

המועצה האזורית תמר

מכרז פומבי מספר 04/20

**למתן שירותי קליטת מידע גרפי
ואלפאנומרי במערכת ייעודי קרקע
ומתן שירותים נלווים**

מסמך 1**מכרז מס' 04/20 למתן שירותי קליטת מידע גרפי ואלפאנומרי במערכת ייעודי קרקע ומתן****שירותים נלווים עבור המועצה האזורית תמר****דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות**

1. המועצה האזורית תמר (להלן: "המועצה") מבקשת בזאת לקבל הצעות לשירותי אספקת מערכת ייעודי קרקע ושירותי איסוף ועריכה של מידע, גרפי וגיאוגרפי (GIS) וקליטתו במערכת ייעודי קרקע, הכול לפי המפורט במפרט הטכני (מסמך 5 למסמכי המכרז) וביתר מסמכי המכרז (להלן: "השירותים"). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כוללים השירותים: אספקת ומתן שירות למערכת ייעודי קרקע אשר תסופק מטעמו לטובת שימוש המועצה; איסוף עריכה וקליטת נתונים וכן שירותי עדכון ותחזוקת נתונים/שכבות במערכת ייעודי הקרקע.
2. התמורה בגין מתן השירותים תהיה על בסיס תשלום חודשי וכן תשלום עבור שירותי הקמה ו/או עדכון שכבת ייעודי קרקע אלפאנומרית וגיאוגרפית בכמות שתידרש מעת לעת על פי ביצוע בפועל ובכפוף להזמנות מאושרות וחתומות על ידי נציגי המועצה המורשים לאשר הזמנות כאמור ולתקציב מאושר, הכל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו. למען הספר ספק, המועצה אינה מתחייבת להזמין שירותים בהיקף כלשהו במסגרת המכרז.
3. לידיעת המציעים, השלב הראשוני של העבודה יוגדר כתקופת ניסיון (להלן: "שלב ה-POC"). בשלב זה תקלטנה כל התוכניות, תיוצר שכבת רצף תכנוני ויוטמע המידע להפקת דפי מידע ליחידת שטח בהתאם להחלטת המועצה. מבלי לגרוע מתנאי ההסכם, ככל שלא תהיה המועצה שבעת רצון מאיכות הזוכה במהלך או בסיום שלב ה-POC, תופסק ההתקשרות עם הזוכה, בהתאם לתנאי ההסכם. שלב ה POC יתבצע בתשלום בהתאם למחירי ההצעה הזוכה.
4. ההצעות תיבחנה ותדורגנה בהתאם למשקלות הבאים: 50% מחיר, 50% איכות.
5. המציע שיוכרז כזוכה במכרז (להלן: "הזוכה") יחתום עם המועצה על הסכם בנוסח המצ"ב כמסמך 4 למסמכי המכרז.
6. תקופת ההתקשרות הבסיסית עם המציע שיזכה במכרז הינה 24 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות"), כאשר בתום תקופת ההתקשרות הסכם זה יתחדש מאליהם באותם תנאים לשלוש תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופות ההארכה"), אלא אם כן תודיע המועצה 30 ימים לפני סוף תקופת ההתקשרות או איזה מתקופות ההארכה על רצונה לסיים את ההתקשרות בתום אותה תקופה.

מסמכי המכרז

7. מסמכי המכרז המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "מסמכי המכרז"):

מסמך 1 - מסמך זה - דברי הסבר כלליים והנחיות להגשת הצעות

מסמך 2 - הצעת המציע והצהרתו להשתתפות במכרז, על נספחיה:

נספח א' - פירוט ניסיון המציע

נספח ב' - טופס פתיחת ספק

נספח ג' – תצהיר בדבר היעדר הרשעה ו/או חקירה בעבירות שיש עמן קלון ו/או נושאן פסקאלי

- מסמך 3-** נוסח ערבות בנקאית לקיום ההצעה (ערבות קיום)
- מסמך 4 -** הסכם התקשרות בין הזוכה לבין המועצה, על נספחיו :
נספח א' - אישור על קיום ביטוחים
נספח ב' - נוסח ערבות ביצוע
נספח ג' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
נספח ד' - הסכם רמת שירות (SLA)
נספח ה' - הצהרת סודיות של הספק
נספח ו' - הצהרת סודיות של עובדי הספק
נספח ז' - ריק
נספח ח' - תצהיר בדבר זכויות קנייניות
נספח ט' - תצהיר בדבר העדר זיקה לחבר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים
נספח י' - הסכם סיום התקשרות
- מסמך 5 -** מסמך הגדרת השירותים (מפרט), כולל נוהל אבטחה ודרישות רמת שירות
- מסמך 6 -** ההצעה הכספית

כל המסמכים הנ"ל מהווים יחד חלק בלתי נפרד ממכרז זה.

8. את חוברת המכרז ניתן לרכוש בתמורה לסך של 500 ש"ח (שלא יוחזרו בכל מקרה), במשרדי המועצה שבנווה זוהר, בימים א' - ה' בין השעות 09:00-15:00, או באמצעות תשלום בכרטיס אשראי בטלפון 08-6688856/7, והרוכש יקבל את מסמכי המכרז במייל בפורמט PDF. בנוסף, ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, במשרדי המועצה, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00-15:00 ובאתר האינטרנט של המועצה <http://ma-tamar.org.il>.

תנאי סף

9. רשאי לגשת למכרז מציע שהינו יחיד או תאגיד העומד בעצמו (ולא באמצעות קבלן משנה) במועד הגשת הצעתו למכרז בתנאי הסף המצטברים הבאים :
- 9.1. המציע הינו אזרח ישראלי או תאגיד הרשום כדן במדינת ישראל.
- 9.2. המציע נדרש לעמוד בעצמו ב**לפחות אחד** משני תנאי הסף שבסעיף זה להלן. בתנאי הסף השני רשאי המציע לעמוד באמצעות מי מטעמו. מודגש כי הספק עליו מסתמך המציע בהצעתו חייב לעמוד בעצמו בכל הדרישות המפורטות להלן :
- 9.2.1. המציע בעל ניסיון מוכח במתן שירותים בתחום איסוף נתוני ייעודי קרקע, פירוש ופענוח מידע אלפאנומרי לרבות אך לא רק, תקנונים של תכניות בניין עיר וקליטתם במערכת ממוחשבת לצורך הפקת מידע תכנוני, עבור 2 ועדות מקומיות/מרחביות לתכנון ובניה לפחות, במשך 12 חודשים ברציפות לכל הפחות במהלך השנים 2012-2020, עבור כל ועדה.

9.2.2. המציע בעל ניסיון מוכח במתן שירותים בתחום יצירת שכבה גיאוגרפית של ייעודי קרקע ממידע סרוק ו-CAD, לצורך הפקת מידע תכנוני, עבור 2 ועדות מקומיות/מרחביות לתכנון ובניה לפחות, במשך 12 חודשים ברציפות לכל הפחות במהלך השנים 2012-2020, עבור כל ועדה.

9.3. המציע לא הורשע ו/או נחקר בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה בנושא פיסקלי, כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלת רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים התשמ"א - 1981 המציע הנו עוסק מורשה לצורך מע"מ ובעל אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו - 1976.

9.4. המציע ו/או בעל זיקה אליו נעדר הרשעות בפסק דין חלוט, בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976. אם הורשע ביותר משתי עבירות לפי החוקים האמורים - חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. היעדר הרשעה כאמור יחול גם לגבי בעלי השליטה במציע ומנהליו הבכירים וכל אחד ממורשי החתימה במציע. כמו כן, המציע עומד בדרישת חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוגע להעסקת עובדים עם מוגבלויות.

9.5. המציע צירף להצעתו למכרז ערבות בנקאית בנוסח הנדרש במסמכי המכרז.

9.6. המציע רכש את מסמכי המכרז.

9.7. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ובעל אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו - 1976.

ערבות בנקאית לקיום ההצעה

10. להבטחת קיום הצעתו למכרז על כל משתתף לצרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית, אוטונומית ובלתי מותנית, של בנק ישראלי, בנוסח המצורף **כמסמך 3** למסמכי המכרז, בסך של 11,000 ₪ (להלן: "**ערבות הקיום**"). ערבות הקיום תהיה בתוקף עד 19.10.2020, אולם המועצה תהא רשאית להורות למציע להאריך את תוקפה בחודש נוסף, והמציע יהיה חייב להאריכה בהתאם.

11. **על המציע להקפיד הקפדה יתרה על כך שערבות הקיום תהיה תואמת לנוסח המצורף למסמכי המכרז, וכי גובה ותוקף הערבות יהיו בדיוק כפי שנדרש שם, ללא כל סטיות (כלפי מעלה או כלפי מטה). אי צירוף ערבות כלל או צירוף ערבות שלא בנוסח הנדרש עלול להביא לפסילת ההצעה על הסף.**

12. המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות במידה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או יחזור בו מהצעתו ו/או ימנע מהארכת תוקף הערבות כמפורט לעיל. כן תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות הקיום במידה והמציע אשר נשלחה אליו הודעת הזכייה, לא חתם בתוך 14 יום ממועד ההודעה על הזכייה על ההסכם ו/או לא צירף את כל המסמכים הנדרשים ו/או לא עמד בהתחייבות כלשהי הכלולה בתנאי המכרז.

13. ערבויות הקיום יוחזרו למציעים אשר לא זכו במכרז עם מתן ההודעה על אי זכייתם. ערבות הקיום של המציע אשר הצעתו זכתה במכרז תושב לו לאחר חתימתו על ההסכם וצירוף כל הטפסים והמסמכים הנדרשים, לרבות ערבות ביצוע.

שאלות הבהרה

14. על המציעים לבדוק את כל מסמכי המכרז לפני הגשת הצעתם, לוודא כי המסמכים מובנים להם, לוודא שאינם סותרים אחד את השני וברורים להם די הצורך לשם הכנת הצעתם.
15. בכל שאלה או הבהרה שתידרש למציע בקשר עם תנאי המכרז ו/או אם ימצא המציע סתירות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות ו/או אם יהיה למציע ספק כלשהו בקשר למובנו של סעיף כלשהו, על המציע להפנות בכתב בפורמט WORD בלבד, את שאלותיו למ"מ מנהלת מחלקת רכש, מכרזים והתקשרויות במועצה, גבי יעריט הרוש, בדוא"ל yaarit@ma-tamar.co.il וזאת עד לא יאוחר מיום 26.03.2020 בשעה 16:00.
16. באחריות המציע לקבל אישור של המועצה בדבר קבלת שאלות הבהרה שיועברו באמצעות דואר אלקטרוני, בטלפון: 08-6688812 או במייל חוזר (לא אוטומטי). פניה שלא נתקבל לגביה אישור קבלה כאמור, תיחשב כאילו לא התקבלה, תשובות לשאלות הבהרה כאמור, ככל שתינתנה, תינתנה בכתב ותשלחנה לכל מי שרכש את מסמכי המכרז. לא יהיו כל תוקף או משמעות לתשובות או לדברים שיאמרו בעל פה.
17. על השאלות להיות מנוסחות באופן ברור, ענייני ולכלול במסגרת השאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף אליו מתייחסת השאלה. במסמך השאלות תצוין באופן ברור כתובת הדואר האלקטרוני למתן התשובות.
18. המועצה אינה מתחייבת לענות על שאלות ההבהרה, כולן או מקצתן, לרבות מחמת היותן לא ברורות, לא ענייניות או בעלות הפניה שגויה אל מסמכי המכרז.
19. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכניס למסמכי המכרז שינויים, עדכונים, תוספות ותיקונים, בין אם במענה לשאלות המזמינים ובין אם מיוזמתה, וזאת עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. שינויים, עדכונים, תוספות ועדכונים כאמור ישלחו אל כלל המציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז אל כתובות הדואר האלקטרוני אותן ימסרו בעת רכישת מסמכי המכרז, וכן יפורסמו באתר המועצה <http://www.ma-tamar.org.il>.

אופן הגשת ההצעות

20. **את ההצעות יש להגיש לתיבת המכרזים שבמחלקת רכש, מכרזים והתקשרויות בבניין המועצה שבנווה זוהר. המועד האחרון להגשת הצעות הינו יום 19.04.2020 עד השעה 12:00.** הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים ביום ובשעה האמורים, מסיבה כלשהי, לא תידון. אין להגיש את ההצעות בכל דרך למעט הגשה פיזית. הצעות שיתקבלו בדרכים אחרות לרבות פקס או דוא"ל לא יתקבלו. תיבת המכרזים תיפתח ביום 19.04.2020 בשעה. המציעים רשאים להיות נוכחים בפתחה.
21. על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן, ולהגיש הצעתו במעטפה סגורה, שעליה מצוין מספר המכרז, לתיבת המכרזים בבניין המועצה בנווה זוהר, **כאשר כל העמודים של מסמכי המכרז, לרבות ההסכם המצ"ב כמסמך 4, חתומים על ידו בתחתית כל עמוד**, ולאחר שהמציע חתם במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וחתימה זו אומתה על ידי עורך דין (במידה ונדרש). **כל מסמכי ההצעה (למעט ההצעה הכספית) יוגשו בשני העתקים לא כרוכים וכן על גבי מדיה דיגיטלית (דיסק / דיסק און קי).** ההצעה הכספית תוגש במעטפה סגורה נפרדת, כמפורט להלן.

22. לחוברת המכרז, כשהיא חתומה כאמור בסעיף 21 לעיל, יש לצרף את כל המסמכים הבאים:

- 22.1. הצהרת המציע המצ"ב **כמסמך 2** למסמכי המכרז, על נספחיה, כשהיא חתומה על ידי המציע, לאחר שהמציע מילא בה **ובנספח א'** להצעה את הנתונים המוכיחים את עמידתו בתנאי סף 9.2.1 ואת איכות הצעתו, מילא **בנספח ב'** להצעה את פרטיו וחתם על תצהיר על אי הרשעה ו/או חקירה בעבירת שיש עמן קלון ו/או נושאן פסקאלי, בנוסח **נספח ג'** למסמך 2;
- 22.2. מפרט טכני;
- 22.3. ערבות קיום בנוסח המצורף **כמסמך 3** למסמכי המכרז, בגובה 11,000 ₪ ובתוקף עד 19.10.2020;
- 22.4. הסכם רמת שירות (SLA), המצורף **כנספח ד'** להסכם, כשהוא חתום על ידי המציע במקום המסומן לכך;
- 22.5. תצהיר בדבר זכויות הקניין, לרבות אישור הספק במקרה של עמידה בתנאי סף באמצעות אחר (**נספח ח'** להסכם);
- 22.6. תצהיר בדבר העדר זיקה לחבר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים (**נספח ט'** להסכם);
- 22.7. הסכם סיום התקשרות (**נספח י'** להסכם);
- 22.8. אישור עוסק מורשה;
- 22.9. אישור על ניכוי מס במקור בתוקף לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975;
- 22.10. תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של המציע, מאושר ומאומת על ידי עורך דין, בדבר קיום דיני העבודה ובדבר העסקת עובדים עם מוגבלויות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בנוסח המצ"ב **כנספח ג'** להסכם;
- 22.11. אישור תקף מפקיד שומה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס), התשל"ו-1976;
- 22.12. תשובות לשאלות הבהרה (אם וככל שנשלחו למציעים על ידי המועצה);
- 22.13. טופס האישור על קיום ביטוחים (**נספח א'** להסכם), כשהוא חתום על ידי המציע. על המציע לחתום על טופס זה (לאחר שבדק אותו מול חברת הביטוח שלו) **ללא כל מחיקות, שינויים או הסתייגויות**. מובהר, כי בשלב הגשת ההצעה אין צורך להחתים את חברת הביטוח על טופס האישור על קיום ביטוחים, וחתימתה תידרש אך ורק ממי שיוכרז כזוכה במכרז.
- 22.14. מציע שהוא תאגיד יצרף גם את האישורים כדלקמן:
 - 22.14.1. אישור חתום על ידי עורך דין / רואה חשבון, בדבר זכויות החתימה ושמות המוסמכים לחתום בשם המציע על הצעה זו.
 - 22.14.2. עמותה - מסמכי ההתאגדות של התאגיד;
 - 22.14.3. חברה/שותפות - תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעה, של רישום התאגיד מרשם החברות / רשם השותפויות, לרבות רישום בעלי המניות / השותפים;

- 22.15. העתק קבלה על רכישת מסמכי המכרז. הקבלה תהיה על שם המציע.
- 22.16. אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, יש לצרף את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 22.17. המציע יפרט בהצעתו, בכתב, כל כתב אישום / תביעה התלויה כנגדו בקשר לפעילותו ואשר עשויה לפגום ביכולתו המקצועית לספק את השירותים הנכללים במכרז זה ו/או באיתנותו הכלכלית.
23. את ההצעה הכספית (מסמך 6 למסמכי המכרז) לאחר שהמציע מילא בה את הצעת המחיר בטבלה מס' 1 וחתם עליה, יש להגיש במעטפה נפרדת. מעטפה זו יש לסגור ולהכניס לתוך מעטפת ההצעה. על שתי המעטפות, החיצונית והפנימית, יש לרשום את מספר המכרז 04/20.
24. המציע אינו רשאי לבצע שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות במסמכי המכרז, לרבות בתנאי ההסכם ו/או בנספחים, ולרבות בטופס האישור על קיום ביטוחים. המועצה תהא רשאית לקבל או לפסול הצעה שנעשו בה שינויים ו/או מחיקות ו/או תוספות כאמור, לבקש ו/או לקבל הבהרות ו/או הסברים ו/או מסמכים ממציעים וכן להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהייה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
25. מובהר, כי מסמכי המכרז הנם רכוש המועצה בלבד, ולמציע אין כל רשות להעתיקם או לעשות כל שימוש בהם, אלא לצורך הגשת הצעתו למכרז.
- אופן מילוי ההצעה הכספית**
26. על המציע למלא את כל רכיבי המחיר הכלולים בכתב ההצעה הכספית (מסמך 6 למסמכי המכרז), ולהגישה במעטפה נפרדת, כמפורט לעיל.
27. בהצעה הכספית יש לנקוב במחיר המוצע למתן השירות למועצה, אשר לא תרד מהמחיר המינימלי ולא תעלה על המחיר המקסימאלי המפורט בכתב ההצעה הכספית.
28. ההצעה המוצעת על ידי המציע תתייחס לכל השירותים המפורטים במפרט הטכני ובהסכם, לרבות כל העבודות, הנושאים, החומרים, הציוד וחומרי העזר ולכל הדרוש לביצוע השירותים נשוא המכרז. מובהר בזאת כי הזוכה במכרז לא יהא זכאי לכל סכום העולה על סכום הצעתו, למעט אם צוין במפורש אחרת במסמכי המכרז.
29. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף הצעה שתענה באופן חלקי על כתב הכמויות או שתלווה בהסתייגויות כלשהן

אופן דירוג ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה

30. ההצעות תיבחנה ותדורגנה בהתאם למשקלות הבאים : 50% מחיר, 50% איכות.
31. בחינת ההצעות והערכתן תתבצע בארבעה שלבים, כדלקמן :
- שלב א' :** בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז ;
- שלב ב' :** חישוב ציוני האיכות ;
- שלב ג' :** חישוב ציוני המחיר ;
- שלב ד' :** חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן.

32. שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף

המועצה תבדוק האם ההצעות עומדות בתנאי הסף, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים. מציע שהצעתו נפסלה בשלב כלשהו יקבל הודעה על כך בסיום המכרז (לאחר בחירת הזוכה). יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

33. שלב ב' – חישוב ציוני האיכות

33.1. מציעים שהצעותיהם יעמדו בתנאי הסף יעברו לבדיקה של ועדת בחינה, שהרכבה יהיה כדלקמן: מהנדס המועצה - מר גלעד חזן, מנהלת הוועדה לתכנון ובניה - גב' חלי בודהנה, מנהלת מח' GIS - גב' אפרת דנציגר, ומר עזרא דיין - יועץ מקצועי למכרז.

33.2. ציון האיכות מהווה 50% מהציון הכולל. כל מציע יידרש להצגת תכלית של שיטת היישום המוצעת על ידו במשרדי המועצה למשך שעתיים בליווי נציג נותן השירות. נותן השירות יידרש להציג את ניסיונו ושיטת העבודה לרבות התהליכים, המסמכים, החישובים, הדוחות והדרישות השונות המפורטות להלן כפי שביצע עבור 2 פרויקטים שונים בתחום ייעודי קרקע אשר הוצגו על ידו לצורך הוכחת תנאי הסף.

33.3. ועדת הבחינה תעניק לכל מערכת ציון שינוע בין 0 ל 100 נקודות, אשר יינתן כציון משותף של חברי הוועדה. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעה שניקוד האיכות שיינתן לה יהיה פחות מ-70 נקודות (מתוך 100 נקודות אפשריות) או פחות מ-70% מהניקוד המקסימלי האפשרי עבור כל מודול ברכיב איכות #1.

