

## מכרז לתפקיד רכז/ת חינוכי לפנימיית עין גדי

<b>סוג תפקיד:</b> התפקיד אינו מוגדר בחקיקה.
<b>תיאור התפקיד:</b> רכז/ת חינוכי/ת לפנימיית עין גדי
<b>ייעוד:</b>
סיוע לצוות החינוכי בעבודתו החינוכית על מנת שיוכל, ביתר הצלחה, לעזור לחניך להבין ולחזק את עצמו, לסייע לו לתפקד בחברת בני גילו ולאפשר לו, בבוא הזמן, להשתלב בחברה כאזרח שווה ערך. העברת הפעילויות החינוכיות, בדרך נעימה, מעניינת, חווייתית וערכית, באמצעות כלים מתודיים מגוונים, המתאימים לחניכים וליכולתו של הצוות החינוכי.
<b>תחומי אחריות:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. אחראי לפיתוח המרכזייה החינוכית המקומית תוך שימוש מושכל באמצעים טכנולוגיים מתקדמים, על פי הנחיות מנחה המרכזייה הארצית.</li> <li>2. פיתוח תכנית הדרכה רב-שנתית עם מנהל הפנימייה אשר לוקחת בחשבון את חזון מקום החינוך, את סוגי אוכלוסיית החניכים ואת גילם.</li> <li>3. חיזוק הראייה ההוליסטית בפנימייה – היבט לימודי, חברתי ורגשי.</li> </ol>
<b>פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. איסוף, מיון וקטלוג חומרי הדרכה.</li> <li>2. הכנת ערכות פעולה לשימוש מחנכי הקבוצה ועדכון ערכות ישנות.</li> <li>3. הכנת תכנים ומתודות בתחומים הבאים:             <ol style="list-style-type: none"> <li>א. העשרה – ידע, הכנה לחיים.</li> <li>ב. התנהגות חריגה של החניכים – אלימות, גניבות, הלשנה, אמת ושקר.</li> <li>ג. תהליכים בקבוצת החניכים – יצירת אוירה חיובית, גיבוש קבוצתי, אוטונומיה, תקשורת, קשר צוות חינוכי והקבוצה.</li> <li>ד. חגים ומועדים - הנחייה לקראת החגים ומועדי ישראל, ולקראת אירועים מרכזיים בכפר הנוער.</li> <li>ה. פעילות הפגתית – משחקים, מסיבות, תחרויות היתוליות, וכיו"ב</li> </ol> </li> <li>4. הנחייה אישית אחת לשבוע את הצוות החינוכי של הקבוצה.</li> <li>5. ביקור מידי פעם בפעילויות עצמן כצופה, על מנת לספק משוב בונה לצוות החינוכי.</li> <li>6. הנחייה קבוצתית של כל הצוות החינוכי, בתדירות קבועה של לפחות פעם בחודש.</li> <li>7. קבלת הכשרה, ייעוץ, הכוון והנחיה צמודה ושוטפת ממנחה של המרכזייה החינוכית הארצית באגף לחינוך והדרכה בפנימיות.</li> <li>8. השתתפות בהשתלמויות האזוריות והארציות של המרכזייה החינוכית הארצית.</li> <li>9. שיתופי פעולה עם מנהל החינוך החברתי בעין גדי</li> </ol>

## מכרז לתפקיד רכז/ת חינוכי לפנימיית עין גדי

<b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b>		
1. יוזמה, כושר ארגון, כושר פיקוח והנחיה. 2. אמינות גבוהה, יושרה, מקצועיות. 3. נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות, על פי הצורך. 4. חובת מגורים בפנימייה.		
<b>כפיפות:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• כפיפות מקצועית וארגונית למנהל/ת הפנימייה.</li> <li>• כפיפות מנהלתית למנהל חינוך ברשות.</li> </ul>		
<b>תנאים מקדימים למינוי</b>		
<b>ידע והשכלה</b>	<b>השכלה:</b>	על תיכונית בחינוך או מדעי ההתנהגות.
	<b>שפות:</b>	כושר ביטוי בעברית, בכתב ובעל-פה, ברמת שפת אם.
<b>רישום מקצועי</b>		1. על הנבחר לתפקיד תחול חובת השתתפות בקורס אוריינטציה. 2. על הנבחר לתפקיד תחול חובת השתתפות בקורס עזרה ראשונה לפני תחילת עבודתו.
<b>ניסיון מקצועי</b>		ניסיון קודם בעבודה עם נוער.
<b>רישום פלילי</b>		היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.
<b>הגבלת כשירות</b>		לפי סעיף 16 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1161: <input checked="" type="checkbox"/> עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי. <input checked="" type="checkbox"/> העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה: <ul style="list-style-type: none"> <li>• הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה.</li> <li>• הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך.</li> <li>• הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים.</li> </ul>
<b>מנהלה:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• מועד פרסום המכרז: <b>יום חמישי 14.05.20</b></li> <li>• קורות חיים יש להגיש עד יום: <b>יום ראשון 31.05.20 בשעה 12:00 לאילה בורבא מנהלת משאבי אנוש במייל <a href="mailto:ko@ma-tamar.co.il">ko@ma-tamar.co.il</a> או בפקס 08-6688901.</b></li> <li>• איש הקשר לעניין מכרז זה: <b>ענת בוסקילה מנהלת מחלקת נוער וחוגים טל 050-7224227 ואילה בורבא מנהלת משאבי אנוש טלפון: 08-6688871</b></li> <li>• ישנה חובה למילוי שאלון למועמד באופן מלא, שאלון זה ניתן להשיג באתר המועצה האזורית "תמר".</li> </ul> <p>** כל מקום בו מפורט התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וההיפך.</p>