

הגדרת תפקיד עובד אחזקה

סוג תפקיד: התפקיד אינו מוגדר בחקיקה.	
תיאור התפקיד עובד אחזקה למחלקת מים וביוב	
ייעוד: תפעול ותחזוקה שוטפת של מתקני הביוב השונים ומערכות ההולכה.	
תחומי אחריות:	
<p>1. תחזוקת תשתיות בתחום הרשות המקומית.</p> <p>2. ביקורת ומעקב שוטף של איכות השפכים.</p>	
פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:	
1. תחזוקת תשתיות בתחום הרשות המקומית	
<p>א. תפעול שוטף של מתקני הביוב השונים כולל כוננות וטיפול בתקלות.</p> <p>ב. מענה לפניות בנושאי שבר, ליקויים ותקלות מכאניות ובטיחותיות בתשתיות המים והביוב בתחום הרשות המקומית, על פי מידת דחיפותן ועל פי הנחיית הממונה.</p> <p>ג. תיקון תקלות וליקויים בתחום התמחותו, על פי מידת דחיפותן ועל פי הנחיית הממונה.</p> <p>ד. התרעה בפני הממונה לגבי כל תקלה המצריכה התערבות של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה.</p>	
2. ביקורת ומעקב שוטף של איכות השפכים	
<p>א. בדיקות של מפרידי שומן בעסקים.</p> <p>ב. ביקורת אקראית של איכות השפכים ביציאה מהעסקים.</p> <p>ג. תיאום דיגומים במלונות וליווי צוות דיגום.</p> <p>ד. רישום מונים.</p>	
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	
<p>א. משימות הדורשות מאמץ פיזי.</p> <p>ב. עבודה בשעות לא שגרתיות.</p>	
כפיפות:	
למנהל מחלקת מים וביוב.	
תנאים מקדימים למינוי	
ידע והשכלה:	השכלה:
	קורסים והכשרות מקצועיות:
	שפות:
	יישומי מחשב:
	רישיון נהיגה:
אין דרישה מיוחדת.	
דוגם שפכים וקולחים.	
עברית ברמה סבירה	
היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.	
בתוקף.	

מכרז לתפקיד עובד אחזקה

אגף תפעול	היחידה:
עובד אחזקה	תואר המשרה:
	דרגת המשרה ודירוגה:
100%	היקף המשרה:
פנימי / חיצוני.	סוג מכרז:
תפעול ותחזוקה שוטפת של מתקני הביוב השונים ומערכות ההולכה. עיקרי התפקיד: א. תחזוקת תשתיות בתחום הרשות המקומית. ב. ביקורת ומעקב שוטף של איכות השפכים.	תיאור תפקיד:
השכלה ודרישות מקצועיות לא נדרש	תנאי סף:
דרישות ניסיון ניסיון מקצועי / ניהולי – לא נדרש.	
דרישות נוספות <ul style="list-style-type: none"> • שפות – עברית ברמה סבירה. • יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-OFFICE • רישיון נהיגה – בתוקף. 	
<ul style="list-style-type: none"> • משימות הדורשות מאמץ פיזי. • עבודה בשעות לא שגרתיות. 	מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד
למנהל מחלקת מים וביוב.	כפיפות:
<ul style="list-style-type: none"> • מועד פרסום המכרז: 06.07.17 • קורות חיים יש להגיש עד יום: חמישי 20.07.17 עד השעה 12:00 לאילה בורבא מנהלת משאבי אנוש במייל ko@ma-tamar.co.il או בפקס 08-6688901. • איש הקשר לעניין מכרז זה: ניר כהן מנהל מחלקת מים וביוב -08-6688891 • ישנה חובה למילוי שאלון למועמד באופן מלא, שאלון זה ניתן להשיג באתר המועצה האזורית "תמר". 	מינהלה:
דב ליטבינוף ראש המועצה	