33.4. הפרמטרים והמשקלות לניקוד הנם:

#	פרמטר נבחן	ניקוד מקסימלי
1	התרשמות הוועדה מתצוגת המציע ב 2 פרויקטים שונים בתחום ייעודי קרקע. הניקוד שיינתן עד 70 נק': א. הטמעת התקנונים במערכת האלפאנומרית בצורה תקינה ללא טעויות – עד 20 נק'. ב. הטמעה ודיוק רציפות גיאוגרפית של התב"עות – עד 20 נק'. ג. דוחות ופלטים של שימושים בקרקע – עד 20 נק'. ד. התרשמות הוועדה משיטת הישום של תכולות העבודה במערכת ייעודי קרקע- 10 נקודות. כל רכיב נבדק ינוקד בהתאם לקריטריונים הבאים: א. שיטת העבודה ליישום הדרישות. ב. סוג הפתרון המוצע והתאמתו לדרישות המפרט הטכני של המכרז ג. הצגת רכיבים מובילים במערכת ייעודי קרקע שתוצג על ידו. ד. הצגת פלטים, דוחות ובקורות במערכת ובשיטת היישום.	70
2	ממוצע מידת שביעות רצון של שני לקוחות שונים מתוצרי מערכת ייעודי קרקע: הוועדה המקצועית תפנה באקראיות לאנשי הקשר של הלקוחות שהוצגו על ידי המציע או מי מטעמו, ברשימה שצורפה על ידו, לצורך תשאולם – מידת שביעות	20

#	פרמטר נבחן	ניקוד מקסי' מצטבר
	הרצון תשוקלל לידי מדרג שבין 2 נקודות עד 10 נקודות לגבי כל לקוח (כל לקוח יזכה למשקל שווה בחישוב הממוצע).	
3	ניסיון במתן שירותים למועצות אזוריות : ייתנו 5 נקודות בעבור כל מועצה אזורית שהציג המציע או מי מטעמו, כניסיון ביישום פעילות דומה בתחום ייעודי הקרקע, במהלך השנים 2015-2020. הניקוד המקסימאלי : 10 נקודות.	10

33.5. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לאסוף או לוודא נתונים בכל נושא הקשור לפעילות המציעים ולמערכת המוצעת על ידי כל מציע, בדרכים נוספות, על פי שיקול דעתה, לרבות באמצעות פניה ללקוחות המציע.

33.6. כל הצעה תקבל ציון איכות כדלקמן :

$$0.5 \times X \text{ ציון חברי ועדת הבחינה}$$

34. שלב ג' – חישוב ציוני המחיר

34.1. חישוב ציוני המחיר של ההצעות מהווה 50% מהציון הכולל, והוא יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה כמפורט להלן :

34.1.1. ההצעה הזולה ביותר תקבל ציון 50 ;

34.1.2. יתר ההצעות יקבלו ציון באמצעות חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחנת, והכפלת התוצאה המתקבלת ב – 50, בהתאם לנוסחה שלהלן :

$$\text{ציון מחיר} = 50 \times X \text{ מחיר ההצעה הזולה ביותר}$$

מחיר ההצעה הנבחנת

35. שלב ד' – חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן

35.1. לאחר קביעת ציון האיכות וציון המחיר של ההצעות, תקבע המועצה את ציון ההצעה הכולל, כדלקמן :

$$\text{הציון הכולל} = \text{ציון המחיר} + \text{ציון האיכות}$$

35.2. ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה במכרז. על אף האמור, שומרת המועצה לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר, להפסיק ו/או לבטל את המכרז ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כך. כמו כן שומרת לעצמה המועצה את הזכות לנהל משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם (בין בטרם ההתקשרות עם הזוכה ובין לאחריה) ואף להתקשר עם שני מציעים בו זמנית.

35.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המועצה שומרת על זכותה לדחות ולא לקבל הצעות אשר יחרגו (למעלה או למטה) ביותר מאשר 15% מהאומדן של המועצה או מהחציון של ההצעות הכשרות במכרז.

36. המועצה תקבע את ההצעה אשר תזכה במכרז ותודיע לזוכה על קבלת הצעתו. בתוך 14 יום מיום היוודע לו דבר זכייתו, ימציא הזוכה למועצה כל מסמך הנדרש לצורך ביצוע ההסכם. בכלל זה, ימציא הזוכה למועצה את טופס האישור על קיום ביטוחים, המצורף **כנספח ב'** להסכם, חתום על ידי חברת ביטוח מטעם הזוכה. כמו כן, ימציא הזוכה למועצה בתוך פרק הזמן האמור, ערבות ביצוע בנוסח המצורף **כנספח ג'** להסכם. ערבות הביצוע תהיה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית בסכום של 22,000 ₪. הערבות תהיה בתוקף לכל תקופת ההסכם ועד ל-90 יום לאחר תום תקופת ההסכם, וזאת לצורך הבטחת עמידתו של הספק הזוכה במכרז בכל ההתחייבויות הנכללות בהסכם על נספחיו.

כללי

37. ההצעה תישאר בתוקף למשך שישה (6) חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, או עד שייחתם ההסכם על ידי המועצה, לפי המוקדם. למועצה תהא זכות להאריך את תוקף ההצעות בעד שלושה (3) חודשים נוספים בהודעה בכתב למציעים. הודיעה המועצה כאמור, ידאגו המציעים להאריך את תוקף ערבות הקיום שלהם בהתאם ולהמציא ערבות קיום עדכנית למועצה. אם למרות האמור לעיל יחזור בו המציע מהצעתו, או לא יאריך את ערבות הקיום שלו על פי דרישת המועצה כמפורט לעיל, תהא המועצה רשאית לחלט את סכום ערבות הקיום שנמסרה במסגרת ההצעה, כפיצוי מוסכם.

38. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לתקן טעויות אריתמטיות בהצעה, לדרוש מכל מציע להשלים ו/או להבהיר כל מידע ו/או מסמך חסר, לדרוש מכל מציע להמציא אסמכתאות, אישורים, המלצות וכיוצא באלה מסמכים הדרושים לצורך הבהרת ההצעה, ולבוא בדיון ודברים עם כל מציע, בכתב או בעל פה, ביחס לפרטי הצעתו וכל אי בהירות הקשורה אליה.

39. בהגשת הצעתו למכרז מסכים המציע לכך, כי במקרה בו יזכה במכרז תהיה המועצה רשאית להציג את הצעתו בפני מציעים אחרים. במידה והמציע סבור כי הצעתו כוללת פרטים חסויים, יציין את הדבר מפורשות בהצעה, תוך סימון הפרטים החסויים לדעתו. יחד עם זאת מובהר, כי שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט באשר להיקף הפרטים מתוך ההצעה שייחשפו למציעים אחרים ו/או באשר לקיומם של פרטים חסויים בהצעה מסור למועצה.

40. בוטלה הזכייה ו/או בוטלה ההתקשרות עם המציע הזוכה, מכל סיבה שהיא, בין טרם חתימת ההסכם עמם ובין לאחר מכן, תהא המועצה רשאית, בין היתר, לחלט את ערבות הקיום של המציע. כמו כן, במקרה כאמור תהא המועצה רשאית להתקשר עם המציע של ההצעה הכשרה הבאה בתור, ובמידה וההתקשרות עמו תבוטל או לא תצא אל הפועל (מכל סיבה שהיא), להתקשר עם המציע הבא אחריו וכן הלאה, ובלבד שלא חלפו למעלה מ-12 חודשים ממועד משלוח ההודעה על הזכייה לזוכה. המציע מוותר מראש על כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המועצה בעניין זה.

41. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמך זה לבין האמור בהסכם, תינתן עדיפות לאמור במסמך זה.

הצעה והצהרת המציע להשתתפות במכרז מס' 04/20

1. אנו הח"מ, מציעים בזאת להתקשר עם המועצה האזורית תמר (להלן: "המועצה") המזמינה בזאת הצעות לשירותי אספקת מערכת ייעודי קרקע ושירותי איסוף ועריכה של מידע, גרפי וגיאוגרפי (GIS) וקליטתו במערכת ייעודי קרקע, הכול לפי המפורט במפרט הטכני (מסמך 5 למסמכי המכרז) וביתר מסמכי המכרז (להלן: "השירותים").
2. אנו מצהירים בזאת, כי קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז כהגדרתם בדברי ההסבר הכלליים וההנחיות להגשת הצעות, לרבות ההסכם על נספחיו (מסמך 4) והמפרט (מסמך 5), על כל תנאיהם ופרטיהם, מצהירים ומתחייבים כי הבנו את כל מסמכי המכרז, לרבות תנאי הסף להגשת הצעה ותנאי מתן השירותים, שאלנו את כל השאלות שנדרשו לנו, בחנו את הגורמים העשויים להשפיע על מתן השירותים וההוצאות שתהיינה כרוכות בכך עבורנו ובהתאם לכל אלה ועל פיהם ביססנו את הצעתנו. בעצם הגשת הצעתנו למכרז אנו מצהירים ומתחייבים, כי תנאי המכרז מקובלים עלינו וכי לא תהיה לנו כל טענה, דרישה או תביעה בעניין תנאי המכרז, לרבות בהירותם ו/או סבירותם.
3. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל תנאי הסף של המכרז, כמפורט בסעיף 9 לדברי ההסבר הכלליים (מסמך 1 למסמכי המכרז).
4. אנו מצהירים, כי ברשותנו המומחיות, הידע והניסיון הדרושים לשם ביצוע השירותים נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז, באיכות הגבוהה ביותר ולשביעות רצונה המלאה של המועצה, וכי הצעתנו זאת ומתן השירותים על פיה הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו (במקרה של תאגיד) על פי מסמכי היסוד שלנו.
5. אנו מצהירים, כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל מציע אחר לאותו מכרז.
6. ידוע לנו, כי במידה ונזכה במכרז, התמורה עבור השירותים תשולם לנו בכפוף למילוי התחייבויותינו בהתאם להוראות ההסכם (מסמך 4 למסמכי המכרז) ועל פי תנאי התשלום המפורטים בו.
7. ידוע לנו כי המועצה אינה מתחייבת להיקף התקשרות מסוים ו/או למתן בלעדיות לזוכה בתחום השירותים נשוא המכרז.
8. אנו מצרפים בזאת את מסמכי המכרז, לרבות ההסכם, בשלמותם, כפי שהומצאו לנו על ידי המועצה, כאשר כל העמודים חתומים על ידינו, וכן את כל המסמכים שצירופם נדרש על פי סעיף 22 לדברי ההסבר למכרז. בכלל זה, אנו מצרפים להבטחת קיום הצעתנו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי חוזרת, בנוסח המצ"ב כמסמך 3 למסמכי המכרז.
9. הצעתנו זו הנה בלתי הדירה ובלתי חוזרת, ובמידה ותתקבל על ידי המועצה הננו מתחייבים ליתן לה את השירותים (כהגדרתם לעיל), בהתאם לתנאי המכרז ולהוראות נציג המועצה ולשביעות רצונה המלא של המועצה. הצעה זו תעמוד בתוקפה ותחייב אותנו מהמועד בו הוכנסה לתיבת המכרזים ועד חתימתו של הסכם עמנו או עם מציע אחר על ידי המועצה או עד חלוף שלושה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לפי המוקדם שבין המועדים. ידוע לנו כי המועצה רשאית להאריך את תוקף ההצעות בעד שלושה חודשים נוספים, ובמקרה כאמור אנו מתחייבים להאריך את תוקף ערבות הקיום שלנו בהתאמה, ולהמציא למועצה ערבות קיום מתוקנת.

10. ידוע לנו, כי אם הצעתנו תזכה במכרז, הרי שתוך 14 יום מיום שתימסר לנו על כך הודעה, יהיה עלינו לחתום על מסמכים ולהמציא מסמכים על פי דרישתה של המועצה לצורך ביצועו של ההסכם. בכלל זה ידוע לנו כי יהיה עלינו להמציא למועצה את טופס האישור על קיום ביטוחים (בנוסח המצ"ב **כנספח ב'** להסכם), כשהוא חתום על ידי חברת הביטוח שלנו וכן ערבות ביצוע (בנוסח המצ"ב **כנספח ג'** להסכם), בסך של 22,000 ₪.
11. ידוע לנו כי למועצה שמורה הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, לרבות ההצעה הגבוהה ביותר וכי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הזולה ביותר ו/או הצעה כלשהי. ידוע לנו כי רק חתימת המועצה על הסכם עמנו תהווה התקשרות מחייבת מצד המועצה.
12. כמו כן, במידה ונחזור בנו מהצעתנו ו/או שלא נמציא את המסמכים שיידרשו מאיתנו כמפורט בסעיף 8 לעיל ו/או לא נעמוד באיזו מהתחייבויותינו על פי מסמכי המכרז וכיו"ב, מכל סיבה שהיא, תהיה המועצה רשאית לחלט את ערבות הקיום שלנו ו/או לבטל את זכייתנו ו/או להתקשר עם המציע שידורג אחרינו ו/או לנקוט בכל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה של המועצה.
13. אנו מתחייבים לעמוד בכל דרישות המועצה במסגרת מסמכי המכרז על נספחיהם, ולמלא אחריהם במלואם.
14. התמורה המבוקשת על ידינו עבור מתן השירותים בהתאם למסמכי המכרז מפורטת בהצעת המחיר **(מסמך 6 למסמכי המכרז)**, **המצורפת במעטפה סגורה נפרדת**, המוכנסת לתוך מעטפת ההצעה הכללית.
15. כמו כן, ידוע לנו כי המועצה אינה חייבת לקבל את ההצעה הכספית במלואה ורשאית ליישם חלקים ממנה.
16. ידוע לנו, כי השלב הראשוני של העבודה יוגדר כתקופת ניסיון (להלן: **"שלב ה-POC"**). בשלב זה תקלטנה כל התוכניות, תיוצר שכבת רצף תכנוני ויוטמע המידע להפקת דפי מידע ליחידת שטח בהתאם להחלטת המועצה. מבלי לגרוע מתנאי ההסכם, ככל שלא תהיה המועצה שבעת רצון מעבודת הזוכה במהלך או בסיום שלב ה-POC, תופסק ההתקשרות עמנו לאלתר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
17. **הרינו להצהיר ולהתחייב בזאת כי סכומי התמורה המפורטים בהצעת המחיר מהווים את התמורה הבלעדית והיחידה בעבור אספקת כל מכלול השירותים הנכללים במכרז זה ולרבות כל שירות או דרישה אחרת העולים ממכרז זה, וכי פרט לכך לא נהיה זכאים לכל תשלום ו/או חזר כלשהו מהמועצה או מהעמותה.**
18. **הננו מצהירים בזאת, ללא כל סייג, טענה או דרישה נוספת, כי בנקיבת התעריפים שבהצעת המחיר הבאנו בחשבון את כל הגורמים המשפיעים ו/או עשויים להשפיע בעתיד על הצעתנו וזאת, ללא כל יוצא מהכלל ולמשך כל תקופת המכרז וההסכם ולמשך כל תקופות ההארכה האופציונאליות הנכללות בהם.**

ולראיה באנו על החתום:

_____	שם המציע	_____	תאריך
_____	כתובת		
_____	ת.ז. / מס' תאגיד		
_____	מס' טלפון		
_____	מס' פקס		
_____	דוא"ל		
_____	חתימת המציע		

אישור עו"ד:

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר כי ה"ה _____ חתמו בפני
 על ההצעה דלעיל ועל כל המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשי חתימה מטעם _____
 (להלן - "המציע") וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

_____	_____	_____
חתימה	שם	תאריך

נספח א' למסמך 2פרטי ניסיונו של המציע

המציע נדרש לפרט את ניסיונו לצורך עמידה בתנאי הסף למכרז. כאמור במסמך 1, המציע נדרש לעמוד בעצמו בלפחות אחד משני תנאי הסף. בתנאי הסף השני יכול המציע לעמוד באמצעות מי מטעמו. ככל שבוחר המציע לעשות כן עליו לפרט על מי מסתמך המציע בהצעתו. מודגש כי השותף חייב לעמוד בעצמו בכל הדרישות המפורטות בתנאי הסף.

טבלה מספר 1

לצורך בדיקת עמידת הצעתו בתנאי הסף, על המציע לפרט בטבלה שלהלן, פירוט אודות ניסיונו במתן שירותים בתחום איסוף נתוני ייעודי קרקע, פירוש ופענוח מידע אלפאנומרי לרבות אך לא רק, תקנונים של תכניות בניין עיר וקליטתם במערכת ממוחשבת לצורך הפקת מידע תכנוני, עבור 2 ועדות מקומיות/מרחביות לתכנון ובניה לפחות, במשך 12 חודשים ברציפות לכל הפחות במהלך השנים 2012-2020, עבור כל ועדה.

שם הוועדה המקומית / מרחבית	השירותים בתחום איסוף נתוני ייעודי קרקע, פירוש ופענוח מידע אלפאנומרי שניתנו על ידי המציע	מועדי תחילת וסיום השירותים (חודש + שנה)	פרטי איש קשר אצל הלקוח
1.			שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
2.			שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
3.			שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
4.			שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
5.			שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
6.			שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____

שם הוועדה המקומית / מרחבית	השירותים בתחום איסוף נתוני ייעודי קרקע, פירוש ופענוח מידע אלפאנומרי שניתנו על ידי המציע	מועדי תחילת וסיום השירותים (חודש + שנה)	פרטי איש קשר אצל הלקוח
7.			שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
8.			שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
9.			שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
10.			שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____

טבלה מספר 2

לצורך בדיקת עמידת הצעתו בתנאי הסף, על המציע לפרט בטבלה שלהלן, פירוט אודות ניסיונו במתן שירותים בתחום יצירת שכבה גיאוגרפית של ייעודי קרקע ממידע סרוק ו-CAD, לצורך הפקת מידע תכנוני, עבור 2 ועדות מקומיות/מרחביות לתכנון ובניה לפחות, במשך 12 חודשים ברציפות לכל הפחות במהלך השנים 2012-2020, עבור כל ועדה.

שם הוועדה המקומית/מרחבית	השירותים בתחום יצירת שכבה גיאוגרפית של ייעודי קרקע ממידע סרוק ו-CAD, לצורך הפקת מידע תכנוני, שניתנו על ידי המציע	מועדי תחילת וסיום השירותים (חודש + שנה)	פרטי איש קשר אצל הלקוח
1.			שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
2.			שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____

שם הוועדה המקומית/מרחבית	השירותים בתחום יצירת שכבה גיאוגרפית של ייעודי קרקע ממידע סרוק ו-CAD, לצורך הפקת מידע תכנוני, שניתנו על ידי המציע	מועדי תחילת וסיום השירותים (חודש + שנה)	פרטי איש קשר אצל הלקוח
3.			שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
4.			שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
5.			שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
6.			שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
7.			שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
8.			שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
9.			שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
10.			שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____

טופס פתיחת ספק

שם הספק: _____

מספר עוסק _____ תיק ניכויים _____

כתובת למשלוח דואר ופרטי התקשרות

רחוב _____ מספר בית _____ מספר דירה _____ עיר _____

מיקוד _____ או לחילופין ת.ד. _____ עיר _____

טלפון _____ פלאפון _____ פקס _____

כתובת אי-מייל _____

אישורים

תוקף אישור ניהול ספרים _____ אישור מצורף (חובה)

תוקף אישור ניכוי מס _____ אישור מצורף (חובה)

עוסק פטור _____ כן/לא _____ אישור מצורף (חובה)

פרטי חשבון בנק

שם הבנק _____ מספר הבנק _____

שם הסניף _____ מספר הסניף _____

שם החשבון _____ מספר חשבון _____

אסמכתא מצורפת (חובה): צילום שיק/אישור בנק

חובה למלא את כל הפרטים הנדרשים

חתימת המציע: _____

נספח ג' למסמך 2**תצהיר בדבר היעדר הרשעה ו/או חקירה בעבירות שיש עמן קלון ו/או נושאן פיסקאלי**

תאריך: ____/____/____

לכבוד

מועצה אזורית תמר

הנדון: תצהיר בדבר היעדר הרשעה ו/או חקירה בעבירות שיש עמן קלון ו/או נושאן פיסקאלי

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המציע _____ מס' זיהוי/ ח.פ. / ח.צ. / ע.ר. _____ (להלן: "המציע") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו לא הורשעו בעבירות שיש עמן קלון ו/או בעבירות שנושאן פיסקאלי, כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981;

בתצהיר זה – "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות למנות דירקטורים או את המנהל הכללי במועצה, ככל שהמציע הינו תאגיד. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם: _____ ת.ז.: _____ חתימה _____

אישור עורך הדין על הצהרת והתחייבויות המציע לעיל:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום: ____/____/____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה + חותמת

מספר רישיון

נוסח ערבות בנקאית לקיום ההצעה

לכבוד

מועצה אזורית תמר

נווה - זוהר, ד.ג. ים המלח

אדונים נכבדים,

הנדון: ערבות מס'

הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 11,000 ₪ (ובמילים: אחד עשר אלף שקלים חדשים) (להלן: "**סכום הקרן**"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן בין מדד חודש פברואר לבין המדד הידוע ביום התשלום (להלן: "**הפרשי ההצמדה**").

אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב וללא טענות ומענות, כל סכום או סכומים בגבולות סכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה המגיע או עשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן: "**החייב**") בקשר עם מכרז מס' 04/20 אשר הוצא על ידיכם, וזאת מבלי שתצטרכו להוכיח, לבסס או לנמק את עילת דרישתכם או סכומה.

אנו נשלם לכם את הסכום האמור תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם, בלי שיהיה עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה ועד לתאריך 19.10.2020 ועד בכלל.

ערבות זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ואיננה ניתנת להסבה או להעברה.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

מסמך 4**הסכם**

שנערך ונחתם בנווה זוהר ביום _____ בחודש _____, 2020.

