

אגף חינוך

שם הנוהל:

נוהל הסעת תלמידי מועצה לתכניות המחוננים והמצטיינים

תאריך יצירה: 14/09/2018

מס' מהדורה: 1.0

עמוד 1 מתוך 3

שם	תפקיד	כתבה
הדס תורגימן נגר	מנהלת אגף חינוך	
אורן אל נקוה	יועץ	ערך ואישר
מורן יצחקי	מנכ"לית המועצה	אישרה
ניר ונגר	ראש המועצה	אישר

1. כללי

1.1. הגדרות

- 1.1.1. "מחונן": תלמיד תושב המועצה שאותר כמחונן על ידי האגף למחוננים ומצטיינים במשרד החינוך ולומד באחת מתוכניות **מרכזי היום** העל אזוריים להעשרה למחוננים ("תכניות השליפה").
- 1.1.2. "מצטיין": תלמיד תושב המועצה שאותר כמצטיין על ידי האגף למחוננים ומצטיינים במשרד החינוך ולומד באחת מתוכניות **מרכזי ההעשרה** העל אזוריים להעשרת מחוננים ומצטיינים.
- 1.1.3. "אישור האגף למחוננים ומצטיינים": מכתב מאגף מחוננים ומצטיינים על קבלה לתוכנית או לחילופין, אישור בכתב ממרכז ההעשרה למחוננים ו/או למחוננים ומצטיינים על לימודי התלמיד בתוכנית.
- 1.1.4. "תלמיד": תלמיד בית הספר היסודי או חטיבת הביניים.
- 1.1.5. "בית הספר": בית הספר היסודי לתלמידי כיתות א' עד ו' או בית הספר השש שנתי לתלמידי ז' עד ט', לפי העניין.

1.2. מבוא ורקע

- 1.2.1. מועצה האזורית תמר (להלן: "**המועצה**") מעוניינת לספק מענה למגוון צרכים מיוחדים של תלמידי המועצה ובכללם מתן אפשרות לתלמידים שהתקבלו לתכניות של האגף לתכניות מחוננים ומצטיינים להשתתף בהן, בין היתר מתוך הבנת ייחודיות המרחב ומגבלות המרחק של יישובי המועצה ממרכזי ההעשרה למחוננים ומצטיינים.
- 1.2.2. לצורך כך, המועצה תסייע למשפחות של תלמידי בית הספר היסודי אשר התקבלו לתכניות אלה, אחת לשבוע במהלך שנת הלימודים, באמצעות מערך ההיסעים הקיים במועצה וזאת במטרה לאפשר להם לממש את היכולות והפוטנציאל הגלום בהם ולתת מענה לסקרנותם ולרצונם לחקור, להעמיק וללמוד.

1.3. תיחום הנוהל

- 1.3.1. נוהל זה יכנס לתוקף מיום אישורו על ידי ראש המועצה.
- 1.3.2. האמור בלשון זכר, גם בלשון נקבה משמעו, ולהיפך.

2. מטרת הנוהל

- 2.1. מטרת נוהל זה היא לקבוע את מדיניות ההיסעים לתכניות מחוננים ומצטיינים לתלמידים תושבי המועצה האזורית תמר ולהגדיר את סדר הפעולות, תחומי האחריות והסמכות לאישור בקשה להיסעים.

3. אחריות

- 3.1. מנהל בית הספר היסודי ו/או יועצת בית הספר יהיו אחראים על הנפקת אישור יציאתו של תלמיד מחונן ללימוד במרכז יום להעשרה לתלמידים מחוננים.
- 3.2. מנהלת מחלקת היסעים, תחבורה ובטיחות בדרכים תהא אחראית על קיום ההסעות.
- 3.3. מנהלת אגף החינוך תהא אחראית על יישומו של נוהל זה.

4. השיטה

4.1. פרסום הנוהל

- 4.1.1 אחת לשנה, בחודש יולי של אותה השנה, תפרסם המועצה באתר המרשות שלה הודעה בדבר האפשרות הנתונה להגיש לה בקשה להסעת תלמיד מחונן או מצטיין בהתאם לנוהל זה.
- 4.1.2 בהודעה כאמור יפורטו הקריטריונים לאישור הבקשה וכן דרך הגשתה והמסמכים הנדרשים לצורך אישורה.

4.2 הגשת בקשה להיסעים

- 4.2.1 הורה (או אפוטרופוס שמינה בית המשפט לקטין) יגיש בקשה לאישור הסעת תלמיד מחונן או מצטיין למרכז יום על אזורי מחוננים או למרכז העשרה למחוננים ולמצטיינים, לפי העניין.
- 4.2.2 הבקשה תכלול:
- 4.2.2.1 מכתב בקשה של הורה או של אפוטרופוס שהתלמיד נמצא במשמורתו.
 - 4.2.2.2 תצלום תעודת הזהות של התלמיד, או לחילופין, תצלום תעודת הזהות של אפוטרופסיו החוקיים ושל ספח תעודת הזהות בו מופיע שמו.
 - 4.2.2.3 אישור האגף למחוננים ומצטיינים כהגדרתו בנוהל זה.
 - 4.2.2.4 במקרה של מחוננים הלומדים במרכז יום – אישור מיועצת בית הספר / מנהל בית הספר אשר מאשר/ת את יציאתו של התלמיד מבית הספר בשעות הפעילות.
- 4.2.3 המסמכים יוגשו לאגף החינוך של המועצה לא יאוחר מיום ה 15 בחודש אוגוסט הקודם לפתיחת שנת הלימודים לגביה מוגשת הבקשה.

4.3 הדיון בבקשה

- 4.3.1 עם קבלת הבקשה באגף החינוך המועצה תישלח הודעה למגיש הבקשה על קבלתה.
- 4.3.2 חסרו בבקשה מסמכים כאמור בסעיף 4.2.2 יפנה נציג אגף החינוך אל מגיש הבקשה בבקשה להשלימה.
- 4.3.3 מנהלת אגף החינוך תדון בבקשות ותאשרן, ככל שהן עונות לקריטריונים הבאים:
- 4.3.3.1 האפוטרופוס/ים החוקי/ים הגישו את הבקשה, ובעצם בקשתם אישרו את עלייתו של התלמיד להיסעים, כאמור בס"ק 4.2 לעיל.
 - 4.3.3.2 השתתפותו של התלמיד בתוכנית המחוננים או המצטיינים הוכחה באמצעות מכתב הקבלה מאגף מחוננים ומצטיינים במשרד החינוך או באמצעות אישור בכתב ממרכז העשרה למחוננים ו/או למחוננים ומצטיינים על לימודי התלמיד בתוכנית.
 - 4.3.3.3 מנהל / יועצת בית הספר אישרו יציאתו של התלמיד מבית הספר בשעות הפעילות לצורך ההשתתפות בתוכנית.
- 4.3.4 תשובת המועצה תישלח אל מגיש הבקשה בכתב.