



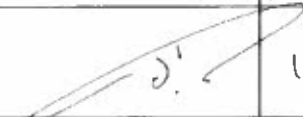


07/2021	נוהל מס':	אגף גזברות	 המועצה האזורית תמר ים המלח
18/07/2021	ת. תחולה:	שם הנוהל	
1	מס' מהדורה:	נוהל ועדת הנחות מארנונה	
מתוך 15 עמוד:			

חתימה	תאריך אישור	תפקיד	שם	
	10.8.21	מנהלת מחלקת שירותים חברתיים	אושרית מזוז	כתבה
	18/07/2021	גזבר	עידן שילמן	כתב
	10.8.21	מנכ"לית	מורן יצחקי	אישרה
	10.8.21	יועצת משפטית	עו"ד יפית גריין נהרי	אישרה


נוהל ועדת הנחות מארנונה – הנחה למבקש נזקק

מטרת הנוהל ותחולתו

- בתקנות הסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), תשנ"ג-1993 (להלן: "התקנות") נקבעו העקרונות בדבר הנחה מסכום הארנונה הכללית המוטלת על מחזיק בנכס שהמועצה רשאית לתת.
- עוד נקבע בתקנות הרכב ועדת הנחות שהינה במהותה ועדה סטטוטורית אשר בסמכותה להורות על מתן הנחה במקרה של "מבקש נזקק", כמפורט להלן.
- נוהל זה מבטל כל הליך ואו ניהול קודם של המועצה בנדון.

הרכב ועדת הנחות

- בהתאם לתקנות, מליאת המועצה תמנה ועדת הנחות לעניין פרק די "מבקש נזקק".
- הרכב ועדת ההנחות בהתאם לתקנות הינו, כדלקמן:
 - שני חברי מועצה.
 - הגזבר/ית, או מי שהוסמך על ידו/ה לעניין תקנה זו מביין עובדי המועצה.
 - מנהלת מחלקת רווחה, או מי שהוסמך על ידו/ה לעניין תקנה זו מביין עובדי המועצה.

07/2021	נוהל מס':	אגף גזברות	 המועצה האזורית תמר ים המלח
18/07/2021	ת. תחולה:	שם הנוהל	
1	מס' מהדורה:	נוהל ועדת הנחות מארנונה	
מתוך 25 עמוד:			

ד. היועץ המשפטי שמינתה המועצה לפי חוק הרשויות המקומיות (יועץ משפטי) תשל"ו – 1975 או עורך דין ממושרדו או לשכתו, ובמועצה שלא מינתה יועץ משפטי כאמור – עורך דין שמינתה המועצה לעניין זה.

6. המועצה תמנה מבין חבריה שמונו לוועדה, את יושב ראש הועדה וממלא מקומו.

סדר עבודת ועדת הנחות כקבוע בתקנות

7. מניין חוקי בישיבות הועדה יהיה נוכחות של יושב ראש הועדה או ממלא מקומו, מנהל המחלקה לשירותים חברתיים היועץ המשפטי והגזבר.

8. החלטות הועדה אין טעונות אישור המועצה אך תונחנה על שולחנה.

9. החלטת הועדה תהיה בכתב, מנומקת ותכלול פרוט מלא בפרוטוקול הועדה כולל כל ההסתייגויות, כמו כן תירשם בפרוטוקול דעתם של החברים וההחלטה הסופית כגדרש.

החלטת ועדת הנחות לעניין מבקש נזק

10. הועדה מוסמכת לתת הנחה בשיעור של עד 70 אחוזים למחזיק בנכס שהוא נזקק. לעניין זה, "נזקק" הוא מחזיק:


א. שנגרמו לו הוצאות חריגות גבוהות במיוחד בשל טיפול רפואי חד פעמי או מתמשך שלו או של בן משפחתו.

ב. שקרה לו אירוע אשר הביא להרעה משמעותית בלתי צפויה במצבו החומרי.

