

למזנון במרכז מבקרים AHAVA דרושה מנהלת משמרת

מקום עבודה: מצפה שלם, ישנה הסעה

שעות עבודה: 08:00-17:00.

ימי עבודה:

6 ימים בשבוע, 2 שבתות בחודש

הגדרת תפקיד:

- ניהול המכירות עפ"י יעדים יומיים \ חודשיים \ שנתיים

- ניהול כ"א במזנון: מעקב אחר תפוקת עבודה, ניהול משמרות וכיו"ב

- ניהול הזמנות סחורה למזנון

עבודה מול הממשקים בחברה

- מכירה ושירות בקפיטריה ללקוחות מרכז מבקרים

- הכנת כריכים \ סלטים וכיו"ב

- קבלת וסידור סחורה

- ניקיון קל

דרישות תפקיד:

- ניסיון קודם בניהול משמרת (אחמ"ש)

- אחריות

- יכולת במתן שרות

- יכולת מכירה

- יכולת בעבודה בצוות

- איכפתיות

- ידיעת עברית ואנגלית ברמת שיחה, עדיפות לשפות נוספות

ליצירת קשר:

שרון שמש, מנהלת משא"נ

02-9945461

052-3252591

Sharon.s@ahava.com