מועצה אזורית תמר

בין :

מנווה זוהר, ד.נ. ים המלח 869100

מצד אחד

(להלן: "המועצה")

_____ (ח.פ. _____)

לבין :

מ

מצד שני

(להלן: "הספק")

והמועצה האזורית תמר (להלן: "המועצה") פרסמה מכרז פומבי שמספרו 04/20 (להלן: "המכרז") לקבלת הצעות לשירותי אספקת מערכת ייעודי קרקע ושירותי איסוף ועריכה של מידע, גרפי וגיאוגרפי (GIS) וקליטתו במערכת ייעודי קרקע, הכול לפי המפורט במפרט הטכני (מסמך 5 למסמכי המכרז) וביתר מסמכי המכרז (להלן: "השירותים").

הואיל

והספק השתתף במכרז וזכה בו, והוא מקבל על עצמו ליתן את השירותים למועצה ולוועדה המקומית לתכנון ובניה תמר, והכל בהתאם להוראות מסמכי המכרז והסכם זה לשביעות רצונה של המועצה ובמתכונת המתוארת להלן ;

והואיל

והמועצה מעוניינת להתקשר עם הספק למתן השירותים בהתאם לתנאים המפורטים להלן ;

והואיל

והספק מצהיר, כי הוא בעל הכישורים, האמצעים וכוח האדם, וביכולתו לקיים אחר התחייבויותיו הנדרשות, הכל בכפוף להוראות הסכם זה ;

והואיל

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. להסכם יצורפו מסמכי המכרז והצעת הספק למכרז, וכן נספחי ההסכם הבאים :

נספח א' - אישור על קיום ביטוחים

נספח ב' - נוסח ערבות ביצוע

נספח ג' - תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

נספח ד' - הסכם רמת שירות (SLA)

נספח ה' - הצהרת סודיות של הספק

נספח ו' - הצהרת סודיות של עובדי הספק

נספח ז' - ריק

נספח ח' - תצהיר בדבר זכויות קנייניות

נספח ט' - תצהיר בדבר העדר זיקה לחבר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים

נספח י' - הסכם סיום התקשרות

1.2. המבוא להסכם זה והמסמכים המצורפים לו וכן כל מסמכי המכרז והצעתו של הספק למכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.3. כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן לשם הנוחות בלבד ולא תשמשנה בפירושו של הסכם זה או תניה מתניותיו.

2. מהות ההתקשרות

2.1. הספר יספק למועצה שירותי אספקת מערכת ייעודי קרקע ושירותי איסוף ועריכה של מידע, גרפי וגיאוגרפי (GIS) וקליטתו במערכת ייעודי קרקע, הכול לפי המפורט במפרט הטכני (מסמך 5 למסמכי המכרז) וביתר מסמכי המכרז (להלן: "השירותים"). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כוללים השירותים: אספקת ומתן שירות למערכת ייעודי קרקע אשר תסופק מטעמו לטובת שימוש המועצה; איסוף עריכה וקליטת נתונים וכן שירותי עדכון ותחזוקת נתונים/שכבות במערכת ייעודי הקרקע.

2.2. הספק והעובדים מטעמו, יבצעו כלל הפעולות הנכללות והמפורטות במסמך הגדרת השירותים (המפרט), המצ"ב כמסמך 5 למסמכי המכרז. מבלי לגרוע מהאמור ובנוסף, יבצעו הספק והעובדים מטעמו את כל המשימות שיוטלו עליהם על ידי המועצה ואשר קשורות בשירותים, בין אם אלו מצוינות במפורש בהסכם זה על נספחיו ו/או במסמכי המכרז, ובין אם לאו, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה.

2.3. מובהר, כי ההתקשרות בהסכם זה מתבססת על כישוריו ויכולותיו של הספק ועל כן מתחייב הספק, כי השירותים יבוצעו על ידו בלבד. הספק לא יהא רשאי להסב את התחייבויותיו וזכויותיו על פי הסכם זה לאחר, אלא אם נתקבל לכך אישור המועצה, מראש ובכתב.

3. הצהרות והתחייבויות הספק

3.1. הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה ביעילות, בדיוקנות, בנאמנות ובמיומנות מרבית, להשתמש בכל כישוריו, ידיעותיו וניסיונו לתועלת המועצה, והכל בהתאם להוראות כל דין ולשביעות רצונה המלא של המועצה, תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם נציג המועצה, בכלל, ובהיבטים הקשורים לשירותים, בפרט. לשם כך ימלא הספק אחר כל הוראותיו של נציג המועצה, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שאינן מפורטות בו, וימנע מלפעול ללא קבלת אישור מראש מאת נציג המועצה. נציג המועצה לצורך הסכם זה הינו מהנדס המועצה (להלן: "נציג המועצה").

3.2. הספק יהא אחראי לטיב עבודתו במשך כל תקופת ההתקשרות עם המועצה בה יהא חייב לתקן כל תקלה, נזק, קלקול ו/או להשלים כל חוסר.

3.3. הספק מקבל על אחריותו המלאה לדאוג להשיג על חשבונו את כל הרישיונות והאישורים הנדרשים על פי דין על מנת ליתן את השירותים בהתאם לתנאי המכרז.

3.4. הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות והנחיות נציג המועצה, אולם מתן הנחיות או פיקוח על ידי נציג המועצה כאמור לא יגרע מאחריותו המלאה של הספק למתן השירותים, ולא יצור יחסי עובד-מעביד בינו או בין מי מעובדיו ו/או מטעמו לבין המועצה.

3.5. באחריות הספק להמציא ולהביא לעיון המועצה לפי בקשתה כל חומר ו/או מידע הנדרש והנוגע לדעת נציג המועצה למתן השירותים ו/או להתחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה.

3.6. הספק מתחייב לדווח למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר לגביהם יש לו עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיו למועצה ו/או אשר קשורים לשירותים ושלמועצה עשוי להיות עניין בהם.

3.7. הספק מצהיר ומתחייב כי הוא עוסק מורשה ומנהל ספרים כחוק וכי הוא מחזיק ויחזיק ברציפות במשך כל תקופת הסכם זה בכל הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי כל דין לצורך מילוי חובותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה.

3.8. כל הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הסכם זה יהיו על שם הספק. ביטול ו/או שלילה ו/או פגיעה של איזה מהאישורים, ההיתרים או הרישיונות הנדרשים יהווה עילה לביטול מיידי של הסכם זה, ולהספק לא תהיינה כל טענות, תביעות או דרישות כנגד המועצה עקב כך.

3.9. הספק מצהיר, כי הוא מכיר את כל החוקים, התקנות, הצווים וההוראות החלים על מתן השירותים, בכלל, ובתחומי המועצה, בפרט, והוא מתחייב לנהוג לפיהם וליתן את השירותים לפי דרישות כל דין, לרבות רשות מוסמכת. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק ליתן את השירותים בהתאם כל דין רלוונטי, כפי שיהיו מעת לעת.

3.10. הספק מצהיר, כי לא קיימת כל מניעה חוקית, חוזית או אחרת, מבחינתו או מבחינת צד ג', להתקשרות בהסכם.

3.11. הספק מצהיר, כי אין במילוי התחייבויותיו כלפי המועצה משום הפרת זכויות קנייניות של גורם אחר, לרבות הפרה של זכויות סימני מסחר, סוד מסחרי או פטנט. הספק מצהיר, כי יודיע למועצה מיד על כל שינוי בזכויותיו בתוכנה ו/או על כל מניעה להמשך ההתקשרות ו/או על כל תביעה בגין הפרת זכויות יוצרים או פגיעה בסודות מסחריים הנוגעים לשירותים.

3.12. הספק מצהיר, כי הוא עומד בכל החוקים והתקנות המחייבות רשויות מוניציפאליות, לרבות חוק חתימה אלקטרונית תשס"א-2001 והנחיות גנזך המדינה לשמירה על מסמכים אלקטרוניים.

3.13. הספק מתחייב למנות מנהל פרויקט, אשר יהא אחראי מטעמו על ביצוע השירותים נשוא הסכם זה. מנהל הפרויקט הוא איש הקשר מול המועצה לכל דבר ועניין; מנהל הפרויקט יהיה אחראי מטעם הספק על ביצוע העבודה בפועל, תוצרי העבודה, שלמות ביצועה ואיכותה ויהיה חתום על כלל מסמכים ותוצרי העבודה.

3.14. הספק מצהיר, כי הוא בחן את אופי השירותים ואת דרישות המועצה על פי הסכם זה וכי הוא מכיר את התנאים והנסיבות הקשורים וכרוכים במתן השירות וכי לא תהיינה לו טענות בקשר עם היקפו או ביצועו (לרבות כוח האדם והציוד הדרושים לשם כך) או בקשר עם התמורה שתשולם לו על פי הסכם זה.

3.15. הספק מצהיר, כי הוא בעל הכישורים, האמצעים והיכולת, לרבות כוח אדם מיומן, ציוד וכלים הדרושים לקיום התחייבויותיו, והוא מתחייב לבצעו בצורה מלאה ונאותה ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם לתנאים ולמועדים הקבועים בהסכם זה, בעצמו ובאמצעות עובדיו. הספק מצהיר, כי בחזקתו כל הציוד הדרוש לשם ביצוע השירות באופן מקצועי וטוב.

3.16. הספק מצהיר, כי הוא יודע שהשירותים נשוא ההסכם יבוצעו בהתאם למסגרת התקציבית המאושרת על-ידי המועצה, וכפי שתאושר מראש ובכתב על-ידי גזבר המועצה וראש המועצה. כן מצהיר הספק כי ידוע לו שבכל חריגה מהמסגרת התקציבית ניתן יהיה לסיים את ההתקשרות עמו וכי בשום מקרה, הספק לא יבצע עבודות/שירותים בהיקף כספי החורג מהמסגרת התקציבית המאושרת.

3.17. הספק מתחייב לשלם לעובדיו העוסקים במתן השירותים למועצה את כל התשלומים המגיעים להם במלואם ובמועד, ולשמור על זכויות עובדיו שיועסקו במתן השירות על פי הוראות כל דין ו/או הסכם ו/או צו הרחבה ככל שיחול.

3.18. הספק מתחייב לבצע את העבודה בעצמו בלבד, ולא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, לרבות קבלני משנה מטעמו של הספק, אלא אם כן קיבל על כך את הסכמת המועצה בכתב ומראש. לעניין זה לא יראו בהעסקת עובדים שאושרו מראש על ידי המועצה משום הסבת ו/או מסירת התחייבויותיו או חלק מהם לאחר. נתנה המועצה את הסכמתה כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו ומהתחייבויותיו לפי ההסכם ו/או על פי כל דין והספק יישא באחריות מלאה לביצוע המלא והתקין של השירותים על פי הסכם זה לרבות אך מבלי לגרוע בקרה ושמירה על זכויות עובדי קבלן המשנה, וקבלת אחריות לתנאי העסקתם.

3.19. כן מצהיר הספק, כי ידוע לו שביצוע השירות כפוף לשינויים ולהנחיות נוספות ו/או אחרות שיימסרו מעת לעת להספק על ידי נציג המועצה, ככל שיימסרו, והספק מתחייב לפעול לפי הנחיות אלה.

3.20. התעוררה לדעת הספק בעיה כלשהי, זמנית או קבועה, בקשר עם מתן השירותים, יודיע על כך לאלתר לנציג המועצה, על מנת לתת לו את פרק הזמן המרבי להתארגנות. אין במתן הודעה כאמור כדי לגרוע מהתחייבויות הספק לפי הסכם זה או מכל סעד אחר שיהיה נתון למועצה אם אכן תתעורר מניעה כאמור. בכל מקרה שבו לא יתבצע השירות בהתאם להתחייבויות הספק, תהיה המועצה רשאית להיעזר בהספק אחר לשם כך, ולהיפרע את הוצאותיה ונזקיה כתוצאה מכך מהספק.

3.21. במידה שהיה על המועצה לשאת בהוצאות כלשהן עקב ליקויים במילוי הספק אחר הוראות כל דין או הוראות המועצה, יחויב הספק בגין הוצאות אלו. חשבון בעבור הוצאות אלו יוגש להספק מיד לאחר גרימת הנזק והספק מתחייב לשאת בתשלום של כל הסכום האמור שנקבע על ידי המועצה. המועצה רשאית לנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותה, לרבות הפסקת השירותים על ידי הספק, בכל מקרה בו על פי שיקול דעתה המוחלט מתבצע השירות שלא כמתחייב מהסכם זה או על פי כל דין.

3.22. המועצה תהא רשאית להטיל על הספק קנסות בגין מתן שירות רשלני, בלתי מקצועי ושלא לשביעות רצונה, הכל כמפורט בהסכם רמת השירות (SLA) המצ"ב כנספח ד' להסכם זה.

4. תקופת ההסכם

4.1. תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה היא ל-24 חודשים מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

4.2. בתום תקופת ההתקשרות הסכם זה יתחדש מאליו באותם תנאים לשלוש תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופות ההארכה"), אלא אם כן תודיע המועצה 30 ימים לפני סוף תקופת ההתקשרות או איזה מתקופות ההארכה על רצונה לסיים את ההתקשרות בתום אותה תקופה.

4.3. המועצה תהא רשאית להודיע על הפסקת ההסכם לפני תום תקופת ההסכם או תקופות ההארכה, מכל סיבה שהיא, וזאת בהתראה בכתב להספק של 30 יום מראש. כמו כן, השלב הראשוני של העבודה יוגדר כתקופת ניסיון (להלן: "שלב ה-POC"). בשלב זה תקלטנה כל התוכניות, תיוצר שכבת רצף תכנוני ויוטמע המידע להפקת דפי מידע ליחידת שטח בהתאם להחלטת המועצה. מבלי לגרוע מתנאי ההסכם, ככל שלא תהיה המועצה שבעת רצון מעבודת הספק ו/או ימצא כי אינו עומד ביעדי השירות במהלך שלב ה-POC, תופסק ההתקשרות עם הספק לאלתר, בהתאם לשיקול דעתה

הבלעדי של המועצה. בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות יהיה הספק זכאי לקבל את התמורה בגין שירותים אשר ניתנו על ידו בפועל בהתאם להוראות הסכם זה עובר לסיום הפסקת עבודתו. פרט לכך, לא יהיה הספק זכאי לכל תשלום, פיצוי, תמורה או החזר כלשהם בגין הפסקת ההסכם עמו, גם אם נגרמו לו בעקבות כך נזקים או הוצאות, והספק מוותר בזה על כל טענה ו/או תביעה שהן בקשר לכך.

4.4. הפר הספק התחייבותו על פי סעיף זה לעיל, תהיה המועצה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לחלט את ערבות הביצוע של הספק, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה אחרים השמורים למועצה על פי כל דין ו/או הסכם.

4.5. עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם להסכם סיום ההתקשרות המצ"ב **כנספח י' להסכם**.

4.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הצדדים לבטל הסכם זה במקרה של הפרתו היסודית על ידי מי מהם, או לקבל כל סעד אחר בהתאם להוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם) התשל"א - 1970.

5. התמורה

5.1. בתמורה למתן השירותים, בשלמותם ובמועדם, תשלם המועצה להספק תמורה כמפורט להלן:

5.1.1. סה"כ פרק 01 רכיב A: _____ ₪ + מע"מ.

5.1.2. סה"כ פרק 02 רכיב B: _____ ₪ + מע"מ.

5.2. התמורה בגין מתן השירותים תהיה על בסיס תשלום חודשי וכן תשלום מעת לעת בעבור הקמה ו/או עדכון שכבת ייעודי קרקע אלפאנומרית וגיאוגרפית בהתאם להזמנות עבודה שיועברו על ידי המועצה. למען הסר ספק יובהר, כי מדובר אין המועצה מתחייבת לרכוש במלואם או בחלקם את השירותים המופיעים במפרט, ואלו יוזמנו מהספק על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובהתאם לצרכיה. הספק מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בעניין זה ובכלל זה טענות להסתמכות ו/או אובדן רווחים וכיו"ב.

5.3. התמורה תשולם להספק בכפוף לביצוע בפועל. אחת לחודש, ולא יאוחר מה-10 לכל חודש, יגיש הספק למועצה חשבון / חשבונית עסקה בגין התמורה המגיעה לו עבור השירותים שניתנו על ידו בחודש הקודם, כדלקמן:

5.3.1. בגין ביצוע שירות חד פעמי שבוצע והושלם על ידי הספק בחודש שבגינו נמסר החשבון;

5.3.2. בגין השירותים השוטפים שבוצעו על ידי הספק בפועל בחודש שבגינו נמסר החשבון;

5.4. לכל חשבון יצורף דו"ח הכולל פירוט של כלל השירותים שסופקו על ידי הספק למועצה.

5.5. המועצה תבדוק את החשבון / חשבונית עסקה ותאשר אותו, כולו או חלקו, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. המועצה תהא רשאית לדרוש מהספק הבהרות ו/או תיקונים בנוגע למרכיבי החשבון, והספק ימלא אחר דרישתה בתוך 7 ימים ממועד קבלתה.

5.6. התמורה תשולם להספק בתנאי שוטף + 15 ממועד אישור חשבון / חשבונית עסקה שיגיש הספק למועצה. הספק מתחייב להגיש חשבונית מס כדין למועצה בתוך 7 ימים ממועד קבלת תשלום כלשהו מהמועצה. עוד מתחייב הספק כי שכר עבודתם של עובדיו שיועסקו בביצוע השירות יושלם מדי חודש במועד הקבוע בדין, ללא תלות במועד העברת התשלומים על ידי המועצה ועיכוב בהעברת התשלומים על ידי המועצה לא יהווה עילה לעיכוב שכרם של עובדיו שיועסקו בביצוע השירות. כן

מובהר, כי אין באישור המועצה כאמור כדי להוות משום ויתור על טענה כלשהי של המועצה כלפי הספק ו/או השירותים שניתנו על ידו.

- 5.7. המועצה רשאית לקזז מהתמורה כל חוב של הספק כלפיה.
- 5.8. לכל תשלום שישולם להספק יתווסף מע"מ כשיעורו על פי דין, במועד ביצוע כל תשלום.
- 5.9. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי התמורה כהגדרתה לעיל מהווה תמורה מלאה וסופית להספק, והינה בבחינת עלות כוללת למועצה בגין השירותים נשוא הסכם זה, והספק לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או תשלום ו/או החזר ו/או שיפוי נוספים מעבר לכך, לרבות בגין הוצאות שהוציא בקשר עם ביצוע התחייבויותיו בהסכם זה, לרבות (אך לא רק) נסיעות, ביטול זמן, השתתפות בסדורים, דיונים או פגישות, שכר עובדיו שיועסקו בביצוע השירות על כל הנלווים, מיסים וכיו"ב, וזאת בין אם היו ידועים במועד חתימת הסכם זה ובין אם לאו.
- 5.10. בנוסף, לצורך ביצוע כל תשלום, ימציא הספק למועצה אישורים על פי דין, תקפים למועדי התשלום, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי החוק, אישור בדבר היותו עוסק מורשה ואישור לצורך ניכוי מס במקור.
- 5.11. לא הגיש הספק חשבון או מסמכים, או במקרה שתשלום כלשהו להספק יתעכב כתוצאה מכך שהספק לא עמד בלוח הזמנים ו/או לא מילא תנאי מוקדם לתשלום של אותו סכום, לא יישא אותו תשלום ריבית ולא יצטרפו אליו הפרשי הצמדה כלשהם בגין תקופת העיכוב. חל עיכוב בתשלום בנסיבות המתוארות לעיל, יידחו מועדי התשלומים שנותרו על פי ההסכם, בהתאמה לתקופת האיחור. מבלי לגרוע מהאמור, ובכל מקרה, איחור של עד 30 יום בביצוע תשלום כלשהו שעל המועצה לבצעו על פי הסכם זה, לא יהווה הפרה של הסכם זה ולא יישא בריביות ו/או הצמדות כלשהן.

6. סעדים ותרופות

- 6.1. בכל מקרה בו הפר הספק הסכם זה בהפרה יסודית ו/או לא ביצע את השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ו/או מסמך הגדרת השירותים (**מסמך 5** למסמכי המכרז), הרי שמבלי לגרוע מחובותיו של הספק ומבלי לגרוע מכל זכות או סעד שיש למועצה, תהא רשאית המועצה לקנוס את הספק בסכומים המפורטים בהסכם רמת השירות, המצ"ב **כנספת ד'** להסכם זה בגין כל הפרה כאמור. הספק ישלם למועצה את הקנס מיד עם קבלת דרישתה הראשונה לכך. לא שילם הספק את הקנס כאמור, תהיה המועצה רשאית לקזז את גובה הקנס מכל תשלום המגיע ממנה להספק וכן לפעול לגביית הקנס בכל דרך השמורה לה על פי כל דין.
- 6.2. בנוסף לאמור לעיל, הפר הספק התחייבות מהתחייבויותיו על פי ההסכם ו/או לא ביצע את חובותיו ברמה הנדרשת על פי ההסכם ו/או התרשל בביצוע ההסכם ו/או ביצע את ההסכם באופן אשר לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה הוא לקוי, חסר ובלתי מקצועי, תהא המועצה רשאית להורות על ביטול ההסכם או חלקו תוך 7 ימים מתאריך ההודעה.
- 6.3. נשנתה ההפרה פעם נוספת, תהא המועצה רשאית להביא לביטולו המידי של הסכם זה, בלא מתן התראה או הודעה מוקדמת.
- 6.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, פעל הספק באופן שאינו עומד בדרישות הדין או באופן שיש בו כדי לסכן את שלום הציבור, יראו בכך הפרה יסודית של הסכם זה והמועצה תהא רשאית להורות על ביטולו המידי של הסכם זה.

