגיש המציע בגין אירועים לעובדים שהפיק בשנים 2018 – 2022 (אין להגיש יותר מאשר המלצה אחת מכל מזמין) עד 5 המלצות* .	2
עד 5 נקודות בגין כל מזמין ועד 10 נקודות במצטבר	התרשמות חברי ועדת הבחינה משיחות שיקיימו עם שני מזמיני שירותים מהמציע (לפי בחירתם).	3
עד 20 נקודות	ראיון עם המציע - התרשמות של חברי ועדת הבחינה מניסיונו ויכולותיו של המציע.	4
עד 40 נקודות	התרשמות של חברי ועדת הבחינה מהצעת המציע להפקת השתלמות 2023. המציע יבחן על סמך המקוריות, חדשנות, מקצועיות, יצירתיות ותוכן האירוע. על המציע להציג מצגת.	5

*** ההמלצות יינתנו על גבי פורמט ייעודי במכרז (מסמך 5)**

- מובהר בזאת כי מציע אשר הצעתו תקבל ניקוד נמוך מציון של-65 נקודות, הצעתו עלולה להיפסל בהתאם להחלטתה הבלעדית של המועצה.

34.5. ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה להפקת השתלמות 2023.

34.6. שלושת ההצעות בעלות הציון הגבוה ביותר (ובכללן ההצעה הזוכה להפקת השתלמות 2023) יוכרזו כהצעות הזוכות במכרז. על אף האמור, שומרת המועצה לעצמה את הזכות להחליט רק על שני זוכים או על ארבעה זוכים, וזאת בהתחשב באיכותן של ההצעות שיוצגו בפניה.

34.7. עוד שומרת המועצה לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר, להפסיק ו/או לבטל את המכרז ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך.

35. במכרז זה תינתן עדיפות לספקים מקומיים, כך שבמידה וציון האיכות של ספק מקומי יהיה נמוך בעד 5% מציון האיכות של ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר, תוכרז הצעתו של אותו ספק מקומי כהצעה הזוכה להפקת השתלמות 2022; ואם ציון האיכות של ספק מקומי יהיה נמוך בעד 5% מההצעה בעלת הניקוד השלישי בגובהו, תוכרז הצעתו של אותו ספק מקומי כזוכה נוסף (רביעי) במכרז. "ספק מקומי" לענין זה משמע יחיד אשר הינו תושב המועצה על פי רישומי משרד הפנים במועד הגשת ההצעה או תאגיד שבעל השליטה בו (כהגדרתו בסעיף 268 לחוק החברות) הינו תושב המועצה על פי רישומי משרד הפנים במועד הגשת ההצעה.

36. המועצה תקבע את ההצעות אשר יזכו במכרז ותודיע לזוכים על קבלת הצעתם. בתוך 14 יום מיום היוודע להם דבר זכייתם, ימציאו הזוכים למועצה כל מסמך הנדרש לצורך ביצוע ההסכם. בכלל זה, ימציאו הזוכים למועצה את ההסכם על נספחיו כשהם חתומים על ידם וכן טופס האישור על קיום ביטוחים, המצורף **כנספח א'** להסכם, חתום על ידי חברת ביטוח מטעם הזוכים.
37. המציע שיוכרז כמציע הזוכה להפקת השתלמות 2023 ימציא בנוסף על האמור לעיל, בתוך 14 יום מיום ההכרזה על זכייתו, גם ערבות ביצוע בסכום של 20,000 ₪, בנוסח המצ"ב **כנספח ב'** להסכם.

כללי

38. ההצעה תישאר בתוקף למשך שישה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, או עד שייחתם ההסכם על ידי המועצה, לפי המוקדם. למועצה תהא זכות להאריך את תוקף ההצעות בעד שלושה חודשים נוספים בהודעה בכתב למציעים. הודיעה המועצה כאמור, ידאגו המציעים להאריך את תוקף ערבות הקיום שלהם בהתאם ולהמציא ערבות קיום עדכנית למועצה. אם למרות האמור לעיל יחזור בו המציע מהצעתו, או לא יאריך את ערבות הקיום שלו על פי דרישת המועצה כמפורט לעיל, תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות הקיום שנמסרה במסגרת ההצעה, כפיצוי מוסכם.
39. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לתקן טעויות בהצעה, לדרוש מכל מציע להשלים ו/או להבהיר כל מידע ו/או מסמך חסר, לדרוש מכל מציע להמציא אסמכתאות, אישורים, המלצות וכיוצא באלה מסמכים הדרושים לצורך הבהרת ההצעה, ולבוא בדין ודברים עם כל מציע, בכתב או בעל פה, ביחס לפרטי הצעתו וכל אי בהירות הקשורה אליה.
40. בהגשת הצעתו למכרז מסכים המציע לכך, כי במקרה בו יזכה במכרז תהיה המועצה רשאית להציג את הצעתו בפני מציעים אחרים. במידה והמציע סבור כי הצעתו כוללת פרטים חסויים, יציין את הדבר מפורשות בהצעה, תוך סימון הפרטים החסויים לדעתו. יחד עם זאת מובהר, כי שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט באשר להיקף הפרטים מתוך ההצעה שייחשפו למציעים אחרים ו/או באשר לקיומם של פרטים חסויים בהצעה מסור למועצה.
41. בוטלה הזכייה ו/או בוטלה ההתקשרות עם המציע הזוכה, מכל סיבה שהיא, בין טרם חתימת ההסכם עמם ובין לאחר מכן, תהא המועצה רשאית, בין היתר, לחלט את ערבות הקיום של המציע. כמו כן, במקרה כאמור תהא המועצה רשאית להתקשר עם המציע של ההצעה הכשרה הבאה בתור, ובמידה וההתקשרות עמו תבוטל או לא תצא אל הפועל (מכל סיבה שהיא), להתקשר עם המציע הבא אחריו וכן הלאה, ובלבד שלא חלפו למעלה מ-12 חודשים ממועד משלוח ההודעה על הזכייה לזוכה. המציע מוותר מראש על כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המועצה בעניין זה.
42. תאגידי המועצה (החברה הכלכלית חבל ים המלח, מטמנות אפעה ומתנ"ס תמרית) יהיו רשאים להזמין שירותים מספקי המאגר, כאילו היו המועצה עצמה.
43. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמך זה לבין האמור בהסכם, תינתן עדיפות לאמור במסמך זה.

