

הזמנה להגשת בקשה להיכלל במאגר היועצים/מתכננים/מנהלי פרויקטים של מועצה אזורית תמר

1. מועצה אזורית תמר והתאגידים העירוניים שבשליטתה, לרבות החברה הכלכלית חבל ים המלח בע"מ, מטמנות אפעה בע"מ, עמותת תמרית ומכון ים המלח למחקר, פיתוח ולימוד (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים, אשר עונים על כל תנאי הסף שלהלן, להציע הצעות להיכלל במאגר יועצים/מתכננים/מנהלי פרויקטים לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בתחומים שונים המפורטים להלן, לפי תקנה 3(8) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (אזוריות), תשי"ח 1958 ונהלי משרד הפנים (להלן: "המאגר").
2. המועצה שומרת על זכותה לעדכן את המאגר מעת לעת, בכל דרך שתמצא לנכון, בין על דרך של הזמנת מציעים נוספים ובין בדרך של גריעת מציעים אשר נכללו במאגר ונמצאו בלתי מתאימים.
3. ההחלטה על הכללתו או אי הכללתו של מציע במאגר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. יובהר, כי הזמנת השירות תעשה על-ידי המועצה על-פי צרכיה, מעת לעת, ואין בכניסה למאגר זה בכדי לחייב את המועצה בהזמנת שירותים כלשהם מהכלולים במאגר ו/או בכדי להבטיח התקשרות עם מציע בהיקף כלשהו, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.
4. למען הסר ספק יובהר, כי המועצה תהא רשאית להתקשר עם יועצים/מתכננים/מנהלי פרויקטים שאינם נכללים במאגר על פי שיקול דעתה ובהתאם לכל דין.
5. על הזמנה זו לא יחולו דיני המכרזים, והמועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא ותהיה רשאית לנהל מו"מ עם מי מהמציעים ו/או אחרים.
6. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לחזור בה מהזמנה, להאריך את המועד להגשת ההצעות, לפרסם הזמנה חדשה, לקיים תחרות בין המציעים השונים או חלקם או לנקוט בכל הליך אחר שתמצא לנכון.
7. הודעה על הכללת מציע במאגר וסיווגו לפי התחומים תישלח למציע ותפורסם באתר המועצה.

אופן הגשת המועמדות

8. על המציע להגיש בקשה להיכלל במאגר המועצה באמצעות טופס המצ"ב **נספח א'**, יחד עם המסמכים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף, כמפורט בסעיף 14 להלן.
9. יש להגיש את הבקשה להיכלל במאגר היועצים של המועצה לאחר מילוי המסמכים הנדרשים ולשלוח את הבקשה והמסמכים המבוקשים, בקובץ אחד, בפורמט PDF, למייל Maagarim@ma-tamar.co.il ככל הניתן עד ליום 1.12.2017. בקשות שיוגשו לאחר מועד זה ידונו במועדים שיקבעו על ידי המועצה מעת לעת.
10. יובהר, כי אין מועד אחרון להגשת בקשות להיכלל במאגר. ניתן להגיש בקשות כאמור בכל עת, כל עוד הזמנה זו היא בתוקף ומפורסמת באתר האינטרנט של המועצה.
11. מציע אשר על פי נתוניו, השכלתו וניסיונו מתאים למספר תחומים, יציין במפורש בבקשתו את כל התחומים אשר ברצונו להגיש אליהם מועמדות ויצרף את מלוא המסמכים המבוקשים עבור כל התחומים אליהם הוא מגיש מועמדותו. על המציע למלא ולהגיש את נספח א' לבקשה בנפרד לכל תחום אליו הוא ניגש, תוך ציון ניסיונו הרלוונטי לאותו תחום. פרט לנספח א' הנ"ל, מספיק לצרף כל נספח / מסמך פעם אחת, גם אם המציע מתמודד ליותר מתחום אחד.
12. לא צירף המציע לבקשתו להיכלל למאגר איזה מהמסמכים המבוקשים, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לכלול את המועמד במאגר; או לחלופין, לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבבקשתו ו/או הנתונים



המפורטים בה וכן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

תנאי סף לכניסה למאגר

13. רשאים להגיש הצעות להזמנה זו רק מציעים העומדים בכל תנאי הסף הבאים.
14. הצעה אשר אינה עומדת בתנאי הסף שלהלן ו/או אשר הנספחים המפורטים להלן לא יצורפו אליה לפי סדר הסעיפים להלן, רשאית המועצה לדחות אותה על הסף ולא לדון בה כלל.