6.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, תהא המועצה זכאית להודיע על ביטולו של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתה הבלעדי, וללא מתן הודעה מוקדמת בכל אחד מן המקרים הבאים:

6.5.1. הספק נפטר.

6.5.2. פקע תוקפו של אחד או יותר מהרישיונות ו/או ההיתרים ו/או האישורים הנדרשים לפי הסכם זה.

6.5.3. נגד הספק הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 60 יום או אם הספק נמצא באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים;

6.5.4. הוטל צו עיקול על נכס מנכסיו של הספק ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.

6.5.5. שונתה הבעלות ו/או השליטה בהספק באופן מהותי בכל דרך, ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.

6.5.6. שונה מצבו העסקי או הכספי של הספק באופן אשר על פי שיקול דעתה הסביר של המועצה עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של הספק לבצע כיאות את התחייבויותיו על פי ההסכם.

6.5.7. הספק לא שילם בגין עובדיו את התשלומים המגיעים להם על פי כל דין ו/או הסכם, ולא תיקן את ההפרה בתוך 7 ימים ממועד דרישת המועצה בעניין.

6.6. עם ביטול ההסכם או חלק ממנו מכל סיבה שהיא, ובכל מקרה לא יאוחר מ- 7 יום מיום משלוח הודעת הביטול על ידי המועצה, מתחייב הספק לחדול מביצוע השירות.

6.7. היה והמועצה תבטל את ההסכם או חלק ממנו מכל סיבה שהיא, לא יהא הספק זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי ו/או החזר כלשהם מהמועצה עקב כך, פרט לקבלת החלק היחסי מהתמורה בגין שירותים שניתנו על ידו בפועל עובר למועד סיום ההתקשרות כמפורט בהודעת המועצה. נבע ביטול ההסכם מסיבה הקשורה בהספק ו/או באי מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם או על פי כל דין, יפצה וישפה הספק את המועצה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו לה עקב כך.

6.8. הודיעה המועצה על ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית ליתן את השירות בעצמה וכן להתקשר לקבלת השירות עם כל קבלן אחר או נוסף, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

6.9. המועצה תהיה רשאית לקזז, לעכב או לחלט כל סכום המגיע או שגיע לה מאת הספק כנגד כל סכום המגיע ממנה להספק מכוח הסכם זה בכל אחד מהמקרים בהם הפר הספק התחייבות כלשהי מההתחייבויות שנטל על עצמו על פי ההסכם ו/או במקרה שהמועצה ביצעה תשלום ביתר בגין השירות או תשלום בגין שירות אשר בדיעבד הסתבר כי אינו עומד בדרישות המועצה כמפורט בהסכם זה, וזאת בין שהסכום קצוב ובין שאינו.

6.10. למען הסר ספק מובהר, כי קיזוז זה הינו תרופה מיידית ואוטומטית העומדת לרשות המועצה, אולם השימוש בה אינו מקנה להספק כל זכות להמשיך ולהפר את ההסכם ואינו מונע מהמועצה להשתמש באמצעים אחרים העומדים לרשותה במקרה של הפרת ההסכם.

7. אי תחולת יחסי עובד-מעביד ושמירה על זכויות עובדים

7.1. הספק מצהיר, כי ידוע לו שההתקשרות בין הצדדים הינה התקשרות של נותן שירות עצמאי עם מועצה, וכי הוא או עובדיו ו/או מי מטעמו אינם חלק מן המסגרת הארגונית של המועצה, ולכן לא יחולו על הספק או על עובדיו המועסקים על ידו או באים מטעמו, זכויות כלשהן של עובדי המועצה.

הספק או עובדי הספק שיועסקו על ידו, לא יחשבו בשום מקרה כעובדי המועצה וביניהם לבין המועצה לא ייווצרו או יראו כקיימים או כנוצרים יחסי עובד מעביד או יחסים משפטיים אחרים. הספק בלבד יהיה אחראי לתשלום כל סכום המגיע או עשוי להגיע לעובדיו כאמור מכל סיבה שהיא והתמורה המשולמת על פי הסכם זה הינה בבחינת עלות כוללת למועצה.

7.2. כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידי הספק בביצוע הסכם זה, ייחשבו לכל דבר ועניין כעובדי הספק בלבד והספק מתחייב לשאת בתשלום מלוא שכרם על פי כל דין לרבות שכר עבודה, חופשה שנתית, דמי הבראה, מחלה, ביטוח פנסיוני, פיצויי פיטורים, נסיעות וכיו"ב, ואלו יחולו על הספק והוא מתחייב לבצע את התשלומים לעובדיו על פי כל דין. כל ההוצאות הכרוכות במתן השירות לרבות שכר עבודה על הנלווים לו כמפורט לעיל, מס הכנסה, תשלומים לביטוח הלאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי או אחר, תשלומי מיסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם מתן השירותים והנזקים שיגרמו למי מעובדיו, עובדי המועצה או לצד ג' כלשהו יחולו על הספק וישולמו על ידו והמועצה לא תהא אחראית לכך בכל צורה ואופן שהוא. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה מייד עם דרישה ראשונה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למועצה, במידה ויקבע בניגוד לכוונתם המפורשת של הצדדים, כי שררו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין הספק ו/או עובדיו.

7.3. הספק ימסור לנציג המועצה לפי דרישתו של האחרון, את כל הפרטים שיידרשו על ידיו על עובדיו, מספרם, מקצועם, דירוגם וכל אינפורמציה אחרת שתידרש על ידי הנציג המועצה מטעם המועצה.

7.4. המועצה ו/או הנציג המועצה יהיו רשאים, על פי שיקול דעתם הבלעדי, לדרוש מהספק להרחיק ו/או להחליף עובד ו/או עובדים שלו, והספק יבצע את המבוקש מיד עם הפניית הדרישה האמורה. מובהר, כי אין בציות הספק להוראה כאמור כדי ליצור יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין איזה מעובדי הספק או כדי להביא לשינוי כלשהו בתמורה או בלוחות הזמנים שנקבעו לשירותים.

7.5. הספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו יהיו מנועים מלטעון לקיומם של יחסי עובד - מעביד בינם לבין המועצה, ויהיו מנועים מלדרוש מן המועצה זכויות כלשהן שיסודן בטענה לכאורית לקיומם של יחסי עובד - מעביד בינם לבין המועצה.

7.6. הספק מתחייב לקיים כלפי עובדיו שיועסקו בביצוע השירות בכל תקופת ההסכם את כל חוקי העבודה, תקנותיהם והוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים על כל שינויהם ועדכוניהם, לרבות חוקי בטיחות בעבודה, בריאות ורווחה והוא מצהיר כי לא הורשע בעבירה על דיני העבודה, הכל כמפורט בתצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, המצ"ב כנספח ג'.

8. ערבויות

8.1. בתוך 14 יום מהמועד שנודע לו על זכייתו במכרז, יפקיד הספק בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית לקיום ההסכם בסך 22,000 ₪ (ובמילים: עשרים ושניים אלף ש"ח), צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה (להלן: "**ערבות הביצוע**"). נוסח ערבות הביצוע יהיה בנוסח **נספח ב'** להסכם.

8.2. הפקדת ערבות הביצוע מהווה תנאי להתקשרות המועצה בהסכם זה ולביצוע תשלום כלשהו על ידה.

8.3. הספק יהיה אחראי לתשלום כל ההוצאות, העמלות ויתר התשלומים הכרוכים בהוצאת ערבות הביצוע ושמירתה בתוקף במשך כל התקופות האמורות לעיל.

8.4. במקרה של הפרה של איזו מהתחייבויות הספק בקשר עם הסכם זה, רשאית המועצה, אך לא חייבת, לדרוש, מעת לעת ובכל עת, את חילוט של ערבות הביצוע או כל חלק ממנה, וזאת מבלי לגרוע מזכותה לכל סעד אחר או נוסף העומד לה על פי כל דין או על פי הוראות ההסכם. חילטה המועצה את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא לה הספק, בתוך לא יאוחר מ-7 ימים מיום שנודע לו על חילוט הערבות, ערבות ביצוע חדשה בגובה הסכום שחולט מתוך הערבות, בנוסח זהה לנוסח הערבות שחולטה.

8.5. אין בחילוט ערבות הביצוע, כולה או חלקה, כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע מהספק כל סכום נוסף באם עלו נזקיה ו/או הסכומים שהוא חב לה על סכום הערבות, וזאת בנוסף למימוש הערבות.

9. אחריות ושיפוי בנזיקין

9.1. הספק אחראי בלעדית כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש אשר ייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או להספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או בקשר לשירותים ו/או למערכת ו/או למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הספק ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו ו/או תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר לביצוע השירותים.

9.2. הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או לאובדן שיגרמו לציוד ו/או למערכות ו/או לציוד הנלווה לשירותים ו/או לכל ציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש של הספק עד לגמר מבדקי הקבלה ואישורם על ידי המועצה ומסירת המערכות למועצה ואישור המועצה אודות קבלת הנ"ל בכתב ולשביעות רצונה המלא. וכן בתקופת ההטמעה, ההדרכה, התחזוקה ומתן שירותים נלווים, והוא פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם בשרות המועצה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לציוד כאמור.

9.3. הספק פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק להם אחראי הספק כאמור בהסכם זה ו/או על פי דין, ומתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או כל הפועל מטעמה בגין כל אחריות שתוטל על מי מהם ו/או כל סכום שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הספק מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

9.4. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל.

10. ביטוח

10.1. להבטחת אחריותו של הספק כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו למשך כל תקופת ההסכם ולמשך כל תקופה נוספת בה ימצא אחראי על פי דין ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, נספח א' והמהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "**טופס האישור על קיום ביטוחים**").

10.2. הספק ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי הספק המורשים בישראל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי הספק למועצה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המועצה בתרופות בגין הפרת ההסכם. ההספק ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלוקתו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.

10.3. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הספק לכלול את הסעיפים הבאים:

1. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן השירותים.
 2. ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות המועצה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של הספק ומי מטעמו בביצוע השירותים
 3. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
 4. חריג רשלנות רבתי ככל וקיים בפוליסות מבוטל.
- 10.4. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מנותן השירות להמציא את פוליסות הביטוח לבחינת המועצה
- 10.5. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהיו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליו אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 10.6. הספק לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח ולדרישת המועצה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.
- 10.7. הספק לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הספק ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הספק יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 10.8. הספק מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.
- 10.9. הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, יהיה הספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.
- 10.10. על הספק לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדן בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

11. בעלות במידע וזכויות קניין

- 11.1. המועצה הינה הבעלים הבלעדי של כל המידע, הנתונים, הקבצים הדיגיטליים, המסמכים והדו"חות שהופקו ויופקו במסגרת מתן השירותים (להלן: "**מאגר הנתונים**") והמועצה רשאית לבצע במאגר נתונים זה כל שימוש, על-פי שיקול דעתה וללא כל תמורה נוספת לספק בגין כך. למען הסר ספק, כל זכויות הקניין הרוחני בכל המידע הקיים לרבות תוצרי העבודות שעשה הספק עבור המועצה, לרבות, כל מידע הגלום בתוצרים שהכין הספק לשם ביצוע השירות או כתוצאה ממנו, לרבות כל תוצרי הביניים של הנ"ל, למן ראשית פיתוחם יהיו בבעלות הבלעדית והמלאה של המועצה. הספק

מתחייב לא לעשות שימוש בזכויות קניין רוחני אלה שלא לצרכי הסכם זה, ובפרט שלא להעבירם בכל דרך שהיא לצד שלישי, אלא בהסכמה בכתב ומראש של המועצה.

11.2. המועצה רשאית להעביר נתונים ממאגר הנתונים כאמור לכל מערכת אחרת שתירכש מספק אחר, מבלי שלספק תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך. הספק יסייע ככל הנדרש בהעברת הנתונים כאמור, ללא תשלום נוסף בגין כך.

11.3. למען הסר ספק, לספק אין בעלות ו/או זכויות כלשהן במידע המצוי במאגר הנתונים ואין לו כל רשות לעשות בו שימוש, שלא לצורכי אספקת השירותים בלבד.

11.4. הספק לדאוג לכך שלא תהא מניעה לביצוע פעולה כלשהי לצורך ביצוע הסכם זה בשל זכויות יוצרים, כמשמען בחוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, של עובדיו או צדדים שלישיים.

11.5. מבלי לגרוע מכל זכות, טענה או סעד הנתונים למועצה בשל הפרת הוראות הסכם זה ע"י הספק, מתחייב הספק לשפות את המועצה בשל כל טענה או תביעה של צד שלישי בגין הפרה של זכויות קניין רוחני הנובעות ממימוש ההצעה של הספק.

11.6. במקרה בו יסתיים או יבוטל ההסכם, מכל סיבה שהיא, בסמכות המועצה לאפשר הפעלה של הפרויקט על ידי צד ג' אחר (שאיננו הספק) עבור המועצה, וזאת לרבות נגישות למאגר הנתונים, חומרי תחזוקה, אבטחת איכות ואבטחת מידע.

12. מסירת מסמכים ומידע למועצה

12.1. במהלך תקופת ההסכם חייב הספק לאפשר למועצה לעיין/לקבל כל מסמך או קובץ או דו"ח הקשור לשירותים, על-פי דרישת המועצה.

12.2. עם גמר השירותים/ההסכם, ימסור הספק תוך 3 ימים למועצה (באופן שיידרש על-ידה) העתק מלא של כל המסמכים הקבצים והמידע הקשורים בשירותים, וידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כל המסמכים והמידע למועצה ו/או להספק אחר מטעמה, תוך מתן הסברים והדרכה, ככל שיידרש.

12.3. בכל מקרה של הפסקת השירותים, רשאית המועצה להשתמש בכל מאגר הנתונים שערך הספק בקשר לשירותים. למען הסר ספק, המועצה תהיה רשאית להתקשר עם כל ספק ו/או כל צד ג' כלשהו למתן השירותים, ככל שתיידרש, למערכת לאחר תום תקופת ההתקשרות.

12.4. יובהר, כי הספק מתחייב, כי לאחר גמר ההתקשרות יופעל הסכם סיום ההתקשרות בהתאם לנספח י', וכן יעביר למועצה את כל המידע, מאגרי הנתונים והקבצים. אך לא רק, מסמכים, קבצי נתונים בפורמט הניתן להסבה (כדוגמת קבצי אקסל או קבצי טקסט בעלי מפתח שדות ידוע) למערכת אחרת וכל מידע אחר הקשור בתוצרי עבודתו,

13. שונות

13.1. אין בסעדים האמורים בהסכם זה כדי למצות את כל זכויות ותורפות הצדדים בגין הפרת ההסכם, ואין בהסכם כדי לפגוע בכל סעד ותורפה המוקנים להם על פי דין.

13.2. הספק יהיה אחראי לתשלום של כל המיסים, האגרות, ההיטלים ושאר תשלומי חובה מכל מין וסוג שהוא, בין ממשלתיים ובין מקומיים, בין אחרים שהוטלו או יוטלו על פינוי הפסולת כמפורט בהסכם זה, או כל חלק ממנו, או שינבעו מביצוע שאר התחייבויותיו של הספק לפי ההסכם.

13.3. שום ויתור, אורכה, הנחה או שינוי בקשר לתנאי כלשהו מתנאי ההסכם לא יהיה בר תוקף אלא אם יעשה בכתב ויחתם על ידי הצדדים.

- 13.4. איחור על ידי צד בשימוש בזכויותיו על פי הדין ו/או על פי ההסכם לא ייחשב כוויתור ו/או שיהוי מצדו לגבי אותה זכות.
- 13.5. הסכם זה לא ייחשב כהסכם לטובת צד ג' כלשהו.
- 13.6. כתובות הצדדים הן כאמור במבוא להסכם זה וכל הודעה שתשלח על ידי על ידי צד למשנהו בדואר רשום תחשב כאילו נתקבלה כעבור 3 ימים מיום הישלחה. הודעה שתימסר ידנית או הודעה שתישלח באמצעות מייל או פקס, וקבלתה אושרה על ידי הנמען, תיחשב כאילו התקבלה במועד קבלת אישור קבלה מאת הנמען.
- 13.7. כל סכסוך משפטי בין הצדדים בקשר עם הסכם ו/או סיומו ו/או כל הנובע ממנו, יתברר בבית המשפט המוסמך בעיר באר שבע.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המועצה

אם הספק הוא תאגיד

אני הח"מ, _____ עו"ד/רו"ח, מאשר כי ה"ה _____ הינם מורשי חתימה מטעם הספק. _____, וכי בחותמם על ההסכם הם מחייבים את הספק.

חתימה

שם

תאריך

נספח א'אישור על קיום ביטוחים

לכבוד

מועצה אזורית תמר

נווה - זוהר, ד.ג. ים המלח

(להלן: "המועצה" ו/או "המזמינה")

א.ג.ג.,

תאריך הנפקת האישור :	אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מעמד מבקש האישור	אופי העסקה	המבוטח	מבקש האישור
☒ בעל חוזה (מזמינת שירותים / מוצרים) ☐ אחר 	☒ שירותים ☒ אחר : <i>שירותי תכנון, הקמה, תחזוקה של מערכת "עזרי קרקע" GIS ומערכות ושירותים נלווים</i>	שם	<i>רמל דרור</i> <i>ראלית תמר</i> (המזמינה ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל)
		ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.
		מען	מען <i>מנורה זוהר</i> <i>ד.ג. ים המלח</i>

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות / סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
אחריות כלפי צד שלישי		ביט			1,000,000	₪
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	₪
אחריות מקצועית רואית			ת. רטרו:		1,000,000	₪
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בספח 043 מחשוב *):						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

מועצה אזורית תמר

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות מס' _____ "ערבות ביצוע" בקשר להסכם מיום _____ למתן שירותי קליטת מידע גרפי ואלפאנומרי במערכת ייעודי קרקע ומתן שירותים נלווים לכל אלה עבור המועצה האזורית תמר (להלן: "ההסכם").

הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 22,000 ₪ (ובמילים: עשרים ושניים אלף ש"ח) המגיע או עשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן: "החייב") בקשר עם ההסכם שבנדון.

כל סכום שתדרשו מאתנו בקשר לכתב ערבות זה עד לגובה סכום הערבות ישולם על ידינו בתוספת הפרשי הצמדה למדד מחירי צרכן באופן שאם ביום שנשלם לכם סכום כלשהו על פי כתב ערבות זה, יהיה המדד שהתפרסם לאחרונה לפני התשלום בפועל (להלן: "המדד החדש") גבוה מהמדד שהתפרסם לאחרונה לפני יום חתימת ההסכם (להלן: "המדד הבסיסי") נשלם לכם את אותו סכום כשהוא מוגדל באותו שיעור שבו עלה המדד החדש לעומת המדד הבסיסי.

המונח "מדד" פירושו מדד המחירים לצרכן על פי מרכיביו כפי שהינם ביום חתימת הסכם זה, המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה אף אם יתפרסם על ידי כל מוסד ממשלתי אחר, לרבות כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו בין שהוא מבוסס על אותם נתונים ובין אם לאו.

אנו נשלם לכם את הסכום האמור תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם, בלי שיהיה עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה ועד לתאריך _____, ועד בכלל.

כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להגיע בכתב לידי משרדנו שמענו הוא _____ עד לתאריך האמור לעיל.

ערבות זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ואיננה ניתנת להסבה או להעברה.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

לכבוד

מועצה אזורית תמר

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המשתתף")

2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המשתתף.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

☐ המשתתף או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

☐ המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.

** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

5. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

☐ חלופה (1) – המשתתף מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

□ חלופה (2) – המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למשתתף שסימן את חלופה ב' לעיל- המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור)

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

תאריך

חתימה וחותמת עו"ד

הסכם רמת שירות (SLA)

1. **מטרה:** להבטיח את רמת השירות ורמת תפקוד המערכת כך שתספק מענה לדרישות המופיעות במפרט הטכני.
2. הסכם רמת שירות זה הינו חלק בלתי נפרד מהחוזה עם הספק.
3. אי-עמידה בתקן רמת השירות לאורך זמן תיחשב כהפרה יסודית של החוזה בנוסף להטלת קנס שתטיל המועצה על הספק.
4. **תוצרים:** תקן לזמן תגובה ותפקוד המערכת בשוטף, תקן לזמן תגובה לבקשות לשינויים ותיקונים, תקן לגיבוי ולהתאוששות מאסון.
5. **מנגנון הפיצויים הכספיים:** מפורט ומוצג בסעיף 8 להלן.
6. להלן אמות המידה לעמידה ביעדי רמת השירות:

מק"ט	רמת שירות נדרשת	תיאור התהליך
6.1	השלמה בתוך שבעה ימי עבודה	פיגור במימוש של תהליך חסר ושנדרש להשלימו על פי התחייבות הספק בהצעתו במכרז
6.2		חוסר בתהליך שהוצהר עליו על ידי הספק בהצעתו במכרז כי הוא קיים וניתן להפעלה מידית
6.3		פיגור במימוש החלטה של רגולטור, חוק, תקנה, פסיקה משפטית, חוות דעת יועמ"ש המועצה
6.4	תיקון התקלה בתוך 1 יום עבודה	מסך קליטה או עדכון שאינו מתפקד
6.5	תיקון התקלה בתוך 2 שעות עבודה – החל מהשעה הרביעית.	תקלה בתהליך עבודה המחויב עפ"י החוק או נהלי המועצה
6.6	-	תשלום לספק שקדם לספק הזוכה במכרז זה, כנגד שירותים שלא ניתן לבצע אותם במערכת החדשה, או כנגד עיבודים רטרואקטיביים או כנגד הצורך בצפייה בנתונים שלא הוסבו.
6.7	השלמה בתוך שבעה ימי העבודה	פיגור בתכנית ההסבה וקליטת נתונים היסטוריים
6.8		פיגור בתכנית ההטמעה ו/או פיתוחים עתידיים
6.9	תיקון התקלה בתוך 1 יום עבודה	אי יכולת להפיק דו"ח נדרש
6.10		אי העברת נתונים למועצה עם סיום ההתקשרות
6.11		אי עמידה בסעיף מהתחייבות הספק וכן כל תקלה שלא מוגדרת בסעיף נפרד
6.12		אי תיקון תקלה במסך אונליין
6.13	זמן מענה מקסימלי של 3 דקות.	אי מענה טלפוני אנושי עבור משתמשי המועצה הפונים למוקד שירות התמיכה הטלפוני.
6.14	הגעת עובד מטעם הספק למשרדי המועצה, תוך 4 שעות מרגע קבלת הפניה.	אי שליחת עובד במצב בו שירות התמיכה הטלפוני לא נתן מענה מידי לפתרון הבעיות שנוצרו.
6.15	השלמת יישום דרישות מערכת ייעודי הקרקע בהתאם ללוח שיועבר ע"י המועצה.	יישום דרישות מערכת ייעודי הקרקע והתאמתה לדרישות המועצה על פי מפרט הדרישות במכרז והדרישות הפרטניות במהלך ההקמה.
6.16	איסוף הנתונים וקליטתם למערכת בהתאם ללוח שיועבר לזוכה מהמועצה	אי עמידה בלוח לאיסוף וקליטת הנתונים לתוך המערכת

7. אחריות דיווח ותאום: כל תיקון, עדכון גרסה או שנוי יעשה בידיעת ובתאום עם בעלי המקצוע הרלוונטיים במועצה.
8. פיצוי מוסכם: בגין כל איחור במתן שירות כמפורט בטבלה לעיל, ישלם הספק קנס בהתאם לסוג החריגה כפי האמור בטבלה שלהלן:

מק"ט	תיאור התהליך	רמת שירות נדרשת	לכל יום של אי ביצוע עד 30 ימי פיגור (נ"ל ליום)	לכל יום של אי ביצוע בין 30 ל 60 ימי פיגור (נ"ל ליום)	לכל יום של אי ביצוע בין 60 ל 90 ימי פיגור (נ"ל ליום)	כל יום של אי ביצוע מעל 90 ימי פיגור (נ"ל ליום)
6.1	פיגור במימוש של תהליך חסר ושנדרש להשלמו על פי התחייבות הספק בהצעתו במכרז	השלמה בתוך שבעה ימי עבודה	200	250	300	400
6.2	חוסר בתהליך שהוצהר עליו על ידי הספק בהצעתו במכרז כי הוא קיים וניתן להפעלה מידית		300	300	500	600
6.3	פיגור במימוש החלטה של רגולטור, חוק, תקנה, פסיקה משפטית, חוות דעת יועמ"ש המועצה		500	800	1,000	1,000
6.4	מסך קליטה או עדכון שאינו מתפקד	תיקון התקלה בתוך 1 יום עבודה	200	200	200	200
6.5	תקלה בתהליך עבודה המחויב עפ"י החוק או נהלי המועצה	תיקון התקלה בתוך 2 שעות עבודה – החל מהשעה הרביעית.	2,000	5,000	10,000	50,000

מק"ט	תיאור התהליך	רמת שירות נדרשת	לכל יום של אי ביצוע עד 30 ימי פיגור (ש ליום)	לכל יום של אי ביצוע בין 30 ל 60 ימי פיגור (ש ליום)	לכל יום של אי ביצוע בין 60 ל 90 ימי פיגור (ש ליום)	כל יום של אי ביצוע מעל 90 ימי פיגור (ש ליום)
6.6	תשלום לספק שקדם לספק הזוכה במכרז זה, כנגד שירותים שלא ניתן לבצע אותם במערכת החדשה, או כנגד עיבודים רטרואקטיביים או כנגד הצורך בצפייה בנתונים שלא הוסבו.		כל סכום שתידרש המועצה לשלם	כל סכום שתידרש המועצה לשלם	כל סכום שתידרש המועצה לשלם	כל סכום שתידרש המועצה לשלם
6.7	פיגור בתכנית ההסבה וקליטת נתונים היסטוריים	השלמה בתוך שבעה ימי העבודה	500	700	1,000	1,000
6.8	פיגור בתכנית ההטמעה ו/או פיתוחים עתידיים		500	700	1,000	1,000
6.9	אי יכולת להפיק דו"ח נדרש	תיקון התקלה בתוך 1 יום עבודה	300	500	800	1,000
6.10	אי העברת נתונים למועצה עם סיום התקשרות		1000	2,000	2,000	2,000
6.11	אי עמידה בסעיף מהתחייבות הספק וכן כל תקלה שלא		300	400	500	800

מק"ט	תיאור התהליך	רמת שירות נדרשת	לכל יום של אי ביצוע עד 30 ימי פיגור (ש"ל ליום)	לכל יום של אי ביצוע בין 30 ל 60 ימי פיגור (ש"ל ליום)	לכל יום של אי ביצוע בין 60 ל 90 ימי פיגור (ש"ל ליום)	כל יום של אי ביצוע מעל 90 ימי פיגור (ש"ל ליום)
	מוגדרת בסעיף נפרד					
6.12	אי תיקון תקלה במסך און ליין		200	200	200	200

להלן פיצויים כספיים נוספים להם תהא זכאית המועצה, במידה והספק הזוכה לא יעמוד ברמת השירות הנדרשת, וזאת מבלי לגרוע מזכאותה לקבלת הפיצויים הכספיים המפורטים בטבלה שלעיל. כל הסכומים בטבלה להלן הם בשקלים חדשים שלמים, בהתאם ליחידות המדידה המפורטות לכל סעיף:

מק"ט	הגדרת הפיצוי הכספי	רמת השירות הנדרשת	סכום הפיצוי הכספי	הגבלות
6.13	אי מענה טלפוני אנושי עבור משתמשי המועצה הפונים למוקד שירות התמיכה הטלפוני.	זמן מענה מקסימלי של 3 דקות.	50 ש"ל לכל אירוע	המועצה תהא זכאית לפיצוי הכספי החל מהאירוע החמישי.
6.14		הגעת עובד מטעם הספק למשרדי המועצה, תוך 4 שעות מרגע קבלת הפניה.	200 ש"ל לכל אירוע	המועצה תהא זכאית לפיצוי הכספי החל מהאירוע הראשון.
6.15		השלמת דרישות ייעודי בהתאם שיועבר ע"י המועצה.	500 ש"ל לכל שבוע איחור	המועצה תהא זכאית לפיצוי הכספי החל מהשבוע הראשון.
6.16	איסוף הנתונים וקליטתם למערכת בהתאם ללוח שיועבר לזוכה מהמועצה	עמידה בלוח לאיסוף הנתונים למערכת	200 ש"ל לכל יום איחור	המועצה תהא זכאית לפיצוי הכספי החל מהאירוע הראשון.

9. תשלום מרבי: סך הפיצוי המוסכם שיוטלו על הספק לא יעלה על 50% מהתשלום השנתי של המועצה לספק. כל זאת בלי לפגוע בזכותה של המועצה לבטל את ההסכם בהתאם למפורט בהסכם.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

תעודת
צבירה

נספח ה'התחייבות לשמירת סודיות של המציע

תאריך: _____

לכבוד

המועצה האזורית תמר

אנו הח"מ, מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים לפי הסכם מיום _____ למתן שירותי קליטת מידע גרפי ואלפאנומרי במערכת ייעודי קרקע ומתן שירותים נלווים לכל אלה, כדלקמן:

1. לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מינהלי ו/או אחר שיגיע אלי, אגב, בקשר ו/או במהלך מתן השירותים.
2. לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אבדן המידע ו/או הגעתו לאחר.
3. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו – לרבות: מסמכים, תוכניות, שרטוטים, מפרטים, שיטות עבודה, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל מידע הנוגע למועצה הנמצא ברשותכם.

בכבוד רב,

נספח ו'התחייבות לשמירת סודיות של עובדים

תאריך: _____

לכבוד

המועצה האזורית תמר

הואיל ואנו, הח"מ, נעסוק במסגרת עבודתנו אצל _____ (להלן: "הספק") במתן השירותים לפי הסכם מיום _____ למתן שירותי קליטת מידע גרפי ואלפאנומרי במערכת ייעודי קרקע ומתן שירותים נלווים לכל אלה, עבור המועצה האזורית תמר, אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירותים ולאחריה כדלקמן:

4. לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מינהלי ו/או אחר שיגיע אלי, אגב, בקשר ו/או במהלך מתן השירותים.

5. לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אבדן המידע ו/או הגעתו לאחר.

6. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו – לרבות: מסמכים, תוכניות, שרטוטים, מפרטים, שיטות עבודה, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל מידע הנוגע למועצה הנמצא ברשותכם.

שם: _____ שם: _____ שם: _____

ת.ז: _____ ת.ז: _____ ת.ז: _____

חתימה: _____ חתימה: _____ חתימה: _____

שם: _____ שם: _____ שם: _____

ת.ז: _____ ת.ז: _____ ת.ז: _____

חתימה: _____ חתימה: _____ חתימה: _____

שם: _____ שם: _____ שם: _____

ת.ז: _____ ת.ז: _____ ת.ז: _____

חתימה: _____ חתימה: _____ חתימה: _____

ריק

תבנית

נספח ח'תצהיר בדבר זכויות הקניין

אנו הח"מ _____ נציגים מוסמך/ים מטעם תאגיד _____ ולאחר שהוזהרתי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן הצהרתי זו בשם תאגיד _____ (להלן: "המציע"), שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה אזורית תמר במסגרת מכרז 04/20 למתן שירותי קליטת מידע גרפי ואלפאנומרי במערכת ייעודי קרקע ומתן שירותים נלווים לכל אלה.

2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. (סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד – "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם המועצה כמפורט במכרז.

☐ זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ (להלן: "הספק") והמציע מורשה לפעול מטעמו, לספק ולהתקין את המוצר בקרב לקוחות מישראל. **מצ"ב אישור הספק למציע.**

3. המציע מתחייב לשפות ולפצות את המועצה בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או המכרז דנא. בעקבות הרכישה או השימוש במוצרים הכלולים בהצעתו.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם פרטי ומשפחה	תפקיד	חתימה וחותמת הספק
----------------	-------	-------------------

אישור עו"ד:

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

תאריך	מ.ר.	חתימה וחותמת עו"ד
-------	------	-------------------

נספח ט'תצהיר בדבר העדר זיקה לחבר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

מועצה אזורית תמר

1. הנני מצהיר בזאת כי מועצה אזורית תמר הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 89 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (ב) ו-2 (1) (ב))."
 - 1.3. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3. כמו כן אני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 1. אין כל מצב של ניגוד עניינים ביני או בין עניין אישי שלי לבין השתתפותי במכרז ו/או מתן השירותים למועצה במידה ואזכה במכרז.
 2. במידה ואזכה במכרז, אני מתחייב לדווח למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר יש לי לגביהם עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותיי והתחייבויותיי למועצה ו/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין לשירותים ו/או למועצה יש עניין בהם.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה או ניגוד עניינים כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או מזכויותיה של המועצה על פי כל דין.

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

תאריך

נספח י'

הסכם סיום התקשרות

המועצה רואה חשיבות רבה להעברה חלקה בתום תקופת ההתקשרות בין הספק למועצה. לעניין זה תום תקופת ההתקשרות כולל את המקרים בהם הסתיימה תקופת ההסכם ולא הוארכה, או הוארכה תקופת ההסכם והסתיימה או הופסקה עבודת הספק מסיבה כלשהי. עם תום תקופת ההתקשרות:

10. על הספק להעביר לידי המועצה או לספק החדש שיבחר, את כל המידע והידע ביחס לתכולת המכרז ותוצרי עבודתו שהצטבר אצלו ו/או אצל עובדיו, וכן את כלל האישורים, היתרים, רישיונות סיסמאות וכו'. כל המידע יועבר בעותק בכונן אל מחלקת GIS של המועצה.
11. הספק יידרש להעביר למועצה את כל האמצעים על מנת שהמערכת תהיה לקריאה בלבד ותאפשר לעובדי המועצה לצפות בנתונים.
12. במידה והספק מתקין את השרתים במועצה – הבעלות על הציוד (השרתים המותקנים במועצה המפעילים את היישומים, המאחסנים והמגבים את הנתונים, המגנים על מערכת וציוד אחר הדרוש להפעלת המערכת) תעבור למועצה. אין בכוונת המועצה לחייב את הספק לתחזק שרתים לאחר תקופת ההתקשרות עמו. על הספק להציג במסגרת הצעתו, את נוהל מסירת המערכת בתום ההתקשרות.
13. הנוהל יכלול בתוכו את כל האלגוריתמים, התיעוד, אופן גזירת המידע מהמערכת לטבלאות נתונים אוניברסאליות הניתנות לקריאה ולהסבה למערכות אחרות.
14. הנתונים, במקרה זה, כוללים את כל קובצי המערכת, לרבות קבצי אב, תנועות, מסמכים, תמונות, לוגים, אינדקסים, משתמשים, הרשאות, טבלאות עזר וכיו"ב, לרבות נתונים היסטוריים ונתוני ארכיב מיום הקמת המערכת ו/או ממועד קליטתם במערכת המוקדם מביניהם. הספק יציג את האינדקסים לשיוך מחדש של קבצים ומסמכים חזרה למערכת החדשה.
15. המועצה תהיה רשאית להמשיך לעבוד עם המערכת הקיימת בתקופת החפיפה, שתיארך עד 365 יום מיום סיום ההתקשרות (להחלטת הבלעדית של המועצה), במצב קריאה בלבד ללא עלות נוספת.
16. המועצה תהיה רשאית להמשיך לעבוד עם קווי התקשורת של הספק הנוכחי (ככל שיהיו), בתקופת החפיפה, שתארך עד 365 יום מיום סיום ההתקשרות (להחלטת הבלעדית של המועצה), בהתאם לעלויות צד ג' (ספק תשתית תקשורת + ספק ISP) ללא תוספת תקורה.
17. הספק (הזוכה במכרז זה) יעביר לספק החדש ובצורה חלקה את הנתונים והמידע מהמערכת שלו למערכת החדשה וישתף פעולה עם הספק החדש.
18. כמו כן, על הנוהל להביא בחשבון מצב של 'חפיפה', קרי – בחירת ספק חדש והמשך פעילות במערכת עד העלאת המערכת החדשה לאוויר. יש להביא בחשבון מצב בו המערכת העתידית תוקם בצורה מודולארית ולפיכך תעבודנה במקביל שתי מערכות.
19. למען הסר ספק יצוין כי גם במקרה בו ההתקשרות מופסקת על ידי המועצה, חייב הספק לעמוד בהתחייבויותיו בנושא העברת המערכת לספק החדש שיבחר על ידי המועצה.

מסמך 5

מסמך הגדרת השירותים (מפרט טכני)

1 מידע כללי

1.1 מועצה אזורית תמר

המועצה האזורית תמר – ים המלח (להלן **המועצה**) משתרעת על פני שטח של 1,570,000 דונמים. מצפון לדרום שטח המועצה מקביל לחופיו המערביים של ים המלח – מעין גדי בצפון, דרך יישובי כיכר סדום ועד לעין חצבה בדרום המועצה, לאורך 88 קילומטרים. ממזרח למערב נמצאים השטחים הפתוחים, אזור התעשייה מישור רותם ושטחי כרייה וחציבה. מערבית לגבולות המוניציפאליים הרציפים של המועצה, בקצהו המזרחי של רכס יתיר, נמצא היישוב הר עמשא השייך לתחומי המועצה.

יישובי המועצה: קיבוץ - עין גדי, ישוב קהילתי - נווה זוהר, כפר קהילתי - הר עמשא, מושב - עין תמר, מושב - נאות הכיכר, מושב - עין חצבה.

לפי נתוני המועצה, שטחי מרחב התכנון שלה רשומים ב- 149 גושים מוסדרים.

להערכת האגף ההנדסה חלות בתחום המועצה כ- 300 תכניות בניין עיר מפורטות ונקודתיות ועוד כ- 50 תכניות נמצאות בתהליכי אישור שונים: הפקדה/מתן תוקף. יודגש כי הנתונים הכמותיים המפורטים להלן משקפים כמות מוערכת בלבד ועשויה להיות שונה מהכמות בפועל. מודגש בזאת כי הנתונים הנ"ל מובאים לצורך ידיעה כללית בלבד. לפיכך, אין בהם כדי לחייב את המועצה לכל דבר ועניין.

1.2 תחום הפעילות – אגף הנדסה

אגף ההנדסה אחראי לניהול התכנון במרחב המועצה - ייזום וקידום תכנית מתאר, תכניות מפורטות וכל יתר התכניות והמסמכים האחרים הדרושים למועצה לצרכי תכנון בתחומה וכן בקרת תכניות המוגשות על ידי יזמים אחרים למוסדות התכנון לפי חוק התכנון והבניה.

1.3 לקוחות

1.3.1 ועדה מקומית לתכנון ובנייה- הוועדה אחראית על טיפול ברישוי בניה עד למתן היתרי

בניה. הוועדה פועלת לייצוג המועצה מול מוסדות התכנון ובהם הוועדה המחוזית, המועצה הארצית לתכנון ובנייה וועדות המשנה מטעמה, משרדי ממשלה ורשויות סטטוטוריות חיצוניות. בנוסף, המחלקה אחראית על תכנון ארוך טווח, הכנת תכניות מתאר ובניין עיר, מתן מידע התכנוני, קידום תכניות בניין עיר (תב"ע) בהנחיית מהנדס הוועדה, ויצירת מלאי תכנוני למועצה בפרישה רב שנתית. זאת, לצד טיפול בתב"עות ביוזמת גורמים אחרים על פי פרקי הזמן הקבועים בחוק, והכנת מסמכי מדיניות הקשורים לתכנון המועצה וחזותה.

1.3.2 מנהלת מערכות מידע גיאוגרפי – האחראית על הקמה, תחזוקה וטיפול בשכבות המידע

המרחבי מכל אגפי המועצה ובמידע ההנדסי הקיים באגף הנדסה של המועצה. שכבות ייעודי קרקע ייקלטו במערכת הגיאוגרפית של המועצה ויקושרו למערכת לניהול ועדה של המועצה ומערכת ייעודי קרקע של הספק.

1.3.3 ברשות המועצה מערכת ניהול ועדה מקומית לתכנון ובנייה של חב' בר טכנולוגיות ומערכת

מידע גיאוגרפית המופעלת משרת GIS של חברת ESRI בגרסה 10.7.1 העתידה להתעדכן לגרסה העדכנית ביותר, ככל שתופצנה גרסאות נוספות על ידי יצרן המערכת.

1.4 תכולת השירותים

1.4.1 המועצה מבקשת בזאת לקבל הצעות לשירותי אספקת מערכת ייעודי קרקע ושירותי איסוף

ועריכה של מידע, גרפי וגיאוגרפי (GIS) וקליטתו במערכת ייעודי קרקע (להלן: "השירות" ו/או "השירותים"), בכמות שתידרש מעת לעת ובכפוף להזמנות מאושרות וחתומות על ידי נציגי המועצה המורשים לאשר הזמנות כאמור ולתקציב מאושר, הכל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.4.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כוללים השירותים:

1.4.2.1 אספקת ומתן שירות למערכת ייעודי קרקע אשר תסופק מטעמו לטובת שימוש המועצה.

1.4.2.2 איסוף עריכה וקליטת נתונים.

1.4.2.3 שירותי עדכון ותחזוקת נתונים/שכבות במערכת ייעודי הקרקע.

1.5 תכולת השירותים

1.5.1 המועצה מבקשת בזאת לקבל הצעות לשירותי אספקת מערכת ייעודי קרקע ושירותי איסוף

ועריכה של מידע, גרפי וגיאוגרפי (GIS) וקליטתו במערכת ייעודי קרקע (להלן: "השירות" ו/או "השירותים"), בכמות שתידרש מעת לעת ובכפוף להזמנות מאושרות וחתומות על ידי נציגי המועצה המורשים לאשר הזמנות כאמור ולתקציב מאושר, הכל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.5.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כוללים השירותים:

1.5.2.1 אספקת ומתן שירות למערכת ייעודי קרקע אשר תסופק מטעמו לטובת שימוש המועצה.

1.5.2.2 איסוף עריכה וקליטת נתונים.

1.5.2.3 שירותי עדכון ותחזוקת נתונים/שכבות במערכת ייעודי הקרקע.

הכל, בהתאם להוראות נציג המועצה ו/או מי מטעמו (להלן: "המנהל") ולמסמכי המכרז.