מסמך 2

הצעה והצהרת המציע להשתתפות במכרז מס' 13/22

1. אנו הח"מ, מגישים בזאת הצעה להפיק את השתלמות 2023 וכן להיכלל במאגר של המועצה האזורית תמר (להלן: "המועצה") לספקים של שירותי הפקת השתלמויות עובדים והפקת אירועים נוספים, ובכלל זה (אם נכלל במאגר) להתקשר עם המועצה בהסכם מסגרת, על פיו המועצה תהיה רשאית להזמין מאיתנו שירותי הפקה כאמור, על בסיס סבבים שתערוך בין ספקי המאגר מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות; הכל לפי המפורט במסמכי המכרז (להלן, ביחד: "השירותים").
2. אנו מצהירים בזאת, כי קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז, לרבות ההסכם על נספחיו (מסמך 4) ועל כל תנאיהם ופרטיהם, ומצהירים ומתחייבים, כי הבנו את כל מסמכי המכרז, לרבות תנאי הסף להגשת הצעה, שאלנו את כל השאלות שנדרשו לנו, בחנו את הגורמים העשויים להשפיע על מתן השירותים וההוצאות שתהיינה כרוכות בכך עבורנו, ובהתאם לכל אלה ועל פיהם ביססנו את הצעתנו. בעצם הגשת הצעתנו למכרז אנו מצהירים ומתחייבים, כי תנאי המכרז מקובלים עלינו וכי לא תהיה לנו כל טענה, דרישה או תביעה בעניין תנאי המכרז, לרבות בהירותם ו/או סבירותם.
3. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל תנאי הסף של המכרז, כמפורט בסעיף 14 לדברי ההסבר הכלליים (מסמך 1 למסמכי המכרז).
4. אנו מצהירים, כי ברשותנו המומחיות, הידע והניסיון הדרושים לשם ביצוע השירותים נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז, באיכות הגבוהה ביותר ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, וכי הצעתנו זאת ומתן השירותים כאמור הינם בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על פי מסמכי היסוד שלנו.
5. אנו מצהירים, כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל מציע אחר לאותו מכרז.
6. ידוע לנו כי המועצה אינה מתחייבת להיקף התקשרות מסוים ו/או למתן בלעדיות לזוכה בתחום השירותים נשוא המכרז.
7. אנו מצרפים בזאת את מסמכי המכרז, לרבות ההסכם, בשלמותם, כפי שהומצאו לנו על ידי המועצה, כאשר כל העמודים חתומים על ידינו, וכן את כל המסמכים שצירופם נדרש על פי סעיף 28 לדברי ההסבר למכרז. בכלל זה, אנו מצרפים להבטחת קיום הצעתנו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי חוזרת, בנוסח המצ"ב כמסמך 3 למסמכי המכרז.
8. הצעתנו זו הנה בלתי חוזרת, ובמידה ותתקבל על ידי המועצה הננו מתחייבים ליתן לה את השירותים (כהגדרתם לעיל) בהתאם לתנאי המכרז ולהוראות נציג המועצה ולשביעות רצונה המלא של המועצה. הצעה זו תעמוד בתוקפה ותחייב אותנו מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים ועד חתימתו של הסכם עימנו או עם מציע אחר על ידי המועצה או עד חלוף שישה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לפי המוקדם שבין המועדים. ידוע לנו כי המועצה רשאית להאריך את תוקף ההצעות בעד שלושה חודשים נוספים, ובמקרה כאמור אנו מתחייבים להאריך את תוקף ערבות הקיום שלנו בהתאמה, ולהמציא למועצה ערבות קיום מתוקנת.
9. ידוע לנו, כי אם הצעתנו תזכה במכרז, הרי שתוך 14 יום מיום שתימסר לנו על כך הודעה, יהיה עלינו לחתום על מסמכים ולהמציא מסמכים על פי דרישתה של המועצה לצורך ביצועו של ההסכם. בכלל

זה ידוע לנו כי יהיה עלינו להמציא למועצה את טופס נספח הביטוח (בנוסח המצ"ב כנספח א' להסכם) כשהוא חתום על ידי חברת הביטוח שלנו;

10. כמו כן ידוע לנו, שאם נוכרז כמציע הזוכה להפקת השתלמות 2023 אזי נדרש למסור למועצה ביחד עם ההסכם החתום גם ערבות ביצוע (בנוסח המצ"ב כנספח ב' להסכם) בסכום של 20,000 ₪; וכי למועצה שמורה הזכות לדרוש מאיתנו הפקדה של ערבות ביצוע כאמור גם כתנאי להזמנת שירותים ביחס לאירועים שהיא תזמין מספקי המאגר בעתיד.
11. ידוע לנו, כי למועצה שמורה הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות; לנהל משא ומתן עם מי מהמציעים; וכי המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי. ידוע לנו כי רק חתימת המועצה על הסכם עמנו תהווה התקשרות מחייבת מצד המועצה.
12. כמו כן, במידה ונחזור בנו מהצעתנו ו/או שלא נמציא את המסמכים שיידרשו מאיתנו כמפורט בסעיף 9 לעיל ו/או לא נעמוד באיזו מהתחייבויותינו על פי מסמכי המכרז וכיו"ב, מכל סיבה שהיא, תהיה המועצה רשאית לחלט את ערבות הקיום שלנו ו/או לבטל את זכייתנו ו/או להתקשר עם המציע שידורג אחרינו ו/או לנקוט בכל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה של המועצה.
13. אנו מתחייבים לעמוד בכל דרישות המועצה במסגרת מסמכי המכרז על נספחיהם.
14. ידוע לנו, כי במידה ונזכה במכרז, המערכת תוכל להסב את ההסכם (כולו או חלקו) לכל ו/או חלק מגופי הסמך של המועצה להפקת אירועיהם.
15. הננו מצהירים בזאת, ללא כל סייג, טענה או דרישה נוספת, כי בעצם הגשת הצעתנו הבאנו בחשבון את כל הגורמים המשפיעים ו/או עשויים להשפיע בעתיד על הצעתנו וזאת, ללא כל יוצא מהכלל ולמשך כל תקופת המכרז וההסכם ולמשך כל תקופות ההארכה האופציונאליות הנכללות בהם.

ולראיה באנו על החתום:

שם המציע	_____	תאריך	_____
כתובת	_____		
ת.ז. / מס' תאגיד	_____		
מס' טלפון	_____		
מס' פקס	_____		
חתימת המציע	_____		

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר כי ה"ה _____ חתמו בפני על ההצעה דלעיל ועל כל המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשי חתימה מטעם _____ (להלן - "המציע") וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

_____	_____	_____
חתימה	שם	תאריך

נספח א' למסמך 2פרטי ניסיונו של המציע

לצורך בדיקת עמידת הצעתו בתנאי הסף ולבחינת איכות ההצעה, על המציע למלא את הטבלה להלן.
 במסגרת הטבלה על המציע לפרט 12 אירועים בין השנים 2018-2022 (אירועים מתמשכים (כולל לינה)
 המיודעים לעובדים או כנסים ל-200 עובדים לפחות בכל אירוע) שהופקו על ידו. בכלל זה על המציע לפרט
 לכל הפחות אירועים שמוכיחים את עמידתו בתנאי הסף לעניין ניסיון קודם.
 יובהר כי ניתן להציג אירועים זהים אשר הוצגו במסגרת עמידה בתנאי סף.

פרטי איש קשר אצל הלקוח	מועד האירוע (חודש+שנה)	מספר משתתפים באירוע	תיאור האירוע	שם המזמין ותיאורו	
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					1.
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					2.
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					3.
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					4.
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					5.
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					6.
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					7.

שם: _____					.8
טלפון: _____					
תפקיד: _____					
שם: _____					.9
טלפון: _____					
תפקיד: _____					
שם: _____					.10
טלפון: _____					
תפקיד: _____					
שם: _____					.11
טלפון: _____					
תפקיד: _____					
שם: _____					.12
טלפון: _____					
תפקיד: _____					

המציעים מתבקשים לצרף להצעתם עד 5 המלצות בכתב ממזמיני האירועים שיפורטו בהצעתם. בגין המלצות כאמור יקבלו המציעים ניקוד איכות כאמור בדברי ההסבר הכלליים. (מצ"ב מסמך 5) כמו כן על המציעים לצרף להצעתם (בפורמט פיזי וכן באמצעות דיסק או קי) מצגת אשר מציגה את המתווה המוצע על ידם להשתלמות 2023, בהתאמה להנחיות שבסעיף 2 לדברי ההסבר הכלליים.

נספח ב' למסמך 2טופס פתיחת ספק

שם הספק: _____
 מספר עוסק _____ תיק ניכויים _____

כתובת למשלוח דואר ופרטי התקשרות

רחוב _____ מספר בית _____ מספר דירה _____ עיר _____
 מיקוד _____ או לחילופין ת.ד. _____ עיר _____
 טלפון _____ פלאפון _____ פקס _____
 כתובת אי-מייל _____

אישורים

תוקף אישור ניהול ספרים _____ אישור מצורף (חובה)
 תוקף אישור ניכוי מס _____ אישור מצורף (חובה)
 עוסק פטור כן/לא _____ אישור מצורף (חובה)

פרטי חשבון בנק

שם הבנק _____ מספר הבנק _____
 שם הסניף _____ מספר הסניף _____
 שם החשבון _____ מספר חשבון _____

אסמכתא מצורפת (חובה): צילום שיק/אישור בנק

חובה למלא את כל הפרטים הנדרשים

חתימת המציע: _____

מסמך 3נוסח ערבות בנקאית לקיום ההצעה

לכבוד

מועצה אזורית תמר

נוה - זוהר, ד.ג. ים המלח

אדונים נכבדים,

הנדון: ערבות מס' _____

הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (ובמילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הקרן"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן בין המדד שפורסם בגין חודש אוקטובר לבין המדד הידוע ביום התשלום (להלן: "הפרשי הצמדה").

אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב וללא טענות ומענות, כל סכום או סכומים בגבולות סכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה המגיע או עשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז מס' 13/22 אשר הוצא על ידיכם, וזאת מבלי שתצטרכו להוכיח, לבסס או לנמק את עילת דרישתכם או סכומה.