סעיף	תנאי סף	מסמכים אשר חובה לצרפם לבקשה להוכחת עמידה בתנאי הסף
14.1	המציע רשום בפנקס המקצועי הרלוונטי ככל שמדובר בפנקס שחלה חובת רישום אליו.	העתק נאמן למקור של רישיון בתוקף במועד הגשת ההצעה.
14.2	המציע בעל תואר אקדמי ו/או תעודה הנדרשת על פי דין.	העתק נאמן למקור של תעודה המעידה על תואר אקדמי/הסמכה מקצועית.
14.3	המציע הינו תושב ישראל או תאגיד הרשום בישראל.	תעודת זהות של המציע או תעודת התאגדות של רשם החברות/השותפויות
14.4	המציע בעל ניסיון מקצועי קודם מוכח, בתחום העיסוק המבוקש, של לפחות 3 (שלוש) שנים מיום הסמכתו ועד מועד הגשת ההצעה.	<p>ככל שמדובר ביחיד:</p> <ol style="list-style-type: none"> קורות חייו של המציע. טבלה מספר 1 בנספח א' בצירוף המלצות ואסמכתאות המעידות על ניסיונו הקודם. <p>ככל שמדובר בהתאגדות:</p> <ol style="list-style-type: none"> פרופיל התאגיד, ניסיונו ופרטים בדבר העומד בראשו (לרבות קו"ח, תעודות והשכלה). קורות חיים של יועצים/מתכננים/מנהלי פרויקטים המועמדים ליתן את השירותים מטעם התאגיד. טבלה מספר 1 בנספח א' בצירוף המלצות ואסמכתאות המעידות על ניסיון קודם.
14.5	המציע הינו עוסק מורשה במע"מ או עוסק פטור.	תעודת עוסק מורשה/פטור עדכנית.
14.6	המציע ביצע בשלוש השנים האחרונות לפחות שלושה פרויקטים בתחום העיסוק המבוקש.	על המציע למלא לכל תחום אליו הוא ניגש בנפרד את טבלה מספר 2 בנספח א' בצירוף המלצות ואסמכתאות.
14.7	המציע מנהל ספרים כדין בהתאם לחוק עיסקאות גופים ציבוריים	1. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עיסקאות גופים



<p>ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976 והתיקונים לו. 2. אישור לצורך ניכוי מס, תקף ליום הגשת ההצעה.</p>	<p>(אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976</p>	
<p>תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של המציע, מאושר ומאומת על ידי עורך דין, בדבר קיום דיני העבודה ובדבר העסקת עובדים עם מוגבלויות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בנוסח המצ"ב כנספח ב', או לחילופין, תצהיר על אי העסקת עובדים.</p>	<p>המציע ו/או בעל זיקה אליו נעדר הרשעות בפסק דין חלוט, בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976. אם הורשע ביותר משתי עבירות לפי החוקים האמורים - חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. היעדר הרשעה כאמור יחול גם לגבי בעלי השליטה במציע ומנהליו הבכירים וכל אחד ממורשי החתימה במציע. כמו כן, המציע עומד בדרישת חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוגע להעסקת עובדים עם מוגבלויות.</p>	<p>14.8</p>
<p>תצהיר חתום בדבר העדר זיקה לנבחר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המצ"ב כנספח ג'.</p>	<p>המציע נעדר זיקה לעובד מועצה / חבר מועצה.</p>	<p>14.9</p>

