

חוזה הזמנת אירוע

שנערך ונחתם בנווה זוהר ביום _____

המועצה האזורית תמר

נווה זוהר

ד.ג. ים המלח

(להלן: "המועצה")

בין:

מצד אחד;

לבין:

(להלן: "המזמין")

מצד שני;

הואיל והמזמין מעוניין לקיים אירוע במתחם _____ (להלן: "המתחם") מסוג _____, בתאריך _____, למספר מוזמנים שלא יעלה על _____ משותתפים (להלן: "האירוע");

והואיל והצדדים הסכימו, כי המזמין יערוך את האירוע במתחם, בכפוף לקיום כלל התנאים המפורטים בחוזה זה להלן;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המזמין מזמין בזה מאת המועצה שירותי תיאום, בקרה, פיקוח ופינוי פסולת במסגרת אירוע, אשר פרטיו רשומים לעיל, במתחם (להלן: "השירותים").
2. בגין השירותים ישלם המזמין למועצה, סך של _____ ₪ (להלן: "התמורה"). התמורה תשולם במלואה עד ליום _____.
3. המזמין מצהיר, כי ידוע לו כי תשלום מלוא התמורה לפי סעיף 2 לעיל הנו תנאי מקדמי ויסודי למתן השירותים לאירוע.
4. למען הסר ספק, אחריות המועצה מתייחסת לזמינות המתחם בלבד ולשירותים כהגדרתם לעיל, כאשר האחריות לכלל השירותים האחרים הנחוצים לקיום האירוע, כגון קייטרינג, שירותי מוזיקה, צלמים, עיצוב, חשמל, ציוד, שירותים וכיוצא באלה תחול באופן בלעדי על המזמין, ותיעשה על חשבונו.
5. על אף האמור בסעיף 4 לעיל, המועצה תהא רשאית להקצות מתחם חלופי לאירוע, על פי שיקול דעתה, מכל סיבה שהיא, ולמזמין לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בעניין זה כלפי המועצה.

6. במידה והמזמין מעוניין בהשמעת מוזיקה במהלך האירוע, יהא עליו לברר מראש עם אקו"ם האם חלה חובת תשלום כלשהי. במידה וחלה חובת תשלום כאמור, יהא על המזמין להסדיר את התשלום ולדאוג להציג בפני המועצה, עד 48 שעות לפני קיום האירוע, שובר תשלום משולם לאקו"ם. המזמין מתחייב, כי מפלס הרעש לא יעלה על 85 דציבל.
7. המזמין מצהיר ומאשר, כי ראה ובדק את המתחם ומצאו מתאים לצרכיו, דרישותיו ומטרותיו, וכי ידוע לו כי המועצה לא תבצע בנכס כל תיקון או שיפור לעומת מצבו הנוכחי. המזמין מוותר בזה, על כל טענות מום, פגם או אי התאמה מכל מין וסוג שהוא בגין המתחם.
8. המזמין מתחייב להשיג, עד שלושה ימים לפני מועד האירוע, את כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים לקיום האירוע, לרבות אישור בעל הקרקע ואישור מחלקת רישוי עסקים במועצה האזורית תמר. ידוע למזמין, כי השגת כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים, לרבות אלו הנזכרים לעיל, מהווה תנאי מקדמי ויסודי לקיום האירוע. המועצה לא תהיה אחראית כלפי המזמין לקבלת כל רישיון ו/או היתר ו/או אישור כאמור, ואין בעצם חתימתה של המועצה על חוזה זה משום התחייבות כאמור או מצג בעניין.
9. במידה והמזמין לא יציג את כל האישורים הנדרשים כאמור בסעיף 8 לעיל, תהיה המועצה פטורה מכל התחייבויותיה בהסכם זה, ולמזמין לא תהינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בעניין זה כלפי המועצה.
10. המזמין אחראי לדאוג, על חשבונו, לביטוח אשר יכסה, באופן סביר, כל נזק רכוש ו/או גוף בקשר לאירוע, ובעיקר ביום האירוע, ולהמציא, עד יום האירוע, העתק ממסמכי הביטוח למועצה.
11. המזמין מתחייב להקצות מקום, אשר יוסכם עם המועצה מראש, לחניה מסודרת במתחם במהלך האירוע, ולדאוג, על חשבונו, לשירותי שמירה במקום על פי הנדרש, ועל פי כל דין. כמו כן, מתחייב המזמין למלא אחר כל הוראות המועצה בקשר עם ארגון ו/או קיום האירוע ו/או פינוי והחזרת המתחם לקדמותו לאחר האירוע.
12. המזמין מתחייב, כי פעילותו ופעילות כל מי מטעמו לאורך כל האירוע (לרבות זמן ההתארגנות לפני האירוע ועבודות פינוי המתחם בסופו) תיעשה על פי כל דין. בכלל זה מתחייב המזמין, כי פעילותו ו/או פעילות מי מטעמו לא תגרום לכל מטרד ו/או הפרעה ו/או נזק למאן דהוא. המזמין מתחייב, כי הוא יהיה האחראי הבלעדי לגבי כל הנעשה בקשר עם האירוע ו/או בזמן האירוע על ידו ו/או נותני השירות מטעמו ו/או עובדיהם ו/או קבלני משנה ו/או באי האירוע במתחם ובסביבתו, לרבות שמירה על הבטיחות, הסדר והניקיון, וכן בכל מקרה של הפרת כל דין ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש של כל מאן דהוא (לרבות המועצה), וזאת עד לסיום האירוע בשטח, פינוי המלא והחזרתו למצבו המקורי. המזמין מצהיר, כי ידוע לו, כי למועצה אין כל אחריות כלפיו ו/או כלפי מאן דהוא לשימוש שייעשה במתחם בקשר עם האירוע, וכל שימוש כאמור יהא על אחריותו בלבד.
13. המזמין מתחייב לשפות את המועצה לגבי כל דרישה שתהא כנגד המועצה בקשר עם השימוש בשטח ו/או האירוע, לרבות טענות של אקו"ם כלפי המועצה בקשר עם האירוע וזאת מיד עם קבלת הודעת המועצה על כך. כמו כן, מתחייב המזמין להודיע למועצה על כל תביעה, נזק או דרישה כאמור.
14. המזמין יהיה אחראי לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד העלולים להיגרם למועצה ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם ו/או למי מהמשתתפים באירוע ו/או לצד שלישי כלשהו, כתוצאה ממעשה או מחדל של המזמין ו/או קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם הנוטלים חלק בעריכת האירוע