11. מבקש הנחה ימציא למחלקת הגביה במועצה בקשה חתומה לפי טופס: "בקשה להנחה בארנונה למחזיק שהוא נזקק".

12. מובהר כי טופס זה ניתן להורדה באתר המועצה.

13. טופס הבקשה יועבר לגזבר/ית המועצה, ולמנהל/ת מחלקת הרווחה שיעבירו להחלטת הועדה, בצירוף חוות דעת בכתב.

07/2021	נוהל מס':	אגף גזברות	 המועצה האזורית תמר ים המלח
18/07/2021	ת. תחולה:	שם הנוהל	
1	מס' מהדורה:	נוהל ועדת הנחות	
מתוך 35 עמוד:		מארנונה	


14. הועדה תקבע את זכאותו של מבקש הנחה, ואת שיעורי הנחה בכפוף לאמור בתקנה 7 לעניין הגדרת "נוזק", בהסתמך על טופס הבקשה וחוות הדעת כאמור בתקנה 9 (חוו"ד גזבר/ית ומנהל/ת מחלקת הרווחה)

15. מבקש ימציא פרטים או מסמכים נוספים לצורך דיון בבקשתו, לפי דרישת הגזבר או מנהל מחלקת הרווחה או הועדה, לפי העניין.

קריטריונים לעניין מבקש נזק שקרה לו אירוע אשר הביא להרעה משמעותית בלתי צפויה במצבו החומרי.

16. על המבקש להמציא למועצה אישורים המוכיחים את ההרעה במצבו הכלכלי, ובכלל זה:

- א. אישורי הכנסה שנתיים ותלושי שכר של חצי השנה האחרונה טרם הגשת הבקשה.
 - ב. טופס 106 שנה קודמת של שני בני הזוג במידה ושניהם עובדים ושכירים.
 - ג. אישורי הכנסה שנתיים לעצמאים, דו"ח שומה תקופתי ע"י מס הכנסה לשנה נוכחית וקודמת.
 - ד. תדפיס חשבונות הבנק של המבקש לחצי שנה אחרונה טרם הגשת הבקשה.
 - ה. כל מסמך נוסף אשר יתבקש על ידי מנהל/ת מחלקת הרווחה/גזבר.
17. קריטריונים להרעה במצבו הכלכלי (הבחינה היא ממוצע של 6 חודשים מיום ההרעה לעומת ממוצע של 6 חודשים קודמים ליום ההרעה)
18. הועדה לא תעניק הנחה במצב של הרעה במצב הכלכלי אם סה"כ ההכנסה המשפחתית החודשית עומדת על "השכר הממוצע במשק" ומעלה (לאחר ההרעה).
19. "הרעה" או "ירידה" משמעותם ירידה בהכנסה במשך 6 חודשים רצופים לפחות (ולא כולל פרישה לגמלאות) מיום ההרעה לעומת ממוצע ההכנסה ב- 6 חודשים הקודמים ליום ההרעה:

07/2021	נוהל מס':	אגף גזברות	 המועצה האזורית תמר ים המלח
18/07/2021	ת. תחולה:	שם הנוהל	
1	מס' מהדורה:	נוהל ועדת הנחות מארנונה	
מתוך 45 עמוד:			

אחוז הירידה בהכנסה	אחוז השתתפות (עד 70% בחיוב ארנונה שנתי)
70% ומעלה	70%
70%	60%
60%	60%
50%	50%
40%	40%
מתחת ל-40%	עייף שיקול דעת הועדה.

קריטריונים לעניין מבקש נזקק שנגרמו לו הוצאות חריגות גבוהות במיוחד בשל טיפול רפואי חד-פעמי או מתמשך, שלו או של בן משפחתו

20. בקשה מטעם זה תהא על בן משפחה מקרבה ראשונה.

21. על המבקש להמציא למועצה אישורים המוכיחים הוצאות חריגות בשל טיפול רפואי כאמור.