1.5.3 למען הסר ספק תחילת העבודה (ההתקשרות) הינה מיום צו התחלת עבודה וקבלת הזמנת

עבודה מאושרת חתומה כדין בידי מורשי החתימה במועצה, אשר תכלול את כל השירותים הכלולים במסגרת המכרז.

1.5.4 השלב הראשוני של העבודה יוגדר כתקופת ניסיון (להלן: "שלב ה- POC"). בשלב זה

תקלטנה כל התוכניות, תיוצר שכבת רצף תכנוני ויוטמע המידע להפקת דפי מידע ליחידת שטח בהתאם להחלטת המועצה או המנהל. לאחר קבלת תפוקות שלב זה תיבחן עבודת הזוכה במכרז ע"י המנהל ועל פי החלטתו תחליט המועצה האם היא ממשיכה את ההתקשרות עם הספק או מביאה אותה לסיום. שלב ה POC יתבצע בתשלום בהתאם למחירי ההצעה הזוכה.

1.5.5 תיאור הדרישות מהספק הזוכה:

1.5.5.1 איתור, אימות, עריכה/התאמה לקליטה גרפית (סריקה) וגיאוגרפית של כל תוכניות

בניין לסוגיהן החלות על מרחב התכנון / תחום שיפוט המועצה וקליטה שלהן במערכת

ה- GIS , בפורמט לפי דרישות מחלקת GIS, וקליטה אלפאנומרית במערכת ייעודי קרקע של הספק.

1.5.5.2 יצירת מפת רצף תכנוני של תחום שיפוט המועצה בכל התוכניות החלות על תחום שיפוט המועצה.

1.5.5.3 יצירת בסיס נתונים, גרפי ומרחבי (גיאוגרפי) הכולל מידע מפורט שניתן לפיו להפיק דף מידע, הוראות וזכויות לפי סעיף 119 א' ותיקונים 33 ו- 101 לחוק התכנון ובניה לכל חלקה ומגרש. כל קליטת תכנית או תשריט למערכת ה GIS, לרבות מפת רצף, תלויה באישור חתום בחתימת מודד מוסמך על חשבון המציע, כי ביקר את הקליטה וכי כל קווי התיחום של כל האובייקטים במפה/תכנית ממוקמים נכון במרחב. מובהר בזאת כי ככל שימצא במהלך השימוש במידע שאושר על ידי המודד כי אובייקט מרחבי כאמור אינו ממוקם נכון במרחב, יפצה הספק את המועצה בפיצוי מוסכם על פי המפורט בנספח ד' רמת השירות ופיצויים מוסכמים וכן יישא באחריות לכל נזק שיגרם למועצה עקב כך.

1.5.5.4 קישור כל התיעוד הסרוק והמאושר של תשריטים, הוראות ונספחים לפי העניין למקומות המיועדים לכך במערכת הספק, לרבות במערכת מעקב תב"ע במערכת לניהול ועדה של בר טכנולוגיות ככל שהתוכנית לא מקושרת אליה או בהתאם להוראות המועצה ויצירת קשר למערכת ה GIS.

1.5.5.5 הפרויקט יכלול איתור כל המידע, הגרפי והמרחבי הנדרש, על פי העניין למועצה וקליטתו במערכות המידע של המועצה - מערכת לניהול ועדה ו- GIS.

1.5.5.6 תהליך איתור המידע, הכנתו עריכתו לקליטה וקליטתו במערכות המידע של המועצה (מערכת ייעודי קרקע ו- GIS) לרבות: היעודים, התראות, הרוזטות, הנתונים, ההוראות, הזכויות וכלל נתוני התכנון, יעמוד בדרישות כל דין ויענה על צרכי המזמין בכל הקשור לתהליכים המבוצעים בו וכל הנדרש ממנו.

1.5.6 תוצרי העבודה של הספק הזוכה:

1.5.6.1 עדכון מלא של מערכת ניהול הוועדה בתוצרים האלפאנומריים ושל מערכת ה- GIS בשכבות ונתוני ייעודי הקרקע, על פי הוראות התכנון התקפות לכל מגרש/חלקה.

1.5.6.2 התוצרים הגיאוגרפיים יועברו כשכבות מידע גיאוגרפיות (geo layers) ובסיס נתונים מסוג Geo Database.

1.5.6.3 שכבה מרחבית של רצף תכנוני (קומפילציה) מלאה ועדכנית של שכבות ייעודי הקרקע, סופרפוזיציה ותב"עות.

1.5.6.4 עדכון זכויות ייעודי קרקע לפי גוש / חלקה במערכת לניהול ועדה של המועצה או במערכת של הספק.

1.5.6.5 כל המידע הגרפי והנתונים הנדרשים להפקת מידע תכנוני לסוגיו (לפי סעיף 119 א' ותיקונים 33 ו- 101 לחוק התכנון והבניה).

1.5.6.6 כל קבצי המסמכים הסרוקים מקושרים למקומות המיועדים לכך במערכת GIS ובמערכת ניהול ועדה ובמערכת ייעודי קרקע של הספק

1.5.6.7 כלל המידע האלפאנומרי, הגרפי והגאוגרפי אשר ייקלט במערכות המידע (האלפאנומרי והמרחבי), יאפשר שימוש על פי כל דין לצרכי פעילות המועצה.

1.5.6.8 הספק רשאי להיעזר בספק משנה מטעמו, אשר יאושר על ידי המועצה, לצורך עדכון המידע הגרפי והאלפאנומרי במערכת.

2 מפרט טכני מערכת ייעודי קרקע

2.1 מצב קיים

המועצה (להלן גם "המזמין") מבקשת בזאת הצעות להספקת השירותים הבאים:

2.1.1 איסוף עריכת וקליטת נתונים

2.1.2 יצירת בסיס נתונים ממוחשב מלא ועדכני המכיל את כל המידע הגיאוגרפי, הגרפי והאלפאנומרי, אודות הנושאים המפורטים להלן, כל נושא כנדרש עפ"י החוקים, התקנות ונהלי העבודה החלים על ועדות ו/או רשויות מקומיות, לרבות נוהל מבא"ת, ו/או דרישות החוקים, התקנות, הנהלים וההוראות כפי שידרשו בכל עת במהלך ההתקשרות לפי מכרז זה לרבות:

ה. עדכון מפת הרצף התכנוני (קומפילציה) הקיימת/יצירת שכבת רצף

ו. יצירת בסיס נתונים אלפאנומרי, גרפי ומרחבי (גיאוגרפי) הכולל מידע מפורט שניתן לפיו להפיק דף הוראות וזכויות לפי סעיף 119 א' ותיקונים 33 ו- 101 לחוק התכנון ובניה לכל חלקה / מגרש.

ז. יצירת קשר בין מערכת GIS ליצירת דפי מידע מתוך המערכת האלפאנומרית.

2.1.3 שרותי עדכון ותחזוקת נתונים - אספקת שרותי תחזוקה ועדכון שוטף של הנתונים במערכות ייעודי הקרקע שמספקת הספק, ושכבות ה-GIS הנלוות. כל האמור לעיל נדרש, כהגדרתו במפרט זה וכמפורט בו ו/או מוגדר ו/או מתבקש ממסמכי מכרז זה. השירותים יסופקו, לפי שיקול דעת המועצה ממשרדי המציע ו/או ממשרדיה היא. בדגש על עבודה על מערכות המועצה

2.2 מערכות קיימות במועצה

2.2.1 מערכת לניהול ועדה לתכנון ובניה (להלן: "מערכת לניהול ועדה") - מערכת מידע אלפאנומרית לניהול תהליכי הרישוי והפיקוח, מעקב תב"ע והיטלי השבחה של חברת בר טכנולוגיות.

2.2.2 מערכת ייעודי קרקע של חברת בר טכנולוגיות.

2.2.3 מערכת מידע לניהול המידע הגרפי והמרחבי (GIS) שהוקמה על ידי המועצה על גבי שרתי ESRI ArcGIS Server 10.7 בתצורת שני שרתים נפרדים: פנימי לשימוש המועצה וחיצוני לציבור.

2.3 מידע קיים

ברשות המועצה קיימים הנתונים הבאים:

2.3.1 מיפוי פוטוגרמטרי חלקי עבור כל יישובי המועצה משנים שונות.

2.3.2 תצלום אורתופוטו ברזולוציה 1:1250 משנת 2018

2.3.3 קדסטר של כל הגושים המוסדרים בתחום השיפוט, עדכני למאי 2019. אין גושים לא מוסדרים.

- 2.3.4 קבצי שכבות מפרט מיפוי לאומי מעודכן לשנת 2017 ועדכונים נמצאים באתר מרכז למיפוי ישראל.
- 2.3.5 תכניות בניין העיר – באתר רשות מקרקעי ישראל קיימות רוב התב"עות אך חלקן אינן בדיגיטציה אלא בסריקה. המועצה אינה מחזיקה את כלל התוכניות ברמה וקטורית. קיימת דיגיטציה של חלק מהתב"עות אך הספק יידרש לתהליך אישור מחדש של תב"עות אלו מול המועצה.
- 2.3.6 קבצים סרוקים ומסמכי אופיס של תכתובת, דוחות, פרוטוקולים של ועדות ערר וכו'.
- 2.3.7 תקנונים – הרוב המוחלט של התקנונים הנדרשים קיימים באתר רשות מקרקעי ישראל או רישוי זמין או המועצה אך הספק יידרש לבצע טיוב מחדש של התקנונים כחלק מהקמת מערכת ייעודי קרקע.
- 2.3.8 שכבת רצף ייעודי קרקע שהוכנה באופן חלקי עבור חלק מהתב"עות של המועצה. שכבה זו תיבדק על ידי הספק הזוכה וייערכו בה שינויים, עדכונים, תוספות והשלמות בהתאם להנחיות שיועברו על ידי מהנדס המועצה או מי מטעמו, כדי לעמוד בדרישות הטיוב של מכרז זה

2.4 הגדרות

- 2.4.1 **"ועדה"** או **"מועצה"** – הוועדה המקומית לתכנון ובנייה של המועצה האזורית תמר. בכל מקום בו רשום **"המועצה"** הכוונה היא גם ל"ועדה", ולהפך.
- 2.4.2 **"מנהל"** או **"מפקח"** – מהנדס המועצה ו/או מי שימונה על ידו לביצוע תפקיד זה
- 2.4.3 **"מנהל הפרויקט"** – מי שימונה מטעם הספק לשמש כנציג מטעמו למתן השירותים, וישמש בין השאר כאיש קשר המלווה את כלל התהליכים הנדרשים במכרז בכל שלבי היישום.
- 2.4.4 **"מפקח"** – מי שיתמנה ע"י המועצה, מעת לעת, לפקח על עמידת הספק בהתחייבויותיו כלפיה, כאמור במסמכי המכרז.
- 2.4.5 **"מערכת GIS"** – מערכת מידע גיאוגרפית הקיימת במועצה.
- 2.4.6 **"מערכת ניהול ועדה"** או **"מערכת ייעודי קרקע"** או **"מערכת"** – מערכות מידע אלפאנומריות, הקיימות ברשות המועצה והמופעלות בחוזה שירות מול יצרן התוכנה המפורט בסעיף 1.3.3 1.3.3 לעיל.

3 מימוש ויישום

3.1 שלבי יישום

כל שלב יאושר בצורה רשמית על ידי המועצה ובכך תתאפשר מעבר ותחילת פעילות על השלב הבא.

- 3.1.1 פגישת התנעה ;
- 3.1.2 אפיון תהליכי עבודה :
- 3.1.2.1 תכנון ראשוני (PDR) ;
- 3.1.2.2 תכנון מפורט (CDR).
- 3.1.3 מימוש ויישום :

שלב POC הפיילוט - 1.4.4

- 3.1.3.1 שלב מימוש, הטמעה, התאמות ממשקים ואינטגרציה ;

- 3.1.3.2 שלב הבדיקות ;
- 3.1.3.3 שלב הדרכה והטמעה.
- 3.1.4 הפעלה ;
- 3.1.5 שירות, תמיכה, תחזוקה והאחריות.
- 3.1.6 תקופת הביצוע
- 3.1.6.1 הספק נדרש לקיים פגישות ניהוליות וטכניות תוך כדי הפרויקט.
- 3.1.6.2 הספק נדרש בכל תחילת שלב ובכל אבן דרך להציג לוח זמנים מפורט (תכנית עבודה כולל משימות של הספק ובקשות מהמועצה), ואת כל התוצרים והמסמכים הנדרשים לאבן הדרך כמוגדר בהגדרת תכולות העבודה.
- 3.1.7 פגישת התנעה
- 3.1.7.1 הספק נדרש בפגישת ההתנעה להציג את צוות הפרויקט ומנהל הפרויקט הראשי, לוח הזמנים (תאריכים מדויקים, משימות הספק ובקשות מהמועצה) לביצוע הפרויקט, תכנית עבודה ותכנון ראשוני (PDR) למערכת ואת כלל המרכיבים בפרויקט לרבות מפרטים טכניים של הציוד והמערכות המוצעות.
- 3.1.7.2 המועצה תציג את דרישותיה לרבות תכולות עבודה, מיתאם ציפיות ותוצרים, לוח זמנים נדרש ליישום העבודה.
- 3.1.8 ניהול הפעילות ותכנית עבודה
- 3.1.8.1 הספק נדרש לתכנן ולנהל באופן שוטף תכנית עבודה (גאנט) בהתאם ללוח הזמנים, שלבים ואבני הדרך של הפעילות (המפורטות מטה). הספק נדרש להכין תכנית עבודה מפורטת לכלל המשימות הנדרשות לביצוע לכלל השלבים והתהליכים בפרויקט ולהציגם למועצה.
- 3.1.8.2 הספק נדרש להציג בתכנית העבודה הראשוני והמפורט את התכנון, התאמות, שיטת היישום, אינטגרציה, בדיקות והטמעה וכן מערכות, אפליקציות, כלי עבודה ואמצעי חומרה אשר ישמשו אותו ליישום הדרישות נשוא המכרז.
- 3.1.8.3 הספק הינו אחראי הבלעדי לניהול, תפעול השירותים נשוא מכרז זה. הספק מתחייב לבצע את כלל הפעילויות ולספק את השירותים נשוא מכרז זה על נספחיו וכן לעמוד בכל אבני הדרך במועד, הכול לשביעות רצון המועצה.
- 3.1.8.4 הספק יספק את הרישיונות הנדרשים (זאת במידה ונדרש מעבר לקיים במשרדי המועצה כדוגמת תוכנת אוטוקאד, צפיינים, עורכים וכו') לצורך יישום במערכת ייעודי קרקע של הספק ויבצע התקנה של הרישיונות על בסיס מערך המחשוב של המועצה או בענן הספק, ההפעלה הראשונית והתאמה לדרישות נציגי המועצה לשלב זה. התוצרים יוקמו במערכת ייעודי קרקע של הספק בשתי סביבות - סביבת בדיקות וסביבת ייצור. הסביבות תהיינה זהות מבחינת המערכת והמודולים הקיימים.
- 3.1.8.5 הספק ימנה מנהל פרויקט האחראי מטעמו אשר ירכז את כלל הפעילות והתוצרים וישמש כאיש הקשר מול נציגי המועצה לכל תקופת הפרויקט.
- 3.1.8.6 עבודת הקמת שכבות ייעודי קרקע ומסירת התוצרים תבצע ברצף עד להשלמתה.

3.1.9 אפיון תהליכי עבודה

להלן מוגדר אופן ביצוע כל שלב ו/או פרק מתכולות העבודה, קרי הקמת שכבות ייעודי הקרקע והטמעה אלפאנומרית במערכות הספק באופן מושלם ו/או הזמנות פרטניות ו/או הרחבות ועוד (להלן: "חבילת עבודה").

ביחס לכל חבילת עבודה יבוצעו השלבים הבאים המפורטים מטה עם ההתאמות הנדרשות:

3.1.9.1 הפרויקט הנדרש למימוש במסגרת מכרז זה יכלול אפיון מפורט של מימוש ויישום, בדיקות, התקנות, הדרכה והטמעה.

3.1.9.2 הספק נדרש לאפיון כל חבילת עבודה ככל שנדרש ע"י למידת הצרכים והדרישות מהמועצה.

3.1.9.3 תהליך הגדרת חבילת העבודה כולל את כל השלבים המופיעים בסעיפים הבאים.

3.2 סקר תכנון ראשוני – PDR (Preliminary Design Review)

הספק נדרש להכין תכנון ראשוני שיכלול נושאים ניהוליים ונושאים טכניים.

3.2.1 נושאים ניהוליים להצגה:

הספק נדרש להציג לאישור המועצה את המבנה הארגוני של צוות העבודה לביצוע הפרויקט. הספק נדרש להציג, מבנה ארגוני שכולל לפחות את בעלי התפקידים הבאים:

3.2.1.1 מנהל פרויקט מטעם הספק (Project Manager).

3.2.1.2 לניהול הפעילות שיהיה זמין לכלל צרכי ודרישות המועצה בהתאם למשימות וללוח הזמנים. הצגת האחראי על נושא אפיון, מימוש ויישום, ממשקים ואינטגרציה, בדיקות, הדרכה והטמעה, הפעלה, אחר (בהתאם לפעילות המתוכננת והנדרשת).

3.2.1.3 מנהל מטעם הספק שיהיה אחראי על שירות התמיכה, תחזוקה והאחריות.

3.2.1.4 בעלי התפקידים כפי שהם נדרשים לצורך יישום הדרישות במועדן

3.2.1.5 הספק נדרש להכין תכנית עבודה בהתאם לדרישות תוכנית עבודה.

3.2.1.6 הספק נדרש להציג את אמנת השירות שכוללת את תיאור המוקד הטכני לשירות והנהלים לטיפול בתקלות וסיווג של סוגי התקלות על פי רמות חומרה.

3.2.1.7 הספק יחל את עבודתו רק לאחר אישור שלב זה ע"י המועצה.

3.2.2 נושאים טכניים להצגה:

3.2.2.1 הספק נדרש לתאר את תוכנית העבודה להקמת מערכת ייעודי קרקע, המועצה תבחן באמצעות תכנית העבודה את רמת המענה והתאמתה ללוחות הזמנים.

3.2.2.2 הספק נדרש לתאר כיצד יוקמו שכבות המידע, מבנה השכבות, פירוק תקנונים, התאמה לתב"עות הקיימות, דוחות ובקורות, תהליכים למימוש חבילת עבודה, קישור בין המערכות, תצורת הפקת דפי מידע וכו'.

3.2.2.3 הספק נדרש להציג מענה טכני ליישום התוצרים במערכות ניהול ועדה של המועצה המופעלות ע"י גורמים חיצוניים (יישומי צד שלישי), לרבות תוכנית היישום (ניהולית וטכנית).

- 3.2.2.4 הספק נדרש להציג את עקרונות האפיון לחבילת עבודה לאחר שלמד את צרכי ודרישות המועצה.
- 3.2.2.5 רשימת נושאים ו/או דרישות טכניות מהמועצה (דרישה ו/או נושא שלא יוצגו ו/או יאושרו יהיו באחריות הספק).
- 3.2.2.6 הספק נדרש להציג תכנית בדיקות עקרונית.
- 3.2.2.7 הספק נדרש להציג תכנית הדרכה והטמעה עקרונית.

3.3 סקר תכנון מפורט CDR (Critical Design Review)

- הספק נדרש להכין ולהציג תכנון מפורט שיכלול את כל הנושאים שהוצגו (ניהוליים וטכניים) בתכנון הראשוני ו/או שהתבקשו להיות מוצגים כחלק מההתייחסות לתכנון הראשוני ובדגש על:
- 3.3.1 הספק יפרט את התהליכים ליישום המידע במערכת ייעודי קרקע.
- 3.3.2 הספק יכין אפיון פונקציונאלי ותפעולי מפורט שיכלול מסמך הכולל פירוט של כל התהליכים ותתי התהליכים, לפירוק התקנונים והקמתם כשכבות ייעודי קרקע בפורמט GIS.
- 3.3.3 הספק יפרט את התהליכים לפירוק התקנונים והטמעתם במערכת ייעודי קרקע שתסופק מטעמו והממשקים למערכת לניהול ועדה של המועצה.
- 3.3.4 תוכנית היישום לפי ישובים / אזורים נדרשים על פי עדיפות מהנדס המועצה או מי מטעמו.
- 3.3.5 תכנית בדיקות מפורטת, תכנית ההטמעה וההדרכה מפורטת ותכנית אינטגרציה מפורטת.
- 3.3.6 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע שינוי בדרישות הפונקציונאליות שאושרו בשלב ה-PDR בעקבות נהלים ו/או הנחיות משפטיות של המועצה.
- 3.3.7 סיום שלב התכנון המפורט יהיה במסגרת יום סקר CDR (ואישורו על ידי המועצה – לא מחייב באותו מועד).
- 3.3.8 אישור של התכנון המפורט מאשר לספק לבצע רכש, התאמות, אינטגרציה, יישום והקמת שכבת ייעודי קרקע ועוד על פי הצורך למימוש תכולות העבודה וההסכם.

3.4 מימוש ויישום

הספק נדרש לבצע מימוש, התאמות ממשקים ואינטגרציה בהתאם למאשר לו ע"י המועצה בשלב ה-CDR.

3.5 בדיקות

הספק נדרש לבצע בדיקות לכל התוצרים שיוכנו על ידו- הן הגרפיות והן האלפאנומריות והמערכתיות. הספק נדרש להכין תכנית בדיקות, שכוללות תכניות ולוח הזמנים של הבדיקות, שיטות הבדיקה, צורת הבדיקה וכל משאבי הבדיקה והתמיכה האחרים הנדרשים (כ"א, אמצעים, אחר). הספק יכין מסמך בדיקות STP (טכני ותפעולי), בדיקות בתהליך (בדיקה תוך כדי הפעילות) ובגמר הבדיקות מסמך בדיקות (מסמך STR) חתום על ידי מנהל הפרויקט ואיש אבטחת האיכות של הספק.