בחינת ההצעות והקמת המאגר

15. הבקשות תובאנה בפני ועדת ההתקשרויות של המועצה (להלן: "הועדה") אשר תתכנס במהלך חודש דצמבר, וזו תבדוק את עמידת המציע בתנאי סף, התאמתו לתחום הייעוץ, תבחן את המסמכים שצורפו, תדון ותכריע בכל בקשה.
16. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף תיפסל, ולא תעבור לשלבים הבאים. יובהר, כי המציע מוותר מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.
17. במסגרת בחינת הבקשות, תהא הועדה רשאית לערוך כל בדיקה נדרשת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכלל זה תהא רשאית לפנות למציעים ו/או לממליצים ו/או מעסיקים קודמים ו/או לקוחות שהוצגו על ידם, כדי לברר פרטים ו/או להשלים פרטים אחרים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה ובכלל זה המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ו/או יכולתו ו/או כשירותו של המציע לתחום הייעוץ הרלוונטי. כחלק מהליך בחירת מועמדים, תהא הועדה רשאית לזמן מציע לראיון.
18. הועדה תבחן את המציעים אשר הגישו בקשה להיכלל במאגר. הועדה תודיע למבקש להיכלל במאגר על החלטתה ונימוקה.
19. לועדה שמורה הזכות שלא לאשר רישום מציע למאגר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי גם באם המציע עומד בתנאי הסף הרלוונטיים.
20. היועצים/מתכננים/מנהלי הפרויקטים הכלולים במאגר יחולקו בהתאם לסיווג המקצוע הראשי.
21. תאגיד אשר מועמדותו אושרה לכניסה למאגר על סמך העסקה של יועץ/מתכנן/מנהל פרויקט ועבודתו הופסקה מכל סיבה שהיא, יודיע מיד על הפסקת העסקתו של העובד למועצה.



22. מאגר היועצים/מתכננים/מנהלי הפרויקטים יעודכן באופן שוטף, במענה לבקשות מועמדים להיכנס למאגר. במסגרת העדכון תוכל הוועדה לאשר כניסתם של מציעים חדשים למאגר ולהסיר מציעים מהמאגר. החלטת הוועדה להסיר מציע מהמאגר, תנומק בכתב; לא תחליט הוועדה הסרה מרישום, אלא לאחר שאפשרה לאותו מציע, לפי העניין, להביא את טענותיו בפניה.

הליך מסירת עבודות ליועצים/מתכננים/מנהלי הפרויקטים

23. במידה ותחליט הוועדה לאשר התקשרות עם יועץ/מתכנן/מנהל פרויקט לביצוע עבודה מסוימת, תפנה המועצה לפחות ארבעה מציעים מתוך מאגר המציעים שהקימה לקבלת הצעת מחיר להתקשרות. במידה והמאגר כולל פחות מארבעה מציעים תפנה המועצה לכל המציעים הכלולים בו.

24. הפנייה לקבלת הצעות מחיר תכלול את מהות השירות המבוקש, שלביו, ופרטים רלוונטיים שיתבססו על המלצות הוועדה. כמו כן, הפנייה תהא בנוסח אחיד לכל היועצים/מתכננים/מנהלי פרויקטים; בפנייה תפורטנה כל המטלות הנדרשות מהיועץ, ויצוין בה:

(1) אמות המידה לבחירת היועץ/מתכנן/מנהל פרויקט.

(2) המסמכים שיש לצרף להצעת המחיר.

(3) המועד האחרון להגשת הצעות המחיר (תאריך ושעה).

25. הוועדה תקבע את הזוכה מתוך הצעות המחיר שהוגשו למועצה, לפי אמות המידה שנקבעו על ידה מראש ויפורטו בבקשה לקבלת הצעות מחיר כאמור.

26. המציע אשר ממנו יוזמן השירות ע"י המועצה יידרש לחתום על הסכם בנוסח המקובל במועצה ולהמציא למועצה מסמכים ו/או אישורי עריכת ביטוח בהתאם לנוסח אשר יימסר לו על ידי המועצה לאחר ההודעה על זכייתו.

27. מבלי לגרוע מהוראת הזמנה זו, הוועדה תהיה רשאית, לאשר התקשרות עם יועץ/מתכנן/מנהל פרויקט אשר אינו נכלל במאגר המועצה, לאחר שהחליטה הוועדה כי בנסיבות העניין אין זה מוצדק לפנות לערוך פנייה בדרך זו, מטעמים של דחיפות או מטעמים המותרים על פי כל דין.



28. להלן פירוט תחומי ההתמחות לגביהם תקים המועצה מאגר של יועצים ו/או מתכננים ו/או מנהלי פרויקטים :

