

## מכרז לתפקיד עובד/ת סוציאלי/ת לפנימיית עין גדי

<b>סוג תפקיד:</b> התפקיד אינו מוגדר בחקיקה.
<b>תיאור התפקיד:</b> עובד/ת סוציאלי/ת
<b>ייעוד:</b>
מתן מענה לצרכיו הרגשיים של החניך בתיאום עם צוות הפנימייה וצוות בית הספר, וינחה אותם בטיפול בבעיות חריגות. כמו כן יעזור בפתרון בעיות תקשורת בתוך הצוות החינוכי.
<b>תחומי אחריות:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. טיפול פרטני וסיוע נפשי לחניך.</li> <li>2. ייעוץ לצוותים החינוכיים בתחום בריאות הנפש של החניכים.</li> <li>3. אבחונים בתחומים השונים או הפנייה לאבחונים מחוץ לפנימייה, בתיאום עם ההורים והסכמתם.</li> <li>4. טיפול ותמיכה בשעת חירום או משבר.</li> <li>5. קשר עם משפחת החניך.</li> <li>6. קשר עם גורמים טיפוליים מחוץ לפנימייה כגון: פקידי סעד, לשכות רווחה, בתי משפט, גורמי רפואה, קצין מבחן.</li> </ol>
<b>פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. השתתפות בדיוני הצוות החינוכי על החניך כפרט ותרומתו מהידע המקצועי שלו לדיון.</li> <li>2. טיפול באופן פרטני בחניכים הפונים אליו, או מופנים אליו על ידי הצוות החינוכי.</li> <li>3. עדכון הצוות החינוכי באופן קבוע בכל הנוגע להתקדמות הטיפול ותיאום את דרכי העבודה עם החניך.</li> <li>4. הפניית חניך לטיפול רפואי /פסיכו-סוציאלי או לאבחון פסיכו-דיאגנוסטי לפי נהלי האגף לשירותים פסיכו-סוציאליים ורפואיים במנהל, אשר פורסמו בחוזר מיוחד (אוגוסט 2002) בתיאום עם ההורים והסכמתם.</li> <li>5. התערבות במצבי משבר אישי חריף של החניך.</li> <li>6. התערבות במצבי משבר כלליים של הקבוצה, המשפיעים על כלל החניכים, וייעוץ לצוות בנוגע לתגובה המידית ולהמשך הטיפול.</li> <li>7. חיבור בין הפנימייה לבין יועצים, תחנות, לשכות ומוסדות טיפול בקהילה מחוץ לפנימייה.</li> <li>8. תשומת לב מיוחדת לחניכים יתומים, ולחניכים שהוריהם בחו"ל.</li> <li>9. השתתפות בכל דיון על הוצאת חניך מהפנימייה, לצמיתות או לתקופה קצרה. אם הוחלט על הוצאה לצמיתות, הוא ישתתף בהליכי הוצאה וידאג להשלמת תהליך ההעברה או העזיבה של החניך.</li> <li>10. אחראי למעקב אחר תהליך היקלטותו מחדש של חניך עוזב, בין אם בפנימייה אחרת או כפר נוער אחר ובין אם בקהילה.</li> <li>11. השתתפות בסדנאות והשתלמויות פנים מוסדיות בנושאים רלבנטיים לתחום העיסוק.</li> </ol>
<b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. שמירה על סודיות, רמת אמינות ואתיות גבוהה.</li> <li>2. ניסיון וידע מקצועי בתחום הטיפול, מיצוי זכויות ועבודה עם נוער.</li> <li>3. יכולת טובה לעבודה בצוות.</li> <li>4. עבודה מול מגוון גורמים בפנימייה ומחוצה לה.</li> </ol>
<b>כפיפות:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• כפיפות מקצועית וארגונית למנהל/ת הפנימייה.</li> <li>• כפיפות מנהלתית למנהל חינוך ברשות.</li> </ul>

## מכרז לתפקיד עובד/ת סוציאלי/ת לפנימיית עין גדי

תנאים מקדימים למינוי		
	<b>השכלה:</b> בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית של מוסד מוכר להשכלה גבוהה.	<b>ידע והשכלה</b>
	<b>שפות:</b> כושר ביטוי בעברית, בכתב ובעל-פה, ברמת שפת אם.	
רשום בפנקס העובדים הסוציאליים		<b>רישום מקצועי</b>
1. ניסיון קודם בעבודה עם נוער. 2. ניסיון בעבודה עם צוות רב מקצועי.		<b>ניסיון מקצועי</b>
לא נדרש.		<b>ניסיון ניהולי</b>
1. כשירותו לתפקיד תאושר ע"י העו"ס הראשי של המנהל או בא כוחו. 2. על הנבחר לתפקיד תחול חובת קבלת הדרכה אישית מעו"ס בכיר במנהל, בשנים הראשונות לעבודתו. 3. על הנבחר לתפקיד תחול חובת השתתפות בהשתלמויות, הדרכות קבוצתיות, ימי עיון לעובדים סוציאליים באגף הפסיכו-סוציאלי במנהל.		<b>התניות נוספות:</b>
היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.		
לפי סעיף 16 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1161:		
<input checked="" type="checkbox"/> עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי. <input checked="" type="checkbox"/> העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה: <ul style="list-style-type: none"> <li>• הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.</li> <li>• הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.</li> <li>• הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• מועד פרסום המכרז: <b>יום חמישי 14.05.20</b></li> <li>• קורות חיים יש להגיש עד יום: <b>יום ראשון 31.05.20 בשעה 12:00 לאילה בורבא מנהלת משאבי אנוש במייל <a href="mailto:ko@ma-tamar.co.il">ko@ma-tamar.co.il</a> או בפקס 08-6688901.</b></li> <li>• איש הקשר לעניין מכרז זה: <b>ענת בוסקילה מנהלת מחלקת נוער וחוגים טל 050-7224227 ואילה בורבא מנהלת משאבי אנוש טלפון: 08-6688871</b></li> <li>• ישנה חובה למילוי שאלון למועמד באופן מלא, שאלון זה ניתן להשיג באתר המועצה האזורית "תמר".</li> </ul>		
<b>מנהלה:</b>		
** כל מקום בו מפורט התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וההיפך.		