ו/או בקשר עם האירוע ו/או ההכנות לקראתו ו/או במהלכו ו/או הפעילויות המתבצעות בקשר אליו על פי הסכם זה ולאחר סיומו. המזמין יהיה אחראי לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך קיום האירוע (להלן: "הנזקים").

15. המזמין פוטר בזאת את המועצה ועובדיה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפות את הנ"ל על כל סכום שיחויבו לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. המועצה תודיע למזמין על כל תביעה שתוגש נגדו כנ"ל ויאפשרו לו להתגונן מפניה על חשבוננו.

16. המזמין ידאג לנקיטת כל האמצעים הדרושים להבטחת בטיחותם של המתקנים ו/או הציוד המשמש לאירוע, לרבות סידורי הכניסה לאירוע וכן כל יתר הציוד והמתקנים המשמשים לקיום האירוע.

17. מבלי לגרוע מהתחייבויות המזמין על פי חוזה זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על פי כל דין מתחייב המזמין לערוך ולהציג בפני המועצה עד יומיים לפני תחילת העבודות להכנת שטח האירוע ו/או עד יומיים לפני הצבת ציוד כלשהו בשטח האירוע ו/או עד עשרה ימים לפני מועד קיום האירוע (המוקדם מבין המועדים הנ"ל) ועד לסיום האירוע לרבות העבודות לפניו שטח האירוע, על חשבוננו הוא, לטובתו ולטובת המועצה את הביטוחים, לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים אשר תנאיהם נכללים בטופס האישור על קיום ביטוחים המצורף **כנספת א'**, המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").

18. המזמין יהיה אחראי באופן בלעדי כלפי המועצה להשיב בתום האירוע את שטח המתחם למצבו המקורי, כשהוא נקי מכל חפץ ואדם, לרבות ניקוי פסולת ופינויה. למען הסר ספק, מתחייב המזמין, כי לא יבוצעו כל שינוי ו/או תוספת ו/או הריסה במתחם במהלך או עקב האירוע.

19. המזמין מאשר ומצהיר בזאת כי הובהר לו על ידי המועצה, כי בנסיבות שאינן תלויות במועצה, כגון כוח עליון הכולל בין היתר: מלחמה או מצב בטחוני משמעותי, פגעי טבע, מיקוש, או אירועים אחרים שאינם בשליטת המועצה, עלולים להוביל לביטול האירוע באופן מלא או חלקי בהתאם לנסיבות ולאלווצים ולמזמין לא תהיה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה הנובעת ו/או קשורה לעניין ו/או להשלכותיו כלפי המועצה. גובה החזר במקרה של ביטול כאמור יהיה בהתאם להחלטת המועצה.

20. במקרה והמזמין יבטל את הזמנת האירוע מכל סיבה שהיא, פרט לסיבת כוח עליון, ישלם המזמין למועצה פיצוי מוסכם, מבלי שתהא על המועצה חובת הוכחת נזק כלשהו שנגרם בגין הביטול, כדלקמן:

20.1. בוטלה הזמנת האירוע על ידי המזמין עד 30 ימים לפני מועד האירוע, לא יחויב המזמין בתשלום פיצוי למועצה;

20.2. בוטלה הזמנת האירוע על ידי המזמין 29 ימים או פחות לפני מועד האירוע, אך לא פחות מ-8 ימים לפני מועד האירוע, יחויב המזמין בתשלום בשיעור של 30% מהתמורה;

20.3. בוטלה הזמנת האירוע על ידי המזמין 7 ימים או פחות לפני מועד האירוע (אך לא ביום האירוע עצמו), יחויב המזמין בתשלום בשיעור של 50% מהתמורה;

20.4. בוטלה הזמנת האירוע על ידי המזמין ביום האירוע, יחויב המזמין בתשלום מלוא התמורה למועצה.

21. הצדדים מצהירים, כי הפיצוי לפי סעיף 20 לעיל, הנו פיצוי אשר נקבע והוערך מראש במשותף על ידי שני הצדדים כפיצוי סביר, בגין הנזק שעלול להיגרם למועצה בגין ביטול ההזמנה.
22. מוסכם על הצדדים, כי רק הודעה שנמסרה על ידי בעלי האירוע למועצה בכתב תוכל להיחשב כהודעה על ביטול הזמנה לצורך סעיף 20 לעיל.
23. מובן, כי אין בהסכם זה ו/או במתן הרשות לעשות שימוש במתחם לצורך קיום האירוע כדי להקנות למזמין כל זכות שהיא, קניינית או חוזית, במתחם.
24. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה יהיו כמפורט במבוא לחוזה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המזמין

המועצה