כספים

28.1. סיוע כלכלי ליזמים בתחום המועצה

מחשוב

28.2. ייעוץ וליווי מכרזים בתחום המחשוב

חינוך

28.3. יעוץ חינוכי

28.4. תכנון אמצעי לימוד/ריהוט ואבזור ייחודי

תקשורת ומדיה

28.5. שיווק דיגיטלי

28.6. מדיה חברתית

28.7. הקמת/שדרוג אתר אינטרנט

28.8. פיתוח/שדרוג אפליקציות

משאבי אנוש

28.9. נהלי ושיטות עבודה

28.10. שיתוף ציבור

28.11. יעוץ ארגוני ופיתוח מנהלים

תפעול

28.12. אשפה ותברואה

28.13. שירותי מחקר

28.14. יעוץ הנדסי

28.15. יעוץ תהליכי

28.16. תכניות ניטור ושפכי תעשייה

28.17. ייעוץ מכני

28.18. הסדרת משק המים והביוב

28.19. אחזקה

28.20. התייעלות אנרגטית

28.21. בטיחות ורישוי לאתרי רחצה ספורט ונופש

28.22. יועץ ביטחון ומצבי חירום

תכנון, הנדסה ותשתיות

28.23. תכנון ובקרה

28.24. בניין

28.25. תשתיות

28.26. תנועה וכבישים

28.27. ניהול ופיקוח על פרויקטים בבינוי ותשתיות

28.28. קרקע

28.29. דשא

28.30. משטחי בטיחות



איטום	.28.31
מים	.28.32
ביוב ואינסטלציה	.28.33
מתקני משחק/כושר	.28.34
קונסטרוקציה	.28.35
תנועה וכבישים	.28.36
סביבה	.28.37
נגישות	.28.38
חשמל	.28.39
מערכות מיזוג אוויר	.28.40
השקיה	.28.41
הידרולוגיה/ניקוז	.28.42
מודדים וגיאוודזיה	.28.43
שילוט	.28.44
אלומיניום	.28.45
אדריכלים	.28.46
אדריכלי נוף	.28.47
מתכנני ערים	.28.48
אקוסטיקה	.28.49
בטיחות	.28.50
מעליות	.28.51
קרינה	.28.52
כמאי (עורכי כתבי כמויות ואומדנים)	.28.53
מיגון	.28.54
איטום	.28.55
מטבחים	.28.56
מבנים מסוכנים	.28.57
אחזקה	.28.58
שמאיי מקרקעין	.28.59
בולענים ו/או אי יציבות הקרקע	.28.60
ירידת מפלס ים המלח	.28.61
GIS - מערכת מידע גיאוגרפית	.28.62
אתרי פסולת	.28.63
גיאוטכניקה	.28.64
ביסוס מבנים	.28.65
גיאולוגיה	.28.66
גיאו הידרולוגיה	.28.67



- | | <u>שונות</u> |
|--------------------------|--------------|
| יעוץ תיירותי | .28.68 |
| יעוץ כלכלי במגוון תחומים | .28.69 |
| מנהלי אבטחת איכות | .28.70 |
| יועץ לשיתוף הציבור | .28.71 |
29. ניתן לפנות למועצה בשאלות הבהרה בנוגע להזמנה זו באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו:
Maagarim@ma-tamar.co.il
30. המועצה תפרסם מענה לשאלות הבהרה מעת לעת באתר האינטרנט של המועצה ועל המציעים לעקוב אחר הפרומים באתר, ולא תהיה למציעים כל טענה בקשר לכך.

המועצה האזורית תמר



נספח א'

בקשה להיכלל במאגר היועצים

1. אני הח"מ _____, מבקש להיכלל במאגר המועצה בתחום הבא: _____
2. הריני מצהיר בזאת כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים להשתתפות בהליך.

3. **פרטי המציע**

שם: _____

מספר עוסק _____ תיק ניכויים _____

כתובת למשלוח דואר ופרטי התקשרות

רחוב _____ מספר בית _____ מספר דירה _____ עיר _____

מיקוד _____ או לחילופין ת.ד. _____ עיר _____

טלפון _____ טלפון נייד _____ פקס _____

כתובת אי-מייל _____

אישורים

תוקף אישור ניהול ספרים _____ אישור מצורף (חובה)

תוקף אישור ניכוי מס _____ אישור מצורף (חובה)

עוסק פטור כן/לא _____ אישור מצורף (חובה)

פרטי חשבון בנק

שם הבנק _____ מספר הבנק _____

שם הסניף _____ מספר הסניף _____

שם החשבון _____ מספר חשבון _____

אסמכתא מצורפת (חובה): צילום שיק/אישור בנק

חובה למלא את כל הפרטים הנדרשים

4. פירוט השכלה אקדמית ו/או הכשרה מקצועי (יש לצרף מכתבי הסמכה/תעודות)