אנו נשלם לכם את הסכום האמור תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם, בלי שיהיה עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה ועד לתאריך 04/03/2023, ועד בכלל.

ערבות זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ואיננה ניתנת להסבה או להעברה.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

מסמך 4הסכם

שנערך ונחתם בנווה זוהר ביום _____ בחודש _____, 2023,

בין: **מועצה אזורית תמר**
 מנווה זוהר, ד.ג. ים המלח 869100
 (להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין: _____ (ח.פ. _____)

מצד שני

מ _____
 (להלן: "נותן השירות")

הואיל והמועצה האזורית תמר (להלן: "המועצה") פרסמה מכרז פומבי שמספרו 13/22 (להלן: "המכרז") להקמת מאגר ספקים לקבלת שירותי הפקה של השתלמויות עובדים והפקת אירועים נוספים לעובדי המועצה וכן אירועים נוספים בהיקפים לא משמעותיים;

והואיל ונותן השירות השתתף במכרז ובעקבות הכרזתו כאחד הזוכים במכרז הוא נכלל במאגר הספקים של המועצה למתן השירותים במהלך תקופת ההתקשרות (להלן: "המאגר");

והואיל ולפי תנאי המכרז, הספק וכל יתר הספקים שנכללים במאגר ישתתפו מעת לעת בסבבים שהמועצה תערוך לקבלת הצעות לאספקת השירותים בהתייחס לאירועים מסוימים (להלן: "סבב");

והואיל והמועצה מעוניינת להתקשר עם נותן השירות בהסכם זה, שישמש כהסכם מסגרת למתן השירותים, אם וככל שנותן השירות ייבחר במסגרת סבב ליתן למועצה את השירותים ביחס לאירוע מסוים;

והואיל והיה ונותן השירות יזכה בסבב כאמור, אזי הוא יתן את השירותים למועצה, בהתאם להוראות המכרז והוראות הסכם זה וכן להוראות שיכללו במסמכי הסבב, והכל לשיעור רצונה של המועצה ובמתכונת המתוארת להלן;

והואיל ונותן השירות מצהיר, כי הוא בעל הכישורים, האמצעים וכוח האדם, וביכולתו לקיים אחר התחייבויותיו הנדרשות, הכל בכפוף להוראות הסכם זה;

והואיל ונותן השירות (מעבר להכללתו במאגר) הוכרז גם כספק שיפיק עבור המועצה את השתלמות 2023 (כהגדרתה במכרז) והסכם זה מסדיר גם את מתן השירותים על ידי נותן השירות ביחס להשתלמות 2023; [סעיף זה יכלל רק בהסכם שיחתם מול הספק הרלוונטי]

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. להסכם יצורפו מסמכי המכרז והצעת נותן השירות למכרז, וכן נספחי ההסכם הבאים:

נספח א' – נספח ביטוח

נספח ב' - נוסח ערבות ביצוע

נספח ג' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

נספח ד' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

נספח ה' - תיאור השירותים

1.2. המבוא להסכם זה והמסמכים המצורפים לו וכן כל מסמכי המכרז והצעתו של נותן השירות למכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.3. כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן לשם הנוחות בלבד ולא תשמשנה בפירושו של הסכם זה או תניה מתניותיו.

1.4. נציג המועצה לצורך הסכם זה הינו מנהלת משאבי אנוש של המועצה (להלן: "נציג המועצה").

2. מהות ההתקשרות

2.1. השירותים יכללו שירותי הפקה של השתלמויות עובדים ושל אירועים נוספים לעובדי המועצה וכן אירועים נוספים בהיקפים לא משמעותיים (להלן: "אירועים" ו-"השירותים").

2.2. המועצה אינה מתחייבת להתקשר עם נותן השירות בהיקף כלשהו ו/או למתן בלעדיות בתחום השירותים נשוא הסכם זה, והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי.

2.3. נותן השירות ייתן למועצה את השירותים בהתאם להנחיות נציג המועצה, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שלא.

2.4. המועצה רשאית לערוך מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות סבבים לקבלת הצעות מהספקים שנכללים במאגר לקבלת שירותים ביחס לאירוע מסוים. ומסמכי הסבב יציגו את פרטי השירותים הנדרשים, לוח הזמנים לביצועם וכן כל נתון רלוונטי אחר.

2.5. אם וככל שנותן השירות יבחר במסגרת סבב כאמור ליתן את השירותים ביחס לאירוע מסוים, אזי תערך ותחתם בינו לבין המועצה הזמנת עבודה פרטנית ביחס לאותו אירוע. הזמנת העבודה הפרטנית ביחס עם מסמכי הסבב ויתר מסמכי המכרז הם שיקבעו את התנאים למתן השירותים ביחס לאותו אירוע. במקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות המסמכים האמורים, אזי סדר הקדימויות יהיה (מהגבוה לנמוך): (א) הזמנת העבודה; (ב) מסמכי הסבב; (ג) הוראות הסכם זה ויתר הוראות המכרז.

2.6. המועצה תהיה רשאית לבטל/לדחות את האירוע לאחר שפרסמה ביחס אליו סבב לקבלת הצעות ואף לאחר שנבחר זוכה בסבב והוצאה לו הזמנת עבודה פרטנית ביחס לאותו אירוע, בהתאם למתווה שיפורט להלן:

בוטל האירוע עד 30 ימים טרם קיומו מכל סיבה שהיא לא יהיה נותן השירות זכאי לקבל את התמורה בגין האירוע שבוטל.

בוטל האירוע עד 14 ימים טרם קיומו מכל סיבה שהיא, יהיה נותן השירות זכאי לקבל 50% מסך התמורה או החזר הוצאות (לפי הנמוך מביניהם).

בוטל האירוע עד 7 ימים טרם קיומו מכל סיבה שהיא, יהיה נותן השירות זכאי לקבל 70% מסך התמורה או החזר הוצאות (לפי הנמוך מביניהם).

בוטל האירוע פחות מ- 7 ימים טרם קיומו מכל סיבה שהיא, יהיה נותן השירות זכאי לקבל 70% מלוא התמורה או החזר הוצאות (לפי הנמוך מביניהם).

בוטל האירוע עד 24 שעות טרם קיומו ובנסיבות שלמועצה לא הייתה כל שליטה עליהן ולא נבעו ממעשה או מחדל שלה (כגון במקרה של כוח עליון) לא יהיה נותן השירות זכאי לקבל את התמורה בגין האירוע שבוטל.

בוטל האירוע עד 24 שעות טרם קיומו בשל התפרצות "נגיף הקורונה" ובהתאם להחלטות הממשלה ומשרד הבריאות לא יהיה נותן השירות זכאי לקבל את התמורה בגין האירוע שבוטל. מובהר בזאת, כי במצב דנן למועצה שמורה הזכות לדחות את האירוע, למועד אחר אשר יוסכם עם נותן השירות.

2.7. הפקת האירועים תכלול את כל הקשור והכרוך בהפקת האירוע וקיומו, לרבות (אך לא רק), את תכנון האירוע, קביעת תוכן האירוע, קביעת לוחות זמנים, אישור האירוע מכל הבחינות מול המועצה, התקשרות עם ספקים ונותני שירותים הנדרשים לצורך קיום האירוע, הוצאת אישורים, היתרים ורישיונות על פי כל דין, לוגיסטיקה, ניהול ותפעול האירוע.

2.8. נותן השירות הוא שיתקשר עם כל הספקים ונותני השירותים הנדרשים לצורך הפקת האירוע, כקבלני משנה שלו, והוא שיהיה אחראי לשלם להם את התמורה המגיעה להם; וזאת אלא אם כן המועצה תחליט בהתייחס לאירוע מסוים או לספק או נותן שירות מסוים, כי המועצה תתקשר איתם ישירות ותשלם להם את התמורה המגיעה להם.

2.9. נותן השירות מתחייב לבצע את השירותים במקצועיות, בנאמנות ובמימנות מרבית, להשתמש בכל כישוריו, ידיעותיו, ניסיונו ומיומנותו בביצוע השירות, והכל לשביעות רצונה המלאה של המועצה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה מלא עם המועצה, בכלל ההיבטים הקשורים למתן השירותים.

