

מכרז לתפקיד תברואן

אגף תפעול	היחידה:
תברואן	תואר המשרה:
	דרגת המשרה ודירוגה:
100%	היקף המשרה:
פנימי / חיצוני.	סוג מכרז:
מתן שירותי תברואה לשם שמירה על סדר וניקיון בתחומי הרשות המקומית, ולשם שמירה על איכות הסביבה. עיקרי התפקיד:	תיאור תפקיד:
א. פיקוח תברואתי על בתי עסק בתחומי הרשות המקומית.	
ב. מתן חוות דעת מקצועית בתחום התברואתי בנוגע לרישיונות עסק (לגבי עסקים המחויבים ברישוי.	
ג. טיפול במפגעים תברואתיים בתחמי הרשות – מסירת חוות דעת, הודעות וצווים.	
ד. בדיקת דגימות של מי שתייה ומי רחצה, לאחר שהוסמך לכך (הסמכה כדוגם מים).	
ה. אבחון צרכי הדברה בתחומי הרשות ופיקוח על פעולות הדברה.	
<u>השכלה ודרישות מקצועיות</u>	תנאי סף:
א. 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.	
ב. תעודה של אחראי לתברואה וסביבה (תברואן) שהנפיק מוסד מוכר לאחר סיום של תכנית לימודים בהיקף של 1,900 שעות לפחות.	
או – תעודת רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים, במדור הנדסת הסביבה.	
או – תעודת רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים, יחד עם תעודה שהנפיק מוסד מוכר לאחר סיום בהצלחה של תכנית לימודי השלמה.	
או – תעודה של תואר ראשון לפחות ממוסד להשכלה גבוהה, יחד עם תעודה שהנפיק מוסד מוכר לאחר סיום בהצלחה של תכנית לימודי השלמה.	
או – תעודת רישום בפנקס המהנדסים, במגור הנדסה – איכות סביבה שבענף הנדסה אזרחית.	
<u>דרישות ניסיון</u>	
<ul style="list-style-type: none"> • ניסיון ניהולי – לא נדרש. • ניסיון מקצועי – ברשות מקומית ברמה ג' – לא נדרש ניסיון. 	
<u>דרישות נוספות</u>	
<ul style="list-style-type: none"> • שפות – עברית ברמה גבוהה. • יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-OFFICE. • רישיון נהיגה – בתוקף. 	
א. עבודה בסביבה לא נוחה (רעש, קור, חום, רטיבות, אבק, לכלוך, רוח, מפגעי ריח).	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
ב. חשיפה לגורמים העלולים להוות סיכון פיזי (זיהום אוויר, חומרי הדברה, חשיפה לחיידקים).	
ג. התמודדות אל מול בעלי עסקים בהיבטים של פיקוח ובקרה.	
למנהל אגף תפעול	כפיפות:

<p>מינהלה:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • מועד פרסום המכרז: 06.07.17 • קורות חיים יש להגיש עד יום: חמישי 20.07.17 בשעה 12:00 לאילה בורבא מנהלת משאבי אנוש במייל ko@ma-tamar.co.il או בפקס 08-6688901. • איש הקשר לעניין מכרז זה: עידן שילמן מנהל מחלקת רישוי עסקים ותברואה טלפון: 08-6688839 • ישנה חובה למילוי שאלון למועמד באופן מלא, שאלון זה ניתן להשיג באתר המועצה האזורית "תמר". <p>דב ליטבינוף ראש המועצה</p>
----------------	--

הגדרת תפקיד תברואן

סוג תפקיד: התפקיד מאוזכר בחקיקה.
ייעוד:
מתן שירותי תברואה לשם שמירה על סדר וניקיון בתחומי הרשות המקומית, ולשם שמירה על איכות הסביבה.
תחומי אחריות:
<ol style="list-style-type: none"> 1. פיקוח תברואתי על בתי עסק בתחומי הרשות המקומית. 2. מתן חוות שעת מקצועית בתחום התברואתי בנוגע לרישיונות עסק (לגבי עסקים המחויבים ברישוי). 3. טיפול במפגעים תברואתיים בתחומי הרשות – מסירת חוות דעת, הודעות וצווים. 4. בדיקת דגימות של מי שתייה ומי רחצה, לאחר שהוסמך לכך (הסמכה כדוגם מים). 5. אבחון צרכי הדברה בתחומי הרשות ופיקוח על פעולות הדברה.
פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:
<ol style="list-style-type: none"> 1. פיקוח תברואתי על בתי עסק בתחומי הרשות המקומית <ol style="list-style-type: none"> א. הכנת תכנית עבודה לביצוע ביקורות בבתי עסק, בתיאום עם הממונה. ב. בדיקה מדגמית של עמידת בתי העסק בתנאים תברואתיים, על פי הדין הקיים ועל פי אמות מידה מקצועיות, בהתאם להפניית הממונה. ג. בדיקת ההתקנה והשימוש במתקנים בבתי עסק, בהתאם להוראות למתקני תברואה, לרבות בדיקת התאמת תכניות הרישוי החתומות לנעשה בפועל. ד. הנחיית בעלי העסקים לתיקון ליקויים. ה. מתן חוות דעת מקצועיות לגבי אופן הטיפול במפגעי תברואה, במידה והתגלו, לבעלי העסקים, למנהל יחידת התברואה ולכל הגורמים הרלוונטיים. ו. פיקוח ובקרה אחר תיקון הליקויים שנתגלו, ומסירת דיווחים לממונה. ז. סגירת בתי עסק על פי צווי סגירה.
<ol style="list-style-type: none"> 2. מתן חוות דעת מקצועית בתחום התברואתי בנוגע לרישיונות עסק (לגבי עסקים המחויבים ברישוי) <ol style="list-style-type: none"> א. ביצוע בדיקות וביקורים בבתי עסק לצורך בחנית בקשות למתן רישיונות לעסקים חדשים, להארכת רישיונות, להרחבת עסקים ולביצוע שינויים בעסקים. ב. הכנת חוות שעת מקצועיות בדבר אישור הבקשות או דחייתן ומתן צווי סגירה לעסקים שלא עומדים בדרישות חוק רישוי עסקים, תשכ"ח 1968 (להלן: "חוק רישוי עסקים")