שנות הלימוד	המוסד בו למד	ההסמכה

5. להלן פירוט הניסיון הקודם שלי, כמו כן מצורפות אסמכתאות להוכחת הניסיון הקודם:

טבלה מס' 1- ניסיון מקצועי קודם של המציע, בתחום העיסוק המבוקש, של לפחות 3 (שלוש) שנים

פרטי איש הקשר	עד תאריך	מתאריך	מהות השירותים שסופקו על ידי המציע	שם הלקוח	סידורי
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					1
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					2
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					3
שם: _____					4



פרטי איש הקשר	עד תאריך	מתאריך	מהות השירותים שסופקו על ידי המציע	שם הלקוח	סידורי
טלפון: _____ תפקיד: _____					
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					5
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					6
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					7
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					8
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					9



פרטי איש הקשר	עד תאריך	מתאריך	מהות השירותים שסופקו על ידי המציע	שם הלקוח	סידורי
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____					10

טבלה מס' 2- פרויקטים שביצע המציע בתחום העיסוק המבוקש בשלוש השנים האחרונות

פרטי איש הקשר	שנת ביצוע הפרויקט	תיאור הפרויקט	סידורי
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____			1
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____			2
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____			3
שם: _____			4



סידורי	תיאור הפרויקט	שנת ביצוע הפרויקט	פרטי איש הקשר
			טלפון: _____ תפקיד: _____
5			שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
6			שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
7			שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
8			שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____
9			שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____



פרטי איש הקשר	שנת ביצוע הפרויקט	תיאור הפרויקט	סידורי
שם: _____ טלפון: _____ תפקיד: _____			10

6. קראתי בעיון את כל מסמכי ההליך על כל תנאיו ופרטיו, מצהיר ומתחייב כי הבנתי את כל מסמכי ההליך, לרבות תנאי הסף להגשת הצעה, שאלתי את כל השאלות שנדרשו לי. בעצם הגשת הצעתי להליך אני מצהיר ומתחייב, כי תנאי ההליך מקובלים עלי וכי לא תהיה לי כל טענה, דרישה או תביעה בעניין תנאי ההליך, לרבות בהירותם ו/או סבירותם.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך _____ שם המציע _____
 כתובת _____
 ת.ז. _____

אישור עו"ד/רו"ח:

אני הח"מ, _____ עו"ד/רו"ח, מאשר כי הי"ה _____ חתם בפני על ההצעה דלעיל ועל כל המסמכים המצורפים לה וכי הם מורשי חתימה מטעם _____ (להלן - "המציע") וכי בחותמם על ההצעה דלעיל הם מחייבים את המציע.

תאריך _____ שם _____ חתימה _____



נספח ב'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

לכבוד
המועצה האזורית תמר

אנו הח"מ, _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ ב- _____ (להלן: "המציע")
2. הנני מוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

- המציע או בעל זיקה אליו* לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות, אך במועד האחרון להגשת הבקשה להיכלל במאגר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- * "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- ** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
- *** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

- חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
- חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את חלופה ב' בסעיף ב' לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

- חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.



□ חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה, והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא תחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את חלופה ב' לעיל - המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור)

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

תאריך

חתימה וחותמת עו"ד



נספח ג'

תצהיר בדבר העדר זיקה לחבר או עובד מועצה והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

מועצה אזורית תמר

הנני מצהיר בזאת כי מועצה אזורית תמר הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :

1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן :
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם המועצה, לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע :
"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית : לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."
3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי :
"פקיד א עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
4. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :
 - 4.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 4.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו
 - 4.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
5. כמו כן אני מבקש להודיע ולהצהיר כי :
 - 5.1. אין כל מצב של ניגוד עניינים ביני או בין עניין אישי שלי לבין השתתפותי בהליך ו/או מתן השירותים למועצה במידה ואכנס למאגר המציעים.
 - 5.2. במידה ואכנס למאגר המציעים, אני מתחייב לדווח למועצה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתחות אשר יש לי לגביהם עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם חובותי והתחייבויותי למועצה ו/או אשר קשורים במישרין או בעקיפין לשירותים וואו למועצה יש עניין בהם.
 - 5.3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה או ניגוד עניינים כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.



6. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

7. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או מזכויותיה של המועצה על פי כל דין.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

_____ תאריך
_____ עו"ד

