

הגדרת תפקיד מנהל/ת פיתוח קהילתי

תיאור התפקיד: מנהל/ת פיתוח קהילתי
ייעוד:
פיתוח הקהילתיות ביישובי המועצה על כל רבדיה, תוך שימת דגש על גיבוש מדיניות ופעילות מערכתית לטובת התושבים והקהילה, ליווי הנהלות היישובים ובמיקוד לנושאי הצמיחה, קליטה, תרבות וחברה.
תחומי אחריות
<ol style="list-style-type: none"> 1. ליווי ופיתוח קהילתי 2. ליווי הנהלת הקהילות והועדות היישוביות 3. ריכוז תחום הצמיחה הדמוגרפית והקליטה במרחב המועצה. 4. חיבור כלל הקהילות במרחב המועצה.
פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:
1. ליווי פיתוח קהילתי
<ol style="list-style-type: none"> א. פיתוח התפיסה הקהילתית הכוללת של היישובים במועצה. ב. פיתוח וליווי תהליכים קהילתיים וחברתיים ביישובים. ג. מיפוי ואיתור מתמיד של צרכים קהילתיים וחברתיים. ד. פיתוח חוסן קהילתי יישובי תוך ליווי וקיום תהליכים חברתיים וארגוניים ביישובים. ה. ריכוז תחום הקליטה ביישוב- ליווי וועדות קליטה ורכזי צמ"ד ביישובים. ו. ייזום וביצוע פעולות נוספות לטיפול בבעיות פרט אשר אינן בתחום מחלקת השירותים החברתיים.
2. ליווי הנהלת הקהילות והועדות היישוביות
<ol style="list-style-type: none"> א. ליווי הנהלות היישובים בגיבוש ויישום חזון יישובי. ב. השתתפות עתית בישיבות הנהלה. ג. הבניית ממשקי עבודה סדורים אל מול הנהלת היישוב. ד. ליווי אישי למנהל/מזכירי היישובים. ה. מעקב וליווי ועדות ביישוב: קליטה, חינוך, תרבות, נוער וכו' בתאום עם הנהלת היישוב והיחידות המלוות במועצה.
3. קליטה וצמיחה – בממשק עם מנהל האגף.
<ol style="list-style-type: none"> א. שותף בעיצוב תכניות ההרחבה של היישובים. ב. קביעת יעדי הקליטה ביישוב. ג. ליווי ועדות ורכזי הצמ"ד ביישובים. ד. שיווק מועצתי של אפשרויות הקליטה במרחב המועצה לקהלי יעד פוטנציאליים. ה. קשר מתמשך מול הנקלטים לקראת הקליטה – מתן חומרים מפורטים יותר, סיורים ביישובים, מענה לבירורים ושאלות ופתרון בעיות בשיתוף רכזי הצמ"ד ביישובים. ו. קליטה ראשונית – מתן פתרונות ביניים (מגורים זמניים), השתלבות ראשונית בקהילה וסיוע בהסתגלות. ז. "שימור מתיישבים" – ליווי וסיוע ליישוב והמתיישבים החדשים בהתבססות ורצון לחיות זמן ארוך ביישוב. ח. חבר בוועדות קליטה בין מוסדיות ביישוב, ובוועדות קליטה נוספות ע"פ הצורך.
4. חיבור כלל הקהילות במרחב המועצה.
<ol style="list-style-type: none"> א. חיזוק הזהות והשייכות הכלל מועצתית ב. ייזום, מיסוד וליווי פורומים של כלל היישובים. ג. עידוד קיום פעילות משותפת לכלל יישובים.
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- א. יוזמה ויצירתיות
 ב. יחסי אנוש טובים
 ג. הכרת עולם הניהול היישובי/כפרי
 ד. אמינות וסבלנות

כפיפות:

מנהל אגף קהילה

תנאים מקדימים למינוי:

<p>תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לבעלי תואר או תעודה בתחומים: ייעוץ ופיתוח אירגוני, סוציולוגיה, עבודה סוציאלית, ניהול קהילה, חינוך. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).</p>	<p>השכלה:</p>	<p>ידע והשכלה:</p>
<p>עברית ברמה גבוהה.</p>	<p>שפות:</p>	
<p>היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.</p>	<p>יישומי מחשב:</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: יתרון ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. <input checked="" type="checkbox"/> עבור הנדסאי רשום: יתרון חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. <input checked="" type="checkbox"/> עבור טכנאי רשום: יתרון שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.</p>	<p>ניסיון מקצועי:</p>	
<p>יתרון לבעלי ניסיון ניהולי של שלוש שנים</p>	<p>ניסיון ניהולי:</p>	

מכרז לתפקיד מנהל פיתוח קהילתי

היחידה:	אגף קהילה
תואר המשרה:	מנהל פיתוח קהילתי
היקף העסקה:	100%
סוג מכרז:	פומבי
תיאור תפקיד:	<p>פיתוח הקהילתיות ביישובי המועצה על כל רבדיה, תוך שימת דגש על גיבוש מדיניות ופעילות מערכתית לטובת התושבים והקהילה, ליווי הנהלות היישובים ובמיקוד לנושאי הצמיחה, קליטה, תרבות וחברה.</p> <p>תחומי אחריות:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ליווי ופיתוח קהילתי 2. ליווי הנהלת הקהילות והועדות היישוביות 3. ריכוז תחום הצמיחה הדמוגרפית והקליטה במרחב המועצה. 4. חיבור כלל הקהילות במרחב המועצה
תנאי סף:	<p style="text-align: center;"><u>השכלה ודרישות מקצועיות</u></p> <p>תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</p> <p>יתרון לבעלי תואר או תעודה בתחומים: ייעוץ ופיתוח אירגוני, סוציולוגיה, עבודה סוציאלית, ניהול קהילה, חינוך.</p> <p>או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012.</p> <p>או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל</p> <p>או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).</p>
	<p style="text-align: center;"><u>דרישות ניסיון</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ניסיון מקצועי - עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל: יתרון ארבע שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.</p> <p>עבור הנדסאי רשום: יתרון חמש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.</p> <p>עבור טכנאי רשום: יתרון שש שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ניסיון ניהולי – יתרון לבעלי ניסיון ניהולי של שלוש שנים.</p>
	<p style="text-align: center;"><u>דרישות נוספות</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> שפות - עברית ברמה גבוהה.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.</p>

<p>א. יוזמה ויצירתיות ב. יחסי אנוש טובים ג. הכרת עולם הניהול היישובי/כפרי ד. אמינות וסבלנות</p>	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<p>מנהל אגף קהילה</p>	<p>כפיפות:</p>
<p> <ul style="list-style-type: none"> • מועד פרסום המכרז: יום חמישי 13.08.20 • קורות חיים יש להגיש עד יום: חמישי 27.08.20 בשעה 12:00 לאילה בורבא מנהלת משאבי אנוש במייל ko@ma-tamar.co.il או בפקס 08-6688901. • איש הקשר לעניין מכרז זה: אילה בורבא מנהלת משאבי אנוש טלפון: 08-6688871 • יש למלא טופס שאלון למועמד ניתן להשיג טופס זה באתר המועצה האזורית "תמר". <p>** ייענו רק המועמדים שיעמדו בדרישות התפקיד. ** כל מקום בו מפורט התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וההיפך.</p> </p>	<p>מינהלה:</p>