הגדרת תפקיד תברואן

<p>והתקנות שהותקנו מכוחו.</p> <p>ג. העברת חוות הדעת המקצועית, כאמור בסעיף ב' לעיל, לממונה להמשך טיפול.</p>		
<p>3. טיפול במפגעים תברואתיים בתחומי הרשות – מסירת חוות דעת, הודעות וצווים.</p>		
<p>א. טיפול בפניות של בעלי עסקים ואזרחים בנושאים הקשורים לתחומי אחריותו, מתן מידע והסברים לפונים.</p> <p>ב. קבלת מידע והעברת מידע לגורמי פנים וחוץ (המחלקה לאיכות הסביבה, המחלקה לפיקוח עירוני, שירותי כבאות והצלה, משרד הבריאות, משטרת ישראל) בנושאי עבודתו.</p> <p>ג. הכנת חוות דעת, הודעות וצווים (טיפול/סגירה) לבעלי עסקים שאינם עומדים בדרישות הדין הקיים, והעברתם לממונה להמשך טיפול.</p> <p>ד. מתן עדות בבתי משפט, בנושאים הקשורים לתחומי אחריותו.</p>		
<p>4. בדיקת דגימות של מי שתייה ומי רחצה, לאחר שהוסמך לכך (הסמכה כדוגם מים)</p>		
<p>א. ביצוע בדיקות בקטריוולוגיות וכימיות של מי שתייה.</p> <p>ב. ביצוע בדיקות מים מבריכות שחייה ומחופי רחצה.</p> <p>ג. ביצוע בדיקת מי שפכים, כולל שפכים תעשייתיים.</p> <p>ד. תיאום הדיגום השגרתי על מי השתייה, על פי תכנית שנתית ולפי הצורך.</p>		
<p>5. אבחון צרכי הדברה בתחומי הרשות ופיקוח על פעולות הדברה.</p>		
<p>א. אבחון צרכי הדברה בתחומי הרשות.</p> <p>ב. ביצוע או וידוא ביצוע של פעולות הדברה של זבובים ויתושים, מכרסמים, תיקנים, פרעושים ושאר חרקים, לרבות בעשבים, ברפתות, בלולים, בפחי אשפה ובחדרי אוכל.</p> <p>ג. הנחיה ופיקוח של עובדי ההדברה.</p>		
<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>		
<p>א. עבודה בסביבה לא נוחה.</p> <p>ב. חשיפה לגורמים העלולים להוות סיכון פיזי (זיהום אוויר, חומרי הדברה, חשיפה לחיידקים).</p> <p>ג. התמודדות אל מול בעלי העסקים בהיבטים של פיקוח ובקרה.</p>		
<p>כפיפות:</p>		
<p>למנהל תחום התברואה ברשות.</p>		
<p>תנאים מקדימים למינוי</p>		
	<p>השכלה:</p>	<p>ידע והשכלה:</p>
<p>12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.</p>	<p>קורסים והכשרות מקצועיות:</p>	
<p>תעודה של אחראי לתברואה וסביבה (תברואן) שהנפיק מוסד מוכר, לאחר סיום בהצלחה של תכנית לימודים בהיקף של 1,900 שעות לפחות.</p> <p>או - תעודת רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים, יחד עם תעודה שהנפיק מוסד מוכר לאחר סיום בהצלחה של תכנית לימודי השלמה.</p> <p>או – תעודה של תואר ראשון לפחות ממוסד להשכלה גבוהה, יחד עם תעודה שהנפיק מוסד מוכר לאחר סיום בהצלחה של</p>		

<p>תכנית לימודי השלמה. או – תעודת רישום בפנקס המהנדסים, במדור הנדסה – איכות סביבה שבענף הנדסה אזרחי</p>		
<p>עברית ברמה גבוהה.</p>	<p>שפות:</p>	
<p>היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.</p>	<p>יישומי מחשב:</p>	
<p>בתוקף.</p>	<p>רישיון נהיגה:</p>	
<p>לא נדרש, מעבר הרישום לעיל.</p>		<p>רישום מקצועי:</p>
<p>• ברשות מקומית ברמה ג' – לא נדרש.</p>		<p>ניסיון מקצועי:</p>
<p>לא נדרש.</p>		<p>ניסיון ניהולי:</p>