2.10. מובהר, כי ההתקשרות בהסכם זה מתבססת על כישוריו ויכולותיו של נותן השירות ועל כן מתחייב נותן השירות, כי השירותים יבוצעו על ידו בלבד.

3. הצהרות והתחייבויות נותן השירות

3.1. תיאור כללי של תכולת השירותים מופיע במפרט השירותים המצ"ב **כנספח ה'**. המועצה תהיה רשאית להרחיב או לצמצם או לשנות את תכולת השירותים בנוגע לאירוע מסוים, הכל כפי שיקבע במסגרת מסמכי הסבב שיערך ביחס לאותו אירוע.

3.2. נותן השירות מתחייב ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה ביעילות, בדייקנות, בנאמנות ובמימנות מרבית, להשתמש בכל כישוריו, ידיעותיו וניסיונו לתועלת המועצה, והכל בהתאם להוראות כל דין ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם נציג המועצה, בכלל, ובהיבטים הקשורים לשירותים, בפרט. לשם כך ימלא נותן השירות אחר כל הוראותיו של נציג המועצה, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שאינן מפורטות בו, וימנע מלפעול ללא קבלת אישור מראש מאת נציג המועצה.

- 3.3. נותן השירות מקבל על אחריותו המלאה לדאוג להשיג על חשבונו את כל הרישיונות והאישורים הנדרשים על פי דין על מנת ליתן את השירותים בהתאם לתנאי המכרז.
- 3.4. נותן השירות מתחייב לפעול בהתאם להוראות והנחיות נציג המועצה, אולם מתן הנחיות או פיקוח על ידי נציג המועצה כאמור לא יגרע מאחריותו המלאה של נותן השירות למתן השירותים, ולא יצור יחסי עובד-מעביד בינו או בין מי מעובדיו ו/או מטעמו לבין המועצה.
- 3.5. באחריות נותן השירות להמציא ולהביא לעיון המועצה לפי בקשתה כל חומר ו/או מידע הנדרש והנוגע לדעת נציג המועצה למתן השירותים ו/או להתחייבויותיו של נותן השירות על פי הסכם זה.
- 3.6. נותן השירות מתחייב לדווח למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר לגביהם יש לו עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיו למועצה ו/או אשר קשורים לשירותים ושלמועצה עשוי להיות עניין בהם.
- 3.7. נותן השירות מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל ספרים כחוק וכי הוא מחזיק ויחזיק ברציפות במשך כל תקופת הסכם זה בכל הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי כל דין לצורך מילוי חובותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 3.8. כל הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הסכם זה יהיו על שם נותן השירות. ביטול ו/או שלילה ו/או פקיעה של איזה מהאישורים, ההיתרים או הרישיונות הנדרשים יהווה עילה לביטול מיידי של הסכם זה, ולנותן השירות לא תהיינה כל טענות, תביעות או דרישות כנגד המועצה עקב כך.
- 3.9. נותן השירות מצהיר, כי הוא מכיר את כל החוקים, התקנות, הצווים וההוראות החלים על מתן השירותים, בכלל, ובתחומי המועצה, בפרט, והוא מתחייב לנהוג לפיהם וליתן את השירותים לפי דרישות כל דין, לרבות רשות מוסמכת. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב נותן השירות ליתן את השירותים בהתאם כל דין רלוונטי, כפי שיהיו מעת לעת.
- 3.10. נותן השירות מתחייב למנות מנהל פרויקט, אשר יהא אחראי מטעמו על ביצוע השירותים נשוא הסכם זה. מנהל הפרויקט הוא איש הקשר מול המועצה לכל דבר ועניין; מנהל הפרויקט יהיה אחראי מטעם נותן השירות על ביצוע השירותים בפועל, תוצרי השירותים, שלמות ביצועם ואיכותם.
- 3.11. על נותן השירות באמצעות מנהל הפרויקט להיות זמין טלפונית בשעות הפעילות של המועצה בימים א' עד ה' בין השעות 8:00 ל- 17:00 וכן בעת קיום האירועים. במקרים דחופים, נדרשת זמינות של נותן השירות גם מעבר לשעות הפעילות ו/או ימי העבודה המוגדרים לעיל.
- 3.12. נותן השירות מצהיר, כי הוא בחן את אופי השירותים ואת דרישות המועצה על פי הסכם זה וכי הוא מכיר את התנאים והנסיבות הקשורים וכרוכים במתן השירותים וכי לא תהיינה לו טענות בקשר עם היקפם או ביצועם (לרבות כוח האדם והציוד הדרושים לשם כך) או בקשר עם התמורה שתשולם לו על פי הסכם זה.
- 3.13. נותן השירות מצהיר, כי הוא בעל הכישורים, האמצעים והיכולות, לרבות כוח אדם מיומן, ציוד וכלים הדרושים לקיום התחייבויותיו, והוא מתחייב לבצעו בצורה מלאה ונאותה,

ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם לתנאים ולמועדים הקבועים בהסכם זה, בעצמו ובאמצעות עובדיו. נותן השירות מצהיר, כי בחזקתו כל הציוד הדרוש לשם ביצוע השירותים באופן מקצועי וטוב.

- 3.14. נותן השירות מתחייב לשלם לעובדיו העוסקים במתן השירותים למועצה את כל התשלומים המגיעים להם במלואם ובמועדם, ולשמור על זכויות עובדיו שיועסקו במתן השירותים על פי הוראות כל דין ו/או הסכם ו/או צו הרחבה ככל שיחול.
- 3.15. נותן השירות מתחייב לבצע את העבודה בעצמו בלבד, ולא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, לרבות קבלני משנה מטעמו של נותן השירות, אלא אם כן קיבל על כך את הסכמת המועצה בכתב ומראש. לעניין זה לא יראו בהעסקת עובדים שאושרו מראש על ידי המועצה משום הסבת ו/או מסירת התחייבויותיו או חלק מהם לאחר. נתנה המועצה את הסכמתה כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את נותן השירות מאחריותו ומהתחייבויותיו לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ונותן השירות ישא באחריות מלאה לביצוע המלא והתקין של השירותים על פי הסכם זה לרבות אך מבלי לגרוע בקרה ושמירה על זכויות עובדי קבלן המשנה, וקבלת אחריות לתנאי העסקתם.
- 3.16. נותן השירות מתחייב לתת את השירותים נשוא הסכם זה לכל ו/או חלק מגופי הסמך של המועצה בהתאם לדרישתם.
- 3.17. כן מצהיר נותן השירות, כי ידוע לו שביצוע השירותים כפוף לשינויים ולהנחיות נוספות ו/או אחרות שיימסרו מעת לעת לנוותן השירות על ידי נציג המועצה, ככל שיימסרו, ונותן השירות מתחייב לפעול לפי הנחיות אלה.
- 3.18. התעוררה לדעת נותן השירות בעיה כלשהי, זמנית או קבועה, בקשר עם מתן השירותים, יודיע על כך לאלתר לנציג המועצה, על מנת לתת לו את פרק הזמן המרבי להתארגנות. אין במתן הודעה כאמור כדי לגרוע מהתחייבויות נותן השירות לפי הסכם זה או מכל סעד אחר שיהיה נתון למועצה אם אכן תתעורר מניעה כאמור. בכל מקרה שבו לא יתבצע השירות בהתאם להתחייבויות נותן השירות, תהיה המועצה רשאית להיעזר בנותן השירות אחר לשם כך, ולהיפרע את הוצאותיה ונזקיה כתוצאה מכך מנותן השירות.
- 3.19. במידה שהיה על המועצה לשאת בהוצאות כלשהן עקב ליקויים במילוי נותן השירות אחר הוראות כל דין או הוראות המועצה, יחויב נותן השירות בגין הוצאות אלו. חשבון בעבור הוצאות אלו יוגש לנוותן השירות מיד לאחר גרימת הנזק ונותן השירות מתחייב לשאת בתשלום של כל הסכום האמור שנקבע על ידי המועצה. המועצה רשאית לנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותה, לרבות הפסקת השירותים על ידי נותן השירות, בכל מקרה בו על פי שיקול דעתה המוחלט מתבצע השירות שלא כמתחייב מהסכם זה או על פי כל דין.
- 3.20. כל הוצאה כספית ו/או התחייבות שהיא שתוטל על נותן השירות בעקבות אי-מילוי הוראות כל דין תחול עליו, והוא לא יהיה זכאי מהמועצה לכל פיצוי מחמת כך. נותן השירות ישפה את המועצה על כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו המועצה כתוצאה ממחדלים של נותן השירות על פי סעיף זה.
- 3.21. נותן השירות מתחייב להיות בעל כל רישיון ו/או היתר ו/או אישור אחרים הדרושים על פי כל דין לשם ביצוע השירותים ו/או לצורך כל פעילות אחרת שיבצע בהתאם לתנאי ההסכם,

במשך כל תקופת ביצוע השירות ובכלל זה רישיונות והיתרים מאת המועצה האזורית "תמר" או גורמים הקשורים לה לרבות, משטרת ישראל, מד"א, מכבי אש וכל גורם אחר אשר ידרוש אישור לקיום האירועים.

3.22. נותן השירות מתחייב, כי עומדים לרשותו עובדים מקצועיים ו/או ספקים בעלי כישורים, ידע, ניסיון, מיומנות והסמכה כדון, במספר מספיק לקיום כל ההתחייבויות המפורטות במסמכי המכרז, ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם לתנאי ההסכם ונספחיו. יובהר, כי העסקת קבלן/י משנה אשר יוצעו/על ידי נותן השירות במהלך ביצוע השירות כפופה לאישור מפורש בכתב מאת נציג המועצה אשר יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, שלא לאשר מראש ו/או להורות לנותן השירות להוציא מן השטח ו/או להחליף קבלן משנה זה או אחר אשר אינו מבצע את עבודתו כראוי.

4. תקופת ההסכם

4.1. תקופת ההתקשרות הבסיסית לפי הסכם זה היא 12 חודשים שתחילתם ביום _____ ועד ליום _____.

4.2. בתום תקופת ההתקשרות הבסיסית יוארך תוקפו של הסכם זה מאליו באותם תנאים מפעם לפעם בעד ארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופות ההארכה"); אלא אם כן תודיע המועצה לפני סוף תקופת ההתקשרות הבסיסית או איזה מתקופות ההארכה על רצונה לסיים את ההתקשרות בתום אותה תקופה.

4.3. המועצה תהא רשאית להודיע על הפסקת ההסכם לפני תום תקופת ההתקשרות הבסיסית או תקופות ההארכה, מכל סיבה שהיא, וזאת בהתראה בכתב לנותן השירות של 30 יום מראש. נותן השירות לא יהיה זכאי לכל תשלום, פיצוי, תמורה או החזר כלשהם בגין הפסקת ההסכם עמו, גם אם נגרמו לו בעקבות כך נזקים או הוצאות, ונותן השירות מוותר בזה על כל טענה ו/או תביעה שהן בקשר לכך.

4.4. הפר נותן השירות התחייבותו על פי סעיף זה לעיל, תהיה המועצה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לחלט את ערבות הביצוע של נותן השירות, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה אחרים השמורים למועצה על פי כל דין ו/או הסכם.

4.5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לבטל הסכם זה במקרה של הפרתו היסודית על ידי מי מהם, או לקבל כל סעד אחר בהתאם להוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א - 1970.

5. התמורה

5.1. התמורה עבור מתן השירותים ביחס להפקת כל אירוע והמועדים והתנאים לתשלומה תקבע במסגרת מסמכי הסבב שיערכו ביחס לאותו אירוע. לעניין זה מובהר, כי המועצה שומרת על זכותה לקבוע כי התמורה עבור מתן השירותים ביחס לאירוע מסוים תשולם לפי סכום קבוע מראש או כנגזרת של עלות האירוע או בכל מנגנון אחר לפי שיקול דעתה.

5.2. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי התמורה כהגדרתה לעיל מהווה תמורה מלאה וסופית לנותן השירות, והינה בבחינת עלות כוללת למועצה בגין השירותים נשוא הסכם זה, ונותן השירות לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או תשלום ו/או החזר ו/או שיפוי נוספים מעבר לכך, לרבות בגין

הוצאות שהוציא בקשר עם ביצוע התחייבויותיו בהסכם זה, לרבות (אך לא רק) כל תשלום והוצאה שיידרשו לספקים ונותני שירותים שיידרשו לטובת האירוע (כגון בית מלון, חברת הסעות, מרצים ואמנים), נסיעות, ביטול זמן, השתתפות בסוירים, דיונים או פגישות, שכר עובדיו שיועסקו בביצוע השירות על כל הנלווים, מיסים וכיו"ב, וזאת בין אם היו ידועים במועד חתימת הסכם זה ובין אם לאו.

5.3. על אף האמור בס"ק 5.2 לעיל, המועצה תהיה רשאית להחליט ביחס לאירוע מסוים או ספק או נותן שירות מסוים, שההתקשרות איתו תהיה ישירות מול המועצה וכי היא שתשלם לו את התמורה המגיעה לו.

5.4. התמורה עבור השתלמות 2023 תהיה בסך של 2,500 ₪ (כולל מע"מ) בגין כל עובד שישתתף באירוע, והיא תשולם על ידי המועצה לנותן השירות בתנאים ובמועדים הבאים:

5.4.1. _____.

5.4.2. _____.

5.4.3. סעיף זה יכלל רק בהסכם שיחתם מול הספק הרלוונטי.

6. סעדים ותרופות

6.1. הפר נותן השירות התחייבות מהתחייבויותיו על פי ההסכם ו/או לא ביצע את חובותיו ברמה הנדרשת על פי ההסכם ו/או התרשל בביצוע ההסכם ו/או ביצע את ההסכם באופן אשר לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה הוא לקוי, חסר ובלתי מקצועי, תהא המועצה רשאית להורות על ביטול ההסכם או חלקו תוך 7 ימים מתאריך ההודעה.

6.2. נשנתה ההפרה פעם נוספת, תהא המועצה רשאית להביא לביטולו המידי של הסכם זה, בלא מתן התראה או הודעה מוקדמת.

6.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, פעל נותן השירות באופן שאינו עומד בדרישות הדין או באופן שיש בו כדי לסכן את שלום הציבור, יראו בכך הפרה יסודית של הסכם זה והמועצה תהא רשאית להורות על ביטולו המידי של הסכם זה.

6.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, תהא המועצה זכאית להודיע על ביטולו של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וללא מתן הודעה מוקדמת בכל אחד מן המקרים הבאים:

6.4.1. נותן השירות נפטר.

6.4.2. פקע תוקפו של אחד או יותר מהרישיונות ו/או ההיתרים ו/או האישורים הנדרשים לפי הסכם זה.

6.4.3. נגד נותן השירות הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 60 יום או אם נותן השירות נמצא באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים;

6.4.4. הוטל צו עיקול על נכס מנכסיו של נותן השירות ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.

6.4.5. שונתה הבעלות ו/או השליטה בנותן השירות באופן מהותי בכל דרך, ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.

- 6.4.6. שונה מצבו העסקי או הכספי של נותן השירות באופן אשר על פי שיקול דעתה הסביר של המועצה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של נותן השירות לבצע כיאות את התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 6.4.7. נותן השירות לא שילם בגין עובדיו את התשלומים המגיעים להם על פי כל דין ו/או הסכם, ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים ממועד דרישת המועצה בעניין.
- 6.5. עם ביטול ההסכם או חלק ממנו מכל סיבה שהיא, מתחייב נותן השירות לחדול מביצוע השירותים, אלא אם כן המועצה הורתה לו אחרת.
- 6.6. היה והמועצה תבטל את ההסכם מסיבה הקשורה בנותן השירות ו/או באי מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם או על פי כל דין, יפצה וישפה נותן השירות את המועצה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו לה עקב כך.
- 6.7. הודיעה המועצה על ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית ליתן את השירות בעצמה וכן להתקשר לקבלת השירות עם כל קבלן אחר או נוסף, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

