

סוג תפקיד: תפקיד סטטוטורי
שר הפנים רשאי למנות מפקחים לצורך ביצוע חוק התכנון והבנייה והתקנות שהותקנו מכוחו [סעיף 257 א(א) לחוק התכנון והבנייה], ובלבד שהמפקח עבר הכשרה מתאימה, כפי שקבעו שר הפנים והשר לביטחון פנים.
תיאור התפקיד
ייעוד:
פיקוח על הבנייה במרחב התכנון המקומי והתאמתה להיתר הבנייה ולתוכניות החלות, קבלת תלונות וחקירת חשדות לביצוע עבירות תכנון ובנייה.
תחומי אחריות:
<ol style="list-style-type: none"> 1. פיקוח על הבנייה ואכיפת חוקי התכנון והבנייה. 2. חקירת עבירות תכנון ובנייה, עד גיבושו הסופי של תיק החקירה.
פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:
<ol style="list-style-type: none"> 1. פיקוח על הבנייה ואכיפת חוקי התכנון והבנייה. <ol style="list-style-type: none"> א. איסוף וריכוז מסמכים (כגון: מפת מדידה מצבית, תקנון תב"ע ותשריט, טפסי דו"חות, היתרי בנייה, תוכניות בנייה, וכיוצ"ב) והכנת כל הציוד הנדרש לקראת יציאה לסיורים בשטח. ב. ביצוע סיורים בשטח, במרב שבאחריותו, לרבות ביקורים באתרי הבנייה בכל אחד משלבי הבנייה, לצורך בדיקות ובחינת האם הבנייה (לרבות תוספות בנייה) מתבצעת בהתאם לתוכניות והיתרי הבנייה המאושרים, סיורים יזומים לגילוי בניה או שימוש ללא היתר, וסיורים שנועדו לבחון תלונות של תושבים שהוגשו במשרדי הרשות. ג. הכנת חוות דעת מקצועיות, על סמך ביקורים בשטח, ביחס לבקשות להיתרי הבנייה, וביחס לבניה שמתעורר חשד באשר להיותה על פי דין, והעברתן לממונה. ד. תיעוד והכנת דו"חות (ביקורת, מצב הבנייה, ביצוע, פיקוח), כולל הזנת הנתונים ודוחות הפיקוח למערכת ממוחשבת והגשתם לממונה. ה. ביצוע בדיקות יזומות בשטח, לאישור או אי-אישור טופסי 4 והעברתם לבעלי התפקיד או היחידות הרלוונטיות ברשות המקומית ולממונה.
<ol style="list-style-type: none"> 2. חקירת עבירות תכנון ובנייה, עד גיבושו הסופי של תיק החקירה. <ol style="list-style-type: none"> א. איתור וחקירה של עבירות בנייה, כגון בניה ללא היתר, בניה שלא על פי ההיתר או שימוש במקרקעין או במבנים שאינם תואמים להיתר. ב. איסוף ראיות כדין ובכלל זה: חקירת חשודים ועדים, לצורך העברתן לגורמים המוסמכים לשקול נקיטת הליכי אכיפה. ג. ביצוע השלמות חקירה בהתאם לצורך ועל-פי הנחיות התובע. ד. הכנה וריכוז של החומר הדרוש לשם נקיטת הליכים מנהליים (כגון: צו הפסקת עבודה מינהלי, צו הפסקת עבודה מינהלי, צו הריסה מנהלי) לפי חוק התכנון והבנייה, במסגרת המועדים הקצובים בחוק. ה. הכנת תיק חקירה לצורך העברתו לתובע. ו. הנחה והדבקה של צווים והתראות, בהתאם לחוק. ז. מעקב אחר התקדמות קיום הצווים באזורים שבאחריותו ודיווח לגורמים הרלוונטים בוועדה. ח. ביצוע ביקורת שטח, לפיקוח על אכיפת צווי הפסת עבודה וצוו מניעה פעולה/שימוש, במידת הצורך ובתיאום עם ממשלת ישראל. ט. הכנת דו"חות יומיים ותקופתיים על ביצוע פעולות הפיקוח בוועדה המקומית (גם במקרה ואין חריגה/עבירה על החוק), כולל הזנת הנתונים ודוחות הפיקוח למערכת ממוחשבת והגשתם לממונה. י. [הכנה והגשת חוות דעת מקצועית והצגתן בישיבות וועדות שונות, הקשורות לתחומי אחריותו, ובהתאם להנחיות הממונה. יא. עיבוד וניתוח נתונים שונים, הכנת ניירות עמדה, מצגות וחוות דעת מקצועיות- לא קשור

