

הגדרת תפקיד רכז פרויקטים במחלקת ביצוע

סוג תפקיד :	
התפקיד אינו מוגדר בחקיקה.	
תיאור התפקיד :	
ייעוד : רכז פרויקטים במחלקת ביצוע	
תחומי אחריות :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. פיקוח על פרויקטים ומשימות בינוי במחלקת ביצוע. 2. סיוע למנהל המחלקה בנושאים כגון : הכנת חשבונות, תיקי מכרזים, אומדנים וכיו"ב. 3. בדיקת חשבונות במהלך ולאחר סיום עבודות. 4. ביצוע מטלות נוספות לפי בקשת הממונה. 	
פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. הכנת חומר לתיקי מכרז. 2. הכנת מפרטים וכתבי כמויות. 3. פיקוח ומעקב אחר התקדמות ביצוע העבודות בפרויקטים השונים. 4. הכנת כתבי כמויות ואומדנים. 5. עבודה מול קבלנים לרבות בדיקת חשבונות וביצוע בקרה תקציבית. 6. מעקב אחר קריאות מן מוקד 106, לרבות טיפול ועדכון סטאטוס קריאה. 	
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :	
<ol style="list-style-type: none"> א. יוזמה, כושר ארגון, כושר פיקוח והנחיה. ב. יכולת עבודה בלחץ ועומס משימות. ג. תודעת שירות מפותחת תקשורת בינאישית טובה לעבודה עם ממונים, עמיתים, קהל פונים וגורמי חוץ. ד. אמינות גבוהה, יושרה, מקצועיות. ה. נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות, על פי הצורך. 	
כפיפות :	
למנהל מחלקת ביצוע	
תנאים מקדימים למינוי	
השכלה :	הנדסאי בנין / אדריכלות רשום לפי חוק חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, תשע"ג-2012
שפות :	קורס ניהול פרויקטים- יתרון כושר ביטוי בעברית, בכתב ובעל-פה, ברמת שפת אם. אנגלית- טובה כדי קריאת מסמכים טכניים.
ידע והשכלה	<ul style="list-style-type: none"> • שליטה וידע בהפעלת מחשב, בתוכנת אופיס ודקל, פרוג'קט • שליטה בתוכנות "אוטוקד" • שליטה ובקיאות בקריאת תכניות לרבות תכניות בנין, מסגרות, פיתוח, נגרות, אלומיניום, אינסט' וביוב. יישומי מחשב ותחומי ידע :
רישום מקצועי	הנדסאי בנין רשום לפי חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, תשע"ג-2012
ניסיון מקצועי	יתרון לבעלי ניסיון בעבודה בתחום וברשויות מקומיות.

ניסיון ניהולי	לא נדרש.
רישום פלילי	היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.

מכרז לתפקיד רכז פרויקטים במחלקת ביצוע

היחידה:	אגף הנדסה- מחלקת ביצוע
תואר המשרה:	
דרגת המשרה ודירוגה:	
היקף העסקה:	100% משרה
סוג מכרז:	חיצוני
תיאור תפקיד:	<p>רכז פרויקטים במחלקת ביצוע, פיקוח, בקרה ומעקב על התקדמות הפרוייקטים ומילוי משימות אחזקה שוטפות. עיקרי התפקיד:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. פיקוח על פרויקטים ומשימות בינוי במחלקת ביצוע. 2. סיוע למנהל המחלקה בנושאים כגון: הכנת חשבונות, תיקי מכרזים, אומדנים וכיו"ב. 3. בדיקת חשבונות במהלך ולאחר סיום עבודות. 4. ביצוע מטלות נוספות לפי בקשת הממונה.
תנאי סף:	<p><u>השכלה ודרישות מקצועיות</u></p> <p>א. הנדסאי בנין / אדריכלות רשום לפי חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, תשע"ג-2012.</p> <p>ב. קורס ניהול פרויקטים - יתרון.</p>
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד	<p><u>דרישות ניסיון</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • יתרון לבעלי ניסיון בעבודה בתחום וברשויות מקומיות. • היכרות עם תחום האחזקה והשיפוצים. <p><u>דרישות נוספות</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • שליטה ובקיאיות בקריאת תכניות לרבות תכניות בנין, מסגרות, פיתוח, נגרות, אלומיניום וכד'. שליטה וידע בהפעלת מחשב, בתוכנת אופיס ודקל בניה. שליטה בתוכנות "אוטוקד" – יתרון. • כושר ביטוי בעברית, בכתב ובעל-פה, ברמת שפת אם. אנגלית ברמה טובה
כפיפות:	<ul style="list-style-type: none"> • יוזמה, כושר ארגון, כושר פיקוח והנחיה. • יכולת עבודה בלחץ ועומס משימות. • תודעת שירות מפותחת תקשורת בינאישית טובה לעבודה עם ממונים, עמיתים, קהל פונים וגורמי חוץ. • אמינות גבוהה, יושרה, מקצועיות. • נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות, על פי הצורך. <p>למנהל מחלקת ביצוע</p>
מינהלה:	<ul style="list-style-type: none"> • מועד פרסום המכרז: 06.07.17 • קורות חיים יש להגיש עד יום: חמישי 20.07.17 בשעה 12:00

לאילה בורבא מנהלת משאבי אנוש במייל

ko@ma-tamar.co.il או בפקס 08-6688901.

- איש הקשר לעניין מכרז זה: **גיא דוננפלד מהנדס המועצה 08-6688821**
- ישנה חובה למילוי שאלון למועמד באופן מלא, שאלון זה ניתן להשיג באתר המועצה האזורית "תמר".

דב ליטבינוף

ראש המועצה