

בודק ומקדם תוכניות בניין עיר

מכרז פנימי/פומבי לתפקיד בודק ומקדם תוכניות בניין עיר

| | |
|---|--|
| הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה | היחידה: |
| בודק ומקדם תוכניות בניין עיר בוועדה המקומית | תואר המשרה: |
| | דרגת המשרה ודירוגה: |
| 100% משרה | היקף העסקה: |
| פנימי / פומבי | סוג מכרז: |
| <p>בדיקה וטיפול בתכניות מתאר מקומיות או תכניות מפורטות שהוגשו לוועדה המקומית, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות הוועדה המקומית ולהנחיות מהנדס הוועדה.</p> <p>עיקרי התפקיד:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. בקרה וטיפול בתכניות. 2. קידום תוכניות מול רשויות ומשרדי הממשלה. 3. קבלת קהל ומענה לפניות. 4. מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים. | תיאור תפקיד: |
| <p style="text-align: center;"><u>השכלה</u></p> <p>בעל תואר באדריכלות, תכנון ערים או גיאוגרפיה ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך.</p> | תנאי סף: |
| <p style="text-align: center;"><u>קורסים והכשרות מקצועיות</u></p> <p>עדיפות לבוגרי קורס המוכר על ידי משרד הפנים ומיועד לעובדים בוועדות המקומיות ו/או לבודקי תכניות.</p> | |
| <p style="text-align: center;"><u>דרישות ניסיון</u></p> <p>א. נסיון מקצועי – עדיפות לבעלי ניסיון בעריכת תכניות בנין עיר (תב"ע) או בדיקתן במוסד תכנון וקידום תוכניות מול רשויות ומשרדי הממשלה.</p> <p>ב. נסיון ניהולי – לא נדרש.</p> | |
| <p style="text-align: center;"><u>דרישות נוספות</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • שפות – עברית ברמה גבוהה, אנגלית ברמה טובה. • יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות תיב"מ, CAD ו-OFFICE • GIS יתרון | |
| <ul style="list-style-type: none"> • יושרה • אמינות • מקצועיות • חריצות • שירותיות ועבודה מול קהל | מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד |
| כפיפות מקצועית וניהולית למהנדס הרשות. | כפיפות: |
| <ul style="list-style-type: none"> • מועד פרסום המכרז: 06.07.17 • קורות חיים יש להגיש עד יום: חמישי 20.07.17 בשעה 12:00 לאילה בורבא מנהלת משאבי אנוש במייל ko@ma-tamar.co.il או בפקס 08-6688901. • איש הקשר לעניין מכרז זה: גיא דוננפלד מהנדס המועצה 08-6688821 • ישנה חובה למילוי שאלון למועמד באופן מלא, שאלון זה ניתן להשיג באתר המועצה האזורית "תמר". <p style="text-align: center;">דב ליטבינוף ראש המועצה</p> | מינהלה: |

בודק ומקדם תוכניות בניין עיר

| | |
|--|---|
| סוג תפקיד: | |
| התפקיד אינו מוגדר בחקיקה. | |
| תיאור התפקיד: | |
| ייעוד: בדיקה וטיפול בקידום בתכניות מתאר מקומיות או תכניות מפורטות שהוגשו לוועדה המקומית, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות הועדה המקומית ולהנחיות מהנדס הועדה. | |
| תחומי אחריות: | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. בקרה וטיפול בתכניות. 2. קידום תוכניות מול הרשויות ומשרדי הממשלה. 3. קבלת קהל ומענה לפניות. 4. מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים. | |
| פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות: | |
| מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד: | |
| <ol style="list-style-type: none"> א. יושרה. ב. אמינות ג. מקצועיות ד. חריצות ה. שירותיות ועבודה מול קהל | |
| כפיפות: | |
| כפיפות <u>מקצועית וניהולית</u> למהנדס הרשות. | |
| תנאים מקדימים למינוי | |
| השכלה: | בעל תואר באדריכלות, תכנון ערים או גיאוגרפיה ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך. |
| קורסים והכשרות מקצועיות: | בוגרי קורס המוכר על ידי משרד הפנים ומיועד לעובדים בוועדות המקומיות ו/או לבודקי תכניות - יתרון |
| שפות: | עברית - ברמה גבוהה אנגלית- ברמה טובה |
| יישומי מחשב ותחומי ידע: | <ul style="list-style-type: none"> • היכרות עם תוכנות תיב"מ ו Office. • GIS יתרון • CAD |
| רישום מקצועי | רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, לבעלי תואר אדריכלות. |
| ניסיון מקצועי | יתרון לבעלי ניסיון בעבודה בתחום וברשויות מקומיות וקידום תוכניות תיק עבודה מול רשויות ומשרדי הממשלה. |
| ניסיון ניהולי | לא נדרש. |

בודק ומקדם תוכניות בניין עיר

| | |
|---|------------------------|
| היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון. | רישום פלילי |
|---|------------------------|