3.5.1 תוכנית הבדיקות

הספק נדרש להכין מסמך תוכנית הבדיקות אשר יכיל לפחות את:

- 3.5.1.1 יעדי הבדיקות.
- 3.5.1.2 תיאור הבעיות הצפויות.

- 3.5.1.3 הסיכונים הרלוונטיים לביצוע הבדיקות.
- 3.5.1.4 תיחום הבדיקות.
- 3.5.1.5 נושאים נוספים בהתאם לדרישות המועצה.
- 3.5.1.6 נושאי הבדיקות – תיאור בדיקות לפי רמה ותת רמה.
- 3.5.1.7 מתודולוגיות בדיקה.
- 3.5.2 אישור הבדיקות
- תוצאות הבדיקות יתועדו, ירוכזו במסגרת דו"ח מסכם ויוצגו בפני המנהל או מי מטעמו במועצה.
- 3.5.2.1 הספק יכין סביבת בדיקות והתקנות מתאימה לבדיקות, המערכת ייעודי קרקע שיוגדר לו ע"י המועצה.
- 3.5.2.2 הספק ייתן תמיכה מלאה לצוות הבדיקות בכל הנוגע לבעיות טכניות.
- 3.5.2.3 הספק ייתן תמיכה בפתרון בעיות שתצופנה במהלך הרצת הבדיקות.
- 3.5.2.4 הספק ייתן מענה לשינויים דחופים במהלך הבדיקות.
- 3.5.2.5 הספק ייתן מענה לביצוע שינויים כתוצאה מתוצאות הבדיקות.
- 3.5.2.6 הספק יתחייב ללוח זמנים שיקבע בין הצדדים למסירת תוצרים ולתיקון ליקויים שהתגלו על ידי המועצה.
- 3.6 מסירה והפעלה
- 3.6.1 הספק נדרש לבצע מסירה של כלל התוצרים שהוכנו על ידו במערכת עם סיום כלל משימות ההטמעה. לאחר מכן תחל שנת אחריות ושירות לתוצרים שהכין בהתאם לתכולת התוצרים שהועברו למועצה. שנת האחריות כוללת תיקונים לחומרים שנמסרו, ללא עלות נוספת.
- 3.6.2 המסירה תהיה מלווה בבדיקה ואישור המועצה שכל מטלות הספק בוצעו בהתאם דיון, הגדרת האפיון הפונקציונאלי והתפעולי, תכולות העבודה והדרישות הטכניות.
- 3.6.3 המועצה תהיה רשאית להפעיל את הספק ליישום תב"עות נוספות ו/או עדכונים, שינויים ותוספות בהתאם לאישור תב"עות ותקנונים שיאושרו מעת לעת על ידי הוועדה לתכנון ובנייה ומוסדות התכנון של מדינת ישראל וזאת במהלך כל תקופת ההתקשרות עמו, הפעלת הספק תהיה בתשלום לפי מחירון של הספק.
- 3.6.4 הגישה למערכת ייעודי הקרקע של הספק ולתוצרי הפעילות של הספק, תהיה בלתי מוגבלת בהרשאות למהנדס המועצה ו/או מי מטעמו או מי שיידרש למשך כל תקופת ההתקשרות בין הצדדים לרבות הרשאות ניהול למערכת ייעודי קרקע.
- 3.6.5 תקופת ההתקשרות הבסיסית תהיה ל – 24 חודשים, כאשר בתום תקופת ההתקשרות הבסיסית תתחדש ההתקשרות לעד 3 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת. תקופת ההתקשרות תתחדש אוטומטית, כל פעם לתקופה של 12 חודשים, אלא אם המועצה הודיעה 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות, בכתב, על רצונה לסיים את ההתקשרות עם תום אותה תקופה. תקופת ההתקשרות הכוללת (בסיסית + אופציות) לא תעלה על 5 שנים. במהלך התקופה יידרש הספק לבצע תחזוקה ועדכונים לתב"עות הקיימות והחדשות ככל שיידרש על פי הנחייה מפורשת ובכתב של מהנדס המועצה ו/או מי מטעמו, על פי מחירון מכרז זה.

3.7 לוח זמנים

סעיף זה, מגדיר את אבני הדרך והשלבים להקמת המערכת ו/או כל חבילת עבודה נוסף (ראה הסבר ופירוט המשימות בסעיף הגדרת תכולות עבודה).

שלב	אבן דרך	לוח זמנים	הערות/הארות	הפניה לפירוט בסעיף
1	הזמנת עבודה	מייד	באחריות המועצה	-
2	פגישת התנעה והצגת תכנון ראשוני (PDR)	שבועיים (2) קלנדאריים ממועד שלב 1	באחריות הספק. זמן התארגנות להספק	3.2
3	הצגת תכנון מפורט (CDR) כולל אפיון מלא	עד חודש קלנדרי ממועד שלב 1	באחריות הספק	3.3
4	ביצוע פיילוט ביישוב אחד לבחירת המועצה (שלב POC), בו ייושמו דרישות המכרז (הן לגבי היישום והקליטה והן לגבי המערכת והממשקים השונים) בצורה משלמת	עד ארבעה (4) חודשים קלנדאריים מסיום שלב 3	באחריות הספק	3
5	יישום מערכת ייעודי קרקע הן אלפאנומרית והן גיאוגרפית לרבות קישור ביניהן ואשר תכלול את כלל התב"עות שהוגדרו בשלב 3	בהתאם ללוח הזמנים שיסוכם בשלב התכנון הראשוני	באחריות הספק	3.4
6	גמר ביצוע בדיקות והצגה למזמין	בהתאם ללוח הזמנים שיסוכם בשלב התכנון הראשוני	באחריות הספק	3.5
7	גמר הדרכה והטמעה והפעלה	בהתאם ללוח הזמנים שיסוכם בשלב התכנון הראשוני	באחריות הספק	3.6

3.8 תחזוקה ואחריות בתקופת השירות

- 3.8.1 תקופת השירות, אחריות, תחזוקה ובקרה (להלן: "תקופת האחריות") תהיה לאורך כל תקופת הפרויקט לכלל מרכיבי הפרויקט מיום אישורם לאחר הפעלה. תחילת תקופת האחריות תהיה עם אישור התוצרים במלואם ולאחר קבלת אישור בכתב מהמועצה על כך.
- 3.8.2 הספק יערב את כלל אנשי הצוות המקצועיים הנדרשים לתמיכה שוטפת ולפתרון תקלות לסוגיהן לרבות אנשי תמיכה, הדרכה, אנשי מימוש ויישום וכל זאת בניהול ובמעורבותו של מנהל הפרויקט או מוקד השירות התמיכה, תחזוקה והאחריות מטעם הספק.
- 3.8.3 אמנת השירות הנדרשת היא של הספק בעצמו ללא תלות ביצרן מערכת ייעודי קרקע.
- 3.8.4 במסגרת תקופת זו יפעיל הספק צוות מקצועי, מיומן ומוסמך למתן מענה מלא לצרכי המועצה, בנוסף מתחייב הספק להעביר למועצה מספרי טלפון ושמות אנשי קשר.

- 3.8.5 במסגרת תקופת זו, וכן גם במהלך חווה השרות, הספק יהווה כתובת אחת לאחריות כוללת.
- 3.8.6 בכל שלבי המכרז, כל סיסמאות המערכות וגישה למערכות ממשרדי המועצה תהיה בידי המועצה.
- 3.9 תיקון תקלות
- 3.9.1 הודעת תקלה תועבר טלפונית למשרדי הספק ובמייל למנהל הפרויקט מטעם המועצה (מחלקת GIS) ומטעם הספק. לאחר שעות העבודה תועבר ההודעה לתורן באמצעות דוא"ל והודעת טקסט או שיחת טלפון.
- 3.9.2 ההודעה על תקלה תירשם במערכת ניהול הפניות של המועצה לצורך מעקב אחר תיקון התקלה ובנוסף תירשם קריאת שירות על ידי הספק.
- 3.9.3 בגמר ביצוע התיקון ידווח על ידי הספק או מנהל הפרויקט מטעמו לנציג המועצה.
- 3.10 סוגי התמיכה והשירות הנדרשים
- 3.10.1 תמיכה טלפונית / מוקד
- 3.10.1.1 לספק יהיה צוות תמיכה מקצועי למתן שירות טלפוני למזמין. צוות זה יהיה קבוע, ופרטי ההתקשרות לכל אחד מנציגי הספק יהיו בידי נציגי המועצה.
- 3.10.1.2 הטיפול בתקלות משביות (לדוגמא: חוסר יכולת להפיק נתונים ממערכת ייעודי קרקע) יינתן בימי העבודה במשך 9 שעות רצופות בין 08:00 ל- 17:00 בכל יום, בימים א'-ה' בשבוע. תיקון התקלה יסתיים תוך יום עבודה אחד מקבלת הקריאה.
- 3.10.1.3 הטיפול בתקלות אשר אינן משביות (רגילות) יתחיל תוך 24 שעות לכל היותר מקבלת הקריאה. בכל מקרה, על הספק להעמיד תוך 3 ימי עבודה פתרון שיאפשר את המשך הפעלת המערכת באופן מלא.
- 3.10.1.4 החל מתחילת הטיפול, יבצע הספק טיפול שוטף ורציף בתקלות, עד לתיקון.
- 3.10.1.5 הספק ידווח בצורה מסודרת על פרטי התקלה במסמך תקלה במבנה מוגדר כפי שיוסכם.
- 3.10.1.6 הספק יתחייב למתן מענה לשאלות הבהרה ופתרון בעיות שיתעוררו בקשר עם תפעולה השוטף של המערכת.
- 3.10.1.7 זמני התגובה יימדדו בתוך שעות חלון השירות.
- 3.10.1.8 הקריאה לשרות תופנה לספק על ידי המועצה או מי מטעמו ותהא בטלפון או בדואר אלקטרוני.
- 3.10.1.9 נציג הספק ימסור למדווח התקלה את מספר קריאה למעקב וינתב את הטיפול בתקלה לגורמים הרלוונטיים.
- 3.10.1.10 קריאה המתקבלת במוקד תענה תוך 3 דקות מרגע ניתוב השיחה במענה האוטומטי.
- 3.10.1.11 נציג התמיכה הטכני המקבל את הקריאה ילווה את המועצה בזיהוי וטיפול בתקלה ובמידת הצורך יעביר את הטיפול בתקלה לגורם מקצועי מוסמך. במידה ולא נפתרה התקלה טלפונית, נציג התמיכה יישלח טכנאי שירות לשטח לטיפול בתקלה.

3.10.2 תמיכה בדוא"ל

3.10.2.1 קריאה המתקבלת בדוא"ל תענה עד שעה (לפי שעת קבלת המייל בתיבת הדואר), במענה יש לכלול את מספר הקריאה כפי שנפתחה אצל הספק.

3.10.2.2 נציג התמיכה הטכני המקבל את הדוא"ל ילווה את המשתמש בזיהוי וטיפול בתקלה באמצעות הדוא"ל או בשיחת טלפון ובמידת הצורך יעביר את הטיפול בתקלה לגורם מקצועי מוסמך. במידה ולא נפתרה התקלה, נציג התמיכה יישלח טכנאי שירות לשטח לטיפול בתקלה.

3.10.3 תהליך טיפול בתקלה / קריאת שירות

3.10.3.1 פתיחת קריאה על ידי משתמש – באמצעות דוא"ל או טלפון למרכז שירות ובה יתאר את התקלה, הבעיה ו/או הבקשה.

3.10.3.2 הקריאה תסווג על פי נושא הקריאה ועל פי דחיפות התקלה על ידי נציג השירות.

3.10.3.3 במידה וניתן לספק פתרון מיידי, הנציג יטפל בקריאה בין באמצעות השתלטות על מחשב המשתמש ובין בגישה לשרתי המערכת וטיפול בקריאה.

3.10.3.4 במידה ונציג השירות מזהה כי התקלה הינה תקלה חמורה – ברמת השבתה מערכתית, של מודול או בעיית אבטחת מידע – הנציג יעביר הודעה במייל וטלפונית למנהל השירות ולמנהל המחשוב (מנמ"ר) של המועצה.

3.10.3.5 כל תקלה ו/או אירוע אבטחת מידע המוגדר כאירוע חמור – יטופל על פי נהלי השירות ואבטחת המידע של הספק ובכפוף לאוגדן נהלי אבטחת מידע של המועצה.

3.10.3.6 כל קריאה תתועד לפחות על פי השדות הבאים: שם הפונה, זיהוי פונה, נושא קריאה, תיאור הקריאה, שעת פתיחת קריאה במערכת, זיהוי נציג שירות מטפל וכן סטטוסים לטיפול בקריאה, תקלה עד להשלמתה.

3.10.3.7 המועצה תקבל דוח שירות הכולל את פירוט כלל התקלות ברמה חודשית לרבות השדות המופיעים לעיל ושדות מידע נוספים על פי דרישה. הקובץ יועבר בפורמט CSV או אקסל.

3.10.3.8 אין לבצע שינויים במערכת ללא הודעה מראש למחלקת GIS.

פיצויים בגין עיכוב בלוי"ז או תקלות משביתות לאורך זמן.

הנחיות למענה:

בכל מקום בו רשום בעמודת "רמת מענה":

"קראנו והבנו"	על המציע לרשום בעמודת "הערות מציע" – את המילים: "מקובל"
"הסבר"	על המציע לרשום בעמודת "הערות מציע" הסבר לנדרש בסעיף.
"הצגת תהליך"	על המציע להוסיף בנספח נפרד את שיטת העבודה, ו/או הסבר מפורט לפי שלבי עבודה לנדרש בסעיף. וכן לרשום בעמודת "הערות מציע" מראה מקום לנספח זה.

3.11 מפרט דרישות תהליכי קליטת נתונים למערכת ייעודי קרקע

דרישה	תיאור דרישה	רמת מענה	הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט
Eg1.01.000	מטרות המכרז וביצוע הפרויקט	הערה	הערה
Eg1.01.010	הספק יידרש לבצע את כלל הפעולות להלן וזאת כחלק מהתוצרים הנדרשים נשוא המכרז. התמורה תשולם לזוכה וזאת לאחר השלמת כלל הדרישות בשלמותן ולאחר שבוצעה בדיקה של כל תוצר ברמת תב"ע ו/או תוכנית ו/או חבילת עבודה אחרת שתוגדר על ידי מהנדס המועצה ו/או המפקח מטעם המועצה ו/או מי מטעמם.	קראנו והבנו	
Eg1.01.020	על הספק, לתקן על חשבונו ולבצע כל הפעולות הנדרשות לתיקון כל ליקוי שיתגלה בנתונים שיאסוף ו/או יקלוט במהלך ביקורת איכות ו/או שתתגלילה במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים	קראנו והבנו	
Eg1.01.030	על השירותים המוצעים למועצה להיות כאלה שאספקתם לא תכבול בכל אופן שהוא את המועצה לזוכה במכרז זה, בין השאר, בכל הקשור לעדכון הנתונים במערכות המועצה.	קראנו והבנו	
Eg1.01.040	מטרות הפרויקט : להעמיד לרשות המועצה את כל המידע ו/או התייעוד החסרים הנדרשים לה במערכת ייעודי קרקע ואשר משפיעים על תהליכי התכנון, רישוי הבניה, הפיקוח על הבניה, נכסים וכו' וזאת בהתאם לחוקים ולתקנות החלים עליה וכמפורט במכרז זה.	קראנו והבנו	
Eg1.01.050	הספק יפעל במקביל לטובת : א. טיפול במידע לרבות איתור, אימות, עריכה, התאמה לקליטה אלפאנומרית ו/או גרפית (סריקה) ו/או גיאוגרפית וקליטה במערכת ניהול הוועדה ומערכת ה GIS לניהול המידע אודות ייעודי הקרקע. ב. אישור תקינות התוצרים במערכת ייעודי הקרקע של הספק יבוצע לאחר קליטת התוצרים במערכת.	קראנו והבנו	
Eg1.01.060	שלבי עבודה בפרויקט : א. איתור הנתונים לסוגיהם הזמינים במועצה ובמקורות חיצוניים. ב. הכנה והתאמה של הנתונים שאותרו לקליטה במערכת המידע ו/או ביישומים משלימים. ג. קליטת הנתונים העדכניים במערכת ייעודי קרקע של הספק והעברת מידע GIS למחלקת GIS של המועצה. ד. בקרת איכות על ידי המועצה או מי מטעמה. ה. קבלת הפרויקט תבוצע באישור מהנדס המועצה ו/או המפקח מטעם המועצה ו/או מי מטעמם מראש ובכתב. עדכונים לנתוני המערכת ושכבות ה GIS לאחר השלמת הפרויקט.	הצגת תהליך	
Eg1.01.070	איסוף הנתונים :	הצגת תהליך	

דרישה	תיאור דרישה	רמת מענה	הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט
	א. תכולת העבודה תכלול איתור כל המידע על כל התכניות לסוגן החלות בתחום תכנון המועצה לרבות נספחיהן וכן של כל תשריטי החלוקה וההפקעות בתחום טיפול המועצה. ב. הספק יפעל לאתר, ככל הניתן קבצים של תכניות לסוגן החלות בתחום תכנון כלל מועצה המצויים אצל גורמים סטטוטוריים. ג. הספק יידרש לאתר את כל הקבצים הסרוקים באיכות מינימאלית ברת קליטה למערכת ורק לאחר שלא ניתן להשיג קבצים של התכנית, תאושר קליטתה בתהליך סריקת תוכנית מנייר. כל זאת בכפוף לקבלת אישור מהנדס המועצה ו/או המפקח מטעם המועצה ו/או מי מטעם מראש ובכתב. ד. תכניות סרוקות ייקלטו למערכת ניהול ועדה ומערכת ייעודי קרקע ויקושרו ל- GIS על פי דרישות מחלקת GIS עפ"י העניין, בהתאם לתקנות אגודת המודדים ו/או בהתאם לדרישות חוק התכנון והבניה ו/או בהתאם לכל דרישה סטטוטורית תקפה אחרת ובהעדרם ו/או בנוסף להם בהתאם לדרישות המועצה ותהליכי העבודה הנהוגים בה.		
Eg1.02.000	אימות הקליטה	הערה	הערה
Eg1.02.010	הספק יאמת כי קובץ התכנית הנמסר לו לקליטה תואם באופן מושלם ומלא את גרסת התכנית שקבלה תוקף / נדרשת לקליטה (לגבי תכניות בהפקדה שיוחלט על קליטתן).	קראנו והבנו	
Eg1.02.020	הספק יידרש לאישור חתום בחתימת מודד מוסמך כי ביקר את הקליטה וכי כל קווי התיחום של כל האובייקטים במפה / תכנית (כגון: מגרשים, חלקות, גבולות וכיו"ב) ממוקמים נכון במרחב וזאת בטרם ביצוע קליטת תכנית או מפה למערכת ייעודי קרקע ומערכת ה- GIS, לרבות מפת רצף, תלווה באישור חתום. האישור כאמור יינתן על ידי מודד מטעם הספק ויהיה על חשבונו	קראנו והבנו	
Eg1.03.000	שלבי עבודה להקמת שכבת ייעודי קרקע	הערה	
Eg1.03.010	הספק יידרש להקים בסיס נתונים, מלא ומעודכן במערכת ייעודי הקרקע אשר תסופק מטעמו וכן שכבות GIS לפי דרישות של המועצה לרבות כלל ההוראות וזכויות הבניה. כל המידע האלפאנומרי, הגרפי והגיאוגרפי יעבור תהליכי בדיקה בטרם קליטה ולאחר הקליטה כך שהנתונים שיהיו במערכת יאפשרו שימוש סטטוטורי לוועדה המקומית לתכנון ובנייה ולכל פעילות אחרת של המועצה.	קראנו והבנו	
Eg1.03.020	תכולה נדרשת: א. כל המידע הנדרש לטובת שימוש מושלם במערכת ייעודי הקרקע ובמערכת מעקב תב"ע בהתאם לדרישות המועצה הן במכרז זה והן עפ"י דרישות והנחיות סטטוטוריות.	הצגת תהליך	

דרישה	תיאור דרישה	רמת מענה	הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט
	ב. קליטה וסריקה של כל התוכניות המאושרות והמופקדות לסוגיהן: תוכניות מתאר ארציות, תוכניות מתאר מחוזיות, תוכניות מתאר מקומיות, תב"עות מפורטות, תרש"צים, מפות הפקעה, תשריטי חלוקה, מפות הקצאה של רשות מקרקעי ישראל לצורכי ציבור וכל תוכנית קליטה המאושרת על ידי מהנדס המועצה ו/או המפקח מטעם המועצה ו/או מי מטעם מראש ובכתב. ג. יש לקבל שכבה זו ממפ"י או המועצה. ד. חילוץ פוליגון קו כחול לכל תוכנית ועיגון ברשת ישראל החדשה ה. חילוץ ועיגון עותק סרוק של כל תוכנית לפי הקו הכחול של הקטע התחום (רשת קורדינטות ישראל החדשה) וקישור למערכת ייעודי קרקע והעלאתו כשכבת גיאוגרפית במערכת ה-GIS. ו. עיגון בערימה זאת לפי תאריך כרונולוגי של כל התוכניות כאשר התוכנית החדשה "עולה" בשכבה נפרדת על תוכנית ישנה. ז. התאמה של התוכניות לשכבת הקדסטר העדכנית. ח. סריקה, קליטה וקטורית ועיגון של תשריטי חלוקה. ט. קליטה וקטורית של כל תוכנית לפי מגרשים (או חלקות במידה ואין מגרשים) וייעודי קרקע י. יצירת שכבות קומפילציה וקטורית ברשת ישראל החדשה של ייעודי קרקע ברמת מגרש (או חלקות במידה ואין מגרשים), של תוכניות וכל שכבה אחרת המתקבלת מתוך עבודת הקומפילציה יא. ניתוח זכויות על פי סעיף 119 א', תיקון 33 ותיקון 101 ברמת מגרש (או חלקות במידה ואין מגרשים), לרבות התאמות נדרשות, לפי העניין, בהתאם לכל דין לרבות פס"ד, עררים ופרשנות משפטית להוראות התוכנית. יב. יצירת שכבות GIS לאחר עיגון וקומפילציה וקישור בין המערכות יהיה ברמת מגרש (או חלקות במידה ואין מגרשים) שעליו היא חלה, על פי המידע התכנוני וייעודי הקרקע. יג. פירוק תקנונים, העתקת וקישור כל התיעוד והמידע האלפאנומרי המאושר לרבות תוכניות, תקנונים, נספחים ומסמכים הקשורים לכל תוכנית ו/או אובייקט בה בשכבה הגיאוגרפית. יד. כל המידע האלפאנומרי והגרפי הסרוק ייקלט במערכת ייעודי הקרקע וכל המידע הגיאוגרפי ייקלט במערכת ה-GIS. הקישור בין המערכות ויצירת דפי זכויות מתוך מערכת ה-GIS יהיה ברמת מגרש (או חלקות במידה ואין מגרשים) שעליו היא חלה.		