<p>לחקירה⁷⁷ יש להעביר לסעיף 1- הפיקוח על הבנייה].</p> <p>יב. העברת תיקי הפיקוח אל התביעה מייד בסיום חקירתם.</p> <p>יג. מתן עדות בבית המשפט, בנושאים הקשורים לתחומי אחריותו.</p> <p>יד. ביצוע סיוורים חוזרים בשטח לפני דיונים בבית המשפט, הנוגעים לעבירות בנייה.</p> <p>טו. הכנה והשתתפות במבצעי אכיפה להריסת מבנים בלתי חוקיים, על פי צווי בית משפט או צווים מינהלים, לרבות ביצוע תיאומים עם גורמים פנים וחוץ רלוונטים (כגון: האגף/מחלקת ביטחון, לשכת היועץ המשפטי, משטרת ישראל, יחידת הפיקוח המחוזית, חברת חשמל וכיוצ"ב). המפקח אחראי למתן פתרונות לבעיות המתעוררות בשטח בזמן המבצע, בהתאם להנחיות הממונה.</p> <p>טז. קבלת תלונות והודעות על עבירות בנייה.</p> <p>יז. קבלת קהל ומתן מענה לפניות/בקשות/תלונות/ המקומית המופנה אלינו.</p>
<p>3. מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד:</p>
<p>א. בריאות תקינה וכושר גופני ברמה טובה.</p> <p>ב. עבודה בשעות לא שגרתיות.</p> <p>ג. עבודות שטח ונסיעות מרובות.</p> <p>ד. יכולת עמידה בלחצים.</p>
<p>4. כפיפות:</p> <p>מהנדס המועצה</p>

תנאים מקדימים למנויי:		
ידע והשכלה:	השכלה:	בעל תואר אקדמי, ממוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך, או הנדסאי
קורסים והכשרות מקצועיות:	קורסים והכשרות מקצועיות:	המפקח יחויב לסיים בהצלחה- קורס תוכנית הכשרה למפקחים על הבנייה כולל סמכות שוטר, לא יאוחר משנה וחצי מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.
שפות:	שפות:	עברית ברמה גבוהה.
יישומי מחשב:	יישומי מחשב:	היכרות עם תוכנות ה OFFICE
רישיון נהיגה:	רישיון נהיגה:	בתוקף
רישום מקצועי:	לא נדרש	
ניסיון מקצועי:	תינתן עדיפות למפקח שעבר קורס הכשרת מפקחים ובעל תעודת מפקח בתוקף.	
ניסיון ניהולי:	לא נדרש.	
העדר רישום פלילי:	העדר רישום פלילי.	

הוועדה המקומית לתכנון ובנייה	היחידה:
מפקח בנייה	תואר המשרה:
	דרגת המשרה ודירוגה:
100% משרה	היקף העסקה:
פנימי/חיצוני	סוג מכרז:
פיקוח על הבנייה במרחב התכנון המקומי והתאמתה להיתר הבנייה ולתוכניות החלות, קבלת תלונות וחקירת חשדות לביצוע עבירות תכנון ובנייה. עיקרי התפקיד: א. פיקוח על הבנייה ואכיפת חוקי התכנון והבניה. ב. חקירת עבירות תכנון ובנייה, עד גיבושו הסופי שלתיק החקירה.	תיאור תפקיד:
השכלה ודרישות מקצועיות <ul style="list-style-type: none"> בעל תואר אקדמי, ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך, או הנדסאי. המפקח יחויב לסיים בהצלחה – קורס תוכנית הכשרה למפקחים על הבנייה כולל סמכות שוטר, לא יאוחר משנה וחצי מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור	תנאי סף:
דרישות ניסיון: <input checked="" type="checkbox"/> ניסיון מקצועי: לא נדרש. <input checked="" type="checkbox"/> ניסיון ניהולי- לא נדרש	
דרישות נוספות: <input checked="" type="checkbox"/> שפות- עברית ברמה גבוהה. <input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות OFFICE. <input checked="" type="checkbox"/> רישום פלילי- העדר רישום פלילי. <input checked="" type="checkbox"/> רישיון נהיגה – בתוקף	
<ul style="list-style-type: none"> בריאות תקינה וכושר גופני ברמה טובה. עבודה בשעות לא שגרתיות. עבודת שטח ונסיעות מרובות יכולת עמידה בלחצים. 	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד
מנהל היחידה לפקוח ורישוי על הבנייה.	כפיפות:
<ul style="list-style-type: none"> מועד פרסום המכרז: יום חמישי 04.03.21 קורות חיים יש להגיש עד יום: חמישי 18.03.21 בשעה 12:00 לאילה בורבא מנהלת משאבי אנוש במייל ko@ma-tamar.co.il או בפקס 08-6688901. איש הקשר לעניין מכרז זה: אילה בורבא מנהלת משאבי אנוש בטלפון: 08-6688871 ישנה חובה למילוי שאלון למועמד באופן מלא, שאלון זה ניתן להשיג באתר המועצה האזורית "תמר". ** יענו רק המועמדים שיעמדו בדרישות התפקיד ** כל מקום בו מפורט התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וההיפך. 	מינהלה