

הגדרת תפקיד פרויקטור - נציג שירות

סוג תפקיד:	
תיאור התפקיד:	
ייעוד : פרויקטור נציג שירות	
תחומי אחריות:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. ליווי פרויקטים בתחום התיירות. 2. ליווי יזמים מתן מידע ושירות. 3. ליווי פרויקטים כלכליים של החכ"ל. 4. סיוע בבניית תקציב ותוכניות עבודה. 5. פיקוח על פרויקטים ומשימות. 6. אחריות כוללת על ריכוז הפרויקטים אשר בתחום טיפולו. 7. סיוע למנכ"לית החכ"ל בנושאים כגון: הכנת חשבונות, תיקי מכרזים, אומדנים וכיו"ב. 8. עבודה מול גורמים מועצתיים, ממשלתיים ופרטיים בהתאם להנחיית הממונה. 9. מעקב אחר קריאות מוקד 106, לרבות טיפול ועדכון סטאטוס קריאה. 10. ביצוע מטלות נוספות לפי בקשת הממונה. 	
פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. הכנת חומרי מידע ושיווק ליזמים בתחום התיירות, התעשייה ובתחומים נוספים. 2. הכנת חומר לתיקי מכרז. 3. הכנת מפרטים, כתבי כמויות ואומדנים. 4. עבודה מול מנהלי הפרויקטים, המפקחים והקבלנים לרבות בדיקת חשבונות וביצוע בקרה תקציבית. 5. הגשת דו"חות לפי דרישה על מצב הפרויקטים. 	
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. יוזמה, כושר ארגון, כושר פיקוח והנחיה. 2. יכולת עבודה בלחץ ועומס משימות. 3. תודעת שירות מפותחת תקשורת בינאישית טובה לעבודה עם ממונים, עמיתים, קהל פונים וגורמי חוץ. 4. יצירתיות ויכולת לחשוב מחוץ לקופסא 5. אמינות גבוהה, יושרה, מקצועיות. 6. נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות, על פי הצורך. 	
כפיפות:	
למנכ"לית החכ"ל או למי שימונה על ידה.	
תנאים מקדימים למינוי:	
השכלה:	בעל תעודת בגרות מלאה בעל תואר אקדמאי- יתרון
שפות:	עברית ברמת שפת אם אנגלית ברמה טובה דיבור קריאה וכתיבה
יישומי מחשב ותחומי ידע:	שליטה וידע בהפעלת מחשב שליטה בתוכנות אופיס שליטה ביישומי אינטרנט
ניסיון מקצועי	שירות צבאי מלא ושירות לאומי ושירות אזרחי ניסיון עבודה ברשויות מקומיות - יתרון ניסיון בעבודה בתחום התיירות – יתרון ניסיון בעבודה בתחום התעשייה- יתרון ניסיון בתחום הפיתוח העסקי- יתרון
ניסיון ניהולי	יתרון.
רישום פלילי	היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.

<p>מגורים באזור המועצה האזורית תמר- יתרון היכרות עם אזור ים המלח- יתרון</p>	<p>כללי</p>
<p>מועד פרסום המכרז : קורות חיים יש להגיש עד יום א', 29.04.18, בשעה 12:00 לאילה בורבא, מנהלת משאבי אנוש, במייל ko@ma-tamar.co.il או בפקס 08-6688901. איש הקשר לעניין מכרז זה : איילה בורבא יש למלא שאלון למועמד, שאלון זה ניתן להשיג באתר המועצה האזורית "תמר".</p> <p>דב ליטבינוף ראש המועצה</p>	<p>מנהלה:</p>