

## מכרז לתפקיד מדריך/ה בפנימיית עין גדי

<b>סוג תפקיד:</b> התפקיד אינו מוגדר בחקיקה.
<b>תיאור התפקיד:</b> מכרז לתפקיד מדריך/ה בפנימיית עין גדי
<b>ייעוד:</b>
מדריך הקבוצה יהווה כתובת מרכזית לחניכיו.
<b>תחומי אחריות:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. המדריך/ה ידאג לביטחונם האישי של חניכיו (הגנה מפני אלימות, סמים וכד'').</li> <li>2. המדריך/ה יהיה שותף לגיבוש המשנה החינוכית הנוגעת לפרט ויהיה אחראי ליישומה.</li> <li>3. המדריך/ה אחראי לנוכחות החניכים של חניכי קבוצתו במשך כל שעות שהותם בפנימייה כמו כן יודא שכל יציאה של חניך מחוץ לקיבוץ, תהא באישור ובתיאום עם הגורמים המוסמכים בקיבוץ או מחוצה לו.</li> <li>4. המדריך/ה יהווה דוגמא אישית, תוך הקפדה על שמירת גבולות והופעה מסודרת ומטופחת.</li> <li>5. המדריך/ה אחראי למתן סיוע לחניכיו בתחום הלימודי, הגעתם של חניכיו לביה"ס, יבקר באופן קבוע בביה"ס, יתעדכן מדי יום במצבם של חניכיו, ויהיה בקשר עם המחנכים באופן שוטף.</li> <li>6. המדריך/ה יהיה ערני למצבו החברתי של כל חניך, יסייע לחניכיו בשמירה ובטיפול הקשר עם המשפחה, יהיה בקשר קבוע עם משפחות החניכים, יודיע להורים בתחילת השנה מהם מועדי היציאות לחופשה של החניכים לביתם. כמו כן יודא בכל יציאה לחופשה שהחניכים יגיעו בבטחה לביתם ויודא כי ישובו לפנימייה בבטחה.</li> <li>7. המדריך/ה יוביל ויקדם, יחד עם מדריכת הנעורים, את החיבור בין נוער הקיבוץ לחניכי הפנימייה.</li> </ol>
<b>פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. בניית תהליכים חינוכיים והטמעת הערכים והנורמות.</li> <li>2. גיבוש הקבוצה כיחידה חברתית.</li> <li>3. גיבוש תקנון קבוצתי ופיקוח על קיומו.</li> <li>4. קיום סדר יום מובנה ועקבי לקבוצה.</li> <li>5. אחראי להשכמה וכיבוי אורות תקינים בקבוצתו ועדכון המנהל/ת והצוות, על אירועים חריגים.</li> <li>6. קיום פעולה עיונית לפחות אחת בשבוע, באמצעות מתודות מגוונות בהתאם לתכנית ההדרכה השנתית של הפנימייה ובתיאום עם הרכז החינוכי ומנהל הפנימייה</li> <li>7. קיום פעילויות חברתיות קבוצתיות מגוונות לגיבוש הקבוצה: משחקי חברה, משימות קבוצתיות, טיולים בסביבה הקרובה, פעילות קבוצתית לקראת השבת ובמהלכה ופעילות הכנה לקראת החגים ואירועים של העם והמדינה.</li> <li>8. קיום מפגש קבוצתי בנושא חיי הקבוצה השוטפים לפחות אחת לשבוע.</li> <li>9. יצירת אקלים לימודי תומך בקבוצה ולתנאי למידה נאותים.</li> <li>10. אחראי ליחסי חברה תקינים בקבוצתו ויפעל ליצירת איזונים חברתיים נכונים בקבוצה</li> <li>11. אחראי לטיפול תרבות דיוור, סדר, ניקיון ואסתטיקה של המגורים, המועדון והסביבה יחד עם חניכיו.</li> <li>12. הכרת הנהלים בנושאי בטיחות ובטחון בכפר הנוער עפ"י חוזר מנכ"ל והתרעה בפני הגורמים המוסמכים על מפגעי בטיחות בפנימייה.</li> </ol>

## מכרז לתפקיד מדריך/ה בפנימיית עין גדי

<b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b>		
1. יוזמה, כושר ארגון, כושר פיקוח והנחיה 2. אמינות גבוה, יושרה, מקצועיות. 3. נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות, על פי הצורך 4. חובת מגורים בפנימייה		
<b>כפיפות:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• כפיפות מקצועית וארגונית למנהל/ת הפנימייה.</li> <li>• כפיפות מנהלתית למנהל חינוך ברשות.</li> </ul>		
<b>תנאים מקדימים למינוי</b>		
<b>ידע והשכלה</b>	<b>השכלה:</b>	השכלה על תיכונית בחינוך או מדעי ההתנהגות תואר ראשון –יתרון.
	<b>שפות:</b>	כושר ביטוי בעברית, בכתב ובעל-פה, ברמת שפת אם.
<b>רישום מקצועי</b>		1. על הנבחר לתפקיד תחול חובת השתתפות בקורס אוריינטציה 2. על הנבחר לתפקיד תחול חובת השתתפות בקורס עזרה ראשונה לפני תחילת עבודתו
<b>ניסיון מקצועי</b>		ניסיון קודם בעבודה עם נוער - חובה
<b>ניסיון ניהולי</b>		לא נדרש.
<b>רישום פלילי</b>		היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.
<b>הגבלת כשירות</b>		לפי סעיף 16 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1161: <input checked="" type="checkbox"/> עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי. <input checked="" type="checkbox"/> העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה: <ul style="list-style-type: none"> <li>• הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.</li> <li>• הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.</li> <li>• הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.</li> </ul>

## מכרז לתפקיד מדריך/ה בפנימיית עין גדי

<ul style="list-style-type: none"> <li>• מועד פרסום המכרז : <b>יום חמישי 14.05.20</b></li> <li>• קורות חיים יש להגיש עד יום : <b>יום ראשון 31.05.20 בשעה 12:00 לאילה בורבא מנהלת משאבי אנוש במייל <a href="mailto:ko@ma-tamar.co.il">ko@ma-tamar.co.il</a> או בפקס 08-6688901.</b></li> <li>• איש הקשר לעניין מכרז זה : <b>ענת בוסקילה מנהלת מחלקת נוער וחוגים טל 050-7224227 ואילה בורבא מנהלת משאבי אנוש טלפון: 08-6688871</b></li> <li>• ישנה חובה למילוי שאלון למועמד באופן מלא, שאלון זה ניתן להשיג באתר המועצה האזורית "תמר".</li> </ul> <p style="margin-top: 20px;">** כל מקום בו מפורט התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וההיפך.</p>	<p><b>מנהלה:</b></p>
--	----------------------