7. אי תחולת יחסי עובד-מעביד ושמירה על זכויות עובדים

- 7.1. נותן השירות מצהיר, כי ידוע לו שההתקשרות בין הצדדים הינה התקשרות של נותן שירות עצמאי עם מועצה, וכי הוא או עובדיו ו/או מי מטעמו אינם חלק מן המסגרת הארגונית של המועצה, ולכן לא יחולו על נותן השירות או על עובדיו המועסקים על ידו או באים מטעמו, זכויות כלשהן של עובדי המועצה. נותן השירות או עובדי נותן השירות שיועסקו על ידו, לא יחשבו בשום מקרה כעובדי המועצה וביניהם לבין המועצה לא ייווצרו או יראו כקיימים או כנוצרים יחסי עובד מעביד או יחסים משפטיים אחרים. נותן השירות בלבד יהיה אחראי לתשלום כל סכום המגיע או עשוי להגיע לעובדיו כאמור מכל סיבה שהיא והתמורה המשולמת על פי הסכם זה הינה בבחינת עלות כוללת למועצה.
- 7.2. כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידי נותן השירות בביצוע הסכם זה, יחשבו לכל דבר ועניין כעובדי נותן השירות בלבד ונותן השירות מתחייב לשאת בתשלום מלוא שכרם על פי כל דין לרבות שכר עבודה, חופשה שנתית, דמי הבראה, מחלה, ביטוח פנסיוני, פיצויי פיטורים, נסיעות וכיו"ב, ואלו יחולו על נותן השירות והוא מתחייב לבצע את התשלומים לעובדיו על פי כל דין. כל ההוצאות הכרוכות במתן השירות לרבות שכר עבודה על הנלווים לו כמפורט לעיל, מס הכנסה, תשלומים לביטוח הלאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי או אחר, תשלומי מיסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם מתן השירותים והנזקים שייגרמו למי מעובדיו, עובדי המועצה או לצד ג' כלשהו יחולו על נותן השירות וישולמו על ידו והמועצה לא תהא אחראית לכך בכל צורה ואופן שהוא. נותן השירות מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה מייד עם דרישה ראשונה בגין כל הוצאה ו/או נזק שייגרמו למועצה, במידה ויקבע בניגוד לכוונתם המפורשת של הצדדים, כי שררו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין נותן השירות ו/או עובדיו.
- 7.3. נותן השירות ימסור לנציג המועצה לפי דרישתו של האחרון, את כל הפרטים שיידרשו על ידיו על עובדיו, מספרם, מקצועם, דירוגם וכל אינפורמציה אחרת שתידרש על ידי הנציג המועצה מטעם המועצה.

7.4. המועצה ו/או הנציג המועצה יהיו רשאים, על פי שיקול דעתם הבלעדי, לדרוש מנותן השירות להרחיק ו/או להחליף עובד ו/או עובדים שלו, ונותן השירות יבצע את המבוקש מיד עם הפניית הדרישה האמורה. מובהר, כי אין בציות נותן השירות להוראה כאמור כדי ליצור יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין איזה מעובדי נותן השירות או כדי להביא לשינוי כלשהו בתמורה או בלוחות הזמנים שנקבעו לשירותים.

7.5. נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו יהיו מנועים מלטעון לקיומם של יחסי עובד - מעביד בינם לבין המועצה, ויהיו מנועים מלדרוש מן המועצה זכויות כלשהן שיסודן בטענה לכאורית לקיומם של יחסי עובד - מעביד בינם לבין המועצה.

7.6. נותן השירות מתחייב לקיים כלפי עובדיו שיועסקו בביצוע השירות בכל תקופת ההסכם את כל חוקי העבודה, תקנותיהם והוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים על כל שינויהם ועדכוניהם, לרבות חוקי בטיחות בעבודה, בריאות ורווחה והוא מצהיר כי לא הורשע בעבירה על דיני העבודה, הכל כמפורט בתצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, המצ"ב **כנספת ג'**.

8. ערביות

8.1. המועצה תהיה רשאית לדרוש (במסגרת מסמכי סבב שיערך על ידה) כי הספק שיבחר למתן השירותים ביחס לאירוע מסוים יידרש להעמיד לה ערבות בנקאית אוטונומית לקיום התחייבויותיו בקשר עם אותו אירוע בסך שיקבע על ידה (אך לא יעלה על 20,000 ₪) צמודה למדד המחירים לצרכן (להלן: "**ערבות הביצוע**"). נוסח ערבות הביצוע יהיה בנוסח **נספת ב'** להסכם.

8.2. ערבות הביצוע בגין השתלמות 2023 בסך של 20,000 ₪ תופקד בידי המועצה בתוך 21 ימים מיום חתימת הסכם זה. [סעיף זה יכלל רק בהסכם שיחתם מול הספק הרלוונטי]

8.3. במקרה שנדרשה הפקדה של ערבות ביצוע כאמור, אזי הפקדתה מהווה תנאי להזמנת השירותים ביחס לאירוע שבגינה נדרשה הפקדת הערבות ותנאי לביצוע תשלום כלשהו על ידי המועצה לספק.

8.4. נותן השירות יהיה אחראי לתשלום כל ההוצאות, העמלות ויתר התשלומים הכרוכים בהוצאת ערבות הביצוע ושמירתה בתוקף במשך כל התקופות האמורות לעיל.

8.5. במקרה של הפרה של איזו מהתחייבויות נותן השירות בקשר עם הסכם זה, רשאית המועצה, אך לא חייבת, לדרוש, מעת לעת ובכל עת, את חילוטה של ערבות הביצוע או כל חלק ממנה, וזאת מבלי לגרוע מזכותה לכל סעד אחר או נוסף העומד לה על פי כל דין או על פי הוראות ההסכם. חילטה המועצה את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא לה נותן השירות, בתוך לא יאוחר מ-7 ימים מיום שהודע לו על חילוט הערבות, ערבות ביצוע חדשה בגובה הסכום שחולט מתוך הערבות, בנוסח זהה לנוסח הערבות שחולטה.

8.6. אין בחילוט ערבות הביצוע, כולה או חלקה, כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע מנותן השירות כל סכום נוסף באם עלו נזקיה ו/או הסכומים שהוא חב לה על סכום הערבות, וזאת בנוסף למימוש הערבות.

9. אחריות ושיפוי בניזקין

9.1. נותן השירות אחראי בלעדית כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק אשר ייגרמו למועצה ו/או לעובדיה עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או בקשר לשירותים ו/או למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של נותן השירות ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו ו/או תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר לביצוע השירותים.

9.2. נותן השירות פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק להם אחראי נותן השירות כאמור בהסכם זה ו/או על פי דין, ומתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או כל הפועל מטעמה בגין כל אחריות שתוטל על מי מהם ו/או כל סכום שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על נותן השירות מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

10. ביטוח

10.1. נותן השירות יערוך ויקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההתקשרות ביטוחים בהתאם לדרישות המפורטות בנספח הביטוח המצ"ב כנספח א' להסכם זה.

10.2. נותן השירות ימציא למועצה בתוך 14 ימים מיום חתימת הסכם זה אישור בנוסח המצ"ב כנספח א' חתום על ידי חברת ביטוח שבו היא מאשרת את קיומן של פוליסות ביטוח כמפורט שם.

11. זכויות יוצרים

11.1. נותן השירות נותן בזה את הסכמתו הבלתי מסויגת לעשות כל שימוש שהמועצה תמצא לנכון במסמכי ותוצרי השירותים שבוצעו על פי הסכם זה.

11.2. מוסכם על הצדדים, כי כל הניירות, הדו"חות, הסקרים, התוכניות, התרשימים, החשבונות, החישובים, התוצרים התוכנות המדיה וכל מסמך אחר מכל סוג, אשר נוצרו במסגרת ו/או לצורך ביצוע השירותים, יהיו בבעלותה הבלעדית של המועצה, ואין נותן השירות רשאי לעשות בהם שימוש כלשהו או להעתיקם או למוסרם לאחר, אלא לצרכי קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או לאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב, ואך ורק בהתאם לאישור.

11.3. מוסכם בזה, כי המועצה תהיה זכאית לקבל את כל המסמכים או חלק מהם בכל עת שהיא, בין במשך ביצוע הסכם זה ובין לאחר סיומו, ונותן השירות מתחייב למוסרם למועצה מיד עם דרישתה, בצירוף כל הביאורים שיידרשו, לשביעות רצונה המלא של המועצה.