22. קריטריונים בגין הוצאות חריגות עקב טיפול רפואי לפי הגדרת החוק " טיפול חד פעמי או טיפול מתמשך":


א. הוצאות גבוהות ב – 20% מהשכר החודשי הממוצע של המשפחה יקבל הנחה 30% בחיוב הארנונה השנתי.

ב. הוצאות גבוהות ב – 30% מהשכר החודשי הממוצע של המשפחה יקבל הנחה 40% בחיוב הארנונה השנתי.

ג. הוצאות גבוהות ב – 40% מהשכר החודשי הממוצע של המשפחה יקבל הנחה 50% בחיוב הארנונה השנתי.

ד. הוצאות גבוהות ב – 50% מהשכר החודשי הממוצע של המשפחה יקבל הנחה 60% בחיוב הארנונה השנתי.

ה. הוצאות גבוהות ב – 60% מהשכר החודשי הממוצע של המשפחה יקבל הנחה 70% בחיוב הארנונה השנתי.

07/2021	נוהל מס':	אגף גזברות	 המועצה האזורית תמר ים המלח
18/07/2021	ת. תחולה:	שם הנוהל	
1	מס' מהדורה:	נוהל ועדת הנחות מארנונה	
מתוך 55 עמוד:			

הוראות כלליות

23. החלטות הוועדה (דחיית בקשה /קבלת בקשה) ידווחו למועצה על ידי הגזבר או מי מטעמו במליאת המועצה הראשונה שלאחר קבלת ההחלטה בוועדה. על מנת לשמור על פרטיות המבקש, החלטה תימסר ללא שם המבקש ובציון שם היישוב בו מתגורר המבקש בלבד.
24. הקריטריונים להנחות שנקבעו בנוהל זה יפורסמו באתר המועצה.
25. ההחלטה תימסר למבקש בכתב על ידי רכז הוועדה להנחות בארנונה בתוך כשבועיים ימים מהחלטת הוועדה.
26. בתשובה למבקש הנחה שאינו עומד בקריטריונים ייכתב: "לאחר בדיקת המסמכים שהגשת ודיון בבקשתך מצאה הוועדה כי אינך עומד בקריטריונים המזכים בהנחה".
27. ככל שהמבקש יבקש לראות את נימוקי הדחייה יועבר אליו מכתב על ידי מנהל המחלקה לשירותים חברתיים המפרט את הנימוקים בעטיין נדחתה הבקשה.
28. בתשובה למבקש אשר אושרה לו הנחה, תפורט גובה ההנחה שאושרה. העתק מהאישור יועבר על ידי מנהל/ת המחלקה לשירותים חברתיים למחלקת הגביה במועצה אשר תעדכן את ההנחה שאושרה על ידי הוועדה בפנקסי המועצה ותשלח למבקש שובר תשלום מעודכן.
29. ככל שהמבקש יבקש לראות את הנימוקים בעטיים נקבעה לו ההנחה בשיעור מופחת מ- 70% יועבר אליו מכתב על ידי מנהל/ת המחלקה לשירותים חברתיים המפרט את הנימוקים כאמור.
30. מקרים אשר יהיו חריגים מהקריטריונים יבאו לדיון מיוחד בפני הוועדה. לצורך הדיון יוגשו כל המסמכים הרלוונטיים התומכים בבקשה.
31. בשנה עוקבת הוועדה תהא רשאית לדון בבקשות שהוגשו ע"י מבקשים שהגישו את בקשתם "בזמן אמת", קרי בשנת הכספים נשוא הבקשה, אך הוועדה מאילווצים שונים לא התכנסה ולא זנה בהם ו/או המבקש נתבקש ע"י הוועדה להמציא מסמכים שונים ו/או לצרף אסמכתאות נוספות להוכחת זכאותו.
32. למען חסר ספק, יובהר כי וועדת ההנחות תעניק הנחות רק למבקשים אשר יעמדו בקריטריונים המפורטים לעיל, בכפוף למצבים חריגים כאמור בסעיף 19.