דרישה	תיאור דרישה	רמת מענה	הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט
	טו. הפרויקט כולל קליטה במערכת ייעודי קרקע ובשכבות GIS של כל מידע שהמועצה תחליט להוסיף לפרויקט- כגון- תשריטי חלוקה, הוראות מרחביות, החלטות ועדה וכו'		
Eg1.04.000	השלמות ועדכוני שכבות קיימות	הערה	
Eg1.04.010	התאמת תוצרי המידע הגאוגרפי (שכבות ייעודי קרקע) לשכבות מידע נוספות במועצה: הספק יידרש לאחר השלמת שכבת ייעודי קרקע כולה או חלקה (ברמת תוכנית מתאר) לשלוח עדכון של שכבות מידע למחלקת GIS של המועצה ואשר שכבת ייעודי הקרקע משלימה בהן נתונים חסרים (אלפאנומרי וגרפית), לרבות אך לא רק, להלן: ב. שכבת קדסטר ג. שכבת תב"עות (מערכת מעקב תב"ע) ד. מערכת ה GIS של המועצה הכוללת את נתוני שכבות המידע והמידע האלפאנומרי בשכבות השונות.	קראנו והבנו	
Eg1.05.000	תוצרים לקליטה	הערה	
Eg1.05.010	החומרים שיכין הקבלן לקליטה במערכת ייעודי קרקע יכללו את התוצרים הבאים ובין היתר את כל הנתונים, התהליכים והפעילות אותן יבצע הספק במערכת ייעודי הקרקע לרבות אך לא רק: א. מפת רצף (קומפילציה) וקטורית. וכל שכבות GIS המפורטות הנלוות. ב. ארכיון תכניות ותשריטים מאושרים של תכניות סרוקות בפורמט הניתן להצגה ולעיגון ג. ארכיון מסמכים מאושרים הקשורים לכל תכנית: תשריט, תקנון, נספחים, מפות סרוקות וכל חומר הנדסי אחר לקישור למערכת ייעודי קרקע ומעקב תב"ע של המועצה. שדות לקישור בין מערכת GIS למערכת האלפאנומרית. ד. שדות מטה דאטה (Meta Data) המכיל שדות נתונים לכל מסמך סרוק המאפשרים איתור והצגת המסמך באמצעות מילות חיפוש או חיפוש נושאי במערכת ניהול הוועדה של המועצה. ה. ניתוח הוראות (עד לרמת ההוראה הבודדת) וזכויות לכל חלקה / מגרש לרבות "פירוק" שלהן והקלדתן על ידי הספק במערכת ייעודי קרקע במטרה שניתן יהיה להפיק מידע תכנוני או מידע לטובת רישוי זאת לפי ההנחיות והדרישות לפי סעיף 119 א' ובתיקונים 33 ו 101 ו לחוק התכנון והבניה. ו. הספק יידרש לסדר מחדש, לרבות לסרוק ולהמיר לפורמט PDF את כל קבצי המידע המצורפים כחלק מתכולת התוצרים המתקבלים באמצעותו. כלל הקבצים ייקלטו על ידו, למערכת מעקב תב"ע והמסמכים של מערכת מידע לניהול ועדה של המועצה. כל	קראנו והבנו	

דרישה	תיאור דרישה	רמת מענה	הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט
	קובץ יישמר עם מילות מפתח נושאיות על פי מילון מונחים, נושאים וצירופים לטובת מפתוח ואיתור מסמכים במערכת ניהול מסמכים של הוועדה.		
Eg1.06.000	דוחות ובקורות	הערה	
Eg1.06.010	הספק יעביר למהנדס המועצה ו/או המפקח מטעם המועצה ו/או מי מטעמם את הדוחות והבקורות הבאים כחלק מבדיקת התוצרים בשלבים השונים של הקליטה: א. התכניות המיועדות לקליטה (אלו המאושרות לפרסום על ידי המועצה). ב. תוכניות בסטטוסים אחרים (לאישור, בתכנון, בהפקדה וכו'). ג. סטטוסים של כל תוכנית כדוגמת: נסרקו, עברו בקרת איכות (ספק / מועצה), בתיקון ליקויים, מאושרות וסטטוסים נוספים שיוגדרו בשלב האפיון המפורט. לכל סטטוס יתווסף תאריך עדכון הסטטוס (ניתן יהיה לצפות בכל היסטורית הסטטוסים בצורה סדורה). ד. מיפוי רשימת הקבצים השייכים לכל תוכנית (קבצים סרוקים ותוכניות) לרבות שם ומיקום קובץ ברמת תיקיות (מפתוח תיקיות יוגדר באפיון המפורט), גודל קובץ, שם קובץ, מפתוח הקובץ ומאפיינים נוספים. ה. נתוני התכנית: שם ומספר התוכנית, סוג ייעוד, פירוט גושים, חלקות ומגרשים הנכללים בה, מטרת התוכנית, סמכות האישור, מועד מתן תוקף, מספר בילקוט הפרסומים, מועד בדיקה, מועד קליטה במערכת. ו. אישורי בדיקת התוכנית לרבות אך לא רק, אישור מודד מוסמך, אישור בדיקת איכות ותיקון ליקויים, אישור פרסום במערכת ייעודי קרקע על ידי מהנדס המועצה ו/או המפקח מטעם המועצה ו/או מי מטעמם וכו'.	קראנו והבנו	
Eg1.06.020	תדירות הדיווח: הדיווח יועבר לפחות אחת לשבוע למהנדס המועצה ו/או המפקח מטעם המועצה ו/או מי מטעמם ו/או על פי דרישה המוקדם מביניהם. הדיווחים יועברו בצורה שוטפת לפחות יום עבודה לפני פגישות עבודה וועדות היגוי שתתקיימנה בין הספק למועצה ביחס להתקדמות הפרויקט.	קראנו והבנו	
Eg1.06.030	פורמט הדיווח: הדיווחים יועברו על גבי גיליונות EXCEL ו- WORD בפורמט docx, xlsx בלבד בצורה שתאפשר ניתוח של הנתונים על ידי מהנדס המועצה ו/או המפקח מטעם המועצה ו/או מי מטעמם. המידע יוצג בצורה טבלאית סדורה ושדות הדיווח יכללו תבניות הניתנות לסינון ולמיפוי כדוגמת שדות list של הנתונים, שדות תאריך וכו'.	קראנו והבנו	

דרישות עיקריות :

דרישה	תיאור דרישה	רמת מענה	קיים במערכת	הערות מציע ו/או מראה מקום לפירוט
Eg3.01.000	מערכת מידע אשר תציג מידע ממאגרי הועדה המקומית לתכנון ובניה למשתמשים ולציבור, בהתאם להרשאה.	קראנו והבנו		
Eg3.01.010	מטרת המערכת הינה אספקת מידע לעובדי המועצה, לעובדי הועדה ולציבור, בנושא ייעודי קרקע והמידע התכנוני החל על הקרקע.	קראנו והבנו		
Eg3.01.020	המערכת תכיל מסכים ומנגנוני חישוב לניהול והצגת תכנים אלפאנומריים של המידע התכנוני.	הסבר		
Eg3.01.030	המפות יופקו ב- GIS והדוחות במערכת המעקב תב"ע, ותכלול קישור להצגת מידע והודעות לציבור בתבניות מובנות כולל דף מידע תכנוני, דוחות מקוונים, טפסים, משוב ועוד.	הסבר		
Eg3.01.040	המערכת תכיל ממשק מקוון למערכת הגיאוגרפית (GIS), ממשק למערכות וההכנסות (גביה), וממשק לאתר האינטרנט ההנדסי של הועדה.	הסבר		
Eg3.01.045	המערכת תכיל ממשק מקוון למערכת ניהול ועדה מקומית לתכנון ובנייה המופעלת במועצה.	הסבר		
Eg3.01.050	המערכת תהיה נגישה וידידותית לציבור (הן לציבור אשר אינו בקיא במערכות הנדסיות).	קראנו והבנו		
Eg3.01.060	המערכת תקושר ותעבד את נתוני ייעודי קרקע (נתוני תקנונים) שיקלטו מהועדה וממקורות אחרים.	הסבר		
Eg3.01.070	המציע יבצע קליטת נתונים קיימים במערכת ניהול ועדה במערכת הקיימת בוועדה למערכת המוצעת.	הסבר		
Eg3.01.080	המערכת תהיה בעלת מסכים לקליטת נתוני ייעודי קרקע על ידי משתמשים בוועדה. מסכים אלה יכללו מנגנונים לבקרה לוגית של קליטת הנתונים.	הסבר		
Eg3.01.090	המערכת תאחסן תקנונים סרוקים ומסמכים אחרים בצמוד לתכנית, וכן קישורים למקורות מידע אחרים (מינהל התכנון, רמ"י ועדה ועוד).	הסבר		
Eg3.01.100	המערכת תקלוט תקנונים ממקור ממוחשב בתבנית נוהל מבא"ת לתכניות.	הסבר		
Eg3.01.110	מערכת ניהול ועדה תשמור גרסאות קודמות של תכניות וייעודי קרקע ותדע לחשב זכויות בקרקע הנגזרות מתכניות רבות (קומפילציה). יהיה ניתן להפיק דף מידע לכל נקודת זמן.	הסבר		
Eg3.01.120	קישור מאובטח של מערכת ייעודי קרקע לאתר האינטרנט של הועדה. למערכת ייעודי הקרקע תהיה היכולת להציג נתונים באתר האינטרנט	הסבר		

דרישה	תיאור דרישה	רמת מענה	קיים במערכת	הערות מציע ו/או מקום מראה לפירוט
	של הועדה ובמערכת ה-GIS, בהתאם להחלטת המועצה.			
Eg3.01.130	מערכת ייעודי הקרקע תפיק דף מידע / תיק מידע עבור מגרש /חלקה שיוגדרו במערכת ה-GIS. דף המידע יותאם לתבנית של משרד אוצר/מינהל התכנון ו/או של הועדה	הסבר		
Eg3.01.140	מערכת ייעודי הקרקע תכין מידע אלפאנומרי על זכויות ברמה של מגרש /חלקה. המערכת תדע לשלב בדף המידע נתונים ו/או תשריטים שיתקבלו מהמערכת הגיאוגרפית	הסבר		
Eg3.01.150	מערכת ייעודי הקרקע תתייחס לנכסים שעברו רה- פרצלציה ותתאים את דף המידע למצב התכנוני החדש	הסבר		
Eg3.01.160	המערכת תשמור טבלת "ראה", כולל טבלאות היסטוריות.	הסבר		
Eg3.01.170	המערכת תייצא נתונים בממשק למערכת הגיאוגרפית המופעלת בוועדה, ותקבל נתונים ממערכת זו.	הסבר		
Eg3.01.180	המערכת תקלוט נתוני הקדסטר מהמערכות הגיאוגרפיות בוועדה, כולל טבלאות "ראה" (טבלאות להמרה בין נתוני הקדסטר ישנים וחדשים). המערכת תשמור נתונים היסטוריים של גושים, חלקות ומגרשים.	הסבר		
Eg3.01.190	למערכת ייעודי קרקע אלפאנומרי, ממשק למערכות הגיאוגרפיות הקיימת במועצה והנפוצות במגזר המוניציפלי / ועדות תכנון ובנייה הספק יתאים את המערכת שלו למערכת המופעלת בוועדה, כך שנתוני ייעודי קרקע יוכלו להיות מוצגים כשכבה ו/או כחלון צף (tooltip) או דו"ח במערכת הגרפית.	הסבר		

הצעת המחיר וכתב כמויות

(יש להגיש מסמך זה במעטפה סגורה נפרדת, שתוכנס לתוך מעטפת ההצעה)

להלן התמורה המבוקשת על ידינו עבור מתן שירותי הקמת ותחזוקת שכבת ייעודי קרקע לרבות מתן שירותים הנלווים לכל אלה, הכל לפי המפורט במפרט הטכני (5 למסמכי המכרז) וביתר מסמכי המכרז (להלן: "השירותים").

על המציע למלא את המחירים המוצעים על ידו עבור כל רכיב המפורט בטבלה שלהלן.

הנחיות למילוי:

א. על המציע לציין את המחיר המוצע על ידו לכל רכיב בטבלה שלהלן, בעמודת "מחיר מוצע על ידי המציע בש"ח ללא מע"מ".

ב. המציע לא יציע מחיר הנמוך ממחיר המינימום המופיע בעמודה "מחיר מחירון מינימלי בש"ח ללא מע"מ" וכן לא יציע מחיר העולה על המחיר המירבי המופיע בעמודה "מחיר מחירון מירבי בש"ח ללא מע"מ". הצעות שיעשו כן יפסלו על ידי המועצה.

הערות:

ג. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להזמין רק חלק מהרכיבים המופיעים בטבלה, או את כולם, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ד. במידה ותינתנה הארכות לתקופת ההתקשרות המקורית – המחירים יישארו בתוקפם גם למשך תקופות ההארכה.

ה. התמורה שתשולם לספק תוצמד למדד המחירים לצרכן, החל משנת ההתקשרות השנייה. מדד הבסיס לחישוב ההצמדה הינו המדד הידוע ביום חתימת ההסכם החוזי בין הצדדים בהתאם למנגנון ההצמדה כמפורט בתנאי החוזה.

ו. לספק לא יהיו טענות או דרישות כספיות נוספות מעבר לתמורה שהוצעה על ידו.

ז. כלל המחירים הנקובים הנם בשקלים חדשים ואינם כוללים מס ערך מוסף.

ח. כלל המחירים הנקובים על ידי המציע כוללים את כלל הדרישות המופיעות במפרט הטכני וכן את כלל התשומות הנדרשות מהספק.

מקט	תיאור מקט	יחידת מידה	מחיר מחירון מינימלי בש"ח ללא מע"מ	מחיר מחירון מירבי בש"ח ללא מע"מ	מחיר מוצע על ידי המציע בש"ח ללא מע"מ
01	עבודות הקמת שכבות ייעודי קרקע. כלל המק"טים הכלולים בפרק זה יכילו את כל הדרישות ואת כלל התוצרים הנדרשים לפי המפורט במפרט הטכני וזאת לרבות תוצרים הן במערכת ייעודי הקרקע (אלפאנומרי) והן המידע הגרפי במערכת ה- GIS של	הערה	0	0	0

מקט	תיאור מקט	יחידת מידה	מחיר מחירון מינימלי בש"ח ללא מע"מ	מחיר מחירון מירבי בש"ח ללא מע"מ	מחיר מוצע על ידי המציע בש"ח ללא מע"מ
	המועצה והן הקמת ממשקים למערכות המועצה (ניהול ועדה ומערכת GIS). התוצרים יוקמו ויוזנו במערכות המועצה.				
01.010	הקמה ו/או עדכון שכבת ייעודי קרקע אלפאנומרית וגיאוגרפית לתוכנית בודדת המכילה 1 מגרש	תוכנית	300	350	
01.020	הקמה ו/או עדכון שכבת ייעודי קרקע אלפאנומרית וגיאוגרפית המכילה 2-5 מגרשים	תוכנית	630	750	
01.030	הקמה ו/או עדכון שכבת ייעודי קרקע אלפאנומרית וגיאוגרפית המכילה 6-10 מגרשים	תוכנית	1,000	1200	
01.040	הקמה ו/או עדכון שכבת ייעודי קרקע אלפאנומרית וגיאוגרפית המכילה 11-25 מגרשים	תוכנית	1,700	2000	
01.050	הקמה ו/או עדכון שכבת ייעודי קרקע אלפאנומרית וגיאוגרפית המכילה 26-50 מגרשים	תוכנית	2,700	3200	
01.060	הקמה ו/או עדכון שכבת ייעודי קרקע אלפאנומרית וגיאוגרפית המכילה 51-100 מגרשים	תוכנית	3,200	3800	
01.070	הקמה ו/או עדכון שכבת ייעודי קרקע אלפאנומרית וגיאוגרפית המכילה 101-150 מגרשים	תוכנית	3,800	4500	
01.080	הקמה ו/או עדכון שכבת ייעודי קרקע אלפאנומרית וגיאוגרפית המכילה מעל 150 מגרשים.	תוכנית	4,250	5000	
01.090	הקמת ו/או עדכון תוכנית נושאת	תוכנית	1,190	1400	
01.100	עדכון קדסטר – מחיר לעדכון עבור גוש בודד	קומפלט	120	150	
01.110	התאמת תוכנית בודדת עבור לגוש עדכני	תוכנית	200	250	
01.120	עדכון שכבת פוטוגרמטריה על כלל שטח השיפוט או המרחב התכנוני של המועצה	קומפלט	4,250	5,000	
רכיב A: סה"כ סיכום פרק 01					
02	אספקת ומתן שירותי תחזוקה שוטפים למערכת ייעודי קרקע	הערה	0	0	0

מקט	תיאור מקט	יחידת מידה	מחיר מחירון מינימלי בש"ח ללא מע"מ	מחיר מחירון מירבי בש"ח ללא מע"מ	מחיר מוצע על ידי המציע בש"ח ללא מע"מ
02.010	הספקת ומתן שירות חודשי למערכת ייעודי קרקע אשר תמלא את כלל הדרישות של המפרט הטכני לרבות ממשקי מידע, חיבור והעברת מידע למערכות המועצה (ניהול ועדה ומערכת GIS), דוחות ובקורות נדרשות למערכות המועצה.	חודשי	1,000	2,500	
רכיב B : סה"כ סיכום פרק 02					

נא להעתיק את סה"כ סיכום מחירון (פרק 01 + פרק 02):

סה"כ פרק 01 רכיב A: _____ ₪ + מע"מ, משקל 50% . ציון משוקלל: _____

סה"כ פרק 02 רכיב B: _____ ₪ + מע"מ, משקל 50% . ציון משוקלל: _____

סה"כ רכיב B+A: _____ (ציון מחיר משוקלל)

ידוע ומוסכם עליו כי סכום התמורה בגין כל אחד מהפרמטרים המוצעים לעיל הינו סופי ומוחלט וכולל בתוכו תשלום עבור כלל הוצאות ועלויות - בין הישירות ובין העקיפות - ולביצוע מלוא התחייבויותי על-פי ההסכם, וכי לא אהיה זכאי לתשלום נוסף כלשהו. **ידוע לנו כי ההצעה תבחן ע"פ פרמטרים של איכות / מחיר כנקוב במסמכי המכרז וכי הכמויות לעיל הם לצרכי המועצה בלבד.**

הרינו להצהיר ולהתחייב בזאת כי סכומי תמורה אלה מהווים את התמורה הבלעדית והיחידה בעבור אספקת כל מכלול השירותים הנכללים במכרז זה ולרבות כל שירות או דרישה אחרת העולים ממכרז זה.

הננו מצהירים בזאת, ללא כל סייג, טענה או דרישה נוספת, כי בנקיבת התעריפים לעיל הבאנו בחשבון את כל הגורמים המשפיעים ו/או עשויים להשפיע בעתיד על הצעתנו וזאת, ללא כל יוצא מהכלל ולמשך כל תקופת המכרז וההסכם ולמשך כל תקופות ההארכה האופציונאליות הנכללות בהם.

תאריך _____ שם המציע _____

כתובת _____

ת.ז. / מס' תאגיד _____

מס' טלפון _____

מס' פקס _____

חתימת המציע _____

אישור עו"ד/רו"ח:

אני הח"מ, _____ עו"ד/רו"ח, מאשר כי ה"ה _____ חתמו
 בפני על ההצעה דלעיל ועל כל המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשי חתימה מטעם
 _____ (להלן - "המציע") וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

_____	_____	_____
חתימה	שם	תאריך

תבנית