11.4. לנותן השירות לא תהא, מכל סיבה שהיא, זכות עיכבון או שיעבוד על המסמכים ו/או חלקם, והוא לא יהיה זכאי, מכל סיבה שהיא, למנוע מסירתם למועצה ושימוש של המועצה בהם כפי שתמצא לנכון, בין בעצמה ובין באמצעות אחרים. למען הסר ספק, סעיף 5 לחוק חוזה קבלנות, התשל"ד - 1974 לא יחול על הסכם זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירות מתיר בזאת למועצה בהיתר בלתי מסויג, לעשות כל שימוש שייראה בעיניה הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

12. סודיות

נותן השירות מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת ולא להעביר, למסור, לגלות, לפרסם לחשוף או לרמוז לכל אדם ו/או גוף כלשהו כל מידע, תוכנית, חומר, מסמך עיוני או מעשי, שנאסף או נתקבל במסגרת ביצוע שירותיו, והוא מתחייב שלא להשתמש בכל מידע שהגיע אליו עם ולצורך ביצוע השירותים לכל מטרה אחרת שהיא, למעט לצורך מילוי תפקידו על פי הסכם זה, אלא אם קיבל הסכמה מראש ובכתב מאת המועצה ובתנאים שהמועצה תקבע. למען הסר ספק, מובהר, כי המועצה הינה הבעלים של כל מידע, מסמך ותוכנית כאמור אגב הסכם זה.

13. ניגוד עניינים ואי-תחרות

- 13.1. נותן השירות מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים עם חובותיו והתחייבויותיו למועצה.
- 13.2. נותן השירות ידווח למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר לגביהם יש לו עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיו והתחייבויותיו למועצה ו/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין לשירותי הייעוץ, ולמועצה יש עניין בהם.
- 13.3. מובהר ומוסכם כי התחייבותו של נותן השירות לפי סעיף 13.1 לעיל תעמוד בתוקפה במהלך תקופת ההתקשרות.

14. שונות

- 14.1. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהסכם לנספחיו, יגבר האמור בהסכם.
- 14.2. אין בסעדים האמורים בהסכם זה כדי למצות את כל זכויות ותרופות הצדדים בגין הפרת ההסכם, ואין בהסכם כדי לפגוע בכל סעד ותרופה המוקנים להם על פי דין.
- 14.3. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה או אישר סטיה מהוראת ההסכם, לא ייחשב הדבר כוויתור או כאישור על כל הפרה או סטיה שיבואו לאחר מכן, בין של אותה הוראה ובין של הוראה אחרת.
- 14.4. כל ויתור, אורכה, הנחה מטעם אחד הצדדים, וכל שינוי של איזה מתנאי ההסכם, לא יהיו תקפים אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.
- 14.5. למען הסר ספק אין באמור בהסכם זה כדי להקנות זכות מכל מן וסוג שהוא אלא לצדדים בהסכם זה.

14.6. מוסכם בין הצדדים, כי הסמכות היחידה והבלעדית לדון בכל מחלוקת בין הצדדים בקשר עם הסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט בבאר שבע, וכי לאף בית משפט אחר לא תהא כל סמכות לדון במחלוקת כאמור.

14.7. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כמפורט במבוא להסכם

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירות

המועצה

אני הח"מ, _____ עו"ד/רו"ח, מאשר כי ה"ה _____ הינם מורשי חתימה מטעם נותן השירות. וכי בחותמם על ההסכם הם מחייבים את נותן השירות.

חתימה

שם

תאריך

נספח א'נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" –

"מבקש האישור" – מועצה אזורית תמר ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" – הפקת השתלמות עובדים והקמת מאגר ספקים והפקה של השתלמויות עובדים ואירועים נוספים

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי נותן השירותים המצ"ב לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון 6-1-2019 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

4. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש

כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק ישיר או תוצאתי אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או מי מטעמו אשר מובא לאתר השירותים ו/או שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי

להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

8. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:
- 8.1. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.
 - 8.2. שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
 - 8.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
 - 8.4. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו.
 - 8.5. היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
 - 8.6. המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
 - 8.7. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.
9. הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מוטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם: _____ ת.ז.ח.פ.: _____ מען: _____	שם: _____ ת.ז.ח.פ.: _____ מען: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: הפקת השתלמויות ועובדים והפקת אירועים נוספים בהסכם מסגרת	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		ת. סיום	ת. תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
אחריות צולבת (302) קבלנים וקבלני משנה (307) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המליל (315) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מבקש האישור מוגדר כצד ג' (322) ראשוניות (328) רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329)	ש"ח	4,000,000					צד ג'
ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח (319) ראשוניות (328)	ש"ח	20,000,000					אחריות מעבידים
							אחר- ביטול חריג אחריות מקצועית לעניין נזקי גוף

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מותן הרשימה המפורטת בנספח ג'): _____
026

ביטול/שינוי הפוליסה * שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור המבוטח: _____

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

נספח ב'נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

מועצה אזורית תמר

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות מס' _____ "ערבות ביצוע" בקשר להסכם מס' 22/ למתן שירותים להפקת אירועים עבור המועצה האזורית תמר (להלן: "ההסכם").

הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (ובמילים: עשרים אלף ש"ח) המגיע או עשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן: "החייב") בקשר עם ההסכם שבנדון.

כל סכום שתדרשו מאתנו בקשר לכתב ערבות זה עד לגובה סכום הערבות ישולם על ידינו בתוספת הפרשי הצמדה למדד מחירי צרכן באופן שאם ביום שנשלם לכם סכום כלשהו על פי כתב ערבות זה, יהיה המדד שהתפרסם לאחרונה לפני התשלום בפועל (להלן: "המדד החדש") גבוה מהמדד שהתפרסם לאחרונה לפני יום חתימת ההסכם (להלן: "המדד הבסיסי") נשלם לכם את אותו סכום כשהוא מוגדל באותו שיעור שבו עלה המדד החדש לעומת המדד הבסיסי.

המונח "מדד" פירושו מדד המחירים לצרכן על פי מרכיביו כפי שהינם ביום חתימת הסכם זה, המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה אף אם יתפרסם על ידי כל מוסד ממשלתי אחר, לרבות כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו בין שהוא מבוסס על אותם נתונים ובין אם לאו.

אנו נשלם לכם את הסכום האמור תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם, בלי שיהיה עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה ועד לתאריך _____, ועד בכלל.

כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להגיע בכתב לידי משרדנו שמענו הוא _____ עד לתאריך האמור לעיל.

ערבות זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ואיננה ניתנת להסבה או להעברה.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

נספח ג'תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

לכבוד

מועצה אזורית תמר

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המשתתף")
2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המשתתף.
3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 - המשתתף או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
 - המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 - * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
 - ** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
 - *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 - חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
 - חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.
5. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
 - חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
 - חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למשתתף שסימן את חלופה ב' לעיל- המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור)

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

תאריך

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדיקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדיקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם אינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד / רשות / גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה *	פעילות מיוחדת בדיקטוריון (כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים)

* דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדיקטור מהסוג השני- נא לפרט גם את שמות בעלי המניות שמינו אותך.

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומיות שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה. נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט. "בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או מגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב/ה, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

¹ "בעל עניין" בתאגיד, כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן"

- למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף

46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא

אם כן, פרטי:

7. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? "קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה, תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא

אם כן, פרטי:

9. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרפ/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עסקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות

10. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפים, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד / גוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	אחוז החזקות	תחום עיסוק התאגיד / הגוף

11. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרט/י:

12. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא

אם כן, פרטי:

13. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן / לא

אם כן, פרטי:

חלק ג' – הצהרה

אני, החתומה/ה מטה, _____, נושאת ת.ז. מספר _____, מצהיר/ה בזאת, כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;

2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית.

3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;

4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;

5. אני מתחייב/ת, כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

תאריך

נספח ה'**תיאור השירותים**

המועצה האזורית תמר משתרעת על פני שטח עצום של כ- 1,600,000 דונמים. מצפון לדרום שטח המועצה מקביל לחופיו הדרומיים של ים המלח – מעין גדי בצפון, דרך יישובי כיכר סדום ועד לעין חצבה בדרום המועצה, לאורך 88 קילומטרים. ממזרח למערב נמצאים השטחים הפתוחים, אזור התעשייה מישור רותם ושטחי כרייה וחציבה. מערבית לגבולות המוניציפאליים הרציפים של המועצה, בקצהו המזרחי של רכס יתיר, נמצא היישוב הר עמשא השייך לתחומי המועצה.

