

**מכרז לתפקיד מנהל/ת זמנית לפרויקטים חינוכיים**

עמותת תמרית	<b>היחידה:</b>
מנהל/ת פרויקטים חינוכיים	<b>תואר המשרה:</b>
	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
100%	<b>היקף המשרה:</b>
פומבי	<b>סוג מכרז:</b>
הובלת פרויקטים חינוכיים בדגש על יסודי ברשות המקומית ובהתאם למדיניות המועצה.	<b>תיאור תפקיד:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. תכנון וניהול פרויקטים חינוכיים התחום העל יסודי וניהול תקציב.</li> <li>2. קידום המענה הפדגוגי והחברתי העל יסודי.</li> <li>3. ליווי בהטמעת התוכנית האסטרטגית לחינוך במחלקות השונות באגף החינוך.</li> <li>4. פרויקט ביכורים-שמירה על החזון והזיכרון הארגוני של הפרויקט והמשך פיתוח והגשמת החזון.</li> <li>5. פיתוח מגמות נוספות למציאות -קידום מסלולים חדשים בתחומי הפנימייה.</li> <li>6. ניהול צוות מנהלי המגמות אמנויות/מוסיקה: בכל הקשור לתחום האומנותי /תוכן והמצוינות, אחריות על פורום המנהלים ושתופי הפעולה בין מגמות.</li> <li>7. שמירה ובקרה על הסטנדרטים של המצוינות, קידום המגמות הקיימות ופיתוח המגמות החדשות.</li> <li>8. אחריות על ניהול פרויקטים, הפקה ותכלול כלל האירועים במועצה בתחום החינוך.</li> <li>9. תכלול וריכוז תחום על יסודי- פנימייה, בית ספר תיכון ותחום החינוך החברתי.</li> <li>10. קיום מערך קשרי גומלין עם מחלקות המועצה ויצירת שיתופי פעולה.</li> <li>11. ניהול צוות השיווק, תכלול תוכן פרסום הפנימייה ותוכניות הייחודיות של ביכורים במדיות השונות. הובלת תהליך הפרסום השנתי. ליווי תהליך מיון ו קליטה של תלמידי הפנימייה.</li> </ol>	<b>תחומי אחריות:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• גיבוש ויישום תכנית עבודה שנתית ורב שנתית וקביעת ומדדי הערכה בתאום עם מנהל חינוך ברשות והגורמים הרלוונטיים במשרד החינוך.</li> <li>• פיתוח תשתיות והקצאת תקציבים לתוכנית שהוגדרה, בתיאום עם מנהל חינוך ברשות.</li> <li>• מעקב אחר מימוש התקציב ויישום התוכניות תוך שמירה על איזון תקציבי.</li> <li>• ניהול פיתוח תהליכי חשיבה אסטרטגיים מבוססי מדידה והערכה.</li> <li>• הגדרה פיקוח אחר הישגים של בית הספר העל היסודיים שבאחריותו.</li> <li>• קיום מפגשים תקופתיים עם מנהלי יחידות החינוך השונות לצורך מתן מענה הולם ורציף לתלמידים, המתחילים או מסיימים את מערך החינוך העל יסודי בהתאם לצרכים הייחודיים שלהם.</li> <li>• פיקוח אחר רשת הניהול.</li> <li>• פיתוח תוכניות חינוכיות ערכיות ושילוב של מנהל חברה ונוער להגברת מחויבות והקהילתית והתנדבותית בקרב התלמידים לרבות העלאת אחוזי ההשתתפות בגיוס לצה"ל/שירות לאומי/שירות אזרחי, למניעת אלימות והתנהגויות בסיכון.</li> </ul>	<b>פירוט הביצועים והמשימות העיקריות הנגזרים מתחומי האחריות:</b>

מכרז לתפקיד מנהל/ת זמנית לפרויקטים חינוכיים

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ייזום ויצירת תוכניות עבודה יחד עם המגזר השלישי וחברות עסקיות, בהתאם להנחיות משרד החינוך בנושא.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</li> </ul> <p><b><u>דרישות נוספות:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• שפות – בהתאם לצורך.</li> <li>• יישומי מחשב – שליטה ביישומי OFFICE לרבות עם אקסל.</li> <li>• כישורים בין אישיים מעולים.</li> </ul>	<p><b>תנאי סף:</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• לפחות 3 שנים ניסיון בניהול פרויקטים</li> </ul>	<p><b>ניסיון מקצועי:</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• קיום מערכת יחסי גומלין עם גורמים שונים.</li> <li>• ריבוי משימות.</li> <li>• עבודה בצוותי עבודה.</li> </ul>	<p><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• מנהלת אגף חינוך</li> </ul>	<p><b>כפיפות:</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• מועד פרסום המכרז: <b><u>יום ראשון 15.08.21</u></b></li> <li>• קורות חיים יש להגיש עד יום: <b><u>ראשון 29.08.21 בשעה 12:00</u></b></li> <li>• <b>לאילה בורבא מנהלת משאבי אנוש במייל <a href="mailto:ko@ma-tamar.co.il">ko@ma-tamar.co.il</a></b></li> <li>• איש הקשר לעניין מכרז זה: אילה בורבא מנהלת משאבי אנוש בטל 08-6688871</li> <li>• ישנה חובה למילוי שאלון למועמד באופן מלא, שאלון זה ניתן להשיג באתר המועצה האזורית "תמר".</li> </ul> <p>** יענו רק המועמדים שיעמדו בדרישות התפקיד. ** כל מקום בו מפורט התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וההיפך.</p>	<p><b>מנהלה:</b></p>