

טופס בקשה להקצאת קרקע/מבנה

1. שם המבקש _____ שם ממלא הבקשה _____
כתובת המבקש _____

2. א. מטרת הארגון: _____

ב. ישות משפטית: (הקף בעיגול את הסיווג המתאים)
עמותה עמותה בהליכי רישום
הקדש מוסד ממלכתי מוסד עירוני
אחר: _____

3. פרטי המנהלים
שם: _____ ת.ז.: _____ ת.ל.: _____
מקצוע: _____ השכלה: _____
כתובת: _____ טלפון: _____

שם: _____ ת.ז.: _____ ת.ל.: _____
מקצוע: _____ השכלה: _____
כתובת: _____ טלפון: _____

4. א. פרטי הגזבר: שם: _____ ת.ז.: _____
כתובת: _____ טל: _____
ב. פרטי רו"ח: שם: _____ ת.ז.: _____
כתובת: _____ טל: _____

ב. פרטי מורשי החתימה: 1. שם: _____ ת.ז.: _____
כתובת: _____ טל: _____
2. שם: _____ ת.ז.: _____
כתובת: _____ טל: _____

5. א. פירוט פעילות ושימוש המתוכננים בקרקע המבוקשת
ב. אזור מבוקש _____ ג. גודל השטח המבוקש _____
ד. גודל המבנה הרצוי _____ ה. הערכה תקציבית _____
ו. תקופת הבניה המשוערת עד להשלמתה _____

ז. בבקשה להקצאת קרקע לצורך והקמת בית כנסת יש לצרף רשימת מצטרפים לבקשה – לפחות 50 בתי אב (לא יחידים), פרטיהם המלאים (שם מלא, ת.ז., גיל, כתובת) וחתימותיהם בצירוף תצהיר של מורשי החתימה לאימות האמור ברשימה – תצהיר חתום בפני עו"ד.
רצ"ב רשימה הנ"ל.

6. באם הוקצתה בעבר קרקע לגורם המבקש אזי יש למלא הפרטים הבאים:
גוש: _____ חלקה: _____ תאריך ההקצאה: _____

7. פירוט מקורות כספיים: _____

רצ"ב אסמכתאות.

8. מקום וכתובת פעולה נוכחי: _____
שטח המגרש: _____ מ"ר שטח המבנה: _____
מהות הפעילות בכלל: _____
ימים ושעות הפעילות: _____

מספר המשתתפים: _____ קהל יעד: ילדים, נוער, בוגרים אחר: _____

9. לבקשה זו חובה לצרף את המסמכים המעודכנים כמפורט להלן:
א. מסמכי יסוד של הארגון.

ב. תעודה המוכיחה את רישום התאגיד.

ג. אישור על היות הארגון מלכ"ר.

ד. אישור על ניהול תקין שיימצא על-ידי הרישום המתאים.

ה. רשימת חברי דירקטוריון, ועד, הנהלה וכד'.

ו. פרוטוקול מינוי המנהלים לארגון חתום ע"י עו"ד.

ז. ייפוי כח לחותם בשם הארגון חתום ע"י עו"ד.

ח. אם הבקשה מוגשת מ- 1.1 עד 30.6 – דו"ח כספי מבוקר של הגוף לשנה שקדמה לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה.

אם הבקשה מוגשת בין 1.7 ל- 30.9 – דו"ח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, דו"ח וכספי מבוקר לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה.

אם הבקשה מוגשת ב- 1.10 או לאחר מכן – דו"ח כספי מבוקר של הגוף לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה.

בכל מקרה, יכלול הדו"ח הכספי פרטים על נכסי הגוף כולל השקעות, פקדונות, חשבונות בבנקים ויתרותיהם.

במקרה בו מדובר בגוף אשר טרם החל בפעילות (ועקב כך אין לגוף דו"ח כספי מתקופה שקדמה לבקשה) רשאית הרשות לפוטרו מהגשת דו"ח כספי כאמור.

ט. תקציב מאושר או הצעת תקציב של הגוף לשנת הכספים בה מוגשת הבקשה (כולל פירוט מלא של ההכנסות, השתתפות משרדי הממשלה או גופים ציבוריים אחרים, מספר העובדים וההוצאה הכוללת לשגר עבודה).

י. אישור מעמד הגוף במשרדי מס ערך מוסף.

יא. אישור שנתי מרשויות מס הכנסה.

10. הצהרת המבקש: הנני מצהיר כי כל הפרטים הנמסרים בטופס זה נכונים.

שמות מורשי החתימה: _____

חתימה

חתימה

תאריך: _____

אני הח"מ _____ עו"ד, מס' רשיון: _____

כתובת: _____

מאשר כי בקשה זו נחתמה על-ידי מורשי החתימה של _____

שם: _____ ת.ז. _____

ו- _____ ת.ז. _____

כן הנני מאשר כי לבקשה זאת צורפו כל המסמכים המפורטים בסי' 9 לעיל.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך