

## הגדרת תפקיד מפעיל מט"ש

<b>סוג תפקיד:</b> התפקיד אינו מוגדר בחקיקה.	
<b>תיאור תפקיד עובד אחזקה למחלקת מים וביוב במכון טיהור שפכים</b>	
<b>ייעוד:</b> תפעול ותחזוקה שוטפת של מתקני הביוב השונים ומערכות ההולכה.	
<b>תחומי אחריות:</b>	
<p>1. תחזוקת תשתיות בתחום הרשות המקומית.</p> <p>2. ביקורת ומעקב שוטף של איכות השפכים.</p>	
<b>פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:</b>	
<b>1. תחזוקת תשתיות בתחום הרשות המקומית</b>	
<p>א. תפעול שוטף של מתקני הביוב השונים כולל כוננות וטיפול בתקלות.</p> <p>ב. מענה לפניית בנושאי שבר, ליקויים ותקלות מכאניות ובטיחותיות בתשתיות המים והביוב בתחום הרשות המקומית, על פי מידת דחיפותן ועל פי הנחיית הממונה.</p> <p>ג. תיקון תקלות וליקויים בתחום התמחותו, על פי מידת דחיפותן ועל פי הנחיית הממונה.</p> <p>ד. התרעה בפני הממונה לגבי כל תקלה המצריכה התערבות של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה.</p>	
<b>2. ביקורת ומעקב שוטף של איכות השפכים</b>	
<p>א. בדיקות של מפרידי שומן בעסקים.</p> <p>ב. ביקורת אקראית של איכות השפכים ביציאה מהעסקים.</p> <p>ג. תיאום דיגומים במלונות וליווי צוות דיגום.</p> <p>ד. רישום מונים.</p>	
<b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b>	
<p>א. משימות הדורשות מאמץ פיזי.</p> <p>ב. עבודה בשעות לא שגרתיות.</p>	
<b>כפיפות:</b>	
למנהל מחלקת מים וביוב.	
<b>תנאים מקדימים למינוי</b>	
<b>ידע והשכלה:</b>	<b>השכלה:</b>
	<b>קורסים והכשרות מקצועיות:</b>
	<b>שפות:</b>
	<b>יישומי מחשב:</b>
	<b>רישיון נהיגה:</b>
אין דרישה מיוחדת.	אין דרישה מיוחדת.
דוגם שפכים וקולחים.	דוגם שפכים וקולחים.
עברית ברמה סבירה	עברית ברמה סבירה
היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.	היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.
בתוקף.	בתוקף.

## מכרז לתפקיד עובד אחזקה מט"ש

אגף תפעול	היחידה:
<b><u>עובד אחזקה מכון טיהור שפכים</u></b>	תואר המשרה:
	דרגת המשרה ודירוגה:
100%	היקף המשרה:
פנימי / חיצוני.	סוג מכרז:
תפעול ותחזוקה שוטפת של מתקני הביוב השונים ומערכות ההולכה. עיקרי התפקיד: א. תחזוקת תשתיות בתחום הרשות המקומית. ב. ביקורת ומעקב שוטף של איכות השפכים.	תיאור תפקיד:
<u>השכלה ודרישות מקצועיות</u> לא נדרש	תנאי סף:
<u>דרישות ניסיון</u> <b>ניסיון מקצועי / ניהולי – לא נדרש.</b>	
<u>דרישות נוספות</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• שפות – עברית ברמה סבירה.</li> <li>• יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-OFFICE</li> <li>• רישיון נהיגה – בתוקף.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• משימות הדורשות מאמץ פיזי.</li> <li>• עבודה בשעות לא שגרתיות.</li> </ul>	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד
למנהל מחלקת מים וביוב.	כפיפות:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• מועד פרסום המכרז: <b><u>יום חמישי 06.12.18</u></b></li> <li>• קורות חיים יש להגיש עד יום: <b><u>חמישי 20.12.18 עד השעה 12:00</u></b> <b>לאילה בורבא מנהלת משאבי אנוש במייל</b> <b><a href="mailto:ko@ma-tamar.co.il">ko@ma-tamar.co.il</a></b> או בפקס 08-6688801.</li> <li>• איש הקשר לעניין מכרז זה: <b><u>ניר כהן מנהל מחלקת מים וביוב -08-6688891</u></b></li> <li>• טופס שאלון למועמד ניתן להשיג באתר המועצה האזורית "תמר".</li> </ul>	מינהלה: