



23/05/2018

## לקיבוץ קל"ה דרושה: מנהל/ת קהילה

**היקף משרה:** מלאה, במסגרת "משרת אמון" - המשרה כוללת לפחות 2 ערבים בשבוע.  
**כפיפות:** יו"ר ועדת הנהלה.  
**כפיפים:** מנהלי הענפים בקהילה וב"מוניציפאלי".

מנהל הקהילה אחראי על קהילת קל"ה בשוטף ולטווח הארוך:  
אורחות חיים, ענפים, צוותים, ועדות ופעילויות במסגרת האגש"ח והניהול הקהילתי המשותף ("מוניציפאלי")

### תחומי אחריות מרכזיים:

1. הובלת צוות הניהול הקהילתי המשותף ("מוניציפאלי").
3. ליווי שוטף של ענפי הקהילה והענפים במסגרת המוניציפאלית.
4. אחריות על הועדות הפועלות במסגרת האגש"ח והמוניציפאלי.
5. ניהול התקציב הקהילתי והמוניציפאלי.
7. אחריות להתנהלות ולמינהל תקין.
8. הובלת פרויקטים ותהליכים חברתיים וקהילתיים.
9. התנהלות מול גורמי חוץ וייצוג הקיבוץ מול הנ"ל.
10. אחריות לטיפול בכלל הנושאים הקשורים לרווחת החברים והתושבים.
11. אחריות על תחום היזמויות בקיבוץ.

### כישורים ומיומנויות נדרשים:

- ניסיון מוכח בניהול קהילתי/חברתי בקיבוץ המתחדש.
- השכלה רלוונטית בתחומי הניהול.
- ניסיון בניהול תקציב במערכת מורכבת.
- תקשורת בינאישית מצוינת!
- יכולת גבוהה לעבוד בשיתוף פעולה בסביבה מרובת ממשקים ומשימות.
- חשיבה מערכתית ויכולת להוביל ולהניע אנשים ותהליכים.
- שליטה מלאה בסביבה ממוחשבת (וורד, אקסל) – חובה! (היכרות עם מערכות תקציב והנח"ש – יתרון!)
- יכולת עבודה עצמאית
- למידה עצמאית ומהירה
- דיסקרטיות ואמינות
- זמינות מידיית

**לפניות: [M\\_ENOSH@KALIA.ORG.IL](mailto:M_ENOSH@KALIA.ORG.IL)**

**ורד שני טל- מנהלת משאבי אנוש**

**קיבוץ קל"ה**