במועצה עובדים כ-170 עובדים, ומשרדיה ביישוב נווה זוהר.

כחלק מתפישת פיתוח עובדי המועצה, שמה לה המועצה דגש על פיתוח העובדים ורווחתם. בהתאם, עורכת המועצה השתלמות אחת שנתית בת שלושה ימים, וכן שלושה אירועים שנתיים מרכזיים: אירוע פורים, הפנינג משפחות בסוף הקיץ, ופעילות אחת נוספת.

במסגרת מכרז זה, מבקשת המועצה להתקשר עם ספק שיפיק עבורה את השתלמות העובדים לשנת 2023 וכן להקים מאגר ספקים לאירועים עתידיים.

הגדרת השירותים :

השירותים שיידרשו מאת הספק שיפיק עבור המועצה את השתלמות 2023 ומאת ספקים שיבחרו להפיק עבור המועצה אירועים עתידיים, יכללו פעילויות כספיות, תפעוליות ולוגיסטיות. המועצה תהיה רשאית לרכוש מהמפיק את מכלול השירותים או חלקם, בהיקפים משתנים והכל על פי שיקול דעתה, צרכיה ויכולתה. בכלל זה:

1. המפיק ילווה את המועצה החל משלב תכנון האירוע ועד להשבת השטח לקדמותו והכל בכפוף להוראות וצרכי המועצה
2. השירותים שיעניק המפיק כוללים שירותי תכנון, ניהול תקציב, העמדת ציוד טכני ותפעולו לרבות מערכות הגברה, עובדי במה, ניהול והפקה אדמיניסטרטיבית מקצועית של כל התוכן והפעילות האמנותית באירוע, וכן כל שירות נלווה ו/או אגבי ו/או נוסף הנדרש לצורך הפקה ובימוי מושלמים של האירועים, לרבות רישוי, בטיחות קבלת היתרים וכיו"ב.
3. המפיק יהיה אחראי לכל עניין הקשור בארגון, הפקתו וקיומו של האירוע בהתאם להסכם שייחתם עמו, לרבות הכנת סדר יום לאירוע, תוך ירידה לרמת המשימות, התקציב, התיאום וכו', תוך תיאום עם המועצה.
4. בניית קונספט לאירוע: א. המפיק ילווה את המועצה בבניית קונספט לאירוע ויפעל בהתאם להנחיות המועצה; ב. נציגי המפיק ישתתפו בדיונים שיתקיימו במועצה לצורך גיבוש הרעיונות המרכזיים לאירוע, ימליצו על רעיונות ויסייעו לנציגי המועצה לקבל החלטות על רעיונות ותכנים ראויים לאירוע; ג. המפיק יידרש להכין שפה עיצובית לקונספט הנבחר לאירוע בכפוף ל"ספר מותג" שיקבל מהמועצה.
5. בניית תוכנית עבודה מפורטת: א. המפיק יעביר תוכנית עבודה מפורטת לאישור לנציג המועצה, לא יאוחר מ-7 ימים לאחר קבלת הודעה על הזמנת אירוע, אשר תכלול תוכנית ארגון, בימוי והפקה מפורטת בכתב, המתייחסת לכ"א ממרכיבי ההפקה, בציון לוי"ז בצד כל שלב/פעולה וכמו כן תוכנית תקציבית מפורטת כולל זמני תשלום צפויים והערכת סיכונים לביצוע הפעילות (מקרה ותוצאה); ב. המפיק מתחייב כי ידוע לו ומוסכם עליו כי תכניות האירועים שיוגשו על ידו למועצה ויאושרו על

ידה, יהיו, לאחר אישורן, לחלק בלתי נפרד מן ההסכם ויחייבו את המפיק לכל דבר ועניין. ג. המפיק מתחייב לפעול בחריצות ובהתמדה, מיד עם קבלת הזמנת הפקה, לתיאום, להכנה, ללמידה, לסיורים, לתכנון, להתקשרויות עם קבלני משנה וספקים ולביצוע כל הפעולות המקדמיות הדרושות לצורך ביצוע מושלם של כל השירותים במסגרת האירועים. בניית תכנית העבודה תתבצע במקביל לבניית הקונספט לאירוע, אך תסתיים לפני תחילת הפעילות בפועל.

6. ביצוע שינויים בתוכנית האירועים: א. המפיק לא יהיה רשאי לבצע שינויים בתכניות האירועים לאחר שאושרו על ידי המועצה אלא באישור מראש ובכתב מהמועצה. במקרים בהם יידרש לבצע שינוי כלשהו, הן מבחינה אמנותית / הפקתית והן מבחינה כספית, יפנה המפיק למועצה לצורך קבלת אישור לביצוע השינוי. המפיק לא יבצע כל שינוי בתכנית האירועים ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמועצה; ב. במקרים בהם גורם השינויים הינה המועצה, תעביר למפיק את דרישות השינוי ואישור על שינוי התקציב המוקצה לאירוע, במידה ויידרש. המפיק יטמיע את השינוי הנדרש בתכנית באופן מידי, לאחר קבלת האישור לביצוע.

7. רישוי האירוע: א. על המפיק לוודא קבלת היתרים, אישורים, רישיונות לאירוע ולכל המתקנים והקונסטרוקציות שייבנו ו/או ייעשה בהם שימוש באירוע וזאת מהגורמים המוסמכים הרלוונטיים. על המפיק להעביר את האישורים, ההיתרים והרישיונות כאמור, למהנדס אשר יוגדר מטעם המועצה ומחלקת רישוי עסקים של המועצה הרלוונטית והמשטרה לשם בדיקתם ואישורם על ידו טרם קיומו של האירוע; ב. על המפיק לפעול בתיאום עם נציג המועצה, גורמי ביטחון, משטרה, כוחות הצלה. קביעת היקפי סיוע רפואי באירוע ממגן דוד אדום וכל גורם חיוני אחר הנדרש ברישוי; ג. באחריות המפיק להחזיק ברשותו במשך כל האירוע את כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין בנוגע לשירותים. המפיק יציג בפני כל גורם נחוץ, לרבות המועצה, אישורים אלה באופן מידי, במידה ויידרש לכך.

8. ספקים וקבלני משנה: א. אישור ספקים וקבלני משנה; ב. למען הסר ספק, המפיק יישא על חשבונו בכל ההוצאות הכרוכות בארגון, ניהול והפקת האירוע לרבות ספקי משנה; ג. באפשרות המועצה למנוע הפעלת ספק ו/או קבלן משנה על פי שיקול דעתה הבלעדי. הודעה על איסור ביצוע פעילות עם ספק / קבלן משנה שכזה תימסר לספק.

מסמך 5 למכרז 13/22

פורמט המלצות

לכבוד

המועצה האזורית תמר – ים המלח

ד.נ. ים המלח 86910

נווה זוהר

באמצעות המציע

א.ג.נ.,

הנדון: אישור בדבר ביצוע עבודות כנדרש בתנאי הסף על ידי המציע

שם המזמין: _____

שם איש הקשר הרלוונטי: _____

טלפון ליצירת קשר (חובה): _____

א. הננו מאשרים בזה כי המציע/ה _____ ביצע/ה עבורנו את האירועים/ כנסים הבאים (במהלך השנים 2018-2022 בלבד):

מועד התחלה וסיום	מהות ופירוט העבודות	מיקום ביצוע העבודות

ב. להלן חוות דעתנו המקצועית ביחס לעבודות המפורטות בטבלה דלעיל (*הקף/סמן בהתאם):

איכות העבודה	גבוהה	טובה	מספקת
עמידה בלו"ז	עומד בלו"ז	עומד חלקית	חורג מלו"ז
יחסי עבודה מול המזמין	טובים מאוד	טובים	מספקים

פרטי החותם (שם מלא + תפקיד): _____

חתימה + חותמת: _____

חשוב: טופס המלצה זה צריך להיות חתום על ידי המזמין בלבד (חתימה + חותמת).